

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๗/๗๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๔ กำหนดวิธีปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากเดิมที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมีปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว และหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หรือรายละเอียดรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมีปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแตกต่าง ไปจากเดิม นั้น

กระทรวงการคลังแจ้งว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพและลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมีปีหรือขยายเวลาเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง และใช้จ่ายงบประมาณได้ทันภัยในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด จึงอนุมัติหลักการให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมีปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒.๔/๑๒๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗



กองคลัง  
กลุ่มงานบัญชี  
โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔  
ไพรชนีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสาวพิกุล นาคชำนาญ  
โทร. ๐๙ ๒๕๗๑ ๐๔๗๓

ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๑๗๖๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขที่ ๓๙๔๙๙  
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗  
เวลา.....

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐

๗ ๔ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายกิจที่เปลี่ยนแปลง  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง ๙๗๙๕  
เลขที่เปลี่ยนแปลง  
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๔.๔๘

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๖.๗/๗๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
รายการที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด

๒. รายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการ  
ที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงรายการ  
งบประมาณจากเดิมที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว  
และหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือรายละเอียดรายการงบประมาณ  
ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแตกต่างไปจากเดิม นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ  
และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี  
หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง และใช้จ่ายงบประมาณได้ทัน  
ภัยในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง  
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗  
อนุมัติหลักการให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือปี  
หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. อนุมัติให้หน่วยงานของรัฐกันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
รายการที่เปลี่ยนแปลงในกรณี ดังนี้

๑.๑ การแก้ไขรายละเอียดอันเกิดจากการพิมพ์ สะกดผิด คำข้า เงินหรือตกล่น  
หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง ในรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่าย  
เงินงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒  
หรือการพิมพ์หัวรายการผู้รับผิดชอบรายการงบประมาณรายรับรายจ่าย

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลา  
เบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากรายการเดิม เป็นรายการใหม่ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ดังนี้

(๑) รายการเงินชดเชยค่างงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

(๒) รายการที่ปรับลด/เพิ่มปริมาณงานในโครงการภายใต้วัตถุประสงค์เดิม  
ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว

(๓) รายการค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ที่หน่วยงานของรัฐได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว

(๔) รายการขาดเชิงงบประมาณที่พับไป ที่หน่วยงานของรัฐได้รับใบแจ้งหนี้  
และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

กลุ่มงานบัญชี

วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕.๒๑

เคทีลิงรับ ๔๑๔

(๔) ...

(๕) รายการที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการเร็วกว่าแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ที่หน่วยงานของรัฐได้รับใบแจ้งหนี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(๖) รายการสมบทเพื่อชดเชยอัตรากลางเปลี่ยนที่เพิ่มขึ้น ที่หน่วยงานของรัฐได้รับใบแจ้งหนี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(๗) รายการสมบทเพื่อชดเชยรายการที่หน่วยงานของรัฐมีภาระผูกพันในโครงการตามนโยบายรัฐบาลของปีงบประมาณปัจจุบันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ

(๘) รายการใหม่ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒. ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการกับกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) พร้อมทั้งระบุรายละเอียด/เหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงรายการกรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีรายการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ ให้แนบสำเนาบันทึกการแก้ไข ถ้อยคำผิด หรือสำเนาเอกสารบันทึกการแก้ไขรายการผูกพันคลาดเคลื่อนดังกล่าว หรือหนังสือ สำนักงบประมาณที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงในลักษณะดังกล่าว (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี

๒.๒ กรณีรายการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒ ให้แนบสำเนาหนังสือ สำนักงบประมาณที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและรับรองว่างเงินงบประมาณรายการเดิมว่ามีเพียงพอสำหรับ การขอเปลี่ยนแปลงรายการเดิมเป็นรายการใหม่และให้เบิกจ่ายได้หลังจากกรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบ New GFMIS Thai เป็นรายการใหม่แล้ว

๓. กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หรือรายละเอียดรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ที่แตกต่างไปจากเดิมในระบบ New GFMIS Thai และจะแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบต่อไป อย่างไรก็ได้ กรมบัญชีกลางต้องได้รับหนังสือจากหน่วยงานของรัฐภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม หรือวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีระยะเวลาเพียงพอในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายการ ที่เปลี่ยนแปลงหลังจากที่กรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง รายการในระบบ New GFMIS Thai แล้ว โดยทั้งงบประมาณนั้นจะไม่ถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญวิทย์ นาคบุรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๑, ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



ที่ .....

ชื่อหน่วยงานของรัฐ  
ที่อยู่หน่วยงานของรัฐ

วัน เดือน ปี

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ..... ลงวันที่ ..... (ท่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการถ้ามี)  
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
รายการที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้หน่วยงานของรัฐกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง โดยกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ขอหน่วยงานของรัฐ ขอแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จากเดิมงบ ..... รายการ ..... จำนวน ..... บาท เป็น งบ ..... รายการ ..... จำนวน ..... บาท เนื่องจาก ..... (เหตุผลตามหนังสือกระทรวงการคลัง) ประกอบกับสำนักงบประมาณอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และได้จัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลงมาด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อหน่วยงาน

โทร.

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

รายงานผลการกันเงินไม่เป็นเหลี่ยมหรือขยายเวลาเป็นจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เบ็ดเตล็ด

ชื่อหน่วยงาน ..... รหัสหน่วยงาน .....

| ลำดับที่    | ประมวล<br>เอกสาร<br>(๑) | เลขที่เอกสาร<br>สำรองเงิน<br>(๒)  | ช่องบ<br>รยถาย<br>(๓)  | แหล่งของ<br>เงิน<br>(๔)  | รหัส (๕)  |                    | รายการติด<br>ตามเงิน<br>(๖)  | จำนวนเงิน<br>(๗)  | รายการอื่นๆตามภาร<br>หดหู่ด<br>(๘)              |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|--------------------|------------------------------|-------------------|---|
|             |                         |                                   |                        |                          | งบประมาณ  | รายรับ<br>งบประมาณ |                              |                   |   |
| ๑           | .....                   | .....                             | .....                  | .....                    | .....     | .....              | .....                        | xxxxxx            | .....   |
| ๒           | .....                   | .....                             | .....                  | .....                    | .....     | .....              | .....                        | xxxxxx            | .....   |
| รวมเป็นเงิน |                         |                                   |                        |                          |           |                    |                              |                   |   |
| ลำดับที่    | ประมวล<br>เอกสาร<br>(๙) | เลขที่เอกสาร<br>สำรองเงิน<br>(๑๐) | ช่องบ<br>รยถาย<br>(๑๑) | แหล่งของ<br>เงิน<br>(๑๒) | รหัส (๑๓) |                    | รายการติด<br>ตามเงิน<br>(๑๔) | จำนวนเงิน<br>(๑๕) | รายการอื่นๆตามภาร<br>หดหู่ด<br>ซึ่งจังหวัด..... |
|             |                         |                                   |                        |                          | งบประมาณ  | รายรับ<br>งบประมาณ |                              |                   |   |
| ๑           | .....                   | .....                             | .....                  | .....                    | .....     | .....              | .....                        | xxxxxx            | .....   |
| ๒           | .....                   | .....                             | .....                  | .....                    | .....     | .....              | .....                        | xxxxxx            | .....   |
| รวมเป็นเงิน |                         |                                   |                        |                          |           |                    |                              |                   |   |

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ลงลายมือชื่อได้ทราบมาแล้วว่ารายการนี้เป็นรายการผูกพันตนให้ตัวบูรณาการ

คำอธิบายรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง

|                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. ประเภทเอกสาร            | ประเภทเอกสารที่กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai  |
| ๒. เลขที่เอกสารสำรองเงิน   | เลขที่เอกสารสำรองเงินที่กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai   |
| ๓. ชื่องบรายจ่าย           | ชื่องบรายจ่ายที่กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai   |
| ๔. รหัส                    | รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสรายการผูกพัน รหัสหน่วยรับงบประมาณ รหัสพื้นที่ ที่กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai  |
| ๕. รายการเดิม              | รายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai  |
| ๖. จำนวนเงิน               | จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai หรือจำนวนเงินที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการ  |
| ๗. รายละเอียดรายการ/เหตุผล | หนังสือสำนักงบประมาณที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการ กรณีที่มีจำนวนเงินในระบบ New GFMIS Thai มากกว่าจำนวนเงินที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการ ให้ชี้แจงรายละเอียดจำนวนเงินที่จะใช้จำนวนเท่าใด และที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงรายการให้คงไว้ในรายการเดิมหรือไม่ประสงค์ที่จะใช้จำนวนเท่าใด |
| ๘. ประเภทเอกสาร            | กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้บันทึกประเภทเอกสารในระบบ New GFMIS Thai   |
| ๙. เลขที่เอกสารสำรองเงิน   | กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้บันทึกประเภทเอกสารในระบบ New GFMIS Thai   |
| ๑๐. ชื่องบรายจ่าย          | ชื่องบรายจ่ายใหม่ที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการจากสำนักงบประมาณ  |
| ๑๑. รหัส                   | รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสรายการผูกพัน รหัสหน่วยรับงบประมาณ รหัสพื้นที่ รายการใหม่   |
| ๑๒. รายการใหม่             | รายการใหม่ที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการจากสำนักงบประมาณ   |
| ๑๓. จำนวนเงิน              | จำนวนเงินที่สำนักงบประมาณอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงในรายการใหม่   |