



28 กรกฎาคม 2551

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2551 เพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2155 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2550
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2517 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน 1 ฉบับ
2. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบใบนำส่งเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 59 รุ่น ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2550 ถึง เดือนสิงหาคม 2551 และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วจะต้องดำเนินการเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ภายใน 2 สัปดาห์ โดยกลุ่มการเงินและบัญชีจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอ เป็นผู้ติดตาม ในการนำเข้าสู่ข้อมูลเริ่มต้นและปฏิบัติงานด้านการคลังด้วยคอมพิวเตอร์ แต่เนื่องจากได้รับการประสานจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมแต่มีความประสงค์จะขอเข้ารับการอบรม และอีกส่วนหนึ่งได้รับการอบรมแล้วมีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมอีกครั้ง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2551 เพิ่มเติมอีกจำนวน 6 รุ่น และขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดาวินิจฉัยรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวได้ที่ www.thailocaladmin.go.th ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสี่แยกพระยาศรี ชื่อบัญชี "โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์" เลขที่บัญชี 045 - 0 - 05088 - 2 ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2551 เมื่อโอนเงินเข้าบัญชีแล้วให้ส่งใบรับฝากเงินของธนาคารทางโทรสารหมายเลข 02 - 2418925-6 และในวันลงทะเบียนให้นำแบบใบนำส่งเงินค่าลงทะเบียนต้นฉบับส่งเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ไซบางขาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร./โทรสาร 0-2241-9000 ต่อ 1610 , 0-2241-8925-6

แบบใบนำส่งเงินค่าลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2551 เพิ่มเติม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ชื่อ อบต./เทศบาล/อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม รุ่นที่ ระหว่างวันที่.....

โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกพระยาศรี เลขที่ 045-0-05088-2 ชื่อบัญชี
"โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์"
จำนวนเงิน บาท เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

ติดใบรับฝากเงินธนาคารที่ธนาคารบันทึกรับเงินแล้ว

ส่งแฟกซ์มาที่หมายเลขโทรสาร 02-241-8925-6

ตารางโครงการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัน/เวลา		08.30 - 12.00				12.00 - 13.00	13.00 - 18.00		
วันแรก							ลงทะเบียน		
วัน/เวลา	08.00 - 09.00	09.00 - 10.00	10.00-10.10		10.10 - 12.00		13.00 - 14.00	14.00 - 14.10	14.10 - 19.00
วันที่สอง	พิธีเปิด โดย อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	หลักการบริหาร งบประมาณด้วย ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (นายสกล ลิโนทัย)	พักทานอาหารว่าง	แนวทางการบริหารการ จัดสรรงบประมาณและ การเบิกจ่ายเงินด้วย ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (นางลักขณา ปัสานนท์)	แบ่งกลุ่มฝึก ภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการ ฐานข้อมูลท้องถิ่น	พักทานอาหารกลางวัน	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการฐานข้อมูลท้องถิ่น	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย			แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บ รายได้ในส่วนที่จัดเก็บเอง			แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อ - จัดจ้าง		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อ - จัดจ้าง
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการวาง ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ เงินเดือน ยืมเงินงบประมาณ			แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการวางฎีกา เบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงินเดือน ยืมเงินงบประมาณ			แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดทำบัญชี		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดทำรายงานการจ่ายเช็ค

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางโครงการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2551 เพิ่มเติม

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		รายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
1	18 - 20 สิงหาคม 2551	17 สิงหาคม 2551	13.00 น. - 17.00 น.	รายละเอียดแนบ 1
2	21 - 23 สิงหาคม 2551	20 สิงหาคม 2551	13.00 น. - 17.00 น.	รายละเอียดแนบ 2
3	25 - 27 สิงหาคม 2551	24 สิงหาคม 2551	13.00 น. - 17.00 น.	รายละเอียดแนบ 3
4	28 - 30 สิงหาคม 2551	27 สิงหาคม 2551	13.00 น. - 17.00 น.	รายละเอียดแนบ 4
5	1 - 3 กันยายน 2551	31 สิงหาคม 2551	13.00 น. - 17.00 น.	รายละเอียดแนบ 5
6	4 - 6 กันยายน 2551	3 กันยายน 2551	13.00 น. - 17.00 น.	รายละเอียดแนบ 6

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

1. ค่าลงทะเบียน คนละ 3,600 บาท ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขาสี่แยกพระยาศรี เลขที่ 045-0-05088-2

ชื่อบัญชี "โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์"

2. ค่าอาหารกลางวัน วันละ 350 บาท รวม 3 วัน เป็นเงิน 1,050 บาทให้นำเงินสดมาจ่ายในวันลงทะเบียน

3. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิ
