



ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

ความเป็นมา วัตถุประสงค์ และประโยชน์

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



www.gprocurement.go.th

ความเป็นมา



ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้

ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่งลงประกาศจัดซื้อ
จัดจ้าง / ประกาศประกวด
ราคา ให้เป็นที่รู้กันอย่าง
กว้างขวางในเว็บไซต์

.com
http
www
@

ระบบ e-GP เริ่มแรก ซึ่งเป็น
ระบบที่ใช้งานเน้นให้หน่วย
จัดซื้อมาประกาศจัดซื้อ
จัดจ้างบนเว็บไซต์ของ
กรมบัญชีกลางเท่านั้น ไม่
สามารถติดตามความ
คืบหน้าของการจัดซื้อจัดจ้าง
ในระบบได้

มติ กรม ฉบับใหม่

วัตถุประสงค์



1

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและ
เอกชน สามารถเข้าถึง
แหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
และพัสดุภาครัฐที่มีความถูกต้อง
ได้ด้วยความรวดเร็ว ครบถ้วน
และทั่วถึง มีต้นแบบการประมูล
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครบ
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
และเชื่อมต่อข้อมูลจาก
แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้

2

เพื่อให้ผู้บริหาร และ
ส่วนราชการสามารถ
ติดตามสถานะหรือ
ความคืบหน้าของ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้
ในลักษณะ Online

3

เพื่อเร่งรัดให้ส่วนราชการ
เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้
เป็นไปตามแผนการใช้
จ่ายเงินของรัฐบาล

