

ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๔๕๗๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางและการบันทึกข้อมูลในระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการพัฒนางานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมบ้านไทย บูติก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งนักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลในระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนแต่ละ ๑ คน เข้าร่วมฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม อัตราคนละ ๕,๘๔๕ บาท (ห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติ เมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น

/และหรือเมื่อ ...

และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้ผู้สมัครเข้าร่วมฝึกอบรมนำเสนอใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙ และข้อ ๙๐ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัวและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมฝึกอบรมทุกกรณี
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวชฎาธาร มะลิณี โทร. ๐๘ ๓๘๕๗ ๓๖๗๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย



หรือ <https://1th.me/sUHvF>



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๔๕๓๖

ถึง สำนักงานเทศบาล และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันทนากการ และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางและการบันทึกข้อมูลในระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการพัฒนางานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ซึ่งกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๔๕๓๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการข้างต้น บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมาย นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันทนากการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือมอบหมายให้บันทึกข้อมูลในระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อหนังสือราชการ และได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



หรือ <https://1th.me/sUHvF>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวชฎาธาร มะลินิล โทร. ๐๘ ๓๘๕๗ ๓๖๗๒

โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ โรงแรมบ้านไทย บูทิค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

วันแรกของการฝึกอบรม (เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดและมอบนโยบายการส่งเสริมบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย “การส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีความหมายของเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น/ แลกเปลี่ยนประสบการณ์”
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	อภิปราย “การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน”
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมสัมพันธ์

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย “ระบบสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CYCL)”
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “การเข้าสู่ระบบ CYCL/การขออนุมัติสิทธิใช้งานผ่านระบบ SSO (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.)”
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	อภิปราย “วิธีการลงทะเบียนสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน (สำหรับเด็กและเยาวชน)/ วิธีการลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.)”
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สามของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย “ขั้นตอนการสร้างกิจกรรม และการบันทึกผลกิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.)/การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับเด็กและเยาวชน)/ขั้นตอนการสร้าง แบบสำรวจความคิดเห็น (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.)”
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	อภิปราย “ระบบสื่อสาร กระดานสนทนา (Web board)/ระบบรายงาน รายงานข้อมูลสมาชิกเด็กและเยาวชนของ อปท./ดาวน์โหลดเกียรติบัตร”
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สี่ของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การออกแบบกิจกรรมและโครงการสร้างสรรค์ในท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน”
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายเพื่อสร้างความยั่งยืนในท้องถิ่น”
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	สรุปผลการฝึกอบรม/มอบเกียรติบัตร/พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย : พิธีเปิด-ปิด : ชุดสุภาพ
: การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม : ชุดที่เหมาะสมในการทำกิจกรรม
- รับประทานอาหารเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. และ รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.

**รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร**

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		กำหนดวันเปิดระบบ การลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบการ ลงทะเบียน
		วัน/เดือน/ปี	เวลา		
๑	๒๖ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	๔ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓	๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ กำหนดจัดการฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๒๕๐ คน

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๔๕ บาท (ห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ต้องเข้าพัสดุ โดยผู้ขายคู่ผู้ขาย และผู้ยิงคู่ผู้ยิง ณ โรงแรม/สถานที่จัดการอบรม

๑.๒ กรณีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทดรองราชการเพื่อซื้อตั๋วสำหรับการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ)

ขอให้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อน

๓. กรณีไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ลงทะเบียนไว้ เนื่องจากมีความจำเป็น ขอให้ต้นสังกัดจัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรุ่นถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำมายื่นในวันรายงานตัว

๔. การแต่งกายระหว่างการอบรม แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๕. ติดต่อประสานงานโครงการฯ โทรศัพท์ : ๐๘ ๓๘๕๗ ๓๖๗๒, ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒, ๕๓๓๗

๖. สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันอบรม เช่น

- ข้อมูลเด็กและเยาวชน (เด็กและเยาวชนที่อยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลองค์การบริหารตำบลนั้น)
- ข้อมูลคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ประกาศ)
- ข้อมูลคณะที่ปรึกษาของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน (ประกาศ)
- ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำลังจะดำเนินการ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ

๗. กลุ่มไลน์ “โครงการอบรม ระบบCYCL”



หรือลิงก์ : <https://1th.me/GHLrt>

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูล
กิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	5	5		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	5	5		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,845-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันแปดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

หมายเหตุ คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- 1) รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)
- 2) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรม
- 3) ผู้ประสานงานโครงการฯ เบอร์โทรศัพท์ 08 3857 3672

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (รหัส สด./รหัสหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙๕๕)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๕	๕		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

หมายถึง โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมอบรมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๘ หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕,๘๔๕ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๔๕ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๘๕๕ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับ ใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว