ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๓๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นติดตามและประเมินผลคุณภาพแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกิดจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่มอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/ชื่อหลักสูตร...

ชื่อหลักสูตร "โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗" ค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.plan.24@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน: ๑. นางสาวภัคษิรภา ภัชระพรกูล โทร. ๐๖ ๕๗๓๐ ๒๗๗๖
๒. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และเมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคมหรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดว่าให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นติดตามและประเมินผลคุณภาพแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของประชาชนในพื้นที่

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบถึงจุดแข็งจุดอ่อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติราชการและจัดทำการบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น นอกจากนี้แล้วก็เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถพัฒนาแก้ไข ปรับปรุง ส่งเสริม และสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะสามารถกระทำได้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ประกอบด้วย การจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การอนุมัติหรือใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำ “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ขึ้น

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อเป็นการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกิดจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๙๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (หมายความรวมถึงที่ปรึกษา/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่นด้วย)

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน/นักพัฒนาชุมชน/วิศวกรหรือนายช่าง/นายช่างโยธา/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักจัดการงานทั่วไป หรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา	
๑	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	
๒	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	เดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๓	เปิดรับลงทะเบียนและแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม	เปิดรับลงทะเบียน	แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม
	รุ่นที่ ๑ อบรมวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม – ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
	รุ่นที่ ๒ อบรมวันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	รุ่นที่ ๓ อบรมวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม – ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๘ พฤศจิกายน๒๕๖๗
๔	ดำเนินการตามโครงการฯ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม - ตอบคำถาม ๒) แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๐ กลุ่ม ๓) วัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) ๔) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจ	ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รุ่น (รายละเอียดตาม ข้อ ๕. ระยะเวลาดำเนินการ และข้อ ๖. สถานที่ดำเนินการ)	
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

/๖. สถานที่...

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๗. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยายสัมมนาเชิงปฏิบัติการและแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ในหัวข้อดังนี้

๗.๑ บรรยายให้ความรู้ในขอบเขตวิชาที่กำหนดไว้ และให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบถาม - ตอบคำถาม กำหนดให้มีการจัดทำเชิงปฏิบัติการ ในขอบเขตรายวิชาที่มีการบรรยายกำหนดให้มีการปฏิบัติเป็นรายบุคคลและจัดให้มีการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ มีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) กำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

๗.๒ หัวข้อวิชาที่บรรยายสัมมนาเชิงปฏิบัติการและแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

(๑) กรณีศึกษา ข้อสังเกต การตรวจสอบ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) การจัดทำและลงข้อมูลในแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....

(๔) การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคสมัยการพัฒนาท้องถิ่นที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน “ทันโลก ทันสมัย ทันท่วงที”

(๕) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๖) แนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการที่เกิดจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๗) ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๘) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและสรุปผลการอบรมตามโครงการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. งบประมาณ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๙.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทำให้เกิดการพัฒนาบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่กำหนดไว้

๑๐.๒ ทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๑๐.๓ ทำให้ทราบถึงผลของการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกิดจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑๑. การติดตามและประเมินผล

ใช้วิธีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pre-test) และหลัง (Post-test) ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการทุกคน โดยผ่านเกณฑ์รวมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

/กำหนดการ...

กำหนดการ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

วันที่ ๑

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** กรณีศึกษา ข้อสังเกต การตรวจสอบ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** การจัดทำและลงข้อมูลในแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. **พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และบรรยายเรื่อง การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคสมัยการพัฒนาท้องถิ่นที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน "ทันโลก ทันสมัย ทันท่วงที"**
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

/วันที่ ๓...

วันที่ ๓

เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** การติดตามและประเมินผลโครงการที่เกิดจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและสรุปผลการอบรมตามโครงการ
วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๗.๐๐-๑๗.๓๐ น. ปิดการอบรม

.....

หมายเหตุ: ๑) วันที่ ๑ – ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.
๒) วันที่ ๑ – ๓ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๓) วันที่ ๑ – ๒ อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.
๔) พิธีเปิดโครงการฯ เฉพาะรุ่นที่ ๑
๕) สำหรับรุ่นอื่น ๆ วันที่ ๒ ของการฝึกอบรม เวลา ๐๘.๐๐– ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....
๖) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและดำเนินการตามที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งวัน เวลา สถานที่ และหัวข้อการบรรยาย หมายความรวมถึงการปรับเปลี่ยนวัน เวลา ของแต่ละรุ่นด้วย

/**รายละเอียด**...

