



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักงานเลขานุการกรม) โทร. 0-2241-9014

ที่ มท 0801.2/จ 55

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง การประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2551

เรียน ร.อ.ส.อ., ผ.ช.ช., ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด และท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้โปรดเห็นชอบให้กำหนดประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2551 ในวันศุกร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 5501 และกำหนดให้มีการประชุมปรึกษาหารือในเรื่องการปฏิรูปราชการระหว่างผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับท้องถิ่นจังหวัด หลังจากการประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในเวลา 13.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวข้างต้นสำหรับท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกค่าใช้จ่ายโดยตรงจากต้นสังกัด

(นายสมพร ไร่บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สล.สธ. (ผ.ชอ.) โทร. 0-2241-9014 ภายใน 1264

ที่ มท 0801.2/ว 58

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง กำหนดประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2551

เรียน ร.อ.สธ., ผ.ชช., ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด และท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้โปรดเห็นชอบให้กำหนดประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2551 ในวันศุกร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 5501 และกำหนดให้มีการประชุมปรึกษาหารือในเรื่องการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับท้องถิ่นจังหวัด หลังจากการประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในเวลา 13.00 น. โดยมีเค้าโครงระเบียบวาระการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือสำนัก/กอง และท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

1. กรณีที่มีความประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุมฯ กรุณาจัดทำข้อมูลตามแบบ สธ.01 ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์
2. กรณีที่มีประเด็น/ข้อสั่งการ จะให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สั่งการหรือเน้นย้ำขอให้สรุปประเด็น/ข้อสั่งการ ตามแบบ สธ. 02 ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์
3. กรณีที่มีประเด็นที่เห็นว่าควรจะหยิบยกมาหารือหรือชี้แจงในการประชุมปรึกษาหารือในเรื่องการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับท้องถิ่นจังหวัด ขอให้สรุปประเด็นตามแบบ สธ.03 ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้จัดส่งข้อมูลตามข้อ 1. , ข้อ 2. และข้อ 3. ให้สำนักงานเลขานุการกรม (ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก) ภายในวันจันทร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551 (สำหรับท้องถิ่นจังหวัดสามารถ Download แบบฟอร์มฯ ได้ที่ www.thailocaladmin.go.th และให้จัดส่งมาที่ sudpimsri@thailocaladmin.go.th)

(นายสิริชัย จินดาหลวง)

ล.สธ.

เค้าโครงระเบียบวาระการประชุมกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ครั้งที่ 1/2551

วันศุกร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม 5501

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ข้อสั่งการของผู้บริหาร มท. จากการประชุม มท. ครั้งที่ 12/2550
- ข้อสั่งการของผู้บริหาร มท. จากการประชุม มท. ครั้งที่ 1/2551
- ข้อสั่งการของผู้บริหาร มท. จากการประชุม มท. ครั้งที่ 2/2551

ระเบียบวาระที่ 2

การมอบหมายการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สถ.

- อสถ.
- ร.อสถ. (นายวัลลภ พริ้งพวงษ์)
- ร.อสถ. (นายวสันต์ วรรณวโรทร)
- ร.อสถ. (นายจรินทร์ จักกะพาก)

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องรับรองรายงานการประชุม สถ. ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันจันทร์ที่ 17 ธันวาคม 2550

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องเพื่อทราบ (นำเสนอโดยผู้บริหาร)

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องเพื่อทราบ (นำเสนอโดยเอกสาร)

7.1 สรุปรายงานผลการตรวจราชการของ ผต.สถ. ประจำเดือนธันวาคม 2550

- กุมภาพันธ์ 2551 (สน.ปส.)

7.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2551 (สน.พส.)

ระเบียบวาระที่ 8

เรื่องอื่นๆ

เสนอที่ประชุมเพื่อ (ให้ระบุว่าเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ)
เรื่อง.....

สำนัก/กอง.....ส่วน.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. ความเป็นมา

.....อธิบายที่มาหรือประเด็นของเรื่องว่ามีความเป็นมาอย่างไร.....

2. ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

.....ระบุว่าข้อเท็จจริงเรื่องที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมข้อมูลตัวเลข หรือผลการปฏิบัติที่ได้ดำเนินการไปแล้ว.....

3. งานที่จะดำเนินการในช่วงต่อไป

.....อธิบายภารกิจที่จะจัดทำต่อเนื่องจากการปฏิบัติที่ดำเนินการไปแล้ว.....

4. การขอความสนับสนุนและช่วยเหลือ

.....อธิบายแนวทางการดำเนินงานว่าจะต้องประสานงานกับหน่วยใด จะขอรับการสนับสนุนในเรื่องใดบ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าของเรื่องบรรลุผลสำเร็จ.....

5. ข้อเสนอ

.....อธิบายว่านำเสนอเพื่อให้ อสท. รับทราบ หรือต้องการจะขอรับข้อสั่งการหรือคำแนะนำจาก อสท.

⇒ ใช้กระดาษ A4 ตัวอักษร Browallia New ขนาด FONT 16

