



ที่ มท 0807.3/ว 189

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุษิต กทม. 10300

25 มกราคม 2551

เรื่อง การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว 1102 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2550
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว 1960 ลงวันที่ 28 กันยายน 2550

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน
(นักวิชาการเงินและบัญชี) รุ่นที่ 2 และ รุ่นที่ 3 จำนวน 1 ชุด
3. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน
(บุคลากร) รุ่นที่ 2 จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
4. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าฝึกอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน (นักวิชาการเงินและบัญชี) จำนวน 136 คน และหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน (บุคลากร) จำนวน 49 คน โดยจะจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2551 และหนังสือที่อ้างถึง 2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอัตราว่างในตำแหน่งสายงานบุคลากรหรือนักวิชาการเงินและบัญชีหรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน คัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ในสายงานที่เริ่มต้นจากคุณวุฒิที่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นเป็นระดับปริญญาตรี โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 แล้วให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และเอกสารหลักฐาน ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 และให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานและลงนามรับรองอัตราว่าง พร้อมจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2550 นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการประเมินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอัตราว่าง และส่งใบสมัครตามกำหนด และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้ตรวจสอบรับรองอัตราว่างดังกล่าว ปรากฏว่า มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด และผ่านการคัดเลือก ดังนี้

/1. หลักสูตร...

- | | | |
|---|-------|--------|
| 1. สายงานนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน | 387 คน |
| 2. สายงานบุคลากร | จำนวน | 154 คน |
| 3. สายงานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน | 45 คน |

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.) โดยจัดเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกสายงานนักวิชาการเงินและบัญชี และสายงานบุคลากรในลำดับต่อจากผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้ ตามหนังสือที่อ้างถึง 1. และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้เรียกเข้าฝึกอบรมตามลำดับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมผู้ผ่านการคัดเลือกหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน ระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ – 11 เมษายน 2551 ดังนี้

1. สายงานนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 2 ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 – 90 ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
2. สายงานนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 3 ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 91 – 180 ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
3. สายงานบุคลากรรุ่นที่ 2 ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 – 90 ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

จึงขอความร่วมมือแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ให้ผู้ได้รับคัดเลือกทราบ
2. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน (นักวิชาการเงินและบัญชี) รุ่นที่ 2 และ รุ่นที่ 3 และหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน (บุคลากร) รุ่นที่ 2 ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8, 0-2577-6615 ผู้ไม่ยืนยันตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์
3. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการอบรม ในวันจันทร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 ระหว่างเวลา 08.30 – 10.00 น.
4. การชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ 64,500 บาท (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ในวันรายงานตัวโดยเช็คหรือแคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”
5. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไป-กลับจากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเข้าพักค้างคืน ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ก่อนวันรายงานตัว โดยชำระค่าที่พักคนละ 600 บาท
6. สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน) เนื่องจากมีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 45 คน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะจัดการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

/อนึ่ง ...

อนึ่ง สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกทั้ง 3 สายงาน หากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการอีกทางหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร./โทรสาร. 0-2577-4707-8, 0-2577-6615

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการศึกษอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดศึกษาอบรม
หลักสูตร.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ) อำเภอ.....
จังหวัด.....ขอยืนยันเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตร.....

○รุ่นที่ ระหว่างวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน

โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการศึกษอบรม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต – นครนายก อ.ัญบุรี
จ.ปทุมธานี 12110
2. ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8, 0-2577-6615

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดำหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ/ ถูงเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอปับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด-ปิด)
11. สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกัน
หลายหลักสูตรให้ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเช็คหรือแคชเชียร์เช็ค แยกเป็นรายบุคคล

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น กางเกงสีดำ หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดำ หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบัน
พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน