



ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๐๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในการดำเนินการกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๓. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้ในการขับเคลื่อนการกระจายอำนาจผ่านรูปแบบการถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณ และบุคลากรที่รัฐดำเนินการอยู่ไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ได้กำหนดให้กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม ได้มีการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกลไกให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้จากการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงแก้ไขคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เมืองพัทยา) และ (เทศบาล) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายบัญญัติ ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งความประสงค์ให้จัดการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรในสังกัดเมืองพัทยาและเทศบาล ให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

ในการนี้...

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเมืองพัทยา และเทศบาลในพื้นที่มอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตรา คนละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเดิมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่อื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dec0810.8@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาววาสนา เชาวเลิศ โทร. ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๙

นางสาวนันทิพัฒน์ พรหมรักษา โทร. ๐๘ ๒๘๒๔ ๒๒๑๕

## รายละเอียด

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในการดำเนินภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕  
ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร



## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒ (๑) บัญญัติให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้ในการขับเคลื่อนการกระจายอำนาจผ่านรูปแบบการถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณ และบุคลากรที่รัฐดำเนินการอยู่ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ เมื่อมีการถ่ายโอนภารกิจไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ส่วนราชการเจ้าของภารกิจเดิมต้องทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาทางเทคนิค วิชาการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินภารกิจที่รับโอนได้อย่างมีมาตรฐานและไม่ต่ำกว่าเดิม

ทั้งนี้ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ได้กำหนดให้กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมโรงงาน อุตสาหกรรม ถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑ การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ การตรวจสอบกรณี โรงงานก่อเหตุเดือดร้อน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม กระทรวงอุตสาหกรรมได้มีการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย โรงงาน ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกลไกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายได้จากการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและบทบัญญัติ ของกฎหมายดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงแก้ไขคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เมืองพัทยา) และ (เทศบาล) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน เพื่อให้ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง และไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายบัญญัติ ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งความประสงค์ให้จัด การฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำ “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรในสังกัดเมืองพัทยา และเทศบาล ให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดเมืองพัทยาและเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรที่ผ่านการอบรมสัมมนาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดเมืองพัทยาและเทศบาล จำนวน ๒,๔๗๓ แห่ง โดยกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ นายกเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง ผู้อำนวยการส่วน สำนักงานช่าง ผู้อำนวยการสำนักงานช่างสุขาภิบาล วิศวกรโยธา (ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป) ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักงานช่าง วิศวกรสุขาภิบาล (ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป) ฝ่ายกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองช่างสุขาภิบาล นักวิชาการสุขาภิบาล (ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป) ส่วนควบคุมมลพิษ สำนักสิ่งแวดล้อม นายช่างไฟฟ้า (ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป) นายช่างสำรวจ (ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป) เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป) ส่วนควบคุมมลพิษ สำนักสิ่งแวดล้อม เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป) ส่วนควบคุมมลพิษ สำนักสิ่งแวดล้อม นิติกร (ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป) กลุ่มกฎหมาย และบุคลากรในสังกัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือที่นายกเมืองพัทยาเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการส่วน สำนักงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น กองช่างหรือสำนักงานช่าง วิศวกรโยธา (ระดับปฏิบัติการขึ้นไป) กองช่างหรือสำนักงานช่าง นายช่างโยธา (ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป) กองช่างหรือสำนักงานช่าง ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาล ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น กองช่างสุขาภิบาลหรือสำนักงานช่างสุขาภิบาล วิศวกรสุขาภิบาล (ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป) กองช่างสุขาภิบาลหรือสำนักงานช่างสุขาภิบาล นักวิชาการสุขาภิบาล (ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป) กองช่างสุขาภิบาลหรือสำนักงานช่างสุขาภิบาล ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข (ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และบุคลากรในสังกัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

## ๔. วิธีการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	กันยายน ๒๕๖๗
๒	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา	
๓	เปิดรับลงทะเบียนและแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เปิดรับลงทะเบียน	แจ้งรายชื่อ
	รุ่นที่ ๑ ฝึกอบรมวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	รุ่นที่ ๒ ฝึกอบรมวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	ดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนาฯ ๑) บรรยาย ๒) แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๗ กลุ่ม	ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รุ่น (รายละเอียดตามข้อ ๕. ระยะเวลา ดำเนินการ และข้อ ๖. สถานที่ดำเนินการ)	
๕	สรุปผลการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๘	

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนาฯ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมรอยัลริเวอร์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

#### ๗. หลักสูตรการฝึกอบรม

ดำเนินการในลักษณะการบรรยายให้ความรู้และแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

๗.๑ บรรยายให้ความรู้ในขอบเขตวิชาที่กำหนดไว้ และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอบถาม - ตอบคำถาม รวมทั้งกำหนดให้มี การแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกภาคปฏิบัติ โดยรูปแบบของการทำกิจกรรม จะใช้กรณีศึกษาซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเข้าไปดำเนินงานและปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้อย่างถูกต้อง และจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ หัวข้อวิชาที่บรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๑) กฎหมายว่าด้วยโรงงานและการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ขั้นตอนการดำเนินงานและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การรับแจ้ง การตรวจติดตามการแจ้ง และการพิจารณาคัดสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒

๓) ภารกิจหลักตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) การดำเนินคดีในความผิดที่มีโทษทางอาญา ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ขั้นตอนการดำเนินงานและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามค่าธรรมเนียมรายปี ตามมาตรา ๔๓ การดำเนินการตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ และการดำเนินการตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๐

๖) ขั้นตอนการดำเนินงานและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งเลิกประกอบกิจการ การโอน การให้เช่า การให้เช่าชื่อโรงงาน จำพวกที่ ๒ งานรับแจ้งกรณีโรงงานจำพวกที่ ๒ หยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี งานรับแจ้งกรณีอุบัติเหตุในโรงงาน และการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

๗) แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการกิจการตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้มีประสิทธิภาพ



## ๘. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๙. งบประมาณ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่พัก สำหรับวันอบรม ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป่าใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๙.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

## ๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดเมืองพัทยาและเทศบาล ผู้ผ่านการอบรมสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้ผ่านการอบรมสัมมนาสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในการดำเนินภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕



๑. โครงการอบรมสัมมนาฯ จัดจำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน)

ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่พัก สำหรับวันอบรม ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียด ระยะเวลาการฝึกอบรม และระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๙ ๙ ๘ ๒ ๐ ๑	วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	๙ ๙ ๘ ๒ ๐ ๒	วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๑ ตุลาคม - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรหัส ดังนี้

๓.๑ Company Code = ๙๒๔๙ (ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๓.๒ รหัสอ้างอิง Ref.# ๑ คือรหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๘๒ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)

๓.๓ รหัสอ้างอิง Ref.# ๒ คือรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น

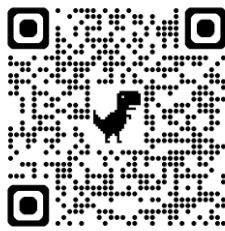
๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท

๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรองราชการและซื้อตั๋วการเดินทาง เข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เรียบร้อยก่อน

๗. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เมืองพัทยาหรือเทศบาลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่อื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาแสดงในวันอบรมด้วย

๘. เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบแบบตอบรับออนไลน์ (Google Form) ผ่านทางลิงก์ หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น



<https://forms.gle/rmy5dAh3j3ibv7PF6>  
แบบตอบรับฯ (ดำเนินการหลังจากชำระเงิน)

๙. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งรายชื่อให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมผ่านทางลิงก์ หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



<https://shorturl.asia/acdDC>

๑๐. สอบถามข้อมูลการฝึกอบรมได้ที่กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร ๐ ๒๔๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๒ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ดังนี้

นางสาววาสนา เชาว์เลิศ	โทร. ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๙
นางสาวนันท์พัฒน์ พรหมรักษา	โทร. ๐๘ ๒๘๒๔ ๒๒๑๕
นางสาววิชุดา ตาสวรรณ์	โทร. ๐๘ ๔๓๒๗ ๘๑๗๕

หรือทางกลุ่มไลน์ “อบรม พ.ร.บ.โรงงาน” จากลิงก์ หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



<https://shorturl.asia/0DjtJ>



รุ่นที่ ๑ = ๐๑  
 รุ่นที่ ๒ = ๐๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :  
 ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินภารกิจ  
 ที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๙	๙	๘	๒		
---	---	---	---	--	--

รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม : .....  
 ชื่อหน่วยงาน : .....  
 อำเภอ : ..... จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย  
 Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วนของธนาคาร  
 วันที่.....  
 สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) : 

๙	๙	๘	๒		
---	---	---	---	--	--

 รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) : 

--	--	--	--	--	--

 รหัส อปท.\*

จำนวนเงินค่าเข้ารับการศึกษาอบรม (ตัวเลข) : ๔,๖๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการศึกษาอบรม (ตัวอักษร) : - สี่พันหกร้อยบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ  
 อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๖๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....  
 โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

\* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงิน เมื่อจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*  
 \*\*รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย\*\*

**คำอธิบายการกรอก**

**ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**ชื่อหลักสูตร :** ให้กรอกโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

**รหัสหลักสูตร :** ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๘๒)

**รหัสรุ่น :** ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น 

๙	๙	๘	๒	๐	๑
---	---	---	---	---	---

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ รุ่นที่ ๑

**ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม**  
**ชื่อหน่วยงาน**  
**อำเภอ**  
**จังหวัด**  
**รหัสหน่วยงาน**

ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรม  
ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  
ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  
ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ข้อมูลสารสนเทศ

**จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม :** ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



**หมายเหตุ**

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๖๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๖๑๐ บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

ระหว่างวันที่ 2 - 18 ธันวาคม 2567

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันที่	เวลา	08.00 น. - 09.00 น.	09.00 น. - 09.30 น.	09.30 น. - 12.00 น.	13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 18.00 น.	19.00 น. - 20.00 น.
วันที่ 1	เวลา	08.00 น. - 09.00 น.	09.00 น. - 09.30 น.	09.30 น. - 12.00 น.	13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 18.00 น.	19.00 น. - 20.00 น.
		ลงทะเบียน	พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)	บรรยายหัวข้อกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และการถ่ายโอนภารกิจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บรรยายหัวข้อขั้นตอนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน การรับแจ้ง การตรวจ ติดตามการแจ้ง และการพิจารณาคดีสำเนา ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 2	บรรยายหัวข้อภารกิจหลัก ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บรรยายหัวข้อ ภารกิจหลักฯ (ต่อ) พร้อมสรุปภาพรวม และตอบคำถาม
วันที่ 2	เวลา	09.00 น. - 12.00 น.			13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 18.00 น.	19.00 น. - 20.00 น.
		บรรยายหัวข้อการดำเนินคดีในความผิดที่มีโทษทางอาญา ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			บรรยายหัวข้อขั้นตอนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม ค่าธรรมเนียมรายปี ตามมาตรา 43 การดำเนินการตามมาตรา 37 และมาตรา 39 และการดำเนินการตามมาตรา 38 และมาตรา 40	บรรยายหัวข้อขั้นตอนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งเลิกประกอบ กิจการ การโอน การให้เช่า การให้เช่าซื้อโรงงาน จำพวกที่ 2 งานรับแจ้งกรณีโรงงาน จำพวกที่ 2 หยุดดำเนินการติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี งานรับแจ้งกรณีมีอุบัติเหตุในโรงงาน และการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	บรรยายหัวข้อขั้นตอน การดำเนินงานฯ (ต่อ) พร้อมสรุปภาพรวม และตอบคำถาม
วันที่ 3	เวลา	09.00 น. - 12.00 น.			13.00 น. - 16.00 น.		
		กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการกิจ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้มีประสิทธิภาพ			กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ นำเสนอแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการกิจ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมสรุปผลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		

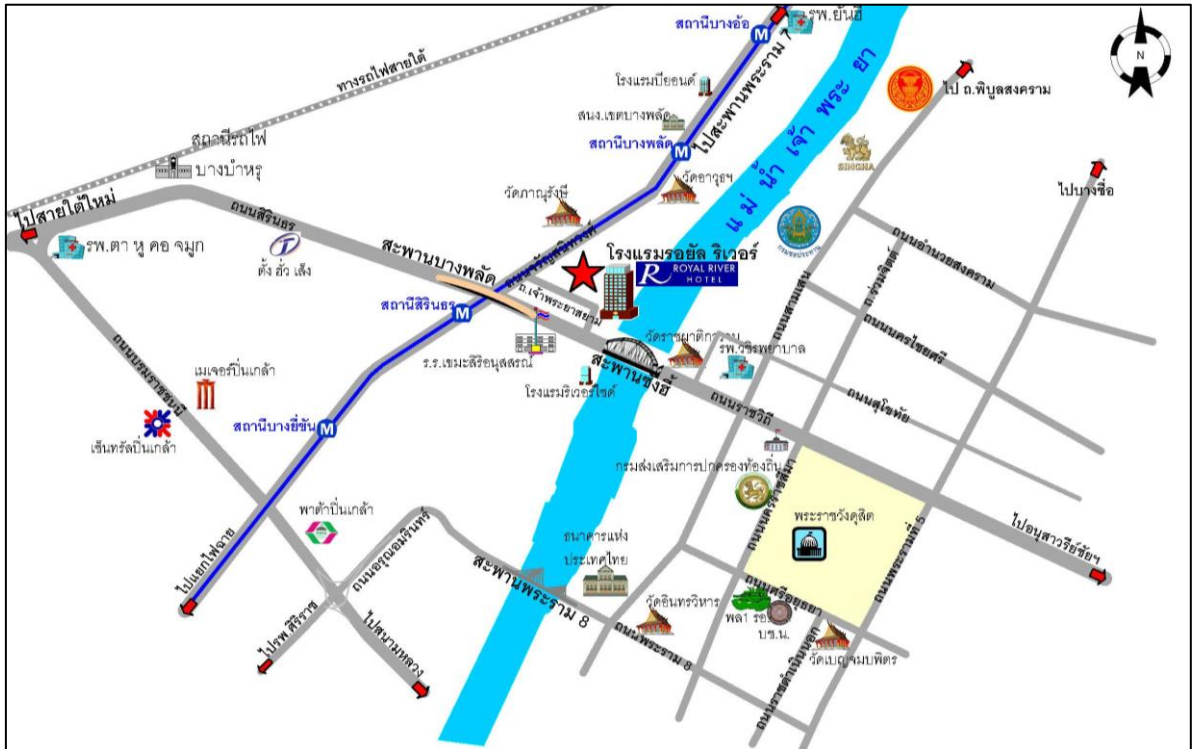
หมายเหตุ

- กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.15 - 10.30 น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 15.00 - 15.15 น.

# แผนที่โรงแรมรอยัลริเวอร์



เลขที่ 219 ซอยเจริญสนิทวงศ์ 66/1 ถนนเจริญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทร 02-422-9222 E-mail : info@royalriverhotel.com



SCAN ME