ที่ มท 0808.3/ว 272

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

5 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้ และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. 2537

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 ใหม่ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมถึงองค์การบริหารส่วนตำบล และได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้ และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. 2537

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 อยู่ระหว่างการประกาศในราชกิจจานุเบกษา แต่ระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551) หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มีพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และให้ดาวน์โหลด (Download) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งรายละเอียดและวิธีการดำเนินงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ที่ Website ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ใช้บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1425-26
โทรสาร. 0-2241-8898

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๓๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๓๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นๆ ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

“ศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกระทรวงมหาดไทยหรือจังหวัดได้แต่งตั้งให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือสนับสนุน หรือติดตามผลการดำเนินการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเมืองพัทยา และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“หัวหน้าหน่วยงานคลัง” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง และหัวหน้าส่วนการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

“หัวหน้าหน่วยงานช่าง” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้ากองช่าง และหัวหน้าส่วนโยธา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

“หัวหน้าหน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้ากองสาธารณสุข และหัวหน้าส่วนสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

“แผนที่ภาษี” หมายความว่า แผนที่ที่แสดงตำแหน่ง ลักษณะ ขนาด ของแปลงที่ดิน อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง เส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และอื่นๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาท้องถิ่น

“ทะเบียนทรัพย์สิน” หมายความว่า ทะเบียนที่แสดงรายการทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละคน

“ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี” หมายความว่า ทะเบียนที่แสดงรายการชำระภาษีของเจ้าของทรัพย์สินผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนที่แม่บท” หมายความว่า แผนที่เบื้องต้นของแต่ละเขตย่อยหนึ่งๆ ที่จัดทำขึ้นจากระวางที่ดิน ซึ่งอยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์ในการนำเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามและการจัดทำแผนที่ภาษี

“เขต” หมายความว่า การจัดแบ่งพื้นที่เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แนวถนน คู คลอง ลักษณะทางธรรมชาติอื่นๆ หรือแนวขอบเขตของแปลงที่ดินออกเป็นเขตต่างๆ มีขนาดและรูปร่างตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ในเขตหนึ่งๆ เมื่อจัดทำเขตย่อยจะต้องไม่เกิน ๒๖ เขตย่อย ชื่อเขตกำหนดด้วยตัวเลขสองหลักเริ่มจากเลข ๐๑ เรียงตามลำดับ

“เขตย่อย” หมายความว่า การจัดแบ่งพื้นที่ภายในเขต โดยใช้แนวถนน คู คลอง หรือลักษณะทางธรรมชาติอื่นๆ ในกรณีที่ไม่มีลักษณะทางธรรมชาติให้ใช้แนวขอบเขตของแปลงที่ดินแบ่งออกเป็นเขตย่อยต่างๆ มีขนาดและรูปร่างตามความเหมาะสมภายในกรอบกระดาษไขมาตรฐาน A ๑ ชื่อเขตย่อยกำหนดด้วยอักษร A ถึง Z เรียงตามลำดับ

“เลขประจำแปลงที่ดิน” หมายความว่า หมายเลขแสดงลำดับแปลงที่ดินในเขตย่อย กำหนดด้วยเลขสามหลัก โดยเริ่มจากเลข ๐๐๑ เรียงตามลำดับจากซ้ายไปขวาและจากบนลงล่าง

“รหัสแปลงที่ดิน” หมายความว่า ชื่อเรียกแปลงที่ดินในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วย เลขเขตนำหน้า ตามด้วยตัวอักษรเขตย่อย และเลขประจำแปลงที่ดิน

“ข้อมูลภาคสนาม” หมายความว่า ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเกี่ยวกับข้อมูลที่ดิน ข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ข้อมูลป้าย ข้อมูลการประกอบการค้าและอื่นๆ ของแปลงที่ดินแต่ละแปลง

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจตีความการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และวินิจฉัยปัญหา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจังหวัด” ประกอบด้วย

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
(๒) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด	กรรมการ
(๓) ป่าไม้จังหวัด	กรรมการ
(๔) ธนารักษ์พื้นที่จังหวัด	กรรมการ
(๕) พาณิชย์จังหวัด	กรรมการ
(๖) ผู้แทนเทศบาล	กรรมการ
(๗) ผู้แทนเมืองพัทยา	กรรมการ
(๘) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๙) นายอำเภอ	กรรมการ
(๑๐) ท้องถิ่นจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
(๑๑) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งกรรมการตาม (๑) (๖) (๘) และ (๙) ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการอำนวยการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งเป็นศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยกำหนดจำนวนให้เหมาะสมกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๘ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งให้มีคณะกรรมการดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วย

(๑) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รองประธานกรรมการ
(๓) หัวหน้าหน่วยงานช่าง	กรรมการ
(๔) หัวหน้าหน่วยงานสาธารณสุข	กรรมการ
(๕) หัวหน้างานทะเบียนราษฎร	กรรมการ
(๖) หัวหน้าหน่วยงานคลัง	กรรมการและเลขานุการ
(๗) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้หรือหัวหน้างานผลประโยชน์หรือหัวหน้างานจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๘) หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้ และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตลอดจนควบคุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การเตรียมการให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลังและสำนักงานปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) การจัดทำแผนที่แม่บทให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานช่าง

(๓) การคัดลอกข้อมูลที่ดินและการสำรวจภาคสนามให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานช่าง หน่วยงานคลัง และหน่วยงานสาธารณสุข

(๔) การจัดทำแผนที่ภาษีให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานช่าง

(๕) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง

(๖) การปรับปรุงข้อมูลให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานช่าง หน่วยงานคลัง หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานทะเบียนราษฎร

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการได้ ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อขยายระยะเวลาในการดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ในการจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้ และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่วยเหลือจังหวัดในการติดตามผลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

หมวด ๒
การจัดทำแผนที่แม่บท แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๑๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มีพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น

ข้อ ๑๒ การดำเนินการตามข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจะจ้างพนักงานจ้างตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ตามความเหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาของโครงการ

เมื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการปรับข้อมูลและการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินก็ได้

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนที่แม่บท ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบแนวเขตในแผนที่เขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตรงตามแผนที่ท้ายกฎหมายหรือพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทย

(๒) แบ่งพื้นที่ในแผนที่แนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็นเขตและในแต่ละเขตให้แบ่งออกเป็นเขตย่อย

(๓) จัดทำตารางระวางที่ดินทาบทับแผนที่แนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรืออำเภอ เพื่อให้ทราบรายชื่อระวางทั้งหมดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมาตราส่วนที่เหมาะสม

(๔) จัดทำแนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระวางที่ดิน ที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แบ่งเขตในระวางที่ดินภายในแนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแต่ละเขตให้แบ่งเป็นเขตย่อย

(๖) แผนที่แม่บทของเขตย่อยหนึ่งให้ใช้มาตราส่วน ๑ ต่อ ๑,๐๐๐ เป็นหลัก กรณีเขตย่อยใดไม่สามารถใช้มาตราส่วนดังกล่าวได้ อาจจะปรับย่อหรือขยายได้โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) การจัดทำแผนที่แม่บทให้คัดลอกรูปแปลงที่ดิน เลขที่ดิน และหน้าสำรวจจากระวางที่ดินที่มีการปรับมาตราส่วนตาม (๖) ในแต่ละเขตย่อยแล้วให้กำหนดเลขประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลง

ข้อ ๑๔ การคัดลอกข้อมูลที่ดินให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อเจ้าของที่ดินที่อยู่ เลขที่เอกสารสิทธิ์ เลขที่ดิน หน้าสำรวจ ตำแหน่งที่ตั้ง และจำนวนเนื้อที่ของแปลงที่ดินแต่ละแปลงจากระวางแผนที่และสารบบที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดหรืออำเภอบันทึกลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม ให้ใช้แผนที่แม่บทในการนำเดินสำรวจข้อมูล ดังนี้

(๑) ข้อมูลที่ดิน ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของที่ดิน ลักษณะการใช้ และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ๑ แปลง

(๒) ข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์และจัดทำผังบริเวณที่ตั้งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างของเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างแต่ละราย

(๓) ข้อมูลป้ายและใบอนุญาตต่างๆ ให้ใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.๓) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของป้าย ชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย และจัดเก็บรวบรวมรายละเอียดของลักษณะกิจการประกอบการค้าที่ต้องขออนุญาต ซึ่งแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ ๑ ฉบับ ให้ใช้บันทึกรายการรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายหรือใบอนุญาตต่างๆ ของเจ้าของป้ายหรือใบอนุญาตแต่ละราย

(๔) จัดทำผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดินโดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสมและวางทิศไว้ให้ชัดเจน

เอกสารข้อมูลภาคสนามที่ทำการบันทึกข้อมูล ให้รวบรวมเก็บไว้ด้วยกันตามรายแปลงที่ดิน

ข้อ ๑๖ การจัดทำแผนที่ภาษี ให้หน่วยงานช่างจัดทำแผนที่ภาษีจากข้อมูลแผนที่แม่บท โดยคัดลอกแปลงที่ดินจากแผนที่แม่บทที่ปรับแก้ไขจากการเดินสำรวจภาคสนาม และจัดเรียงลำดับเลขประจำแปลงที่ดินใหม่ ลงในกระดาษไขมาตรฐาน A ๑ ตามแบบแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ท้ายระเบียบนี้

แผนที่ภาษีจำนวนหนึ่งฉบับบรรจุข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อย ประกอบด้วย รูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน รูปผังโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และเลขที่บ้าน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ วัน เดือน และปี ของผู้เขียนกำกับไว้ด้วย

ให้หัวหน้าหน่วยงานช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงลายมือชื่อ วัน เดือน และปี กำกับไว้ด้วย

ข้อ ๑๗ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ให้ใช้ข้อมูลในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้ายและการประกอบการค้าซึ่งได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนามที่ได้ผ่านการตรวจสอบแล้วบันทึกลงในแบบทะเบียนทรัพย์สินเป็นรายบุคคล ตามแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ท้ายระเบียบนี้

ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงลายมือชื่อ วัน เดือน และปี กำกับไว้ท้ายรายการทุกรายการในทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานคลังตรวจสอบรายการทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สิน หากเจ้าของทรัพย์สินรายใดมีทรัพย์สินอยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ให้จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีของเจ้าของทรัพย์สินนั้นตามแบบทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานคลังจัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีตามแบบบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖) ท้ายระเบียบนี้ และบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษีตามรายเขตย่อยตามแบบบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.๑๗) ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๓
การใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน โดยทุกฝ่ายทุกงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันตามที่หัวหน้าหน่วยงานคลังมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงข้อมูลให้พร้อมสมบูรณ์และแจ้งเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทราบก่อนเดือนมกราคมของปีภาษี

ข้อ ๒๒ เมื่อมีผู้มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ตรวจสอบรายการข้อมูลทรัพย์สินในแบบแสดงรายการเสียภาษีกับข้อมูลทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สินและการประเมินภาษีในทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีให้ถูกต้อง แล้วเสนอเจ้าพนักงานประเมิน

หากรายการข้อมูลทรัพย์สินในแบบแสดงรายการเสียภาษีกับข้อมูลทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีไม่สอดคล้องกัน ให้งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตรวจสอบสอบถาม หรือแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี เพื่อแสดงรายการเพิ่มเติม หรือนำพยานหลักฐานมาสนับสนุนข้อความในรายการนั้น

ข้อ ๒๓ เจ้าพนักงานประเมินต้องประเมินภาษีตามรายการทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สินและบันทึกการประเมินภาษีในทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ให้หน่วยงานสาธารณสุขประสานงานกับหน่วยงานคลัง เพื่อขอข้อมูลการประกอบกิจการค้าในทะเบียนทรัพย์สินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเร่งรัดจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตามประเภทของกิจการและเมื่อออกใบอนุญาตแล้วให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ ทะเบียนทรัพย์สินฉบับใด ที่มีทรัพย์สินทุกรายการ อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระภาษี ให้ทำเครื่องหมายด้วยกระดาษสีแดงที่มุมขวาด้านบนของทะเบียนทรัพย์สินและต้องทำการตรวจสอบใหม่ทุกปีก่อนถึงปีภาษี หากอยู่ในข่ายต้องเสียภาษีให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๕ ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีฉบับใด ที่มีการชำระภาษีตามรายการของทรัพย์สินที่มีอยู่ครบถ้วนทุกประเภทแล้วให้ทำเครื่องหมายด้วยกระดาษสีเขียวที่มุมขวาด้านบนของทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี และถอดเครื่องหมายดังกล่าวออกเมื่อถึงปีภาษีปีใหม่

ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บรายได้บันทึกรายการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษี การแจ้งประเมิน และการชำระเงินค่าภาษีหรือค่าธรรมเนียมลงในทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีให้ครบถ้วน

ข้อ ๒๖ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคัดรายชื่อผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี หรือยื่นแบบแล้วยังไม่ได้มาชำระภาษีให้ครบถ้วน จากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี แล้วจัดทำหนังสือเร่งรัดโดยเร็ว

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ใดมาขอคัดลอกหรือสำเนาข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ โดยออกเป็นข้อบัญญัติ สำหรับอัตราค่าธรรมเนียมให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาและกำหนดตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๔
การปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๒๘ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว ให้หน่วยงานคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบปรับข้อมูลในแผนที่ภาษีและในทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

กรณีหน่วยงานคลังไม่มีบุคลากรปรับข้อมูลในแผนที่ภาษี ให้หน่วยงานช่างเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับข้อมูลภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่งให้หน่วยงานคลัง เพื่อปรับข้อมูลในแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในวันที่ห้าของทุกเดือน

กรณีมีปัญหาอุปสรรคในการปรับข้อมูล ให้หน่วยงานคลังเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๘ พิจารณาตามอำนาจหน้าที่

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน ให้ใช้วิธี “ขีดฆ่า” ข้อความเดิมด้วยหมึกสีแดง แล้วบันทึกข้อความใหม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ลงลายมือชื่อ วัน เดือน และปี กำกับไว้ ทั้งข้อความที่ได้ขีดฆ่าและข้อความใหม่ และเมื่อรายการทรัพย์สินเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ซึ่งเข้าข่ายต้องเสียภาษี ให้ถอดเครื่องหมายกระดาษสีแดงตามข้อ ๒๔ ออกจากทะเบียนทรัพย์สิน

หมวด ๕
การเก็บรักษาข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๓๑ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน ป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ พร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ในการจัดทำและเอกสารที่ใช้ในการปรับข้อมูล ให้จัดเก็บรวบรวมเป็นรายแปลงที่ดินในแฟ้มเรียงตามลำดับรหัสแปลงที่ดินและรวมไว้ในแฟ้มโดยให้มีจำนวนตามความเหมาะสม แต่ไม่ควรเกินแฟ้มละหนึ่งร้อยแปลงที่ดินเรียงเป็นรายเขตย่อยและเขตตามลำดับ

ข้อ ๓๒ ทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ให้จัดเก็บตามรหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินเรียงตามตัวอักษรและตัวเลข เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บภาษี

ข้อ ๓๓ แผนที่ภาษีต้นฉบับ ให้จัดเก็บเรียงตามลำดับเขตและเขตย่อย ห้ามนำออกใช้ เว้นแต่กรณีนำไปเพื่อพิมพ์หรือทำสำเนาคู่ฉบับ หรือเพื่อแก้ไขปรับปรุงเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับข้อมูลในแผนที่ภาษีฉบับนั้น

ข้อ ๓๔ ให้งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หน่วยงานคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา มิให้มีการทำลายหรือทำให้สูญหายแก่เอกสารในแฟ้มข้อมูลแปลงที่ดิน ทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและแผนที่ภาษี

เมื่อนำแผนที่ภาษีหรือทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้นำส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเร็ว

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดยังไม่ได้กำหนดโครงสร้างงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังออกคำสั่งแต่งตั้งให้บุคลากรในหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ ๓๕ ทะเบียนทรัพย์สินที่ได้จำหน่ายรายการทรัพย์สินหมดสิ้นแล้ว และไม่มีภาษีค้างชำระให้แยกเก็บไว้ รวมทั้งทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีของเจ้าของทรัพย์สินดังกล่าว เมื่อครบหนึ่งปีให้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบและควบคุมการทำลาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ เทศบาลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นศูนย์ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๗ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

<u>แนวทางการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>
<u>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 ใหม่ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายใน 180 วัน นับแต่วันที่มีพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลบังคับใช้

การดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

การดำเนินการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขนาดพื้นที่ของตนเองว่าสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปีได้หรือไม่ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีขนาดพื้นที่กว้างขวางมากและคาดหมายว่าจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีได้ อาจกำหนดระยะเวลาดำเนินการในโครงการมากกว่า 1 ปี ก็ได้ แต่ต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินการในโครงการให้ชัดเจนว่าจะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดเมื่อใด และในแต่ละปีให้กำหนดพื้นที่เป้าหมายเป็นเขต (Zone) ที่จะดำเนินการพร้อมกำหนดงบประมาณดำเนินการให้ชัดเจนและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีนั้นๆ สำหรับพื้นที่ที่เหลือให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีต่อๆ ไป ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ในกรณีพื้นที่ส่วนหนึ่งส่วนใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในเขตป่าสงวนหรืออุทยานแห่งชาติพื้นที่ในส่วนนั้นจะไม่มีระวางแผนที่ หากไม่มีคนอาศัยอยู่ ไม่ต้องจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในพื้นที่เขตป่าสงวนหรืออุทยานแห่งชาติส่วนนั้น โดยแยกเป็นพื้นที่นั้นเป็นเขต (Zone) แล้วหมายเหตุในแผนที่คุมเขตและเขตย่อยนั้นว่าพื้นที่เขตป่าสงวนหรือหรืออุทยานแห่งชาติไม่มีคนอาศัยอยู่ เป็นต้น

2. มาตราส่วนในการจัดทำแผนที่แม่บท แผนที่แม่บทเป็นการจำลองรูปแปลงที่ดินบนพื้นโลกมาเขียนลงบนกระดาษโดยย่อขนาดมาตราส่วนของรูปแปลงที่ดิน ซึ่งในการดำเนินการให้ใช้รูปแปลงที่ดินในระวางแผนที่ มาตราส่วน 1 : 1,000 ของกรมที่ดินเป็นหลัก แต่ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรรม/กสิกรรม ลักษณะรูปแปลงที่ดินมีขนาดใหญ่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสามารถใช้ระวางแผนที่มาตราส่วน 1 : 2,000 หรือมาตราส่วน 1 : 4,000 ได้ ระวางที่ดินมาตราส่วน 1 : 4,000 หมายความว่าบนแผนที่มีขนาดความยาว 1 เซนติเมตร เท่ากับพื้นที่จริงยาว 4,000 เซนติเมตร หรือ 40 เมตร สำหรับแผนที่ทหารจะมีมาตราส่วน 1 : 50,000 จะเป็นแผนที่แสดงข้อมูลสภาพทางภูมิศาสตร์ การแสดงรายละเอียดรูปแปลงที่ดินบนแผนที่จึงทำไม่ได้เลย หรือกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งได้มีการจัดทำระวางแผนที่ (น.ส.3 ก) มาตราส่วน 1 : 5,000 ไว้ การจัดทำแผนที่แม่บทในกรณีดังกล่าวอาจใช้ระวางที่ดินมาตราส่วน 1 : 5,000 ได้ แต่หากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีเอกสารสิทธิ์ ทั้ง 2 ประเภทผสมผสานกัน ให้ใช้มาตราส่วน 1 : 4,000 เป็นหลัก

กรณีพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีพื้นที่บางแห่งเป็นชุมชนหนาแน่นและบางแห่งเป็นพื้นที่เกษตรกรรม/กสิกรรม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจัดทำแผนที่แม่บทโดยใช้มาตราส่วน 1 : 4,000 เป็นฐานตั้งต้นก่อน สำหรับพื้นที่ในเขตชุมชนหนาแน่นให้ปรับขยายเป็นมาตราส่วน 1 : 1,000 หรือ 1 : 2,000 ด้วย

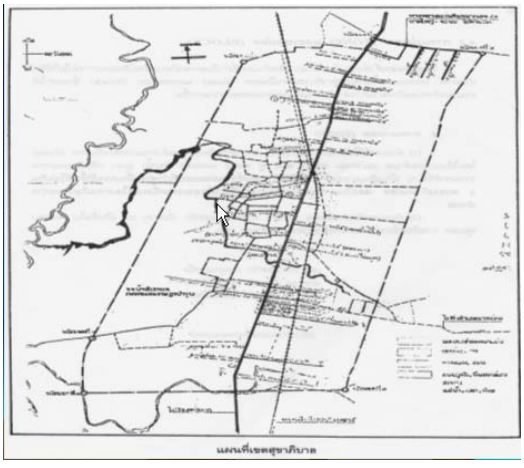
3. การจัดทำแผนที่แม่บท ให้ใช้กระดาษไขขนาด **A1** โดยกำหนดให้ลงรูปแผนที่หนึ่งเขตย่อย (Block) มีขนาดความกว้าง 52 เซนติเมตร ยาว 58 เซนติเมตร มีวิธีการและขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

3.1 การแบ่งพื้นที่เขตปกครองเป็นเขต (Zone) และเขตย่อย (Block) ให้พิจารณาพื้นที่ของตนเองว่ามีขนาดพื้นที่เท่าใด ซึ่งไม่ควรแบ่งให้มีขนาดใหญ่มากเกินไปในหนึ่งเขต (Zone) หนึ่งๆ เมื่อแบ่งเขตย่อย (Block) แล้วจะต้องไม่เกิน 26 เขตย่อย สำหรับการกำหนดรหัสเขต (Zone) ให้กำหนดเป็นตัวเลข 2 หลัก เริ่มตั้งแต่ 01 , 02 , 03 ไปจนเต็มพื้นที่ภายในเขตปกครอง และในแผนที่เขตปกครองนั้นอาจจะมีรายละเอียดข้อมูลสภาพทางภูมิศาสตร์ เช่น ถนน ลำน้ำ ปรากฏอยู่ การแบ่งเขต (Zone) ในแผนที่เขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้แนวเขตธรรมชาติ แม่น้ำ ลำคลอง และถนนที่ปรากฏในแผนที่เขตปกครองเป็นเส้นแบ่งเขต (Zone) ได้ หากไม่มีแนวเขตดังกล่าวอาจจะแบ่งเขต (Zone) โดยลากเส้นในแผนที่เขตปกครองได้เลย แต่ควรคำนึงถึงว่าไม่ควรแบ่งให้มีพื้นที่ใหญ่มากเกินไป ในการพิจารณาการแบ่งเขตย่อย (Block) ในแต่ละเขต (Zone) ก็ให้ทำเช่นเดียวกัน ในการแบ่งเขต (Zone) และเขตย่อย (Block) ในแผนที่เขตปกครองดังกล่าวเป็นการแบ่งคร่าวๆ ในเบื้องต้นก่อน เพื่อต้องการทราบตำแหน่งที่ตั้งของเขต (Zone) และเขตย่อย (Block) ในเขตพื้นที่ปกครองและจำนวน เขต (Zone) และเขตย่อย (Block) มีเท่าใด

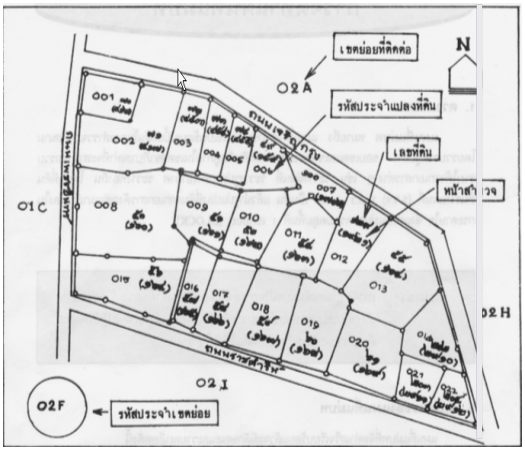
การดำเนินการแบ่งเขตย่อย (Block) ในแต่ละเขต (Zone) มีขั้นตอนดังนี้

(1) ให้เปรียบเทียบสัดส่วนของมาตราส่วนระหว่างแผนที่เขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับมาตราส่วนของระวางที่ดินที่จะนำมาจัดทำเป็นแผนที่แม่บทว่ามีสัดส่วนต่างกันเป็นจำนวนกี่เท่า เพื่อจะนำไปย่อขนาดของแผนที่แม่บท (เขตย่อย) แล้วแบ่งในแผนที่เขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวอย่างเช่น กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนที่เขตปกครองมาตราส่วนเขตปกครองฯ 1 : 20,000 และจะใช้ระวางที่ดินมาตราส่วน 1 : 1,000 จัดทำเป็นแผนที่แม่บท มีวิธีการเปรียบมาตราส่วน ดังภาพที่ 1

แผนที่เขตปกครอง
(มาตราส่วน 1 : 20,000)



แผนที่แม่บท
(มาตราส่วน 1 : 1,000)



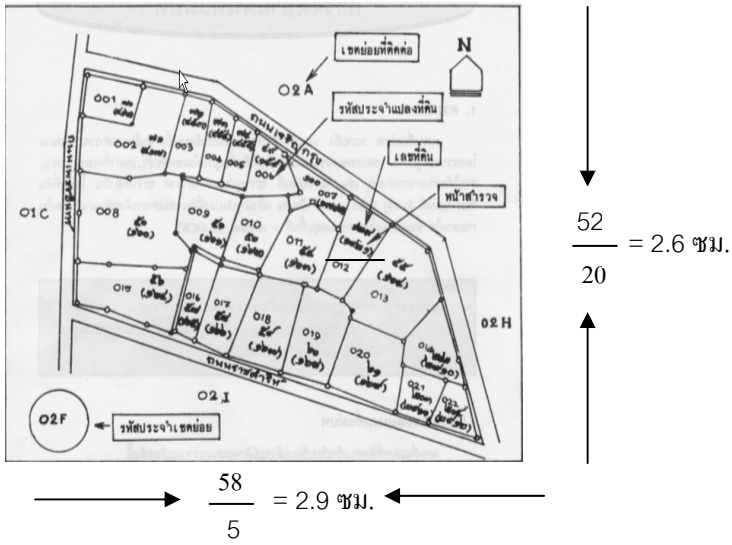
ภาพที่ 1 การเปรียบเทียบมาตราส่วนระหว่างแผนที่เขตปกครองกับแผนที่แม่บทจะได้

$$\frac{\text{มาตราส่วนแผนที่เขตปกครอง}}{\text{มาตราส่วนแผนที่แม่บท}} = \frac{20,000}{1,000} = 20 \text{ เท่า}$$

(2) เมื่อได้สัดส่วนต่างกันแล้ว ให้นำไปหารขนาดความกว้างและยาวของแผนที่แม่บท ซึ่งมีขนาด 52 X 58 เซนติเมตร เช่น แผนที่เขตปกครอง มาตราส่วน 1 : 20,000 แผนที่แม่บท 1 : 1,000 ให้เอา 1,000 ไปหาร 20,000 จะได้ผลลัพธ์ต่างกันเท่ากับ 20 เท่า แล้วเอา 20 ไปหารขนาดของแผนที่แม่บท คือ 52 และ 58 เซนติเมตร จะได้เท่ากับ 2.6 และ 2.9 เซนติเมตร ดังภาพที่ 2

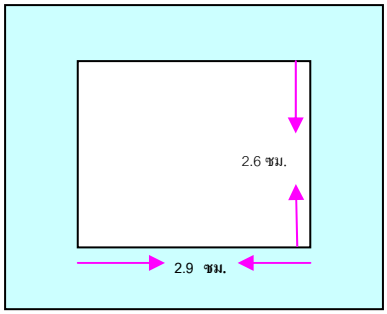
<u>แผนที่แม่บท</u>

(มาตราส่วน 1 : 1,000)



ภาพที่ 2 แสดงขนาดความกว้างและยาวของแผนที่แม่บท (52 และ 58 ซม.)

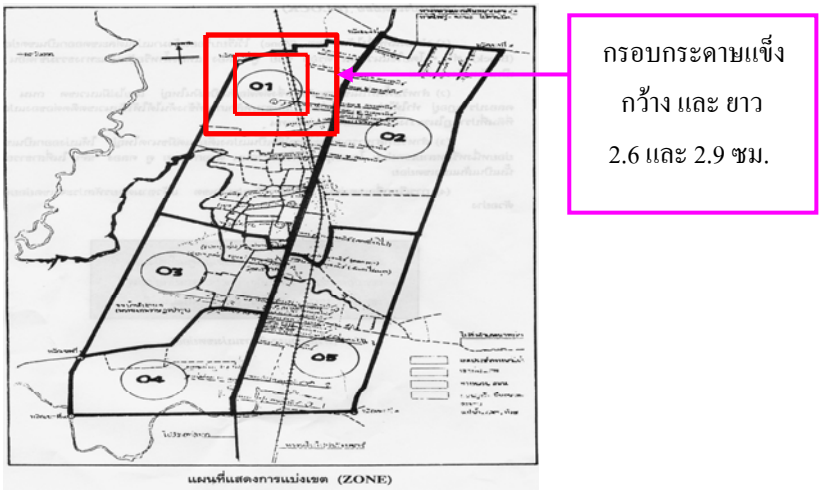
(3) นำความกว้างและยาวที่ได้ตามข้อ (2) ไปเจาะเป็นช่องกระดาษแข็งที่มีความกว้างและยาวของกระดาษตามที่หาได้นั้น ตามตัวอย่าง คือ กว้าง 2.6 และ ยาว 2.9 เซนติเมตร



กรอบกระดาษแข็งขนาดความกว้าง 2.6 และ 2.9 ซม.

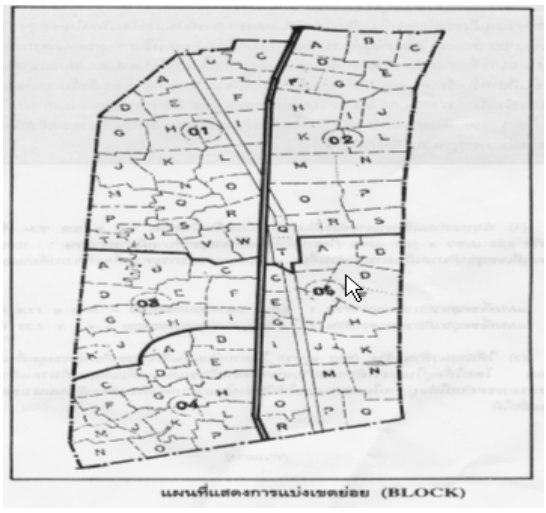
(4) นำเอากรอบกระดาษแข็งที่ได้ตามข้อ (3) ไปแบ่งเขตย่อย (Block) ในแผนที่เขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยลากเส้นแบ่งเขตย่อย (Block) ให้อยู่ภายในกรอบกระดาษแข็งนั้น ดังภาพที่ 3

<u>แผนที่เขตปกครอง</u>



ภาพที่ 3 แสดงการแบ่งเขตย่อย (Block)

(5) กำหนดเลขประจำเขตย่อยเป็นภาษาอังกฤษ A, B, C, D – Z ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 การกำหนดเลขประจำเขตย่อย

กรณี เขตย่อย (Block) ใด เห็นว่าในอนาคตข้างหน้าจะเป็นชุมชนหนาแน่นให้ถือเอาเขต (Zone) เป็นเขตย่อยหนึ่งเขตได้ โดยให้ชื่อกำกับเขตย่อย (Block) ด้วยอักษรภาษาอังกฤษ ดังนี้ 01 A , 02 A , 03 A เป็นต้น

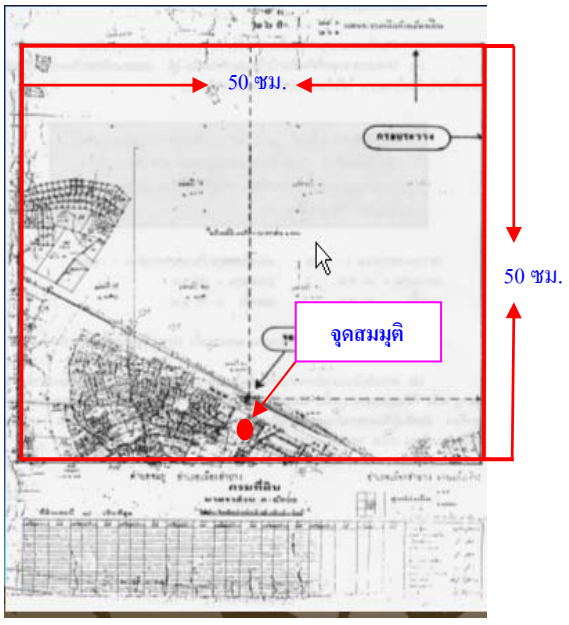
3.2 การจัดทำระวางที่ดินทาบทับแนวเขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อต้องการทราบว่าภายในเขตปกครองมีระวางที่ดินหมายเลขระวางอะไรบ้าง และในเขต (Zone) และเขตย่อย (Block) อยู่ในตำแหน่งระวางที่ดินหมายเลขอะไร จะทำให้สามารถนำระวางของสำนักงานที่ดินมาต่อเป็นผืนครอบคลุมพื้นที่เขตปกครองได้ถูกต้อง หากเขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระวางที่ดินศูนย์กำเนิด ระวางระบบพิกัดฉาก UTM (โฉนด) และระวางรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส. 3 ก) ให้จัดทำระวางทาบทับทั้งระวางที่ดินศูนย์กำเนิด ระวางระบบพิกัดฉาก UTM และระวางรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส. 3 ก) ซ้อนทับกัน ซึ่งผู้ปฏิบัติต้องรู้มาตราส่วนต่างระหว่างแผนที่เขตปกครองกับระวางแผนที่ เช่น ข้อ 3.1 (1)

การจัดระวางทาบทับบนแผนที่เขตปกครอง มีวิธีการดำเนินการดังนี้

(1) ให้ดูแผนที่แนวเขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าบริเวณใดมีแม่น้ำ ลำคลอง ถนน หรือทางรถไฟ ตัดกัน หรือสถานที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่จะนำมาเป็นจุดสมมุติในการเริ่มจัดทำระวางทาบทับ

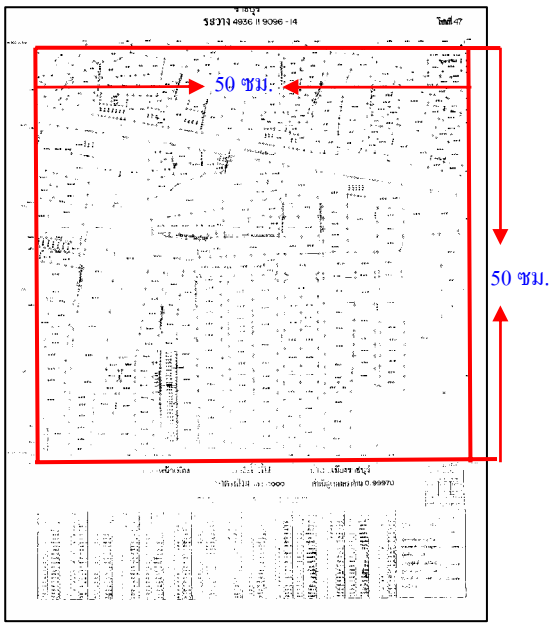
(2) ประสานกับสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแล้วขอคัดสำเนาระวางฉบับที่ตรงกับจุดสมมุติในแผนที่เขตปกครอง ตามข้อ (1) จากสำนักงานที่ดินเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งระวางศูนย์กำเนิดหรือระวางระบบพิกัดฉาก UTM (โฉนด) มีขนาดระวาง 50 X 50 ซม. ดังภาพที่ 5 และภาพที่ 6

