

โครงการอบรมความรู้  
“ปัญหาทางกฎหมายและข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ”  
จัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ ชูวัฒนกิจ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ มีบัว และ  
อาจารย์ณธสร เอื้อการณ

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลภาครัฐมีบทบาทสำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยการบริการสาธารณะจะสัมฤทธิ์ผลได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ย่อมต้องอาศัยบุคลากรซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย แผนงาน และภารกิจของรัฐให้บรรลุตามเป้าหมาย ด้วยเหตุนี้ การบริหารงานบุคคลภาครัฐจึงถือเป็นภารกิจหลักที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และอยู่ภายใต้หลักนิติธรรม ในทางปฏิบัติ การบริหารงานบุคคลภาครัฐมีกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกิดกรณีพิพาท อาทิ การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การลงโทษทางวินัย หรือการให้ออกจากราชการ ซึ่งหากดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย อาจก่อให้เกิดคดีพิพาททางปกครอง และส่งผลกระทบต่อองค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่าคดีพิพาททางปกครองที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เป็นข้อพิพาทที่มีเสนอคำฟ้องต่อศาลเป็นลำดับต้น ๆ แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่หน่วยงานรัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคำพิพากษาศาลปกครองในประเด็นต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงต่อการเกิดข้อพิพาท ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาทางกฎหมายและข้อพิพาททางปกครองที่เกิดจากการบริหารงานบุคคลภาครัฐ และเพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นในการจัดโครงการอบรมความรู้เรื่อง “ปัญหาทางกฎหมายและข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ” ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจความมุ่งหมายของการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงปัญหาข้อกฎหมายที่การบริหารงานบุคคลภาครัฐและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ

### ๔. ลักษณะการดำเนินงานและเนื้อหาของการฝึกอบรม

การดำเนินงานแบ่งเป็น ๓ ส่วน มีกำหนดเวลา ๒ วัน ส่วนแรกเป็นหัวข้อหลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักกฎหมายปกครองที่สำคัญ ได้แก่ การกระทำทางปกครอง ตุลพินิจของฝ่ายปกครอง ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง และสัญญาทางปกครอง ใช้วิธีการบรรยาย ถามตอบ และศึกษาจากบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง คำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด ใช้เวลา ๓ ชั่วโมง ส่วนที่สอง เป็นการศึกษาถึงภาพรวมของการบริหารงานบุคคลภาครัฐ คดีพิพาทเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง และเงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง เป็นการศึกษาจากหลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง ใช้เวลา ๓ ชั่วโมง ส่วนที่สาม เป็นการศึกษาข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยศึกษาจากคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด ใช้เวลา ๖ ชั่วโมง

**หมายเหตุ** มีการจัดกลุ่มสัมมนาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาจากผู้เข้าอบรม และเป็นการแลกเปลี่ยนปัญหาที่เกิดจากการทำงาน และเป็นประเด็นศึกษาในการอบรมในวันที่ส่วนที่สาม

หัวข้อการอบรม		วิทยากร	เวลา
๑.	หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ - ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครอง คำสั่งทั่วไปทางปกครอง ตุลพินิจของฝ่ายปกครอง ผลทางกฎหมายจากการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง และสัญญาทางปกครองจากการจ้างบุคคลภาครัฐ	ตุลาการศาลปกครอง / นักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายปกครอง	๓ ช.ม.
๒.	ภาพรวมของการบริหารงานบุคคลภาครัฐ คดีพิพาทเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง และเงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง - ภาพรวมของการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจนถึงการออกจากราชการ	ตุลาการศาลปกครอง / นักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายปกครอง	๓ ช.ม.

หัวข้อการอบรม	วิทยากร	เวลา
<p>- ประเภทคดีปกครองและเงื่อนไขการฟ้องคดีปกครองตามกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ</p> <p>-</p>		
<p>๓. แขนงกลุ่มสัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p>	<p>วิทยากรประจำกลุ่มจาก คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา</p>	<p>๐.๕ ชม.</p>
<p>๔. คดีข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ศึกษาข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารบุคคลภาครัฐ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาและคัดเลือก</li> <li>- การบรรจุและแต่งตั้ง</li> <li>- การย้าย การโอนและการสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- การเลื่อนระดับตำแหน่งและเงินเดือน</li> <li>- ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์</li> <li>- การพัฒนาบุคคลและการศึกษาอบรม</li> <li>- การออกจากราชการอันมิได้เกิดจากการดำเนินการทางวินัย</li> <li>- การอุทธรณ์และร้องทุกข์</li> </ul>	<p>นายสุเมธ รอยกุลเจริญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (อดีตรองประธานศาล ปกครองสูงสุด)</p>	<p>๕ ชม.</p>
<p>๕. ปัญหาทางกฎหมายจากการบังคับตามคำพิพากษาและข้อสังเกตเกี่ยวกับแนวทางหรือวิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามคำพิพากษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาถึงความจำเป็นในการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำบังคับของศาล และผลทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อสังเกตเกี่ยวกับแนวทางหรือวิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามคำพิพากษาดลอดจนความรับผิดชอบอันเกิดจากการไม่ดำเนินการตามคำพิพากษาของศาล</li> <li>- ผลของคำบังคับของศาลปกครองชั้นต้น</li> </ul>	<p>นายสุเมธ รอยกุลเจริญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (อดีตรองประธานศาล ปกครองสูงสุด)</p>	<p>๑ ชม.</p>
<p>๖. อภิปรายและตอบปัญหา</p>		<p>๐.๕</p>

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย / จำนวน

ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๗๐ คน ได้แก่ นิติกร เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล และผู้สนใจ

๖. ระยะเวลา / จำนวนวันที่จัดโครงการ / สถานที่

การอบรม ๒ วัน ได้แก่ วันที่ ๒๙ และ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ และการเข้าร่วมการอบรมนี้มีให้ถือเป็นวันลา

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเป๋า/อุปกรณ์ฝึกอบรม/วัสดุ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

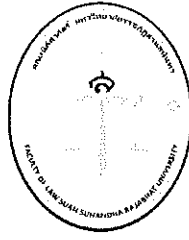
๘. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐเป็นไปโดยถูกต้อง ลดปัญหาข้อพิพาทอันเกิดจากการบริหารงานบุคคล

-----



## โครงการอบรมความรู้

“ปัญหาทางกฎหมายและข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ”

จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

### วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๑๕ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร
- ๐๘.๔๕ – ๐๘.๕๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม
- ๐๘.๕๐ – ๐๙.๐๐ น. ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pretest)
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ”  
โดย ตุลาการศาลปกครอง / นักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครอง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “ภาพรวมของการบริหารงานบุคคลภาครัฐ คดีพิพาทเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง และเงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง”  
โดย ตุลาการศาลปกครอง / นักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครอง
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มสัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
โดยวิทยากรประจำกลุ่มจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “คดีข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ”  
โดย นายสุเมธ รอยกุลเจริญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ  
(อดีตรองประธานศาลปกครองสูงสุด)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

