



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๘๕๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนการดำเนินโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ตารางอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างส่วนราชการ โครงสร้างตำแหน่ง ประเภท และสายงานการสอบคัดเลือก/คัดเลือก การเลื่อนตำแหน่งและระดับ และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีสาระสำคัญที่ส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา หรือหัวหน้าฝ่ายด้านการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของมาตรฐานทั่วไปที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงกำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นละประมาณ ๓๐๐ คน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัด มอบหมายให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา หรือหัวหน้าฝ่ายด้านการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น เข้าร่วมสัมมนาตามโครงการดังกล่าว พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ และให้เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามกำหนดการฯ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนารายงานตัววันแรกของการดำเนินการโครงการฯ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ โดยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมโครงการฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

/ทางการศึกษา...

ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๒,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ/ค่าไปรษณีย์บัตร ฯลฯ ไม่รวมเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ พร้อมนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว จากนั้น ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนตามแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สล. (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด และต้องก่อนวันดำเนินการโครงการฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ได้

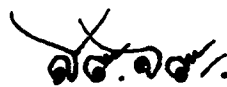
๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ นำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานุญาตบุคคลากรอื่นเข้าร่วมโครงการฯ แทนในรุ่นนั้นได้ โดยเสนอหนังสือต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ แต่อย่างใด

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดการไม่ว่ากรณีใด ๆ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายต่อรุ่นได้คิดเฉลี่ยผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๐๐ คน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑,๓๑๔๓ หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสรัญญา จันทร์กล้า

โทร. ๐๘๑ ๙๒๐ ๙๑๑๒

แผนการดำเนินงาน
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รุ่น	รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	สถานที่	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	กำหนดการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน	
					วันเปิดระบบ	วันปิดระบบ
๑	๙๙๐๙๐๑	๑๓ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๓๐๐	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
๒	๙๙๐๙๐๒	๑๐ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๓๐๐	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	บรรยาย "ทิศทางบริหารงานบุคคล	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น" ทางการศึกษาท้องถิ่น"	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/วิทยฐานะ, การบรรจุและแต่งตั้ง, การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม, การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ, การโอน การย้ายสายงาน การเลื่อน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และวิทยฐานะ (PA) และการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน" (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามคุณวุฒิ, การโอน การย้ายสายงาน การเลื่อนเงินเดือน (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
	ลงทะเบียน	มอบนโยบายและบรรยายพิเศษ	รอง อสส. หรือ ผู้แทน				
วันที่ ๒	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ (PA) และการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน" (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)			อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ (PA) และการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน" (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ (PA) และการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน" (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ (PA) และการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน" (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ (PA) และการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน" (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การเลื่อนตำแหน่งและระดับสำหรับบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น" (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)						
วันที่ ๓	อภิปราย "แผนอัตรากำลัง การขอรับการจัดสรรอัตรางบประมาณ และการจัดทำข้อมูลจากระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น (LHR)" (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)			พักรับประทานอาหารกลางวัน			
	อภิปราย "แผนอัตรากำลัง การขอรับการจัดสรรอัตรางบประมาณ และการจัดทำข้อมูลจากระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น (LHR)" (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)						
วันที่ ๔	อภิปราย "แผนอัตรากำลัง การขอรับการจัดสรรอัตรางบประมาณ และการจัดทำข้อมูลจากระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น (LHR)" (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)			พักรับประทานอาหารกลางวัน			
	อภิปราย "แผนอัตรากำลัง การขอรับการจัดสรรอัตรางบประมาณ และการจัดทำข้อมูลจากระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น (LHR)" (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)						
หมายเหตุ							

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. , ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. ณ. การแต่งกายสุภาพ

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนาฯ โดยกรอกในช่องว่าง

๙	๙	๐	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ รุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการศึกษา “ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ

ชื่อหน่วยงาน “ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ สังกัดอยู่

อำเภอ “ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด “ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน “ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก
 โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/>

๑. ข้อมูลสารสนเทศ
 ๒. รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย / อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
 โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน
 ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
---	---	---	---	---	---	---	---

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๐๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนต้องชำระผ่านเคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
๕. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ ๐๘๑-๙๒๐๙๑๑๒ , ๐๘๙- ๙๖๙-๒๕๒๙

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รหัสรุ่น ๙๙ ๐๙ --)
(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ให้ใช้ ๙๙ ๐๙ ๐๑)
(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๒ ให้ใช้ ๙๙ ๐๙ ๐๒)



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๐	๙		
---	---	---	---	--	--

|-รหัสกรม-| |-รหัสหลักสูตร-| |-รหัสรุ่น-|

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๗๙๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๐	๙		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

-รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.-									

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : _____ -๒,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : _____ - ทกพันบาทถ้วน - _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____