<u>ระวางศูนย์กำเนิด</u>



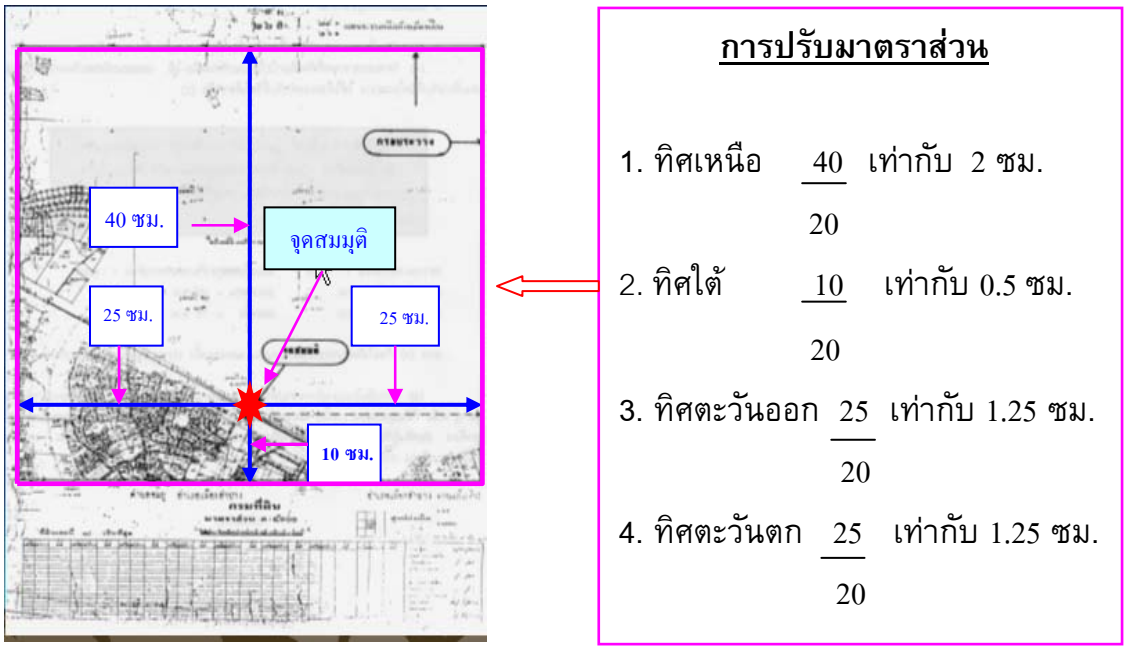
ภาพที่ 5

<u>ระวางระบบพิกัดฉาก UTM</u>



ภาพที่ 6

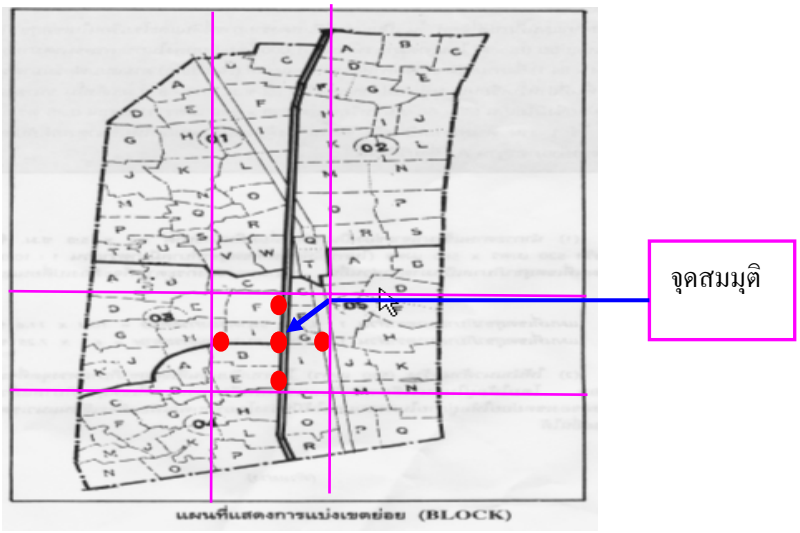
(3) วัดระยะจากจุดสมมุติในระวางไปยังขอบระวางทั้ง 4 ด้านแต่ละด้านได้เท่าไรแล้วเอา 20 ไปหาร เช่น จากระวางศูนย์กำเนิด หรือระวางระบบพิกัดฉาก UTM ตามข้อ 3.2 (2) วัดจากจุดสมมุติในระวางไปด้านทิศเหนือได้ 40 เซนติเมตร ทิศใต้ได้ 10 เซนติเมตร ทิศตะวันออกได้ 25 เซนติเมตร และทิศตะวันตกได้ 25 เซนติเมตร เมื่อเทียบหรือปรับระยะลงในแผนที่แนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเอา 20 ไปหารความกว้างยาวแต่ละด้าน จะได้เท่ากับ 2, 0.5, 1.25 และ 1.25 เซนติเมตรตามลำดับ ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 การปรับมาตราส่วนของระวางศูนย์กำเนิด

(4) เอาระยะความกว้างและยาวที่ได้ตามข้อ (3) คือ 2, 0.5, 1.25 และ 1.25 เซนติเมตร โดยวัดระยะตรงจุดสมมุติออกไปทั้ง 4 ทิศ แล้วกำหนดจุดไว้ในแผนที่แนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) ลากเส้นผ่านจุดทั้ง 4 โดยด้านบนและด้านล่างจุดสมมุติลากเส้นตรงในแนวตะวันออกและตะวันตก สำหรับด้านซ้ายและด้านขวาของจุดสมมุติลากเส้นตรงตั้งฉากในแนวทิศเหนือและทิศใต้ ซึ่งจะได้กรอบรูปสี่เหลี่ยมขึ้นมา รูปสี่เหลี่ยมนี้ คือ ตำแหน่งระวางที่ดินที่นำมาปรับลงในแผนที่แนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้กรอบระวางความกว้างและยาวด้านละ 2.5 X 2.5 เซนติเมตร ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 แสดงการสร้างกรอบรูปสี่เหลี่ยม

(6) ขีดเส้นตารางสี่เหลี่ยมที่มีความกว้างและยาว 2.5 X 2.5 เซนติเมตร ให้ครอบคลุมพื้นที่เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด แล้วใส่ชื่อระวางลงในกรอบสี่เหลี่ยมทุกระวางที่ครอบคลุมอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังภาพที่ 9

ภาพที่ 9 แสดงแผนที่ระวางทาบทับเขตปกครอง

กรณีที่ดินมีเอกสารสิทธิ์ ทั้ง 2 ประเภท ซึ่งมีระวางที่ดินและระวางรูปถ่ายทางอากาศในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ก็ให้ทำระวางทาบทับเช่นเดียวกันแต่ให้ใช้ปากกาต่างสีในการขีดเส้นตารางระวาง เพื่อแยกประเภทระวางให้เกิดความชัดเจน

3.3 ถ่ายสำเนาระวางที่ดินทั้งหมดจากสำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ที่ครอบคลุมเขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วน แล้วนำระวางที่ดินมาเชื่อมต่อกันตรงตามแผนที่ระวางที่ดินทาบทับที่จัดทำขึ้นเป็นฐานข้อมูล

3.4 จากข้อ 3.3 ให้ลงแนวเส้นเขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระวางโดยอาศัยแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา (เทศบาล) หรือท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย (อบต.) ซึ่งในแผนที่ดังกล่าวจะมีคำบรรยายแนวเขตด้วย โดยวัดได้เท่าไหร่ให้คูณด้วย 20 เท่า