รายละเอียดของกำหนดการ
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

วันที่ ๑

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** กรณีศึกษา ข้อสังเกต การตรวจสอบ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) การติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรูปแบบปรนัย

๒. รายละเอียดการบรรยาย

(๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายการกระจายอำนาจ และอื่น ๆ

(๒) บทสรุปของการจัดทำ การทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) กรณีศึกษา ข้อสังเกต การตรวจสอบ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทย

๓. วิทยากรบรรยาย

(๑) นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น (Under)

(๒) ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) นายทัฬห์ ชาญอักษร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมบูรณาการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)

สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** การจัดทำและลงข้อมูลในแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) ข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. รายละเอียดการบรรยาย

(๑) การติดตามและประเมินผลตามข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

/๓. การแบ่งกลุ่ม...

๓. การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

(๑) กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๙ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น (Under)

(๒) กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๑๐ วิทยากรประจำกลุ่ม ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) กลุ่มที่ ๓ วิทยากรประจำกลุ่ม นายทัฬห์ ชาญอักษร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมบูรณาการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)

(๔) กลุ่มที่ ๔ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวภัคษิรภา ภัชระพรกูล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน

(๕) กลุ่มที่ ๕ วิทยากรประจำกลุ่ม นายเชน โอผล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน

(๖) กลุ่มที่ ๖ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๗) กลุ่มที่ ๗-๘ วิทยากรประจำกลุ่ม นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....

๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) ข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ไทยแลนด์ ๔.๐

๒. รายละเอียดการบรรยาย

หมวด 1 ข้อความทั่วไป หมวด 2 องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หมวด 3 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานพัฒนาท้องถิ่น หมวด 4 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หมวด 5 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น หมวด 7 การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น หมวด 8 การมีส่วนร่วมและการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หมวด 9 การสนับสนุนการดำเนินงาน และบทเฉพาะกาล

๓. วิทยากรบรรยาย

(๑) นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. **พิธีเปิด โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

/เวลา...

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) ข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การใช้จ่ายเงินสะสม การให้เงินอุดหนุน การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒. รายละเอียดการบรรยาย

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

(๓) เค้าโครงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. วิทยากรบรรยาย

(๑) นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) นางสาวภัคษิรภา ภัชระพรกูล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน

(๓) นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) ข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การนำแผนไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย การวิเคราะห์แผนและงบประมาณที่มีความสัมพันธ์กัน และเทคโนโลยีที่ใช้ในการบูรณาการแผน (One Plan)

๒. การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

(๑) กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๙ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น (Under)

(๒) กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๑๐ วิทยากรประจำกลุ่ม ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) กลุ่มที่ ๓ วิทยากรประจำกลุ่ม นายทัฬห์ ชาญอักษร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมบูรณาการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)

(๔) กลุ่มที่ ๔ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวภัคษิรภา ภัชระพรกูล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน

(๕) กลุ่มที่ ๕ วิทยากรประจำกลุ่ม นายเชน โอผล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน

(๖) กลุ่มที่ ๖ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๗) กลุ่มที่ ๗-๘ วิทยากรประจำกลุ่ม นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

/วันที่ ๓...

วันที่ ๓

เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** การติดตามและประเมินผลโครงการที่เกิดจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายละเอียดการบรรยาย

(๑) ปัญหาและอุปสรรคของการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๒) ข้อบกพร่อง ข้อพึงระวัง ข้อสังเกตที่เกิดจากการขอและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๓) ข้อสังเกตการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของสำนักงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณระบบ SOLA/BBL

(๕) ทิศทาง แนวโน้มการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในอนาคต

๒. วิทยากรบรรยาย นายสมเกียรติ บุตรแก้ว
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
หรือ นางสาวณภัทร ชมเชย หัวหน้าฝ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน
หรือ นายณัฏฐ์ฐนนท์ ติ๊บเต็ม ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน
หรือ นางสาวสุธารัตน์ แลพวง ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน
สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** ความรู้ความเข้าใจในการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. รายละเอียดการบรรยาย

(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๗๙๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๓) แนวทางการให้คะแนนการประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

(๑) กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๙ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น (Under)

(๒) กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๑๐ วิทยากรประจำกลุ่ม ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) กลุ่มที่ ๓ วิทยากรประจำกลุ่ม นายทัฬห์ ชาญอักษร
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมบูรณาการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)

(๔) กลุ่มที่ ๔ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวภัคษิรภา ภัชระพรกูล
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน

(๕) กลุ่มที่ ๕ วิทยากรประจำกลุ่ม นายเชน โอผล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน

(๖) กลุ่มที่ ๖ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๗) กลุ่มที่ ๗-๘ วิทยากรประจำกลุ่ม นายสุริยะ หินเมืองเก่า
ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

/เวลา...

