

ที่ กสศ ๐๔/๗๒๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข กลุ่มต่อเนื่อง สังกัด อปท. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ รอบที่ ๒ และ ๓

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๔/๕๐๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มต่อเนื่อง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
๒. วิธีการตรวจสอบสถานะการโอนเงินนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่อง และแนวทางการจัดสรร ทุนเสมอภาค

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ขอความอนุเคราะห์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กสศ. ได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กลุ่มต่อเนื่อง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ รอบที่ ๒ และ ๓ เรียบร้อยแล้ว กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์จาก สถ. โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กลุ่มต่อเนื่อง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ โดยสถานศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ทุนเสมอภาคและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ผ่านระบบ cct.eef.or.th และดำเนินการจ่ายเงินทั้งหมดเป็นค่าครองชีพ ให้นักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ กำกับ ติดตามสถานศึกษาให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๗

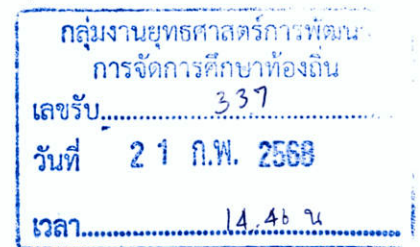
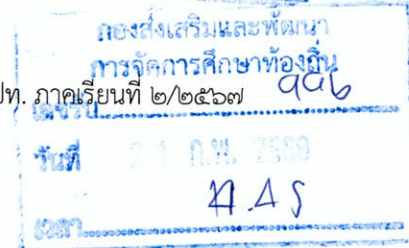
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์แจ้งผู้เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายไกรยศ ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



ติดต่อประสานงาน โทร. ๐ ๒๐๗๙ ๕๔๗๕ กด ๑ อีเมล: cct_support@eef.or.th



รายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สังกัด อปท. กลุ่มต่อเนื่อง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ รอบที่ ๒ และ ๓ (กลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไขข้อมูล/บัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้อง/โอนไม่สำเร็จรอบที่ ๑)



อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กสศ.ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test) ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อภาคเรียน ในนักเรียนระดับชั้นอนุบาล และอัตรา ๑,๗๔๐บาท ต่อคนต่อภาคเรียน ในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับการศึกษา	เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน (บาท) / ภาคเรียน	เงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค / ภาคเรียน	รวมจำนวนเงินที่ นักเรียนทุนเสมอ ภาคได้รับ/คน /ภาคเรียน (บาท)	จ่ายให้นักเรียน/ผู้ปกครอง (บาท)
อนุบาล	๕๐๐ (กสศ.จัดสรรให้เฉพาะ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ยากจนพิเศษ)	๑,๕๐๐ (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๕๐๐ = (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน) ๑,๕๐๐ = (ค่าครองชีพ)
ประถมศึกษา	กสศ. สนับสนุนข้อมูล เพื่อให้ทันสังกัดตั้ง งบประมาณจัดสรร	๑,๗๔๐ (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	๑,๗๔๐	๑,๗๔๐ (ค่าครองชีพ)
มัธยมศึกษาตอนต้น		๑,๗๔๐ (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม)	๑,๗๔๐	๑,๗๔๐ (ค่าครองชีพ)

วิธีการตรวจสอบสถานะโอนเงินนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องและแนวทางการจัดสรรทุนเสมอภาค

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน นักเรียนทุนเสมอภาค



1 เข้าสู่ระบบด้วย User แอดมิน

2 เลือกติดตามความก้าวหน้า

3 เลือกสถานะการโอนเงิน กสศ.

เลือกดูรายละเอียดของเทอมปัจจุบัน หรือเทอมที่ต้องการได้เลยนะคะ



รหัสตัว	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทโรงเรียน	ระดับ	ปีงบประมาณ	เงินคงค้าง	ชำระ	สถานะ
๙ ๙๙	๙ ๙๙	นักเรียนโรงเรียน	โรงเรียน	๙	๙๙๙			
๙ ๙๙	๙ ๙๙	นักเรียนโรงเรียน	โรงเรียน	๙	๙๙๙			
๙ ๙๙	๙ ๙๙	นักเรียนโรงเรียน	โรงเรียน	๙	๙๙๙			
๙ ๙๙	๙ ๙๙	นักเรียนโรงเรียน	โรงเรียน	๙	๙๙๙			

หลังจากกรอกรายชื่อนักเรียน ให้สถานศึกษาจัดสรรเงิน เพื่อเป็นค่าครองชีพให้กับนักเรียน ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน "ภายใน 20 วันทำการหลังระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน"

แนวทางจัดสรรทุนเสมอภาค


Do

- ✔ จัดสรรเงินทุนเสมอภาค เต็มจำนวน ให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียน
- ✔ แจ้งผู้ปกครองให้ทราบว่าทุนเสมอภาค มีเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพคนครัวนักเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเรียน
- ✔ เมื่อไม่สามารถจัดสรรเงินทุนเสมอภาคได้ ให้ โอนเงินคืน กสศ.