3.5 แบ่งเขต (Zone) บนระวางแผนที่ให้สอดคล้องกับแผนที่คลุมเขต/เขตย่อย แล้วกำหนดเลขประจำเขตโดยตัวเลข 2 หลัก 01 , 02 , 03 ฯลฯ

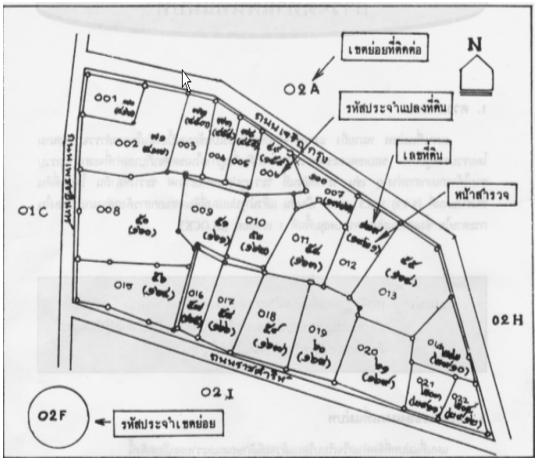
3.6 แบ่งเขตย่อย (Block) ให้นำกระดาษแข็งมาเจาะช่องเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีความกว้างและยาวประมาณ 52 X 58 เซนติเมตร แล้วนำกรอบสี่เหลี่ยมนั้นมาแบ่งเขตย่อย (Block) บนระวางที่ดินมาตราส่วน 1 : 1,000 โดยใช้แนวเขตธรรมชาติ แม่น้ำ ลำคลอง และถนน ที่ปรากฏในระวางเป็นเส้นแบ่งเขต กรณีไม่มีแนวเขตธรรมชาติให้ใช้เส้นแปลงที่ดินเป็นเส้นแบ่งเขต และให้รูปแปลงที่ดินทุกแปลงอยู่ในกรอบกระดาษแข็งนั้น ในการแบ่งเขตนี้ให้ยึดกรอบกระดาษด้านบนเป็นทิศเหนือเป็นหลักเสมอ แล้วดำเนินการแบ่งเขตจากด้านบนสุดลงล่างจากซ้ายไปขวา แล้วกำหนดเลขประจำเขตด้วยอักษรภาษาอังกฤษ ได้แก่ A , B , C เป็นต้น

3.7 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 3.4 – 3.6 เสร็จแล้วใช้กระดาษไขคัดลอกรูปแปลงที่ดิน เลขที่ดินและหน้าสำรวจจากระวางในแต่ละเขตย่อย (Block) เพื่อมาทำเป็นแผนที่แม่บท (หรือตัดจากระวางแผนที่ ตามขอบเขตของเขต (Zone) และเขตย่อย (Block) แล้วมาติดกับกระดาษแข็งก็ได้ โดยถ่ายสำเนาระวางเพิ่มขึ้นอีก 1 ชุด)

3.8 การกำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ของแต่ละเขตย่อย (Block) ใน ข้อ 3.7 ให้กำหนดด้วยเลข 3 หลัก โดยเริ่มให้เลขประจำแปลงที่ดินจากแปลงที่ดินแปลงบนสุดจากซ้ายไปขวาเรียงลำดับจนถึงแปลงสุดท้ายที่อยู่ด้านล่างของเขตย่อย (Block) เช่นเลข 001 , 002 , 003 เป็นต้นไป จนครบทุกแปลงที่ดินในเขตย่อยนั้น

แผนที่แม่บท

(มาตราส่วน 1:1,000)



ภาพที่ 10

3.9 ข้อควรระวังกรณีนำระวางที่ดินมาทำเป็นแผนที่แม่บทโดยไม่คัดลอกขึ้นใหม่ ให้ถ่ายระวางที่ดินมา 2 ชุด คือทำแผนที่แม่บท 1 ชุด อีกชุดหนึ่งไว้ใช้เป็นข้อมูลต้นฉบับในการตรวจสอบในการจัดทำแผนที่ภาษีบนกระดาษไข A 1 ในโอกาสต่อไป

4. การคัดลอกข้อมูลที่ดิน

เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายการขอคัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมจากเจ้าของที่ดินที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ได้ส่วนหนึ่ง โดยสำเนาหน้าและหลังตัวเอกสารสิทธิ์ก็ได้ โดยขอความร่วมมือจากกำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งเป็นเจ้าพนักงานสำรวจตามกฎหมายภาษีบำรุงท้องที่ การคัดลอกข้อมูลที่ดินมีวิธีการ ดังนี้

4.1 การคัดลอกข้อมูลแปลงที่ดิน หมายถึง การรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับแปลงที่ดินแต่ละแปลง โดยเริ่มต้นจากข้อมูลในแผนที่แม่บท คัดลอกข้อมูลลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) ได้แก่ เลขที่ดิน หน้าสำรวจ (น.ส. 3 ก ไม่มีหน้าสำรวจ) เลขระวาง จำนวนเนื้อที่ และรูปแปลงที่ดิน

4.2 รายละเอียดข้อมูลที่ต้องคัดลอกเพิ่มเติมลงในแบบสำรวจ ผ.ท.1 อีก ให้คัดลอกจากเอกสารสิทธิ์ที่ได้จากเจ้าของทรัพย์สิน หรือไปคัดจากสารบบที่ดิน ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือจังหวัดสาขา ได้แก่ ชื่อ – นามสกุลและที่อยู่ของเจ้าของที่ดิน ที่ตั้งของแปลงที่ดิน เลขที่เอกสารสิทธิ์ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

4.3 การเก็บข้อมูลเอกสารสารบบที่ดิน ของสำนักงานที่ดิน มีดังนี้

4.3.1 กรณีที่ดินมีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด เอกสารข้อมูลที่ดินจะจัดเก็บอยู่ในแฟ้มสารบบที่ดิน ณ ห้องเก็บสารบบสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา **แยกเป็นรายตำบล** เรียงตามหน้าสำรวจ จากหน้าสำรวจที่ 1 ไปถึงหน้าสำรวจสุดท้ายที่มีการออกเอกสารสิทธิ์โฉนดของตำบลนั้นๆ ข้อมูลที่ดินแต่ละแปลงเก็บไว้ในแฟ้มสันหลุด แฟ้มละจำนวน 100 แปลงที่ดิน เช่น แฟ้มที่ 1 จะเริ่มจากแปลงที่ดินที่มีหน้าสำรวจ 1 ถึงหน้าสำรวจ 100 แฟ้มที่ 2 จะมีหน้าสำรวจที่ 101 ถึงหน้าสำรวจ 200 เป็นต้น

4.3.2 กรณีที่ดินมีเอกสารเป็นหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก) ข้อมูลที่ดินจะจัดเก็บอยู่ ณ ที่สำนักงานที่ดินอำเภอ ซึ่งรายละเอียดข้อมูลที่ดินต่าง ๆ จะจัดเก็บไว้ในแฟ้มสารบบที่ดิน น.ส. 3 ก แยกไว้เป็นรายตำบล เรียงตามเลขที่ น.ส. 3 ก จากเลขที่ 1 จนถึงแปลงที่ดินสุดท้ายที่มีการออกเอกสารหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3 ก) ข้อมูลที่ดินแต่ละแปลงเก็บไว้ในแฟ้มสันหลุด 1 แฟ้ม จะมีข้อมูลที่ดิน จำนวน 50 แปลงที่ดิน เช่น แฟ้มที่ 1 จะเริ่มจากแปลงที่ดินเลขที่ น.ส. 3 ก ที่ 1 ถึง เลขที่ น.ส. 3 ก ที่ 50 แฟ้มที่ 2 เริ่มจากแปลงที่ดินเลขที่ น.ส. 3 ก ที่ 51 ถึง เลขที่ น.ส. 3 ก ที่ 100 เป็นต้น

4.3.3 กรณีเอกสารที่ดินเป็นหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3) ข้อมูลที่ดินจะจัดเก็บอยู่ ณ ที่สำนักงานที่ดินอำเภอ จัดเก็บเป็นรายหมู่บ้าน แยกเป็นตำบลเรียงตามอักษรชื่อเจ้าของที่ดิน

4.4 การค้นหาข้อมูลที่ดินกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล มีวิธีการดำเนินการดังนี้

4.4.1 กรณีมีเทศบาลอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลให้ดำเนินการ ดังนี้

- ต่อระวางและลงแนวเขตตาม ข้อ 3.3 และ 3.4 ให้เสร็จเรียบร้อย
- ให้ประสานกับเทศบาล เพื่อลงแนวเขตเทศบาลในระวาง
- ให้ตรวจดูข้อมูลแปลงที่ดินว่ามีที่ดินแปลงใดบ้างอยู่ในเขตเทศบาล
- แปลงที่ดินที่อยู่ในเขตเทศบาลไม่ต้องคัดลอกข้อมูลที่ดินแปลงนั้น

4.4.2 กรณีไม่มีเทศบาลอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลเลย ให้ค้นหารายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับแปลงที่ดินจากแฟ้มสารบบทั้งหมดได้เลย

4.5 วิธีการคัดลอกข้อมูลที่ดินแต่ละประเภทและเอกสารที่นำมาใช้เป็นข้อมูล

4.5.1 การคัดลอกข้อมูลที่ดินกรณีที่ดินมีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด ดำเนินการ ดังนี้

(1) ใช้เลขหน้าสำรวจของแปลงที่ดินที่อยู่ในเขตตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการค้นหาข้อมูลแปลงที่ดินจากแฟ้มสารบบ

(2) เอกสารที่ดินที่อยู่ในแฟ้มสารบบ และนำมาใช้ในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน ได้แก่

- เอกสารเรื่องราวจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดินประเภท (ท.ด. 1) ให้ใช้เอกสารที่จดทะเบียนหลังสุด หากไม่มี ท.ด.1 ให้ใช้ใบไต่สวน (น.ส. 5) แทน
- ต้นร่างกระดาษบาง (ร.ว 9)

(3) คัดลอกข้อมูลลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) โดยมีหลักในการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) ว่า แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) 1 ใบ ใช้บันทึกข้อมูลที่ดิน จำนวน 1 แปลง และคัดลอกรูปแปลงที่ดินจากต้นร่างกระดาษบาง (ร.ว 9) ลงในกระดาษไข หรือกระดาษลอกลาย ในการดำเนินการคัดลอกข้อมูลที่ดินลงในแบบ ผ.ท. 1 อาจจะดำเนินการ ณ สำนักงานที่ดินหรือถ้าหากไม่สะดวกให้ถ่ายเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ไปดำเนินการต่อ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปัจจุบันสำนักงานที่ดินบันทึกข้อมูลลงในระบบดิจิตอล)

4.5.2 การคัดลอกข้อมูลที่ดินกรณีที่ดินมีเอกสาร น.ส. 3 ก ดำเนินการดังนี้

(1) ใช้เลขที่ น.ส. 3 ก ของแปลงที่ดินที่อยู่ในเขตตำบลในการค้นหาข้อมูลแปลงที่ดินจากแฟ้มสารบบ น.ส. 3 ก

(2) เอกสารที่นำมาใช้ในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน ดำเนินการเช่น เดียวกับ 4.5.1 (2) , (3)

4.6 เมื่อจัดทำแผนที่แม่บทและคัดลอกข้อมูลที่ดินลงแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) เสร็จแล้ว ให้นำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) มาให้รหัสประจำแปลงที่ดิน (LOT) ตรงตามแผนที่แม่บทโดยอาศัยเลขหน้าสำรวจ (กรณีโฉนด) หรือเลขที่ดิน (กรณี น.ส.3 ก) ในการเชื่อมข้อมูลระหว่างแผนที่แม่บทและ ผ.ท. 1

5. การเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามและการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

5.1 การสำรวจข้อมูลภาคสนามมีวัตถุประสงค์

5.1.1 เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ดินที่ได้คัดลอกมากับเจ้าของที่ดินอีกครั้ง

5.1.2 เพื่อเก็บข้อมูลโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย ฯลฯ

5.1.3 เพื่อเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน การครอบครองทรัพย์สิน และการประกอบกิจการค้า

5.2 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่เป็นเกษตรกรรมหรือกสิกรรมเป็นส่วนใหญ่ สามารถดำเนินการโดยประสานกับกำนันผู้ใหญ่บ้านเพื่อเก็บข้อมูลในข้อ 5.1 ลงในแบบสำรวจต่าง ๆ ได้ ยกเว้นในเขตชุมชนที่มีบ้านเรือนอาศัยต้องเดินสัมภาษณ์กับเจ้าของทรัพย์สิน

5.3 การจัดเก็บภาษีให้ถูกต้องและเป็นธรรม ขึ้นกับข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม จึงถือเป็นหัวใจสำคับขั้นตอนหนึ่งของการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ความล้มเหลวการจัดเก็บภาษีจึงขึ้นกับข้อมูลที่ได้มา พนักงานสำรวจภาคสนามจึงต้องเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์ต่องาน และเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่รับผิดชอบควบคุมงานภาคสนาม ต้องคอยกำกับดูแลพนักงานสนามอย่างใกล้ชิด หรือสุ่มตรวจข้อมูลจากงานภาคสนามด้วยตนเองอีกครั้ง

5.4 พนักงานสำรวจและพนักงานท้องถิ่นที่กำกับควบคุมต้องลงนามในแบบสำรวจทุกฉบับ

5.5 เมื่อดำเนินการในขั้นตอนข้างต้นดังกล่าวแล้ว ก่อนจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) และทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ให้ปรับเลขประจำแปลงที่ดิน (LOT) ให้สอดคล้องกันระหว่างแผนที่แม่บทและแบบสำรวจภาคสนามทั้งหมด จากนั้นจึงมอบเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างคัดลอกรูปแปลงที่ดิน ผังที่ตั้งโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง และข้อมูลในแผนที่แม่บท จัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) เพียงแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดินฉบับเดียว และข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.1 , ผ.ท.2 , ผ.ท.3) มอบให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังคัดลอกลงทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)

รายละเอียดการสำรวจภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และการจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ศึกษา และถือปฏิบัติตามหนังสือคู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. กรณีที่ประสบปัญหาในขั้นตอนใด และไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ให้ขอความร่วมมือจากเทศบาลศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่อยู่ในแต่ละจังหวัดมาให้คำแนะนำได้ (เทศบาลนครหรือเทศบาลเมือง) ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่งแต่งตั้งในทุกจังหวัดแล้ว ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประสานกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด