



มท 0803/ว 1546

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 กรกฎาคม 2551

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. กำหนดการประชุม	จำนวน 1 ฉบับ
	2. หนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน 1 ฉบับ
	3. แผนผังสถานที่ประชุม	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ จำนวน 75 จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ทั้งระบบเดิมและที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถตรวจสอบความคลาดเคลื่อนและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ตลอดจนจัดทำกระดานทำการปรับปรุงบัญชีนอกระบบ GFMIS และจัดทำงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระบบ GFMIS เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถจัดทำงบการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และ กรมบัญชีกลาง ได้ตามทันตามกำหนด โดยจะดำเนินการตามโครงการดังกล่าวในระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2251 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาฬุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ในระบบ GFMIS เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แห่งละ 2 คน เข้าร่วมประชุมตามโครงการดังกล่าวในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น

2. ให้เจ้าหน้าที่...

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1. นำสำเนากระดาะทำการปรับปรุงบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และสำเนาหลักฐานทางการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกระดาะทำการ พร้อมทั้งเครื่องคิดเลข มาเพื่อประกอบการจัดทำและตรวจสอบกระดาะทำการดังกล่าว

3. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมดเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักในระหว่างการประชุมของผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ที่จัดประชุม พร้อมทั้งให้นำสำเนานั่งสืออนุมัติให้เดินทางมาเข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

4. ให้ท้องถิ่นจังหวัดพิจารณาอนุมัติให้ผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางไปราชการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเฉพาะในกรณีทีจำเป็นเท่านั้น และแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามแบบที่กำหนด ตามสิ่งทีส่งมด้วย 2 ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้แจ้งท้องถิ่นจังหวัดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพร ไข่มวง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225, 0-2243-2157

โทรสาร 0-2241-9024

หนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
ในระบบ GFMIS

ระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2551

ณ โรงแรมรอยัลซิดี ถนนบรมราชชนนี แขวงบางป้า เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด.....ขอแจ้งรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ของสำนักงาน
ท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

1.1ตำแหน่ง

1.2ตำแหน่ง.....

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

2.1ตำแหน่ง.....

2.2ตำแหน่ง.....

3. ที่พักระหว่างประชุมฯ ณ โรงแรมรอยัลซิดี จำนวน.....คืน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

โทรศัพท์

โทรสาร

หมายเหตุ 1. แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทางโทรสารหมายเลข 0 - 2241 - 9024 , 0 - 2243 - 2175

2. กองคลังได้จัดที่พักในระหว่างการประชุม ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม และเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พัก
จำนวน 2 คืน (13 - 14 สิงหาคม 2551) หากมีความประสงค์จะให้สำรองห้องพัคนอกเหนือจากนี้กรุณาแจ้ง
ให้ทราบทางหมายเลขโทรศัพท์ 0 - 2243-2225 ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2551

3. กรณีที่จำเป็นต้องเดินทางมาล่วงหน้าก่อนวันเข้ารับการอบรมให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่มี
ความจำเป็นเท่านั้น

กำหนดการประชุม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในระบบ GFMS
ระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2551
ณ โรงแรมรอยัลซิดี ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

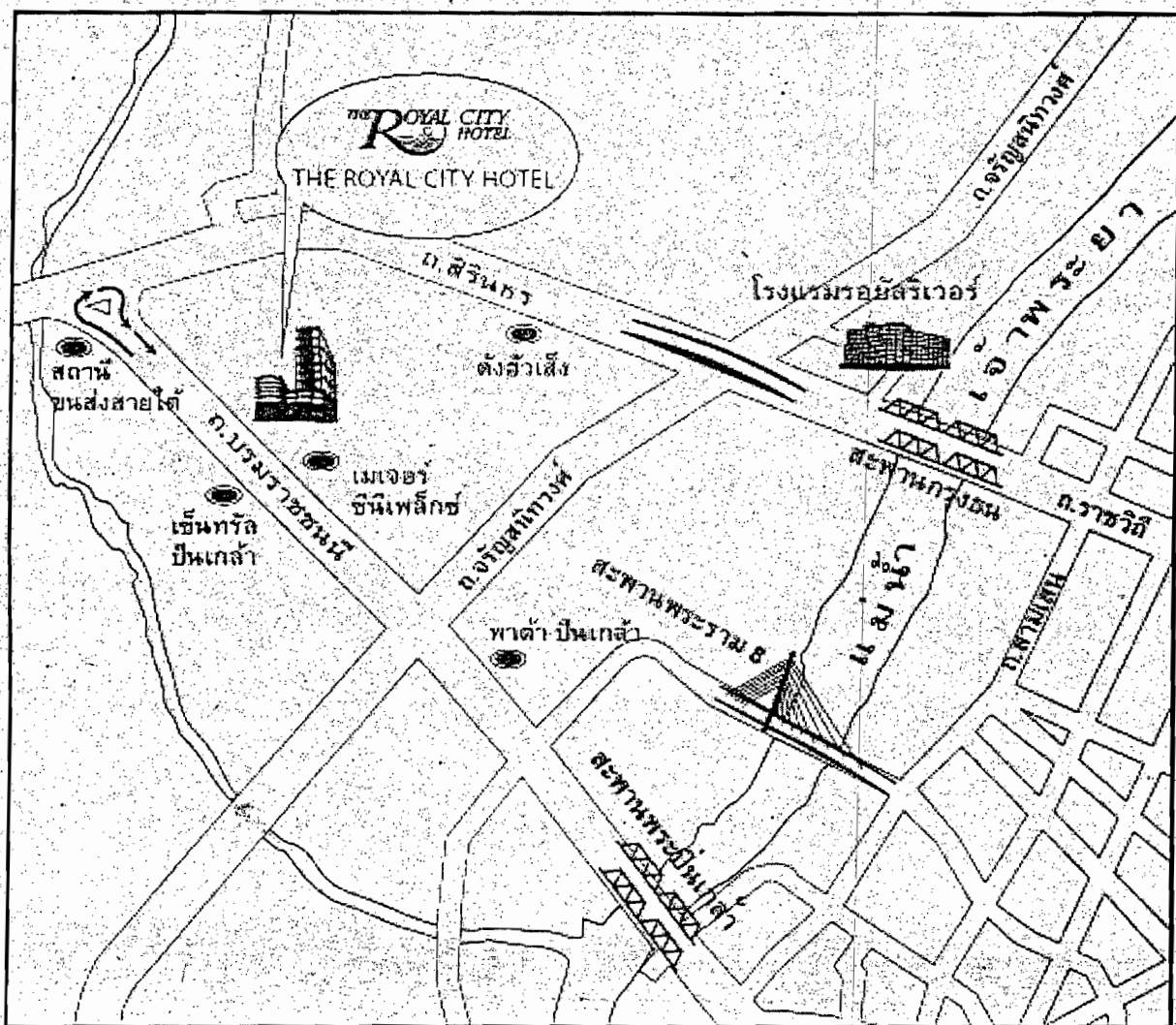
วัน / เวลา	08.30 -09.00 น.	09.00 – 12.00 น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.	13.00 – 16.00 น.
		09.00 – 10. 00 น.	10.00 – 12.00 น.		
วันพุธ 13 ส.ค. 51	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและมอบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลังของสำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัด	กระบวนการงานระบบ GFMIS และ Excel Loader ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) (ระบบเดิมและที่เปลี่ยนแปลง) โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง		ระบบเบิกจ่าย (AP) (ระบบเดิมและที่เปลี่ยนแปลง) โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
วันพฤหัสบดี 14 ส.ค. 51		ระบบรับและนำส่ง (RP) (ระบบเดิมและที่เปลี่ยนแปลง) โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง			ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) (ระบบเดิมและที่เปลี่ยนแปลง) โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
วันศุกร์ 15 ส.ค. 51		แบ่งกลุ่มปฏิบัติการจัดทำกระดาะทำการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยวิทยากรกลุ่มจากกองคลัง			แบ่งกลุ่มปฏิบัติการจัดทำกระดาะทำการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยวิทยากรกลุ่มจากกองคลัง

หมายเหตุ : 1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.30 – 10.40 น. และช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 14.30 – 14.40 น.
2. แต่งกายชุดสุภาพ

สถานที่ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในระบบ GFMS
ระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2551
ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางนาพรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

THE ROYAL CITY HOTEL

798,800 ถนน บรมราชชนนี แขวงบางนาพรุ
เขตบางพลัด กทม. 10700 โทร. 0-2435-8888 Fax : 0-2434-3636
E-mail : info@royalcityhotel.com www.royalrivergroup.com



รถเมล์สายที่ผ่านหน้าโรงแรมรอยัลซิตี้ คือ 511, 507, 66, 30, 123, 201, 124, 57, 40, 28, 542