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง** การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและสรุปผลการอบรมตามโครงการ

๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจภายหลัง (Posttest) เพื่อ Checklist ตนเองแบบปรนัยเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นทุกระดับระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลแผนในเชิงความสัมพันธ์กับมิติต่าง ๆ

๒. การวัดความพึงพอใจด้วยรูปแบบการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อแสวงหาความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อแนะนำในการใช้เพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่แท้จริง

๓. การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

(๑) กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๙ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น (Under)

(๒) กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๑๐ วิทยากรประจำกลุ่ม ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) กลุ่มที่ ๓ วิทยากรประจำกลุ่ม นายทัศห์ ชาญอักษร หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมบูรณาการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)

(๔) กลุ่มที่ ๔ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวภัคษิรภา ภัชระพรกูล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน

(๕) กลุ่มที่ ๕ วิทยากรประจำกลุ่ม นายเชน โอผล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนชุมชน

(๖) กลุ่มที่ ๖ วิทยากรประจำกลุ่ม นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๗) กลุ่มที่ ๗-๘ วิทยากรประจำกลุ่ม นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

สังกัดกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เวลา ๑๗.๐๐-๑๗.๓๐ น. ปิดการอบรม

.....

หมายเหตุ: ผู้ช่วยปฏิบัติงานตามโครงการ ประกอบด้วย
(๑) นางสาวปุญฉัตร เอี่ยมรอด (๒) นางสาววนัสนันท์ กลิ่นจิ๋ว และ (๓) นางสาวจุฑาทอง น้อยโสภา

รายละเอียดและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน) ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียดในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระยะเวลาการชำระเงิน
๑	๙๙๙๒๐๑	วันที่ ๒๓ – ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม – ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	๙๙๙๒๐๒	วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓	๙๙๙๒๐๓	วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม – ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฯ <u>ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเท่านั้น</u> โดยระบุรหัส ดังนี้

๓.๑ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ **รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No ๑)** : คือ รหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๙๒ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)

๓.๓ **รหัสหน่วยงาน (Ref.No ๒)** : คือ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท

๔. ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

/๕. ผู้ที่มี...

๕. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยืมเงินทดรองราชการและซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ,รถไฟ ฯลฯ) **ขอให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เรียบร้อยก่อน**

๖. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๗. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ <u>และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว</u>

๘. กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น

๙. เมื่อดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และทำรายการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตอบแบบตอบรับฯ ทาง Google Form ที่ลิงก์ https://forms.gle/WHhDmcwD2uXV7C7d9 หรือ QR Code เท่านั้น

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย) และทำรายการสำเร็จเท่านั้น)

๑๐. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทาง Google Form ที่ลิงก์ https://shorturl.at/dh603 หรือ QR Code

๑๑. ให้ผู้เข้าการฝึกอบรมที่มีความพร้อม นำคอมพิวเตอร์หรือโน๊ตบุ๊คมาด้วย เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๒. โครงการฯ จะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒ ของการฝึกอบรม หากไม่มีเหตุผลที่เพียงพอในความล่าช้าของการเข้ารับการฝึกอบรม ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการมอบเกียรติบัตร

๑๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓, ๒๑๒๔
หรือเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวภัคษิรภา ภัชระพรกูล โทร. ๐๖ ๕๗๓๐ ๒๗๗๖
๒. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

หรือ กลุ่มไลน์ **“อบรมติดตามแผนฯ ๖๗”**
รหัสผ่าน ๒๐๒๔

แผนที่โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
โทร. ๐๒ ๗๑๕๘ ๘๘๘ หรือ ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๙	๒		

รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

.....

ชื่อหน่วยงาน :

.....

อำเภอ : .....**จังหวัด**

.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : **๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.**

ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๙	๒		

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) :..... ๕,๕๐๐.-.....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ..... – ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน -

.....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก **(สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)**

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....) **ตัวอย่างเช่น**

๙	๙	๙	๒	๐	๑

หมายถึง โครงการฝึกอบรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **รุ่นที่ ๑**

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)

<u>หมายเหตุ</u>

๑. การสมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ รุ่นที่ ๑ – ๓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๕๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ โทร.๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