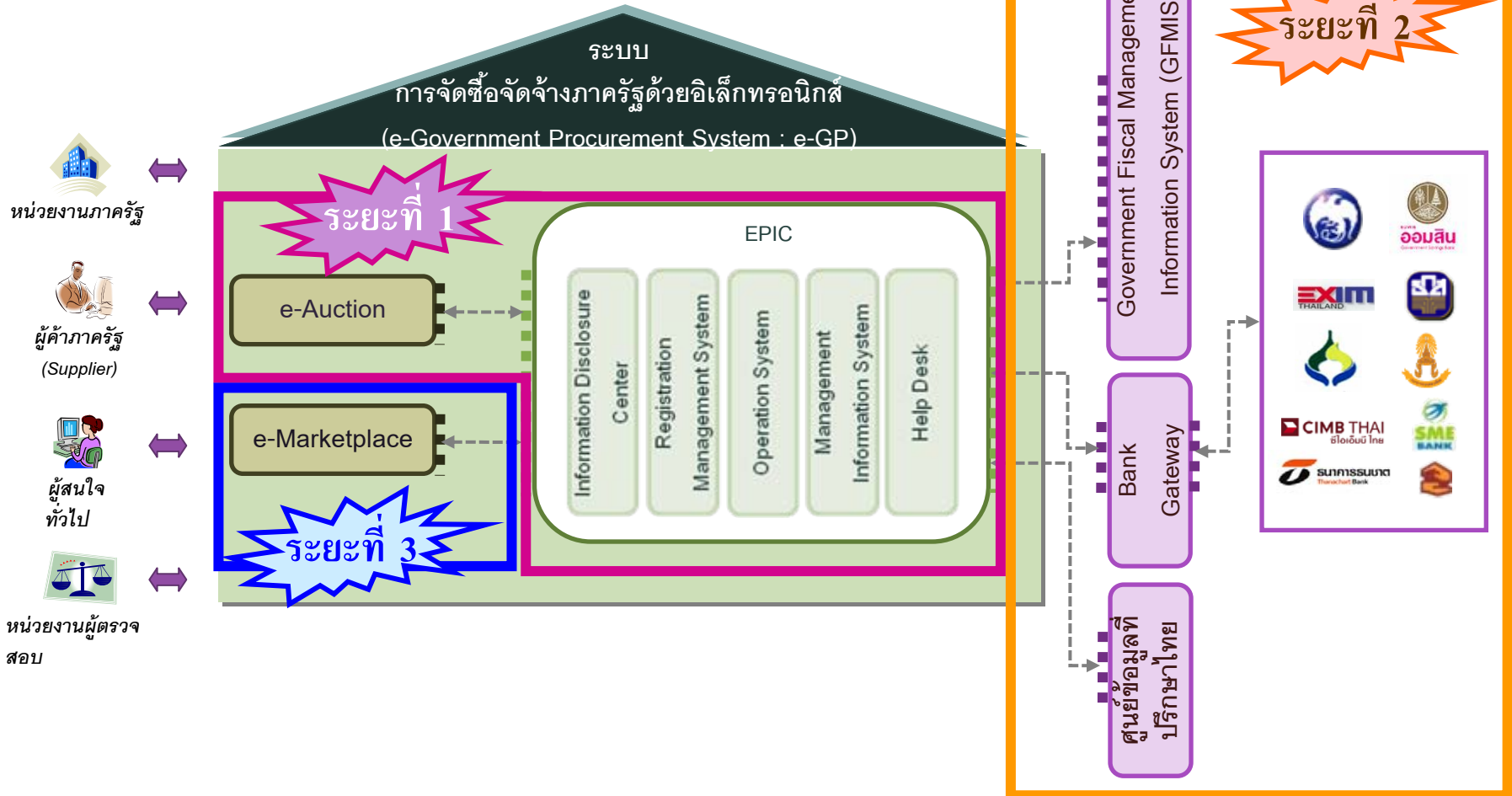
ประโยชน์ที่ได้รับ



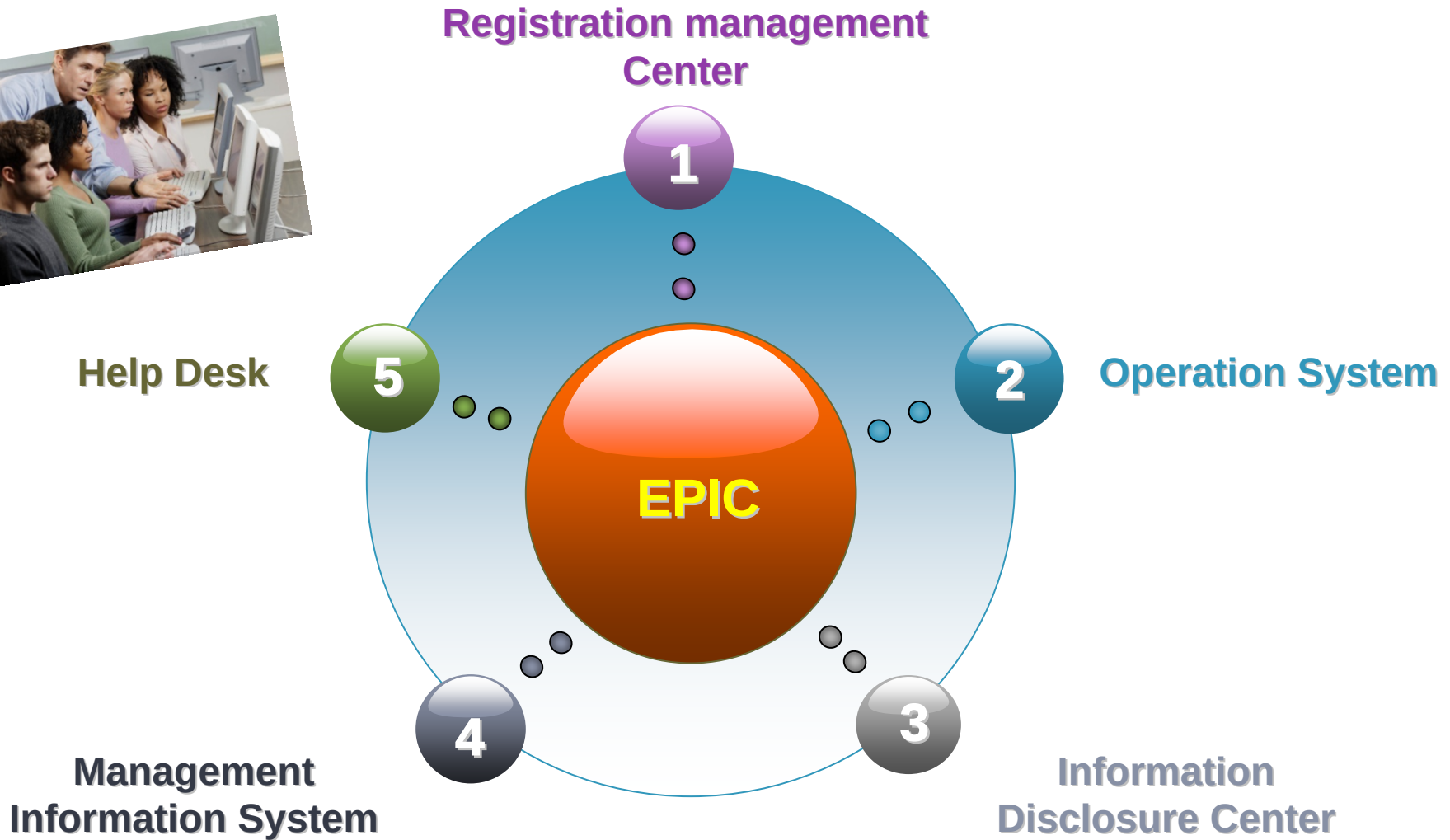
e-GP คือ ศูนย์กลางที่เป็นหน้าต่างในการบริการข้อมูล และดำเนินธุรกรรมทางการ
จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



โครงสร้างระบบ e-GP



โครงสร้างระบบ e-GP ; EPIC



โครงสร้างระบบ e-GP ; EPIC



1. Registration management Center

ระบบลงทะเบียนประกอบด้วย 3 ระบบงานย่อย ได้แก่ ระบบลงทะเบียนหน่วยจัดซื้อภาครัฐ ระบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ และระบบลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

2. Operation System

ระบบปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น การจัดทำเอกสารการประมูล, การจัดทำรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร, รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ, ผู้ผ่านการพิจารณา, ผู้ชนะการเสนอราคา และการบันทึกสาระสำคัญในสัญญา

3. Information Disclosure Center

ระบบเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย 5 ระบบงานย่อย ได้แก่ ระบบร่าง TOR, ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลด้านกฎ/ระเบียบ และบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน



4. Management Information System



ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทำหน้าที่กำกับดูแล จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจแก่หน่วยงานจัดซื้อต่าง ๆ ทำให้สามารถเลือกสินค้าและบริการที่มีความคุ้มค่าที่สุดได้

5. Help Desk

เป็นระบบจัดการและจัดเก็บปัญหาต่างๆ ที่มีผู้สอบถามเข้ามา โดยสามารถบันทึกรายละเอียดของปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ไว้ในระบบ เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป



โครงการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

หน้าเว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



www.gpo.go.th



ค้นหาประกาศจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน
จังหวัด - เลือกจังหวัด -
ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3169900096294
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ทันที

3

ค้นหาข้อมูลการจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

- ที่ กค 0429.1/ว 402 เรื่อง แบบสอบถามความเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกรมบัญชีกลาง
- ที่ กค 0421.4/ว224 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/13543 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2552 เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 สำหรับโครงการดำเนินปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

4

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด



การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยวิธีการซื้อ หรือการจ้าง แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อหรือ การจ้างโดยวิธีพิเศษและวิธีการพิเศษที่สามารถทำได้ตามระเบียบอื่น โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาแข่งขันกันเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา และ ณ สถานที่ที่กำหนด โดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction)

5

6

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |

คำถามที่มักถามบ่อย |

ติดต่อเรา

บัญชีรายชื่อผู้จ้าง

การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
โครงสร้างหลัก GPSC
การจัดหาพัสดุตามระเบียบ 35
การจัดหาพัสดุตามระเบียบ 49

งานนิเทศแนะนำ

สัญญาจ้างทั่วไป
สัญญาซื้อขายทั่วไป
สัญญาแลกเปลี่ยน
แบบหนังสือคำประกัน
คู่มือ GPSC

- หลักเกณฑ์พิจารณาผู้ใช้งาน
- Setup Configuration IE 8

7

8





โครงการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

ระบบลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

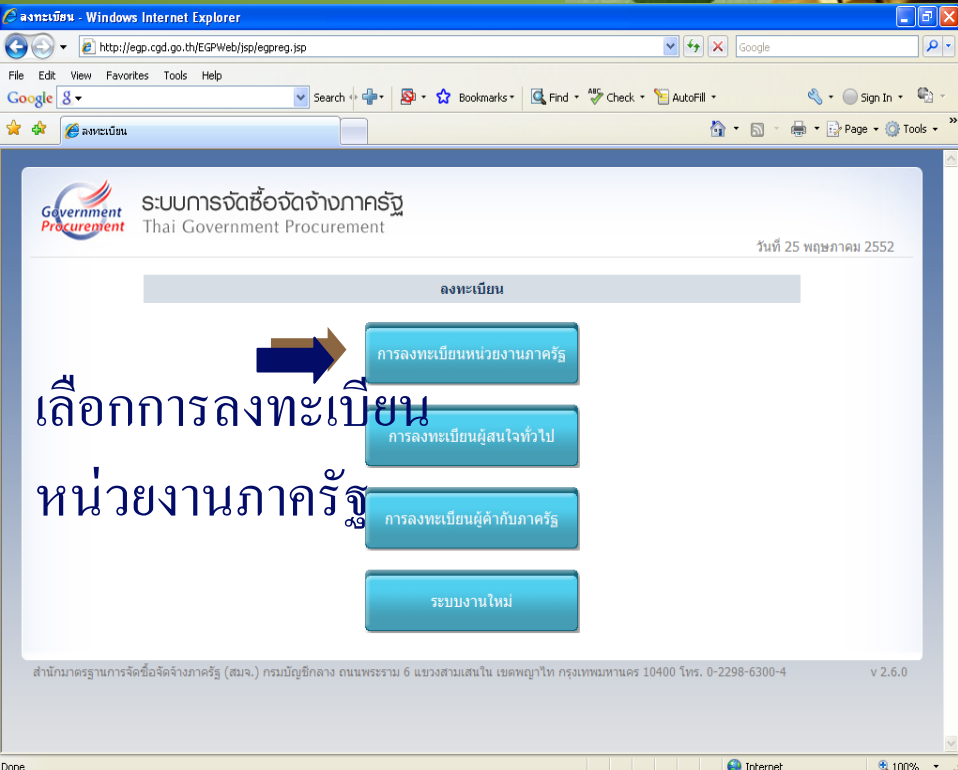
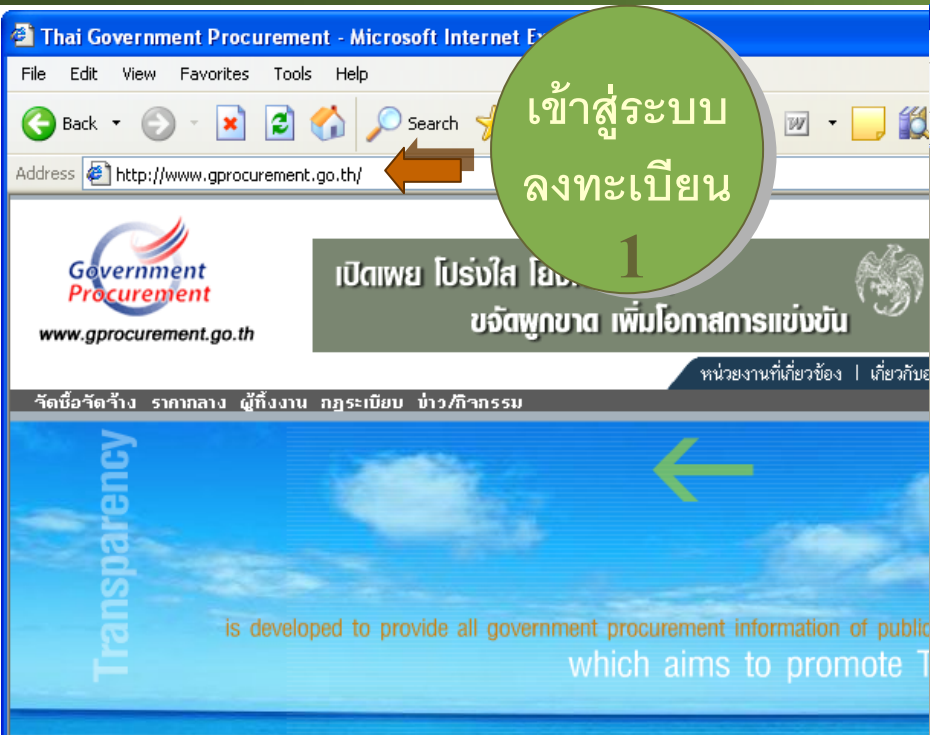


www.gpo.go.th

ขั้นตอนการดำเนินการในระบบลงทะเบียน



ขั้นตอนการดำเนินการในระบบลงทะเบียน



ขั้นตอนการดำเนินการในระบบลงทะเบียน



ยินดีต้อนรับสู่การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
ระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งาน
ระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อมูล
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
4. จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้
โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม
"เริ่มต้นการลงทะเบียน"

<เลือกสถานะ>

<เลือกสถานะ>

หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ

หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

คลังเขต

คลังจังหวัด

จำกัด

เขียน

เลือกสถานะผู้
ลงทะเบียน
2

 แบบแจ้งปัญหา แบบปรับปรุงข้อมูล และเพิ่มรหัส และรหัสหน่วยงานต่างๆในระบบ e-GP

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP | รหัสหน่วยงาน | Helpdesk

สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับ



1.

หัวหน้าหน่วยงาน

สามารถเข้าดูและค้นหาประกาศและรายชื่อ
ต่างๆ รวมทั้งดูรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
ทุกหน่วยงานเฉพาะจังหวัดได้

2.

หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ)

สามารถเข้าดูและค้นหาประกาศและรายชื่อ
ต่างๆ รวมทั้งดูรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
เฉพาะของสำนักงานได้

3.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สามารถสร้างโครงการ, จัดทำโครงการ,
จัดทำเอกสาร, ตลอดจนเข้าดูประกาศและ
รายงานการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะที่อนุมัติได้

4.

เจ้าหน้าที่พัสดุ

สามารถสร้างโครงการ, จัดทำโครงการ,
จัดทำเอกสาร, ตลอดจนเข้าดูประกาศและ
รายงานการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะที่จัดทำได้

ประเภทหน่วยงาน ในระบบลงทะเบียน



Government Procurement Thai Government Procurement *** ทดลองใช้งาน *** กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน วันที่ 1 สิงหาคม 2552

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

ประเภทและประเภทย่อย

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนวันหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล

ประเภทหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ

* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจนอกตลาดหลักทรัพย์

* รหัส/ชื่อหน่วยงาน S317 บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

สถานที่ปฏิบัติงาน

☐ สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามบันทึกข้างต้น

☒ สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

* ชื่อสำนักงาน <ตัวเลือกชื่อสำนักงาน>

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

e-mail

บุคคลของมูลลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน - - - - -

* ตำแหน่ง <ตัวเลือกตำแหน่ง>

* ชื่อ นามสกุล

* ตำแหน่ง

ประเภทของระดับ

ระดับ

กลุ่ม

* เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

* e-mail

* การลงทะเบียน ☐ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)

คำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

* ใส่รหัสที่เห็น c4f3a8

หมายเหตุ : รายการที่มี ควบ ขึ้นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

ประเภทและประเภทย่อย หน่วยงานภาครัฐ

บันทึกข้อมูล
ส่วนบุคคล
3

- ส่วนราชการ
 - ส่วนราชการทั่วไป
 - ส่วนราชการประเภทสถานศึกษา
 - ส่วนราชการประเภทสถานพยาบาล
- รัฐวิสาหกิจ
 - รัฐวิสาหกิจในตลาดหลักทรัพย์
 - รัฐวิสาหกิจนอกตลาดหลักทรัพย์
- องค์การมหาชน
- หน่วยงานของรัฐที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 - กระทรวง หรือ ทบวง
- องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ
 - องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - เทศบาลนคร
 - เทศบาลเมือง
 - เทศบาลตำบล
 - องค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ลงทะเบียน กับ ประเภทหน่วยงาน



ผู้ลงทะเบียนได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน, หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ), หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ลงทะเบียนได้แก่

-หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการสถานพยาบาล

-หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ



ผู้ลงทะเบียนได้แก่

-หัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ นายก อบจ. / นายกเทศบาล / นายก อบต.

-หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) เช่น ปลัด อบจ. / ปลัดเทศบาล / ปลัด อบต.

-หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-เจ้าหน้าที่พัสดุ



1. ส่วนราชการ

1.1 ส่วนราชการทั่วไป

1.2 ส่วนราชการประเภทสถานศึกษา

1.3 ส่วนราชการประเภทสถานพยาบาล

2. รัฐวิสาหกิจ

2.1 รัฐวิสาหกิจในตลาดหลักทรัพย์

2.2 รัฐวิสาหกิจนอกตลาดหลักทรัพย์

3. องค์การมหาชน

4. หน่วยงานของรัฐที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง

5. องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ

6. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

6.1 ท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

6.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัด

6.3 เทศบาลนคร

6.4 เทศบาลเมือง

6.5 เทศบาลตำบล

6.6 องค์การบริหารส่วนตำบล

A composite image showing a computer mouse on the left and a telephone key labeled 'help' on the right, symbolizing the integration of technology and customer support.