Don't

- ✘ จัดสรรเงินทุนเสมอภาค ไม่เต็มจำนวน หรือเงินบางส่วน เสมอภาคให้กับนักเรียนคนอื่น ๆ ที่ไม่อยู่เงื่อนไขการรับทุน
- ✘ นำไปจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คุรุภัณฑ์ ของโรงเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์
- ✘ นำไปใช้สำหรับการก่อสร้าง ซ่อมวัสดุอุปกรณ์ การ ก่อสร้างโรงเรียน
- ✘ ไม่จัดสรรเงินทุนเสมอภาคให้นักเรียน และไม่คืนเงินกลับมา กสศ.


หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ Call Center 02-0795475 กด 1 (ในวันและเวลาทำการ) หรือติดต่อผ่านช่องทาง Line @cctthailand



สำหรับคุณครูประจำชั้น



พิมพ์ "แบบหลักฐานการจ่ายเงินรายห้องเรียน" ผู้ปกครองยื่นรับเงิน คุณครูผู้จ่ายเงิน และเจ้าหน้าที่การเงินยื่นยื่น



บันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข "รายห้องเรียน"

1

เลือกเมนูแบบฟอร์มนักเรียนยากจน

2

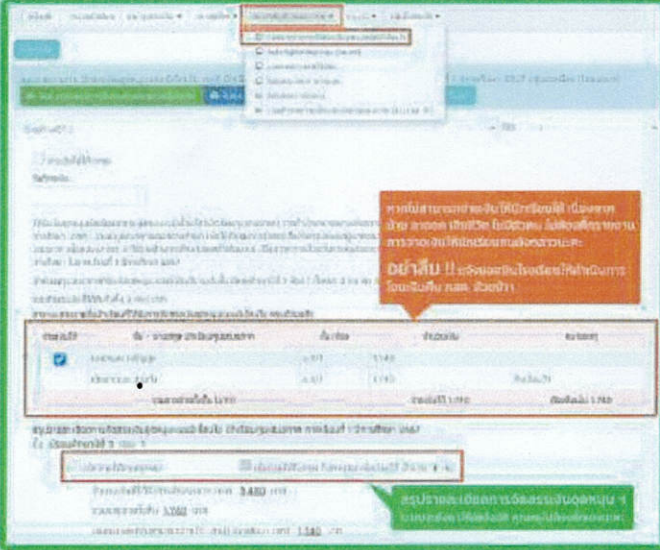
แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข


3


ติกรายชื่อนักเรียนที่จ่ายเงินแล้ว

4


อัปโหลดภาพถ่ายการรับเงินและลายเซ็นครูประจำชั้น



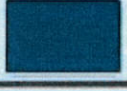




สำหรับคุณครูแอดมิน



ติดตามความก้าวหน้า
การจ่ายเงินและบันทึกแบบ
รายการการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ของโรงเรียน



บันทึกแบบรายงาน
การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
"ภาพรวมของโรงเรียน"

1

เลือกเมนู
แบบฟอร์ม

2

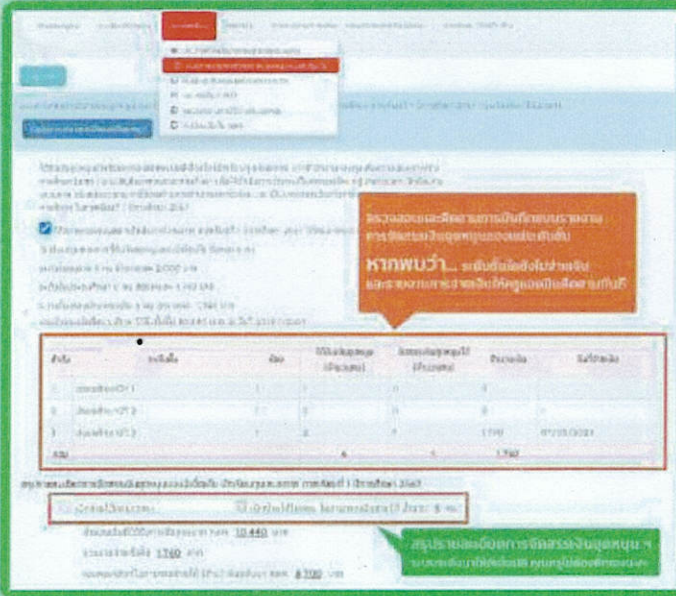
แบบรายงานการจัดสรร
เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3

ตรวจสอบการบันทึก
แบบรายงานการจัดสรร
เงินอุดหนุนฯ ของโรงเรียน

4

อัปโหลดลายเซ็น
ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน
และ ผู้อำนวยการ




ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน
การจัดสรรเงินอุดหนุนของโรงเรียน

หากพบว่า... ...

สปี	งบเงิน	งบ	เงินอุดหนุน (เงินคง)	เงินคงเหลือ (เงินคง)	งบเงิน	งบเงิน
1	1	1	0	0	0	0
2	2	2	0	0	0	0
3	3	3	0	0	1,700	07/03/2021
รวม			0	0	1,700	

สรุปผลการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ

งบเงินอุดหนุน: 10,440 บาท
งบเงินคงเหลือ: 1,700 บาท
งบเงินคงเหลือ: 1,700 บาท



ภาพถ่ายการรับเงิน ระบบเงินคงเหลือ
ฉบับนี้ เป็นารงการรับเงินคงเหลือ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการโอนเงินคืน กสศ.

ครูแอดมินสามารถโอนเงินคืนด้วยขั้นตอน ดังนี้



7 STEP

ดาวน์โหลดใบชำระเงิน

- 1 เลือก 'แบบฟอร์ม'
- 2 เลือกการโอนเงินคืน กสศ.
- 3 เลือกปีการศึกษา และภาคเรียน
- 4 เลือกประเภทการคืนเงิน

จะสามารถบันทึกการโอนเงินคืนได้ก็ต่อเมื่อครูประจำชั้นและครูแอดมินบันทึกแบบรายงานการจัดสรรฯ ในระบบเรียบร้อยแล้วเท่านั้นนะคะ

โปรดเลือกปีการศึกษาที่ต้องการโอนเงินคืนให้ถูกต้อง

กรณ 1/64 - 1/67 กสศ. จัดสรรเงินทุนเสมอภาคเฉพาะส่วนของนักเรียนที่นับค่าครองชีพเท่านั้น

คลิกเลือกรายชื่อนักเรียนที่คืนเงินแล้ว อดฯ ขึ้นฯ แจ้งสภาผู้กคืนเงินส่วนนะคะ

ตัวอย่าง

- 5 คลิกเลือกนักเรียนที่คืนเงินและเลือกสาเหตุ
- 6 คลิกสร้าง Barcode และ QR Code
- 7 ดาวน์โหลดใบชำระเงิน

รูปแบบการชำระเงิน



สถานศึกษาสามารถดำเนินการคืนเงิน กสศ. ได้ 2 รูปแบบ คือ

- 1** ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application ของทุกธนาคาร ไม่เสียค่าธรรมเนียม (ยกเว้น ธกส.จะมีค่าธรรมเนียม)



- 2** ชำระเงินได้ที่เคาเตอร์ธนาคารกรุงไทย เกียรติมาคิงทัก และธนาคารทหารไทยธนชาตทุกสาขา



พิมพ์ใบชำระเงินที่มี Barcode และ QR Code จากระบบ แล้วนำไปชำระเงินที่ **ธนาคารกรุงไทย เกียรติมาคิงทัก และธนาคารทหารไทยธนชาตทุกสาขา** (มีค่าธรรมเนียม 10 บาท/ครั้ง โดยไม่สามารถเบิกจาก กสศ. ได้)

สถานศึกษาสามารถเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบได้ทุกวันที่ 15 และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

1

ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application ของทุกธนาคาร ไม่เสียค่าธรรมเนียม (ยกเว้น ธกส.จะมีค่าธรรมเนียม)



1

บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนินการคืนเงินผ่าน Mobile Bank โดยสแกน Barcode หรือ QR Code ในใบชำระเงินที่พิมพ์จากระบบ



2

พิมพ์สลิปการโอนเงินคืนผ่าน Mobile Bank เพื่อแนบบันทึกขออนุมัติเบิกเงินคืนตามกระบวนการของสถานศึกษา

3

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสาร และเสนอขอลงนามอนุมัติการเบิกจ่าย

4

รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงินและลงนามในใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา



สำหรับโรงเรียนที่โอนเงินคืนมาที่ กสศ.แล้ว ไม่ต้องนำสลิปมาแนบบันทึกในระบบ ให้เดินไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน

2

ชำระเงินได้ที่เคาเตอร์ ธนาคารกรุงไทย เกียรตินาคินภัทร และธนาคารทหารไทยธนชาติทุกสาขา



1

บันทึกข้อมูลการคืนเงินในระบบ
พิมพ์ใบชำระเงินที่มี Barcode
และ QR Code จากระบบ

2

ทำบันทึกขออนุญาตเบิกเงิน
โดยแนบใบชำระเงินที่พิมพ์จากระบบ
เสนอเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่การเงิน
เพื่อขอเบิกเงินคืนไป ไปโอนคืนที่ **ธนาคารกรุงไทย เกียรตินาคินภัทร
และธนาคารทหารไทยธนชาติทุกสาขา**
(มีค่าธรรมเนียม 10 บาท/ครั้งโดยไม่สามารถเบิกจาก กสศ. ได้)

3

สถานศึกษาเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านระบบได้ทุกวันที 15 และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน
เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการโอนเงินคืน กสศ. รวบรวมไว้
เป็นหลักฐานของสถานศึกษา

สำหรับโรงเรียนที่โอนเงินคืนมาที่ กสศ.แล้ว
ไม่ต้องนำสลิปมาบันทึกในระบบ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน

