

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๘๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๐๒๕ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการส่งคืนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
นำไปจัดทำบริการสาธารณะ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับ
ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอคืนเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือในปี เพื่อให้สอดคล้อง
กับแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ และป้องกันมิให้งบประมาณถูกพับตกเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา
พัสดุภาครัฐ โดยเฉพาะงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการที่มีสถานะไม่พร้อมดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างกำหนด
คุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ขอบเขตงาน (TOR) แล้วกำหนดราคากลาง ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จจนถึง
ขั้นตอนประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือมีหนังสือเชิญหรือติดต่อผู้รับจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการกันเงิน
งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือในปีได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุภาครัฐจนถึงขั้นตอนประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือมีหนังสือเชิญหรือติดต่อผู้รับจ้างได้ พิจารณา
ส่งคืนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการนั้นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ก่องหนี่ผู้กพันแล้ว หากยังคงมีงบประมาณที่เหลือจ่าย
จากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้พิจารณาส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการให้จังหวัดรวบรวมงบประมาณที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นส่งคืนตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่กำหนด
ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล (Excel) พร้อมกับไฟล์หนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้ว (Pdf)
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ subsidy2567@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลา
ที่กำหนดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่โอนงบประมาณดังกล่าวกลับมาตั้งจ่ายที่ส่วนกลาง
ซึ่งจะส่งผลให้งบประมาณถูกพับตกที่จังหวัดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งให้จังหวัดชี้แจงเหตุผล
และข้อเท็จจริงที่ทำให้งบประมาณถูกพับตกไป

/๕. ให้จังหวัด...

๕. ให้จังหวัดติดตาม กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลและความคืบหน้าของการดำเนินงานทุกครั้งเมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน ฅนภัทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖ / ฅนฐันนันท ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

แบบรายงานการส่งคืนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณ	งบประมาณ จัดสรร (1)	การใช้จ่าย					งบประมาณ ที่ขอส่งคืน	คำชี้แจงและเหตุผล กรณีที่ไม่สามารถ ส่งคืนงบประมาณได้
							ลงนามสัญญา (2)	เงินเหลือจ่าย (3) = (2) - (1)	อนุมัติให้ใช้ เงินเหลือจ่าย (4)	ส่งคืนแล้ว (5)	คงเหลือที่จังหวัด (6) = (1) - (2 + 4 + 5)		
1								-			-		
2								-			-		
3								-			-		
4								-			-		
5								-			-		
6								-			-		
7								-			-		
8								-			-		
9								-			-		
10								-			-		
11								-			-		
12								-			-		
13								-			-		
14								-			-		
15								-			-		
รวมทั้งสิ้น						-	-	-	-	-	-	-	

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

ผู้รับรอง