บันทึกข้อมูล
ส่วนบุคคล
3

ปฏิบัติงานแทน

เคยลงทะเบียน
จากนั้นย้าย
และถูกระงับ
สิทธิเดิมไปแล้ว

ให้เลือกช่องเปลี่ยนแปลง
บุคคล และเลือกคนแทน

ให้เลือกช่องเปลี่ยนแปลง
บุคคล และเลือกคนแทน

The image shows a Thai Government Procurement form titled "แบบแจ้งการลงทะเบียนเข้าจำหน่ายที่พัสดุ" (Form for notifying registration for bidding). The form is issued by the "กรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" (Government Procurement Department) under the "กระทรวงพาณิชย์" (Ministry of Commerce). The form number is "GP-01-0103". The form contains several sections: 1. Header section with the government logo and title. 2. Section for bidder information (ผู้ลงทะเบียน), including name, address, and contact details. 3. Section for bid details (ข้อมูลผู้ลงทะเบียน), including bid type, amount, and deadline. 4. Section for bidder declaration (คำรับรอง), where the bidder confirms their eligibility and commitment. 5. Footer section with contact information and a note about the form's validity. The form is filled out with handwritten information, including the bidder's name "นายสมชาย ใจดี" (Mr. Somchai Jaijai), address "เลขที่ 123 หมู่ 5 ตำบลเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่" (No. 123, Group 5, Muang Mai Sub-township, Chiang Mai Province), and bid details like "ค่าเช่าที่ดิน" (Land rental fee) for 6 months.

ขั้นตอนการดำเนินการในระบบลงทะเบียน



http://egpuat.cgd.go.th - ลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - Microsoft Internet Explorer

Print

General Options

Select Printer

Brother HL-8050N BR-Script3
HP LaserJet 2015 PCL6
Snagit 8

Status: Ready ☐ Print to file Preferences
Location: Find Printer...
Comment:

Page Range

All ☐ Selection ☐ Current Page
Pages: 1
Enter either a single page number or a single page range. For example, 5-12

Number of copies: 1
☒ Collate 1 2 3 1 2 3

Print Cancel Apply

e - GP 01-0103

ลำดับการลงทะเบียน S-2552-000175
วันที่ลงทะเบียนในระบบ 27/07/2552

รู้เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP

มนตรี

กองเขต ดุสิต

ไปรษณีย์ 10300

นายกรัฐมนตรี]

เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)
* ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

วังสุผู้ลงทะเบียน

คำนำหน้า นางสาว ชื่อ พัทธภา นามสกุล ไชยเชื้อ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-05753-00-7
ที่อยู่ปัจจุบัน 1 ตำบล/แขวง สีดา อำเภอ/เขต สีดา จังหวัด นครราชสีมา 42123
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 1

การลงทะเบียน ☒ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
เอกสารแนบ ☐ (ให้ใส่ ✓ ใน ☐ เมื่อได้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนมาด้วยแล้ว

* ตำแหน่ง : หมายถึง หัวหน้าสำนักงานที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ลงทะเบียนเป็นที่ย่อยกับหน่วยงาน จะหมายถึง อธิบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียน, โรงพยาบาล, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน เป็นคนละที่กับหน่วยงาน จะหมายถึง หัวหน้าสำนักงานนั้น ๆ เช่น ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงที่ 1 (เชียงใหม่), ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่, ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น

คำนำหน้า นางสาว ชื่อ พัทธภา นามสกุล ไชยเชื้อ

e - GP 01-0103

ลำดับการลงทะเบียน S-2552-000175
วันที่ลงทะเบียนในระบบ 27/07/2552

แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP

ที่
วันที่
ชื่อสำนักงาน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่อยู่ ทำเนียบรัฐบาล
ตำบล/แขวง ดุสิต
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
[หน่วยงาน : 0101 - สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี]

เรื่อง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามที่
ปรากฏด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)
* ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อ พัทธภา นามสกุล ไชยเชื้อ
กลุ่ม วิชาการ กลุ่มย่อย ชำนาญการพิเศษ
วันเดือนปีเกิด 13/05/2520

e-mail address potchaneey_k@cgd.go.th

* ตำแหน่ง : หมายถึง หัวหน้าสำนักงานที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ลงทะเบียนเป็นที่ย่อยกับหน่วยงาน จะหมายถึง อธิบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียน, โรงพยาบาล, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน เป็นคนละที่กับหน่วยงาน จะหมายถึง หัวหน้าสำนักงานนั้น ๆ เช่น ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงที่ 1 (เชียงใหม่), ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่, ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น

พิมพ์แบบแจ้ง
การลงทะเบียน
5

ขั้นตอนการดำเนินการในระบบลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ส่งแบบแจ้ง
การลงทะเบียน
6



โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปดังนี้

1. นำแบบแจ้งการลงทะเบียนที่พิมพ์จากระบบ e-GP เสนอให้หัวหน้าสำนักงานลงนาม
2. ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนที่ลงนามแล้วมาที่
สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี
3. รอรับ e-mail แจ้งผลการลงทะเบียน

ขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ท่านจะต้องใช้ "ลำดับการลงทะเบียน และเลขประจำตัวประชาชน" ในการเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไข

ลำดับการลงทะเบียน : S-2552-008773

กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน

ขั้นตอนดำเนินการอนุมัติการลงทะเบียนโดยผู้ดูแลระบบ



Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 27 กรกฎาคม 2552

สงวน. กรมบัญชีกลาง : Administrator

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการข้อมูลลงทะเบียนหน่วยงานฯ จำแนกที่พัสดุ

ลำดับการลงทะเบียน (ไม่ต้องบันทึกเครื่องหมาย(-))

เลขประจำตัวประชาชน

เลือก “ระหว่างการศึกษา”

เพื่อทำการอนุมัติ

ไม่แบบ(วาดตอบปปป)

สถานะ

ชื่อหน่วยงาน

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อและนามสกุล

ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อของสำนักงาน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

หมายเลขโทรสาร

e-mail

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า

เลือกดูหน้า 1

เลือกดูหน้า 1

ดำเนินการ

ระหว่างพิจารณา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 27 กรกฎาคม 2552

สงวน. กรมบัญชีกลาง : Administrator

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

ผลการพิจารณาการลงทะเบียนหน่วยงานฯ จำแนกที่พัสดุ

ข้อมูลหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ

ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ

รหัสหน่วยงาน

สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ลงทะเบียน

สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่เป็นที่กักขังต้น

สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

ชื่อสำนักงาน

สถานที่ติดต่อของสำนักงาน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

หมายเลขโทรสาร

e-mail

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อจริง

ตำแหน่ง

ประเภทของระดับ

ระดับ

กลุ่ม

วิชาการศึกษา

กลุ่มย่อย

วันที่เกิด

สถานที่เกิด

วันที่เกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดตอบปปป)

สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์

การลงทะเบียน

คำนำหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

* บทบาท

* การอนุมัติ

เหตุผล

(*กรณี “ไม่อนุมัติ” ต้องระบุเหตุผล)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ออกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่เมนูหลัก

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ จากสำเนาเอกสารที่ได้รับ กับข้อมูลการลงทะเบียน

1 แบบแจ้งการลงทะเบียน ตรวจสอบลำดับการลงทะเบียน และการลงนามจากหัวหน้าสำนักงาน

2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ตรวจสอบ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด

ตรวจสอบ
แบบแจ้งการ
ลงทะเบียน

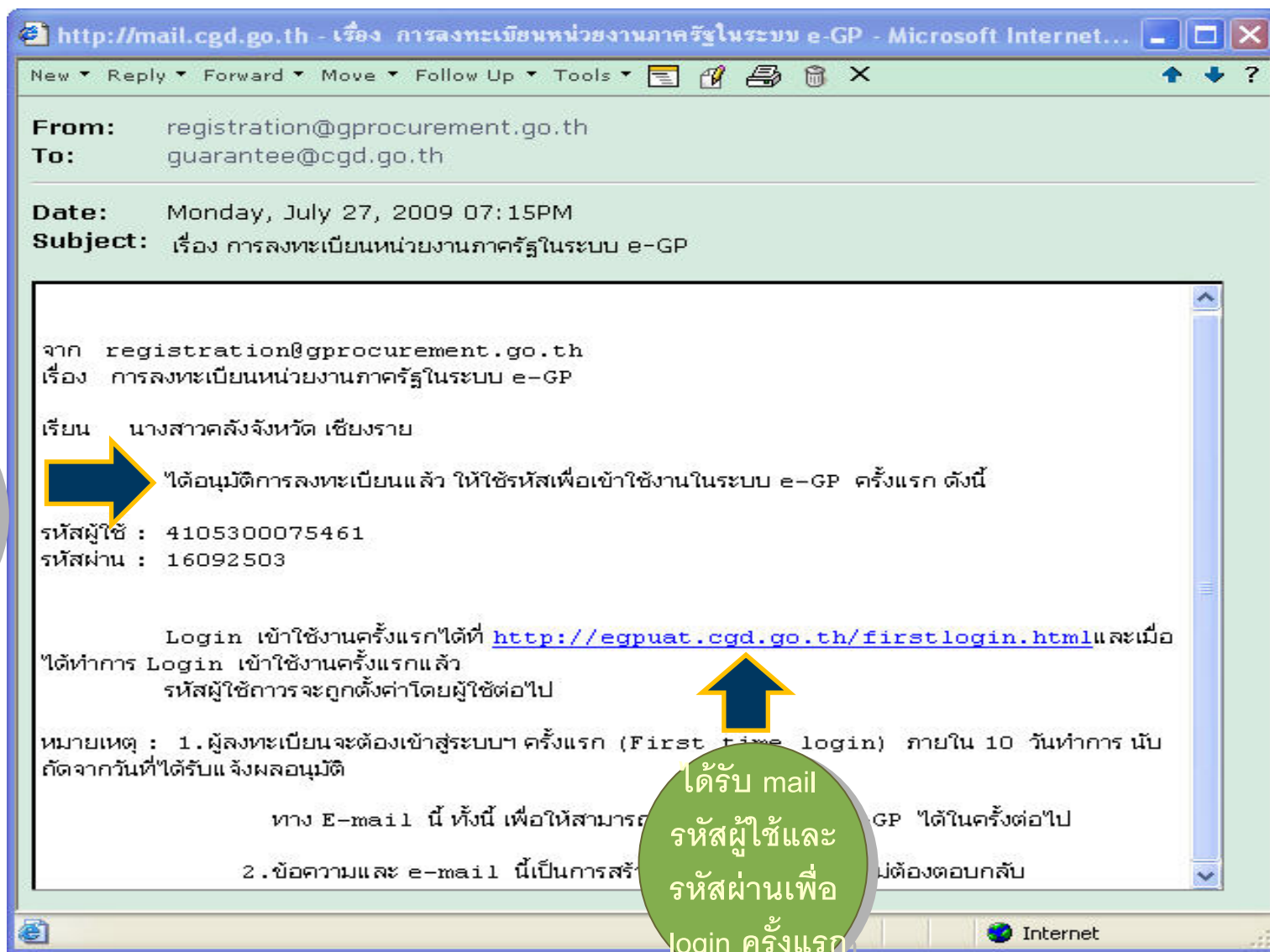
7

ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนให้
เลือกอนุมัติ และกดปุ่ม “บันทึก”

ขั้นตอนการดำเนินการในระบบลงทะเบียน



แจ้งผลการ
ลงทะเบียน
8



ได้รับ mail
รหัสผู้ใช้และ
รหัสผ่านเพื่อ
login ครั้งแรก

ขั้นตอนการดำเนินการ ในระบบลงทะเบียน

1. Login โดยใช้ รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ได้รับทาง mail



เข้าสู่ระบบครั้งแรก

* รหัสผู้ใช้		รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่ ควรมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และขีดเส้นใ นั้น
* รหัสผ่าน		รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่ ควรมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) และตัวเลข (0-9) เท่านั้น

หมายเหตุ : รายการที่มี **ตอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ตกลง

ซื้อจัดจ้างภาครัฐ Public Procurement

ออกจากระบบงาน

วันที่ 14 พฤษภาคม 2551

ลงทะเบียนรหัสผ่าน

* รหัสผู้ใช้ถาวร		ตรวจสอบรหัสผู้ใช้	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ควรมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (Underscore) เ นั้น
* รหัสผ่านใหม่			รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ควรมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
* ยืนยันรหัสผ่าน			บันทึกให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่
* คำถาม	[ตัวเลือกคำถาม]		
* คำตอบ			

ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

งานในระบบฯ กรุณาไป Login โดยใช้ รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่

ยืนยัน

2. เปลี่ยนแปลงรหัส ผู้ใช้และรหัสผ่านโดย ผู้ลงทะเบียน



เมนูในระบบลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

Login รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

* รหัสผู้ใช้ :

* รหัสผ่าน :

ลืมรหัสผ่าน

* เลือกระบบลงทะเบียน : < ตัวเลือกระบบลงทะเบียน

ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

* เลือกระบบลงทะเบียน : < ตัวเลือกระบบลงทะเบียน

โปร่งใสทุกขั้นตอน สะดวก รวดเร็ว



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน

เลือก “แก้ไขข้อมูล”

หากต้องการแก้ไขข้อมูล

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

ข้อมูลส่วนบุคคล

▶ แก้ไขข้อมูล

▶ เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโครงการ

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

ค้นหาประกาศ

GPSC

GPSC

ระบบงาน Help Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

เมนูประกอบไปด้วย 1.ลงทะเบียน 2.ประกาศ
จัดซื้อจัดจ้าง 3.GPSC และ 4.Helpdesk