



คู่มือ

การบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในระบบข้อมูลกลาง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ 2 (INFO)

ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2567

2024



คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ 2 (INFO) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการจัดเก็บข้อมูลภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งฐานข้อมูลที่ได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ตรงกับเป้าหมายและความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ 2 (INFO) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2567” นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง อย่างไรก็ตาม ในการรวบรวมข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของประเทศ ต้องอาศัยองค์ประกอบของระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ 2 (INFO) และความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานที่ได้ให้ความสำคัญกับการบันทึก ตรวจสอบ แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่อย่างสม่ำเสมอ

ตุลาคม 2567



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ช่องทางการเข้าใช้งาน	1
การบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3
 ด้านที่ 1 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3
● ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข	3
 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา	10
● ข้อมูล ศพด.	10
● ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย	12
● ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย	14
 ด้านที่ 4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	17
● ข้อมูลคมนาคม-ถนน	17
● ข้อมูลสะพาน	22
 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ	25
● ข้อมูลแหล่งน้ำ	25
● ข้อมูลประปาหมู่บ้าน	31
● สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)	37
 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว	39
● ข้อมูลสถานีขนส่งผู้โดยสาร	39
การลบข้อมูล	42
การออกรายงานข้อมูล	42

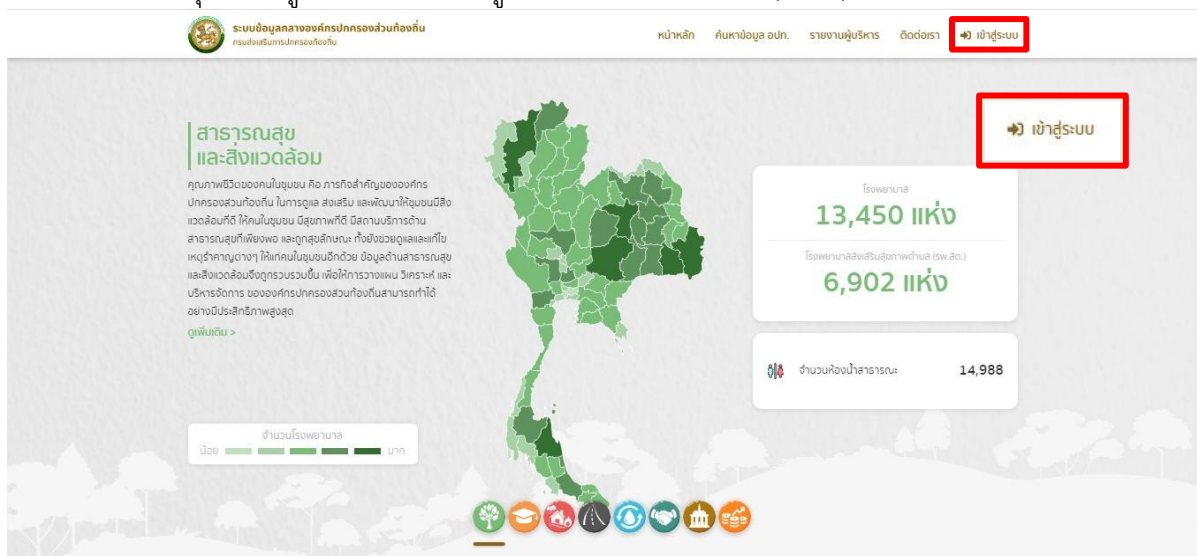


ช่องทางการเข้าใช้งาน

1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://info.dla.go.th> ในช่องแสดง URL Address หรือเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2 (INFO)



4. Login เข้าใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบ Single Sign-On)

ระบบ Single Sign-On
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

- ✓ เอกสารค่าจ้างแต่งตั้ง [ตัวอย่าง](#)
- ✓ สมัคร ThaiID
- ✓ มีรายชื่อข้อมูลอยู่ในระบบ LHR กรณีเป็นบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ DPR กรณีเป็นบุคลากรสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

[ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่](#)

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)

[เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID](#)

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

ติดตามสถานะ และขั้นตอนการดำเนินการเอกสาร
[ตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ของหน่วยงาน เพื่อสร้างผู้ใช้งานส่วนบุคคล](#)

5. เลือกเข้าใช้งานระบบ INFO

ระบบ Single Sign-On
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สังกัด [อปท. กรุงเทพมหานคร เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลี เขตคลองสามวา เขตดอนเมือง เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม เขตปทุมธานี เขตประเวศ เขตจตุจักร](#) [ยืนยัน](#)

SSO
ระบบจัดการผู้ใช้งาน
[เข้าสู่ระบบ](#)

NLC
<https://nlc.dla.go.th/sso>
[เข้าสู่ระบบ](#)

LPA
<https://lpa.dla.go.th/sso>
[เข้าสู่ระบบ](#)

INFO
<https://info.dla.go.th/sso>
[เข้าสู่ระบบ](#)



การบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ด้านที่ 1 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

● ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล
- ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม
- ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

หน้าแรก

ดาวโหลดข้อมูล

- คู่มือการใช้งานสำหรับ สทจ. สทอ.
- คู่มือการใช้งานสำหรับ อบก.
- คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อบก. (สำหรับ สทจ.)
- คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อบก.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อบก.
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สทจ.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อบก.)

2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม >> ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

HEALO3

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด	สำหุณ	อำเภอ	เมืองสำหุณ
อปก.		ชื่อสถานบริการสาธารณสุข	
สังกัดหน่วยงาน	-ทั้งหมด-	ประเภทสถานบริการ	-ทั้งหมด-
ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ	-ทั้งหมด-		

ค้นหา แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล เลือกการรายงานข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข ออกรายงาน

3. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม



กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. The top bar includes the logo, a menu icon, the text 'DLA INFO64', a user profile icon, and the text 'ยินดีต้อนรับ : | > ออกจากระบบ'. The left sidebar contains a 'MAIN MENU' with five items: 'ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม' (selected), 'ด้านที่ 2 วัฒนธรรมและการศึกษา', 'ด้านที่ 3 สาธารณภัย', and 'ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน'. The main content area is titled 'ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม >> ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข' and 'HEALO3'. It contains a form for 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'เมือง' (City), 'ชื่อสถานบริการสาธารณสุข' (Health Service Name), 'ประเภทสถานบริการ' (Service Type), 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency), and 'ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ' (Establishment Type). Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). At the bottom, there are three buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data), 'เลือกรายการข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข' (Select Health Service Data), and 'ออกรายงาน' (Generate Report). The 'เพิ่มข้อมูล' button is highlighted with a red box.

➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) ระบุชื่อสถานบริการ (**เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก**) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เลือกประเภทสถานบริการ (สถานีนอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์บริการสาธารณสุข/สุศาลา)

(3) เลือกระดับสถานบริการ (ปฐมภูมิ หรือทุติยภูมิ/ตติยภูมิ)

(4) เลือกสังกัดหน่วยงาน “สังกัด อปท.”

(5) เลือกประเภทการจัดตั้งสถานบริการ “ถ่ายโอน”

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface with the 'ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข' (Health Service Data) form. The top bar and sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข' and 'HEALO3'. It contains a form with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'เมือง' (City), 'ชื่อสถานบริการ' (Health Service Name), 'ประเภทสถานบริการ' (Service Type), 'ประเภทการให้บริการ' (Service Type), 'ระดับสถานบริการ' (Service Level), 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency), and 'ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ' (Establishment Type). The 'ชื่อสถานบริการ' field is highlighted with a red box. The 'ระดับสถานบริการ' field has two radio button options: 'ปฐมภูมิ (ไม่รับผู้ป่วยค้างคืน)' (Primary (No overnight patients)) and 'ทุติยภูมิ/ตติยภูมิ (รับผู้ป่วยค้างคืน)' (Secondary/Tertiary (Overnight patients)). The 'ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ' field has two radio button options: 'อปท. จัดตั้ง' (Established by Local Government) and 'ถ่ายโอน' (Transferred).



(17) ระบุจำนวนบุคลากร ดังนี้

ข้อมูลข้าราชการ มีข้อมูลในระบบแล้ว 7 ตำแหน่ง ได้แก่

- 1) แพทย์
- 2) ทันตแพทย์
- 3) เภสัชกร
- 4) พยาบาลวิชาชีพ
- 5) นักวิชาการสาธารณสุข
- 6) นักกายภาพบำบัด
- 7) แพทย์แผนไทย

โดยให้ระบุข้อมูลจำนวนคน จำแนกตามตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง แพทย์

- โอนมาพร้อมกับการกิจ 2 คน ระบุ “2”
- ปฏิบัติงานในปัจจุบัน 1 คน ระบุ “1”

DLA INFO64

YIN DITON RIB : | ออกจากระบบ

จำนวนบุคลากร

เพิ่มตำแหน่งอื่นๆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	โอนมาพร้อมภารกิจ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	แพทย์		
2	ทันตแพทย์		
3	เภสัชกร		
4	พยาบาลวิชาชีพ		
5	นักวิชาการสาธารณสุข		
6	นักกายภาพบำบัด		
7	แพทย์แผนไทย		

หากมีตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้กดปุ่ม “เพิ่มตำแหน่งอื่นๆ” และบันทึกข้อมูลชื่อตำแหน่งพร้อมจำนวนในลำดับที่ 8 ต่อไปได้นครบ

DLA INFO64

YIN DITON RIB : | ออกจากระบบ

เพิ่มตำแหน่งอื่นๆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	โอนมาพร้อมภารกิจ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	แพทย์		
2	ทันตแพทย์		
3	เภสัชกร		
4	พยาบาลวิชาชีพ		
5	นักวิชาการสาธารณสุข		
6	นักกายภาพบำบัด		
7	แพทย์แผนไทย		
8			



ข้อมูลลูกจ้าง มีข้อมูลในระบบแล้ว แบ่งเป็น สายวิชาชีพ และสายสนับสนุน ให้บันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้างด้วยวิธีการเดียวกับข้าราชการ

DLA INFO64 ยินดีต้อนรับ : | ออกจากระบบ

จำนวนลูกจ้าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	โอนมาพร้อมภารกิจ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	สายวิชาชีพ (แพทย์, พยาบาล, นักวิชาการ)		
2	สายสนับสนุน (ธุรการ, บัญชี, พัสดุ, คอมพิวเตอร์, ผู้ช่วยเหลือคนใช้)		

(18) ระบุจำนวนเตียง เช่น “10” เตียง

(19) ระบุจำนวนรพพยาบาล เช่น “1” คั่น

(20) ระบุจำนวนประชากรที่มาใช้บริการต่อปี เช่น “301” คน

(21) ระบุจำนวนประชากรที่คาดว่าจะเข้ามารับบริการ (ต่อปี) เช่น “250” คน

(22) ระบุหมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ

4. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

จำนวนเตียง เตียง จำนวนรพพยาบาล คั่น

จำนวนประชากรที่เข้ามาใช้บริการ(ต่อปี) คน

จำนวนประชากรที่คาดว่าจะเข้ามารับบริการ(ต่อปี) คน

หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ:

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

ข้อมูลห้องน้ำสาธารณะ

ข้อมูลเหตุรำคาญ

ข้อมูลขยะ

ข้อมูล อสม. / สุนัขและแมว

ข้อมูลการตั้งครุฑในชุมชน

แก้ไข ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ด้านที่ 3 สาธารณภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบภายใน

จังหวัด	สำหุณ	อำเภอ	เมืองสำหุณ
อปท.		ชื่อสถานบริการสาธารณสุข	
สังกัดหน่วยงาน	-ทั้งหมด-	ประเภทสถานบริการ	-ทั้งหมด-
ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ	-ทั้งหมด-		

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานบริการสาธารณสุข
1	สำหุณ	เมืองสำหุณ	1	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ



DLA INFO64
☰
ยินดีต้อนรับ :
🔗 ออกจากระบบ

MAIN MENU

♥️ **ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

ข้อมูลห้องน้ำสาธารณะ

ข้อมูลเหตุรำคาญ

ข้อมูลขยะ

ข้อมูล อสม.

ข้อมูล อสม. / สุขภัณฑ์และแนว

ข้อมูลการตั้งครุฑกัญชารัฐ

🏠 **ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา**

👤 **ด้านที่ 3 สาธารณภัย**

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม >> ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

HEALO3

ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

จังหวัด อำเภอ อปท.

ชื่อสถานบริการ

ประเภทสถานบริการ ประเภทการให้บริการ

ระดับสถานบริการ ☐ ปฐมภูมิ (ไม่รับผู้ป่วยค้างคืน) ☐ ทุติยภูมิ/ตติยภูมิ (รับผู้ป่วยค้างคืน)

สังกัดหน่วยงาน

ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ ☐ อปท. จัดตั้ง ☐ ถ่ายโอน

สถานะการถ่ายโอน

ปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

หน่วยงานถ่ายโอน

เอกสารการรับถ่ายโอน ☐ มี ☐ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ (ขนาดไม่เกิน 4MB)

☐ ไม่มี

ทะเบียนหน่วยบริการ สปสช. ☐ ขึ้นทะเบียนแล้ว เลขทะเบียน ☐ ไม่ได้ขึ้นทะเบียน

เปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.) ปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)

สถานที่ตั้ง

เลขที่ หมู่ที่

ซอย ถนน

จังหวัด อำเภอ

ตำบล รหัสไปรษณีย์

พิกัดที่ตั้ง 📍

Service Plan

Website เบอร์ติดต่อ

จำนวนบุคลากร

เพิ่มตำแหน่งใหม่

ลำดับ	ตำแหน่ง	โอนมาพร้อมภารกิจ	บรรจุปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	แพทย์		
2	ทันตแพทย์		
3	เภสัชกร		
4	พยาบาลวิชาชีพ		
5	นักวิชาการสาธารณสุข		
6	นักกายภาพบำบัด		
7	แพทย์แผนไทย		



DLA INFO64

ยินดีต้อนรับ : ออกจากระบบ

จำนวนลูกจ้าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	โอนมาพร้อมภารกิจ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	สายวิชาชีพ (แพทย์, พยาบาล, นักวิชาการ)		
2	สายสนับสนุน (ธุรการ, บัญชี, พัสดุ, คอมพิวเตอร์, ผู้ช่วยเหลือคนใช้)		

จำนวนเต็ม

เต็ม

จำนวนรพพยาบาล

คน

จำนวนประชากรที่เข้ามาใช้บริการ(ต่อปี)

คน

จำนวนประชากรที่คาดว่าจะเข้ามารับบริการ(ต่อปี)

คน

หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ

บันทึกข้อมูล

กลับ





ด้านที่ 2 ด้านนวัตกรรมและการศึกษา

● ข้อมูล ศพด.

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูล ศพด.



3. คลิกที่ปุ่ม “อัปเดตข้อมูลจาก LEC” เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ LEC มาแสดงในระบบ Info

** ข้อมูล ศพด. ในระบบ Info นั้น จะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ซึ่งจะดึงข้อมูล 1 ครั้ง/เทอม (ดึงเฉพาะข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้อัปเดตข้อมูลเอง

4. การค้นหาข้อมูล ศพด.

ข้อมูล ศพด. จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ ทำได้เพียงค้นหาข้อมูลและออกรายงานเท่านั้น โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

- (1) เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- (2) ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”



5. การออกรายงานข้อมูล ศพด.

(1) คลิกที่ปุ่ม “ออกรายงาน”

(2) ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

● ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา



2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

DLA INFO64

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ข้อมูล ศพด.

ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย INE002

เงื่อนไขการค้นหา

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน

อำเภอ

เมืองลำพูน

อปท.

ประเภทสถานศึกษา

-ทั้งหมด-

ปีการศึกษา

-ทั้งหมด-

เกณฑ์การศึกษา

-ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

3. คลิกที่ปุ่ม “อัปเดตข้อมูลจาก LEC” เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ LEC มาแสดงในระบบ Info

DLA INFO64

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ข้อมูล ศพด.

ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

ด้านที่ 3 สาธารณภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย INE002

เงื่อนไขการค้นหา

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน

อำเภอ

เมืองลำพูน

อปท.

ประเภทสถานศึกษา

-ทั้งหมด-

ปีการศึกษา

-ทั้งหมด-

เกณฑ์การศึกษา

-ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ออกรายงาน อัปเดตข้อมูลจาก LEC

** ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย ในระบบ Info นั้น จะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ซึ่งจะดึงข้อมูล 1 ครั้ง/เทอม (ดึงเฉพาะข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้อัปเดตข้อมูลเอง

4. การค้นหาข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ ทำได้เพียงค้นหาข้อมูลและออกรายงานเท่านั้น โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

- (1) เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- (2) ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

DLA INFO64

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ข้อมูล ศพด.

ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย INE002

เงื่อนไขการค้นหา

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน

อำเภอ

เมืองลำพูน

อปท.

ประเภทสถานศึกษา

-ทั้งหมด-

ปีการศึกษา

-ทั้งหมด-

เกณฑ์การศึกษา

-ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด



5. การออกรายงานข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

(1) คลิกที่ปุ่ม “ออกรายงาน”

(2) ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

DLA INFO64

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ข้อมูล ศพด.
ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย
ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย
ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

ภูมิภาค: ภาคเหนือ
จังหวัด: ลำพูน
อำเภอ: เมืองลำพูน
อปท.: -ทั้งหมด-
ประเภทสถานศึกษา: -ทั้งหมด-
ปีการศึกษา: -ทั้งหมด-
เกณฑ์การศึกษา: -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

1

ออกรายงาน อัปเดตข้อมูลจาก LEC

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปีการศึกษา	เกณฑ์การศึกษา	ชื่อโรงเรียน/ศพด.
1	ลำพูน	เมืองลำพูน		2565	1	

INE002_YoungChild....xls

● ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

DLA INFO64

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
ด้านที่ 3 สารสนเทศ
ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

หน้าแรก

ดาวโหลดข้อมูล

- คู่มือการใช้งานสำหรับ สดจ. สดอ.
- คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.
- คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สดจ.)
- คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปท.
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการค้าสิ่งท้องถิ่น (สดจ.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการค้าสิ่งท้องถิ่น (อปท.)



2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

DLA INFO64

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สารานุกรมและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ข้อมูล ศพด.

ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

INEO0

เงื่อนไขการค้นหา

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน

อำเภอ

เมืองลำพูน

อปท.

การศึกษา -ทั้งหมด-

เกณฑ์การศึกษา -ทั้งหมด-

ระดับชั้นที่เปิดสอน

-ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

3. คลิกที่ปุ่ม “อัปเดตข้อมูลจาก LEC” เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ LEC มาแสดงในระบบ Info

DLA INFO64

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สารานุกรมและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ข้อมูล ศพด.

ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

ด้านที่ 3 สารานุกรม

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

INEO0

เงื่อนไขการค้นหา

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน

อำเภอ

เมืองลำพูน

อปท.

การศึกษา -ทั้งหมด-

เกณฑ์การศึกษา -ทั้งหมด-

ระดับชั้นที่เปิดสอน

-ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ออกรายงาน อัปเดตข้อมูล

** ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย ในระบบ Info นั้น จะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ซึ่งจะดึงข้อมูล 1 ครั้ง/เทอม (ดึงเฉพาะข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว) ซึ่ง อปท. จะเป็นผู้อัปเดตข้อมูลเอง

4. การค้นหาข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ ทำได้เพียงค้นหาข้อมูลและออกรายงานเท่านั้น โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

- (1) เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- (2) ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

DLA INFO64

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สารานุกรมและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ข้อมูล ศพด.

ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

INEO0

เงื่อนไขการค้นหา

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน

อำเภอ

เมืองลำพูน

อปท.

การศึกษา -ทั้งหมด-

เกณฑ์การศึกษา -ทั้งหมด-

ระดับชั้นที่เปิดสอน

-ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด



5. การออกรายงานข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) คลิกที่ปุ่ม “ออกรายงาน”

(2) ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

DLA INFO64

ย้อนกลับ : | ออกจากระบบ

แดชบอร์ด

ด้านที่ 2 บัณฑิตและงานศึกษา

ข้อมูล ศพด.

ข้อมูลบัณฑิตและงานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

ด้านที่ 3 สาธารณภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 6 การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

ออกรายงาน

อัปเดตข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปีการศึกษา	เกณฑ์การศึกษา	ชื่อโรงเรียน
ไปพบข้อมูล						

INE003_AcademyRe...xls

แสดงทั้งหมด



ด้านที่ 4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

● ข้อมูลคมนาคม-ถนน

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลคมนาคม-ถนน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อถนน	ประเภทถนน
1	ลำพูน	เมืองลำพูน		ซอยเชื่อมกับตำบลสันต	ถนนของ อบก.

3. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม



กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. On the left is a 'MAIN MENU' with options like 'ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม', 'ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา', 'ด้านที่ 3 สาธารณภัย', 'ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน', and 'ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ'. The 'ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน' menu is selected, showing sub-options: 'ข้อมูลคมนาคม-ถนน', 'ข้อมูลการซ่อมแซมถนน', 'ข้อมูลสะพาน', and 'ข้อมูลการซ่อมแซมสะพาน'. The 'ข้อมูลคมนาคม-ถนน' option is highlighted. The main content area shows a form for 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'หมู่บ้าน/ชุมชน' (Village/Community), and 'ชื่อถนน' (Road Name). Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). At the bottom, there is a table with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'ชื่อถนน' (Road Name), 'ประเภทถนน' (Road Type), and 'ถนนของ อปท.' (Road of Local Government). The first row shows '1', 'ลำพูน', 'เมืองลำพูน', 'ขอยเชื่อมกับตำบล', 'ถนนของ อปท.', and icons for search, edit, and delete. A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button in the bottom left corner.

➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) ระบุชื่อถนน (**เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก**) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เลือกทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (*** บังคับเลือก**)

“มี” ให้ระบุ “เลขรหัสทางหลวงท้องถิ่น”

“ไม่มี”

(3) เลือกประเภทสายทาง (หลัก หรือรอง)

(4) เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ (*** บังคับเลือก**)

(5) ระบุความกว้างเฉลี่ย (รวมไหล่ทาง) ของสายทางทั้งหมด เช่น “5” เมตร (*** บังคับกรอก**)

(6) ระบุจำนวนเลน เช่น “2” เลน (*** บังคับกรอก**)

The screenshot shows the 'Add Data' form in the DLA INFO64 system. The form fields are: 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'ชื่อถนน' (Road Name), 'ทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น' (Local Highway Registration) with radio buttons for 'มี' (Yes) and 'ไม่มี' (No), 'ประเภทสายทาง' (Road Type) with radio buttons for 'หลัก' (Main) and 'รอง' (Sub), 'หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่' (Village/Community/Mu), 'ความกว้างเฉลี่ย (รวมไหล่ทาง) ของสายทางทั้งหมด' (Average width including shoulders of the road), and 'จำนวนเลน' (Number of lanes). The 'มี' radio button for local highway registration is selected. The 'หลัก' radio button for road type is selected. The 'หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่' dropdown menu is open, showing a list of villages. The 'ความกว้างเฉลี่ย' and 'จำนวนเลน' fields are marked with an asterisk, indicating they are required.

(7) ประเภทผิวถนน ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” จะไปยังหน้ากรอกข้อมูล



- 1) เลือกประเภทผิวถนน (คอนกรีต/คอนกรีตเสริมเหล็ก/ลาดยาง/ลาดยาง (พารา)/หินคลุก/ลูกรัง/อื่นๆ) (* **บังคับเลือก**) โดยให้เลือกประเภทผิวถนนที่มีสภาพปัจจุบัน
- 2) ระยะระยะทาง เช่น “7” กิโลเมตร
- 3) เลือกพิกัดที่ตั้ง (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณระยะจุดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)
- 4) กดปุ่ม “**เพิ่มข้อมูล**”
- (8) ระยะระยะทางของถนนทั้งหมด เช่น “7” กิโลเมตร
- (9) เลือกท่อ/รางระบายน้ำ (มี หรือไม่มี) (* **บังคับเลือก**)
- (10) เลือกไฟฟ้าส่องสว่าง (มี หรือไม่มี) (* **บังคับเลือก**)
- (11) เลือกต้นไม้ที่ปลูกสองข้างทาง (มี หรือไม่มี) (* **บังคับเลือก**)
- (12) อัปโหลด ให้กดปุ่ม “**เพิ่มข้อมูล**” ให้แนบรูปภาพ รูปแบบไฟล์ JPG/PNG ในปุ่ม “**เลือกไฟล์**”

(13) เลือกประเภทการจัดตั้ง “**ถ่ายโอน**”

- 1) เลือกประเภทการถ่ายโอน “**ถนนที่ได้รับการถ่ายโอน**”
- 2) ระบุปีที่ได้รับการถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
- 3) เลือกหน่วยงานที่ถ่ายโอน (กรมทางหลวง/กรมทางหลวงชนบท/ส.ป.ก./กรมส่งเสริมสหกรณ์/กรมชลประทาน)

กรณีเลือก “**อื่นๆ**” และให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

4) เอกสารรับถ่ายโอน เลือก

“**มี**” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“**ไม่มี**” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ



(14) จุดพิกัด

1) เริ่มต้น (โดยจุดพิกัดสามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณระยะจุด และลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (* บังคับเลือก)

2) สิ้นสุด (โดยจุดพิกัดสามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณระยะจุด และลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (* บังคับเลือก)

4. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows a form with fields for 'จุดพิกัด*' (Location*), 'เริ่มต้น' (Start), 'สิ้นสุด' (End), 'ละติจูด' (Latitude), 'ลองจิจูด' (Longitude), and 'บันทึกข้อมูล' (Save Data). The 'บันทึกข้อมูล' button is highlighted with a red box.

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows the 'DLA INFO64' system interface. The left sidebar contains a 'MAIN MENU' with options like 'ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม', 'ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา', 'ด้านที่ 3 สาธารณภัย', and 'ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน'. The main area shows a form for 'ข้อมูลคมนาคม-ถนน' (Transportation Data - Road). The 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Data) button is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'DLA INFO64' system interface. The left sidebar contains a 'MAIN MENU' with options like 'ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม', 'ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา', 'ด้านที่ 3 สาธารณภัย', and 'ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน'. The main area shows a form for 'ข้อมูลถนน' (Road Data). The 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) button is highlighted with a red box.



DLA INFO64

☰

ย้อนอดีตฉบับ :

🔗 ออกจากระบบ

👤 ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม

📺 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

📄 รายงานเกี่ยวกับหนึ่งข้อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

✓ การรับรองข้อมูล

▶ แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งปี 2563

📄 แบบสำรวจ 2564

ประเภทคิวคอน*

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเภทคิวคอน	ระยะทาง(กิโลเมตร)	
1	ลาดยาง	0.22	🗑

ระยะทางของถนนทั้งหมด

0.22

กิโลเมตร

ก่อสร้างระบายน้ำ *

🔵

มี

🔴

ไม่มี

ไฟฟ้าสองสว่าง *

🔴

มี

🔴

ไม่มี

ต้นไม้ที่ปลูกสองข้างทาง *

🔵

มี

🔴

ไม่มี

DLA INFO64

☰

ย้อนอดีตฉบับ :

🔗 ออกจากระบบ

👤 กิจกรรณ

อัปรูปภาพ

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด	
1	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		🗑
2	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		🗑
3	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		🗑

DLA INFO64

☰

ย้อนอดีตฉบับ :

🔗 ออกจากระบบ

ประเภทการจัดตั้ง

หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้
อปท.จัดตั้ง/สร้างเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกล่องข้อมูล 3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกล่องข้อมูล

🔴

อปท. จัดตั้ง/สร้างเอง

🔴

รับมอบตามระเบียบพัสดุ

🔴

ถ่ายโอน

จุดพัก*

เริ่มต้น

👤

ละติจูด

ละติจูด

*

ลองจิจูด

ลองจิจูด

*

สิ้นสุด

👤

ละติจูด

ละติจูด

*

ลองจิจูด

ลองจิจูด

*

บันทึกข้อมูล

กลับ



● ข้อมูลสะพาน

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลสะพาน

The screenshot shows the DLA INFO64 web application. On the left is a 'MAIN MENU' sidebar with several items. The item 'ข้อมูลสะพาน' (Bridge Information) is highlighted with a red rectangle. The main content area shows a form for 'แจ้งใบการค้นห' (Search Information) with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'หมู่บ้าน/ชุมชน' (Village/Community), 'ชื่อถนน' (Road Name), and 'ชื่อสะพาน' (Bridge Name). There are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) and 'ออกรายงาน' (Generate Report).

2. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➢ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

This screenshot is similar to the previous one, showing the same DLA INFO64 interface. However, the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button at the bottom of the sidebar is now highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process.



➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

- (1) เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)
- (2) เลือกชื่อถนน (* บังคับเลือก)

หมายเหตุ : หากไม่มีตัวเลือกชื่อถนน จะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลคมนาคม-ถนน ให้เป็นปัจจุบัน
ถึงจะมีตัวเลือกชื่อถนน

(3) ระบุชื่อสะพาน ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (4) เลือกประเภทสะพาน (คอนกรีตเสริมเหล็ก/ไม้/เหล็ก)

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุประเภทสะพานด้วย (* บังคับกรอก)

- (5) ระบุความกว้างเฉลี่ย เช่น “1.5” เมตร

- (6) ระบุระยะทางของสะพาน เช่น “0.25” กิโลเมตร

(7) เลือกพิกัดเริ่มต้น (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

(8) เลือกพิกัดสิ้นสุด (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

- (9) อัปโหลดภาพ ให้กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ให้แนบรูปภาพ รูปแบบไฟล์ JPG/PNG ในปุ่ม **เลือกไฟล์**

MAIN MENU	ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลสะพาน	INFO:
- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ด้านที่ 2 วัฒนธรรมและการศึกษา - ด้านที่ 3 สาธารณภัย ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน - ข้อมูลคมนาคม-ถนน - ข้อมูลการซ่อมแซมถนน ข้อมูลสะพาน - ข้อมูลการซ่อมแซมสะพาน - ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ - ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล - ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม - ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว - รายงานเกี่ยวกับหนังสือองค์กร	ข้อมูลสะพาน (ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.) จังหวัด ลำพูน อำเภอ เมืองลำพูน อปท. หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ -เลือก- ชื่อถนน -เลือก- ชื่อสะพาน ประเภทสะพาน -เลือก- ความกว้างเฉลี่ย 1.5 เมตร ระยะทางของสะพาน 0.25 กิโลเมตร พิกัดเริ่มต้น * ละติจูด ลองจิจูด พิกัดสิ้นสุด * ละติจูด ลองจิจูด อัปโหลดภาพ เลือกไฟล์ เพิ่มข้อมูล	



(10) เลือกประเภทการจัดตั้ง “ถ่ายโอน”

- 1) ประเภทการถ่ายโอน เลือก “ถนนที่ได้รับการถ่ายโอน”
- 2) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
- 3) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมทางหลวง/กรมทางหลวงชนบท/ส.ป.ก./กรมส่งเสริมสหกรณ์/กรมชลประทาน) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (* บังคับกรอก)

4) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

3. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

DLA INFO64

บันทึกข้อมูล

ประเภทการจัดตั้ง

หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้

1. อปท.จัดตั้ง/สร้างเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล
2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกล่องข้อมูล
3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกล่องข้อมูล

☐ อปท. จัดตั้ง/สร้างเอง
☐ รับมอบตามระเบียบพัสดุ
☒ ถ่ายโอน

ประเภทการถ่ายโอน

ปีที่ถ่ายโอน(พ.ศ.)

หน่วยงานถ่ายโอน

เอกสารการรับถ่ายโอน ☐ มี ☐ ไม่มี

☒ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

บันทึกข้อมูล **กลับ**

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการด้วยวิธีการเดียวกับข้อมูลคมนาคม-ถนน



❶ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

● ข้อมูลแหล่งน้ำ

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลแหล่งน้ำ

3. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม



กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. The left sidebar contains a 'MAIN MENU' with options like 'Dashboard', 'System Management', 'Data Management', and 'Reporting'. The main content area is titled 'ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ' (Water Management >> Water Source Data). It features a form for adding new data with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'ชื่อแหล่งน้ำ' (Water Source Name), 'ประเภทแหล่งน้ำ' (Water Source Type), and 'ปริมาณน้ำความจุสูงสุด' (Maximum Water Capacity). A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button at the bottom of the form.

➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) ระบุชื่อแหล่งน้ำ (**เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก**) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ของแหล่งน้ำ (กรณีที่แหล่งน้ำครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่)

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. The left sidebar contains a 'MAIN MENU' with options like 'Dashboard', 'System Management', 'Data Management', and 'Reporting'. The main content area is titled 'ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ' (Water Management >> Water Source Data). It features a form for adding new data with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'ชื่อแหล่งน้ำ' (Water Source Name), and 'หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ของแหล่งน้ำ' (Village/Community/Mu of Water Source). A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button at the bottom of the form.



(3) เลือกประเภทแหล่งน้ำ (แก้มลิง/เขื่อน/คลอง/คลองชลประทาน/คลองส่งน้ำ/ทำนบปลา/คูน้ำ/น้ำตก/บ่อ/บ่อปลา/บึง/ประมงหมู่บ้าน/ประมงโรงเรียน/ฝาย/แม่น้ำ/ร่อง/ลำน้ำ/สระเก็บน้ำ/หนอง/ห้วย/เหมือง/อ่างเก็บน้ำ)

กรณีเลือก “แหล่งน้ำอื่นๆ” ให้ระบุประเภทแหล่งน้ำด้วย (* บังคับกรอก)

(4) ระบุปริมาณน้ำความจุสูงสุด เช่น “1,500,000” ลบ.ม.

(5) เลือกประเภทการใช้ประโยชน์ (เกษตร หรืออุปโภค/บริโภค)

(6) ระบุเนื้อที่ เช่น “10” ไร่ “10” งาน “10” ตร.วา

(7) เลือกพิกัดที่ตั้ง (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

(8) เลือกประเภทการจัดตั้ง “ถ่ายโอน”

1) ประเภทการถ่ายโอน เลือก “แหล่งน้ำถ่ายโอน”

2) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

3) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมการปกครอง/กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.)/กรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/กรมประมง/กรมพัฒนาที่ดิน/กรมส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.))

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

4) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกรับมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีการบันทึกการส่งมอบ



- (9) ระบุปีที่จัดตั้ง/ถ่ายโอน เช่น “2565”
- (10) เลือกสถานะของแหล่งน้ำ (ใช้ได้ หรือใช้ไม่ได้)
- (11) ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
- (12) เลือกความเพียงพอของน้ำตลอดปี (เพียงพอ หรือไม่เพียงพอ)

ปีที่จัดตั้ง/ถ่ายโอน		สถานะของแหล่งน้ำ	ใช้ได้
ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ			
หมายเหตุ			
น้ำเพียงพอตลอดปี	☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ		

- (13) ข้อมูลปริมาณน้ำ กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

- 1) เลือกปีงบประมาณล่าสุด (* บังคับเลือก)
- 2) ปริมาณน้ำปัจจุบัน ให้ระบุ (ปริมาณน้ำปัจจุบัน ผู้บันทึกข้อมูล และเบอร์ติดต่อ)

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา ด้านที่ 3 สาธารณภัย ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ แบบสำรวจการสร้างอาคารน้ำใต้ดิน ข้อมูลแหล่งน้ำ	ข้อมูลทั่วไป					
	ปีงบประมาณ	2565				
	ปริมาณน้ำปัจจุบัน (ลบ.ม)	ลำดับ	เดือนที่สำรวจ	ปริมาณน้ำปัจจุบัน (ลบ.ม)	ผู้บันทึกข้อมูล	เบอร์ติดต่อ
		1	มกราคม			
		2	กุมภาพันธ์			
		3	มีนาคม			
	4	เมษายน				

4. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

น้ำเพียงพอตลอดปี	☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ	
ข้อมูลปริมาณน้ำ		
เพิ่มข้อมูล		
ลำดับ	ข้อมูลปีงบประมาณ	
ยังไม่พบข้อมูล		
บันทึกข้อมูล กลับ		



กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

DLA INFO64
☰
ยินดีต้อนรับ :
🔗 ออกจากระบบ

MAIN MENU

- 💖 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🎓 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

แบบสำรวจการสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

ข้อมูลแผนพัฒนาแหล่งน้ำ 5 ปี

ช่วยเหลือภัยแล้ง

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ WAT001

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด	ลำพูน	อำเภอ	เมืองลำพูน
อปท.		ชื่อแหล่งน้ำ	
ประเภทแหล่งน้ำ	-ทั้งหมด-	ปริมาณน้ำ	-ทั้งหมด-
		ความจุสูงสุด	-ทั้งหมด-

ค้นหา
แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล
ออกรายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อแหล่งน้ำ	ประเภทแหล่งน้ำ	
1	ลำพูน	เมืองลำพูน		ลำเหมืองกา	คลอง	🔍 ✖ 📄 🗑️

DLA INFO64
☰
ยินดีต้อนรับ :
🔗 ออกจากระบบ

MAIN MENU

- 💖 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🎓 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

แบบสำรวจการสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

รายงานเกี่ยวกับพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

✔ การรับรองข้อมูล

▶ แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งปี 2563

📄 แบบสำรวจ 2564

👤 กิจกรรม

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ WAT00

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด	ลำพูน
อำเภอ	เมืองลำพูน
อปท.	
ชื่อแหล่งน้ำ	ลำเหมืองกา

หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ของแหล่งน้ำ

ในกรณีที่แหล่งน้ำ ครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่

☐	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน
☐		1
☐		2

ประเภทแหล่งน้ำ	คลอง
ปริมาณน้ำความจุสูงสุด	0.00 ลบ.ม.
ประเภทการใช้ประโยชน์	☒ เกษตร ☐ อุตสาหกรรม/ธุรกิจ
เนื้อที่	ไร่ งาน ตร.วา
พิกัด	18.59485364067227 98.96366558969021



ประเภทการจัดตั้ง ! หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้

1. อปท. จัดสร้างตัวเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานในกล่องข้อมูล (Textbox) 3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานในกล่องข้อมูล (Textbox)

☒ อปท. จัดตั้ง / สร้างเอง
☐ รับมอบตามระเบียบพัสดุ
☐ ถ่ายโอน

ปีที่จัดตั้ง/ถ่ายโอน สถานะของแหล่งน้ำ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ:

หมายเหตุ:

น้ำเพียงพอตลอดปี ☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

ข้อมูลปริมาณน้ำ

[เพิ่มข้อมูล](#)

ลำดับ	ข้อมูลปริมาณประมาณ	
1	2562	 

[บันทึกข้อมูล](#) [กลับ](#)



● ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. On the left, there is a 'MAIN MENU' sidebar with several options. The option 'ข้อมูลประปาหมู่บ้าน' (Village Water Information) is highlighted with a red box. The main area of the screen displays a form for 'แจ้งขอใบการค้นหาคา' (Request for search card). The form includes fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'หมู่บ้าน' (Village), and 'ประเภทการจัดตั้ง' (Type of establishment). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show all).

2. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

This screenshot is similar to the previous one, showing the DLA INFO64 system interface. In this view, the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button in the bottom left corner of the main area is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the sidebar and the search form, remains the same.



➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

- (1) เลือกชื่อชุมชน/หมู่บ้าน (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)
- (2) ระบุจำนวนครัวเรือนที่ใช้ประโยชน์จากระบบประปาหรือแหล่งน้ำอื่นๆ ดังนี้
 - 1) การประปาส่วนภูมิภาค
 - 2) การประปานครหลวง
 - 3) ประปาเชิงพาณิชย์
 - 4) ต่อท่อลำเลียงน้ำประปาจากหมู่บ้าน/ชุมชนอื่น
 - 5) ภาชนะกักเก็บน้ำกลาง (waterbank) ประจำหมู่บ้าน
 - 6) แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเอง (บ่อบาดาล, บ่อน้ำตื้น, สระเก็บน้ำ, อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, แก้มลิง, คลองชลประทาน)
- 7) แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ, ห้วย/ลำธาร, คลอง, หนอง/บึง, น้ำตก)

DLA INFO64

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ด้านที่ 3 สาธารณภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลประปาหมู่บ้าน WAT002

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด ลำพูน

อำเภอ เมืองลำพูน

อปท.

ชุมชน/หมู่บ้าน -เลือก-

ระบบประปาหรือแหล่งน้ำอื่นๆ

การประปาส่วนภูมิภาค	จำนวน	ครัวเรือน
การประปานครหลวง	จำนวน	ครัวเรือน
ประปาเชิงพาณิชย์	จำนวน	ครัวเรือน
ต่อท่อลำเลียงน้ำประปาจากหมู่บ้าน/ชุมชนอื่น	จำนวน	ครัวเรือน
ภาชนะกักเก็บน้ำกลาง (waterbank) ประจำหมู่บ้าน	จำนวน	ครัวเรือน
แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเอง เช่น บ่อบาดาล, บ่อน้ำตื้น, สระเก็บน้ำ, อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, แก้มลิง, คลองชลประทาน	จำนวน	ครัวเรือน
แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ, ห้วย/ลำธาร, คลอง, หนอง/บึง, น้ำตก	จำนวน	ครัวเรือน

- (3) กรณี มีประปาหมู่บ้าน/ไม่มีประปาหมู่บ้าน

“มีประปาหมู่บ้าน” ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

“ไม่มีประปาหมู่บ้าน”

รายงานเกี่ยวกับหนังสือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

✓ การรับรองข้อมูล

แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง ปี 2563

แบบสำรวจ 2564

กิจกรรม

มีประปาหมู่บ้าน

ไม่มีประปาหมู่บ้าน

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ

ชื่อระบบประปา

เจ้าของกรรมสิทธิ์

ยังไม่พบข้อมูล

บันทึกข้อมูล

กลับ



มีขั้นตอนการกรอกข้อมูล ดังนี้

- 1) ระบุชื่อระบบประปา (**เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก**) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) เลือกพิกัดที่ตั้ง (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)
- 3) เจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน (ปัจจุบัน) กรณีเลือก “หมู่บ้าน/หน่วยงานอื่นๆ” ให้ระบุชื่อหมู่บ้าน/หน่วยงาน
- 4) เลือกประเภทระบบประปาหมู่บ้าน (ประปาผิวดินขนาดเล็ก/ประปาผิวดินขนาดกลาง/ประปาผิวดินขนาดใหญ่/ประปาผิวดินขนาดใหญ่มาก/ประปาบาดาลขนาดเล็ก/ประปาบาดาลขนาดกลาง/ประปาบาดาลขนาดใหญ่/ประปาบาดาลขนาดใหญ่มาก)
- 5) ระบุอัตราการผลิต เช่น “50” ลบ.ม./ชม.
- 6) เลือกประเภทการใช้ประโยชน์ (การเกษตร หรืออุปโภค/บริโภค)

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
 - แบบสำรวจการสำรวจอาคารน้ำใต้ดิน
 - ข้อมูลแหล่งน้ำ
 - ข้อมูลประปาหมู่บ้าน
 - ข้อมูลแผนพัฒนาแหล่งน้ำ 5 ปี
 - ช่วยเหลือภัยแล้ง

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

WAT002

ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

ชื่อระบบประปา *

พิกัดที่ตั้ง ระบุบริเวณที่ตั้ง กรณีมีมากกว่า 1 ให้ระบุบริเวณที่ตั้งประปาหมู่บ้านให้แตกต่างกัน

ละติจูด ลองจิจูด

เจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน (ปัจจุบัน)

☐ อบก.

☐ หมู่บ้าน/หน่วยงานอื่นๆ

ประเภทระบบประปาหมู่บ้าน

อัตราการผลิต ลบ.ม./ชม.

ประเภทการใช้ประโยชน์

☐ การเกษตร

☐ อุปโภคบริโภค



17) เลือกประเภทการจัดตั้ง “ถ่ายโอน”

- ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
- เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมการปกครอง/กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.)/กรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/กรมประมง/กรมพัฒนาที่ดิน/กรมส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.))

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

- เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มอัปโหลด

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

ประเภทการจัดตั้ง

หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้ 1. อก.จัดตั้ง/สร้างเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกล่องข้อมูล 3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกล่องข้อมูล

☐ อก. จัดตั้ง/สร้างเอง
☐ รับมอบตามระเบียบพัสดุ
☒ ถ่ายโอน

ปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

หน่วยงานถ่ายโอน

เอกสารการรับถ่ายโอน ☐ มี ☐ ไม่มี

3. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ประเภทการจัดตั้ง

หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้ 1. อก.จัดตั้ง/สร้างเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกล่องข้อมูล 3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานลงในกล่องข้อมูล

☐ อก. จัดตั้ง/สร้างเอง
☐ รับมอบตามระเบียบพัสดุ
☐ ถ่ายโอน



กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

DLA INFO64
☰
ยินดีต้อนรับ :
ออกจากระบบ

MAIN MENU

- ♥️ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🏫 ด้านที่ 2 บริหารและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
 - แบบสำรวจการสร้างอาคารน้ำใต้ดิน
 - ข้อมูลแหล่งน้ำ
 - ข้อมูลประปาหมู่บ้าน
 - ข้อมูลแผนพัฒนาแหล่งน้ำ 5 ปี
 - ช่วยเหลือภัยแล้ง
 - สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บ
- 🏠 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล
- 👥 ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม
- 🏘️ ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว
- 📄 รายงานเกี่ยวกับหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ✓ การรับรองข้อมูล
- ▶️ แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งปี 2563
- 📄 แบบสำรวจ 2564
- 👤 กิจกรรม

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลประปาหมู่บ้าน WAT002

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

ประเภทการจัดตั้ง

ค้นหา
แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล
ออกรายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชุมชน/หมู่บ้าน	มี/ไม่มี ประปาหมู่บ้าน	จำนวนประปาหมู่บ้าน(แห่ง)	
1	ลำพูน	เมืองลำพูน		บ้านศรีวังวัน	มีประปาหมู่บ้าน	1	🔍 ✎ 🗑️

DLA INFO64
☰
ยินดีต้อนรับ :
ออกจากระบบ

MAIN MENU

- ♥️ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🏫 ด้านที่ 2 บริหารและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
 - แบบสำรวจการสร้างอาคารน้ำใต้ดิน
 - ข้อมูลแหล่งน้ำ
 - ข้อมูลประปาหมู่บ้าน
 - ข้อมูลแผนพัฒนาแหล่งน้ำ 5 ปี
 - ช่วยเหลือภัยแล้ง
 - สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ้ำยอน)
- 🏠 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล
- 👥 ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม
- 🏘️ ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว
- 📄 รายงานเกี่ยวกับหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ✓ การรับรองข้อมูล
- ▶️ แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งปี 2563
- 📄 แบบสำรวจ 2564
- 👤 กิจกรรม

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลประปาหมู่บ้าน WAT002

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

ชุมชน/หมู่บ้าน

ระบบประปาหรือแหล่งน้ำอื่นๆ

การประปาส่วนภูมิภาค	จำนวน	0	ครัวเรือน
การประปานครหลวง	จำนวน		ครัวเรือน
ประปาเชิงพาณิชย์	จำนวน	0	ครัวเรือน
ต่อท่อลำเลียงน้ำประปาจากหมู่บ้าน/ชุมชนอื่น	จำนวน	228	ครัวเรือน
ภาชนะกักเก็บน้ำกลาง (waterbank) ประปาหมู่บ้าน	จำนวน	0	ครัวเรือน
แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเอง เช่น บ่อบาดาล, บ่อน้ำตื้น, สระเก็บน้ำ, อ่างเก็บน้ำ, ผาย, แก้มลิง, คลองชลประทาน	จำนวน	0	ครัวเรือน
แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ, ห้วย/ลำธาร, คลอง,หนอง/บึง, เนินตก	จำนวน	0	ครัวเรือน

☒ มีประปาหมู่บ้าน
☐ ไม่มีประปาหมู่บ้าน

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อระบบประปา	เจ้าของกรรมสิทธิ์	
1		อปท.	✎ 🗑️

บันทึกข้อมูล
กลับ



● สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนูย่อย สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)

The screenshot shows the DLA INFO64 web application. On the left is a 'MAIN MENU' sidebar with several items. The item 'สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)' is highlighted with a red rectangle. The main content area shows a form for 'แจ้งขอรับการคืนหา' with fields for 'จังหวัด', 'อำเภอ', 'ประเภทสิ่งก่อสร้าง/อุปกรณ์', and 'เมืองลำพูน'. There are buttons for 'ค้นหา' and 'แสดงทั้งหมด'.

2. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

This screenshot is similar to the previous one, showing the same system interface. The 'เพิ่มข้อมูล' button in the bottom left corner of the main content area is highlighted with a red rectangle.

➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง/อุปกรณ์ (เขื่อนป้องกันตลิ่ง/เครื่องสูบน้ำ//ถังเก็บน้ำ/ท่อส่งน้ำ/ทางระบายน้ำ/ทำนบกั้นน้ำ/บ่อน้ำตื้น/บ่อบาดาล/บ้านพัก/ประตูระบายน้ำ/ระบบกระจายน้ำ/ระบบส่งน้ำ/ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์/สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า/หอดึงประปา/อาคารท่อน้ำ/อาคารบริการน้ำดื่ม/อาคารแบ่งน้ำ/อาคารอัดน้ำ/อาคารรับน้ำ/อื่นๆ) (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)



- (2) ระบุจำนวน เช่น เครื่องสูบน้ำ 2 ตัว ระบุ “2”
- (3) เลือกพิกัด (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)
- (4) เลือกสถานะการถ่ายโอน (ถ่ายโอนแล้ว หรืออยู่ระหว่างการถ่ายโอน)

- (5) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
- (6) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมการปกครอง/กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.)/กรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/กรมประมง/กรมพัฒนาที่ดิน/กรมส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.))
- กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย
- (7) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก
- “มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์
- “ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ
- (8) เลือกสถานะการใช้งานปัจจุบัน (ใช้งานได้ หรือใช้งานไม่ได้)
- (9) หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล ให้ระบุ จังหวัด อำเภอ อปท. หมู่บ้าน/ชุมชน ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

3. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



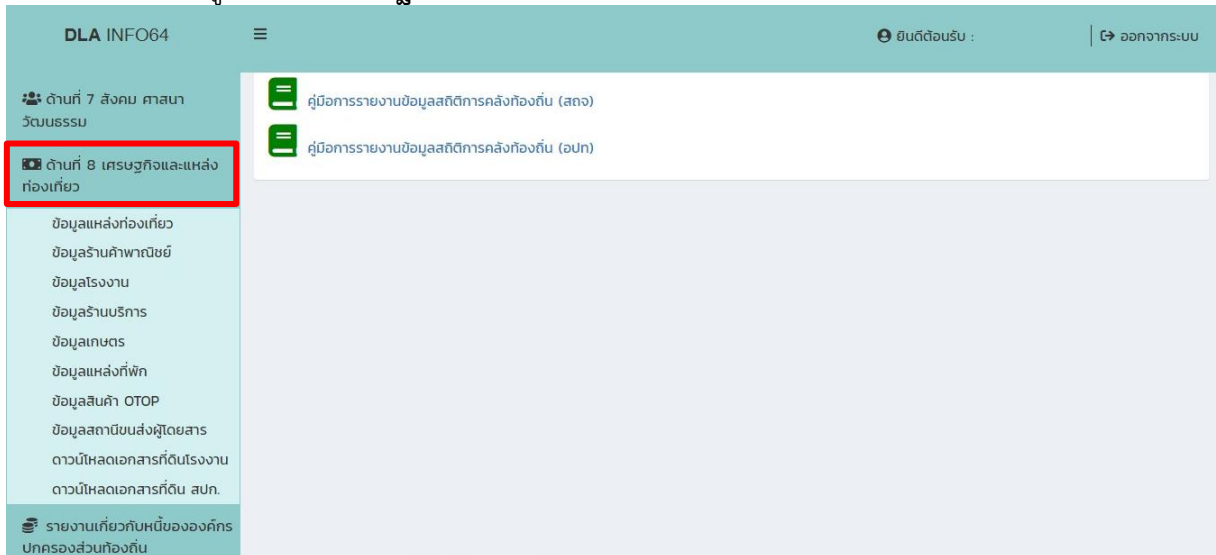


ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

● ข้อมูลสถานีนขนส่งผู้โดยสาร

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว



2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลสถานีนขนส่งผู้โดยสาร



3. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม



กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. On the left is a 'MAIN MENU' with various options. The main area displays 'ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว >> ข้อมูลสถานียับส่งผู้โดยสาร' and 'EC0009'. Below this is a form titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'ประเภทการจัดตั้ง' (Establishment Type), and 'เมืองสำหุณ' (City). There is a search button and a 'แสดงทั้งหมด' (Show All) button. At the bottom, the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button is highlighted with a red box, and the 'ออกรายงาน' (Generate Report) button is also visible.

➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) ระบุชื่อสถานีขนส่งผู้โดยสาร (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

The screenshot shows the 'ข้อมูลสถานียับส่งผู้โดยสาร' (Passenger Station Information) form. It includes fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), and 'ชื่อสถานีขนส่งผู้โดยสาร' (Passenger Station Name). The 'ชื่อสถานีขนส่งผู้โดยสาร' field is highlighted with a red box, indicating it is a required field.

(2) ประเภทการจัดตั้ง เลือก “ถ่ายโอน”

1) เลือกสถานะ “ถ่ายโอนแล้ว”

2) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

3) หน่วยงานถ่ายโอน เลือก “กรมการขนส่งทางบก”

กรณีเลือก “อื่น” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

4) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกรการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

The screenshot shows the 'ประเภทการจัดตั้ง' (Establishment Type) form. It includes a dropdown for 'ประเภทการจัดตั้ง' (Establishment Type) with options: 'อปท. จัดตั้ง/สร้างเอง' (Local Government established/created by itself), 'ถ่ายโอน' (Transfer), and 'ถ่ายโอน' (Transfer). The 'ถ่ายโอน' option is selected. Below this is a dropdown for 'สถานะการถ่ายโอน' (Transfer Status) with options: 'เลือก-' (Select), 'ถ่ายโอนแล้ว' (Transferred), and 'ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน' (Do not know the year of transfer). The 'ถ่ายโอนแล้ว' option is selected. There is also a checkbox for 'ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน' (Do not know the year of transfer). Below this is a dropdown for 'หน่วยงานถ่ายโอน' (Transferring Agency) with options: 'เลือก-' (Select), 'กรมการขนส่งทางบก' (Ministry of Transport), and 'อื่น' (Other). The 'กรมการขนส่งทางบก' option is selected. At the bottom, there is a checkbox for 'เอกสารการรับถ่ายโอน' (Transfer Acceptance Document) with options: 'มี' (Have) and 'ไม่มี' (Do not have). The 'มี' option is selected.



คู่มือการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ 2 (INFO) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2567

- (3) ระบุสถานที่ตั้ง ให้ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- (4) ระบุจำนวนข้าราชการ ดังนี้
- ถ่ายโอนมาพร้อมภารกิจ 5 คน ระบุ “5”
 - ปฏิบัติงานในปัจจุบัน 3 คน ระบุ “3”
- (5) ระบุจำนวนลูกจ้าง ดังนี้
- ถ่ายโอนมาพร้อมภารกิจ 2 คน ระบุ “2”
 - ปฏิบัติงานในปัจจุบัน 2 คน ระบุ “2”
- (6) ระบุจำนวนผู้โดยสารที่สามารถรองรับได้สูงสุด (ต่อวัน) เช่น “500” คน

4. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

DLA INFO64

ข้อมูลเกษตร

ข้อมูลแหล่งที่พัก

ข้อมูลสินค้า OTOP

ข้อมูลสถานีขนส่งผู้โดยสาร

ดาวน์โหลดเอกสารที่ต้นโรงงาน

ดาวน์โหลดเอกสารที่ต้น สบก.

รายงานเกี่ยวกับหนังสือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

✓ การรับรองข้อมูล

▶ แบบสำรวจการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง ปี 2563

📄 แบบสำรวจ 2564

👤 กิจกรรม

สถานที่ตั้ง

เลขที่

หมู่ที่

ซอย

ถนน

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

รหัสไปรษณีย์

จำนวนข้าราชการ

☐ ถ่ายโอนมาพร้อมภารกิจ

☐ ปฏิบัติงานในปัจจุบัน

จำนวนลูกจ้าง

☐ ถ่ายโอนมาพร้อมภารกิจ

☐ ปฏิบัติงานในปัจจุบัน

สามารถรองรับผู้โดยสารสูงสุด (ต่อวัน)

บันทึกข้อมูล

กลับ



การลบข้อมูล

1. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล
2. คลิกที่ปุ่ม “ลบข้อมูล” หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มตกลง หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มยกเลิก

การออกรายงานข้อมูล

1. คลิกที่ปุ่ม “ออกรายงาน”
2. ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายขจร ศรีชวโนทัย

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะทำงาน

นายโกมินทร์ อินรสุพงศ์

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

นายสมเกียรติ บุตรแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ
และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

นางสาววาสนา เซาว์เลิศ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวนันทิพัฒน์ พรหมรักษา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาววิชุดา ตาสวรรณ์

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายสิทธิชัย ผลจันทร์

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวเกศินี ละมุลตรี

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล

นางสาวธัญญาเรศ บัวแก้ว

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล





ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



02-241-9000 ต่อ 2302



กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ
และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น