



ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗					พ.ศ. ๒๕๖๘					ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.
<b>ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b>													
<b>ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าสู่ข้อมูลฯ</b>													
๑	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป			←									A, B และ BB
๒	เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรณีขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน			←									A, B และ BB
<b>ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</b>													
<b>ติดตาม เร่งรัด และนำเข้าสู่ข้อมูลฯ</b>													
๑	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนในแต่ละเดือน			←									A, B และ BB
๒	การดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลสถานะโครงการ ได้แก่ ไม่พร้อมดำเนินการ, กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ขอบเขตงาน (TOR) แล้วกำหนดราคากลาง, ประกาศจัดซื้อจัดจ้างมีหนังสือเชิญหรือติดต่อบริษัทรับจ้าง, พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง (e-market/e-bidding), อนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รองลงมา), ลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายงบประมาณ			←									A, B และ BB
<b>การรายงานข้อมูลฯ</b>													
๑	สรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูลต่างๆ (ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน) - การนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น - การติดตามเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - การรายงานเงินอุดหนุนทั่วไป			←									A, AA, B และ BB

หมายเหตุ A = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนัก (คลัง) ของ อบท.  
AA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบท.  
AAA = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ของ อบท.  
B = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วอ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง (สอ.) (ให้เร่งรัด ติดตาม และประสาน อบท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)  
BB = เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วอ.) ที่ปฏิบัติงาน ณ สอจ. (ให้เร่งรัด ติดตาม และประสาน อบท. ในพื้นที่ลงข้อมูลให้ครบถ้วน)  
การสรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูลต่างๆ เป็นเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วอ.)