



ที่ มท 0803 **63**

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 4 ลงวันที่ 7 มกราคม 2551 เรื่อง
ข้อควรพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการบันทึกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) กรณีเป็นงานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้าง (W)
ในระบบ GFMIS ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. 0-2243-2225

มท 51288 ต่อ 1124



ที่ กค 0410.3/ก 4

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ.....2773
วันที่ 14 ธ.ค. 2551
เวลา.....น.
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

7 มกราคม 2551

กองคลัง
เลขรับ.....458
วันที่ 16 ม.ค. 2551
.....

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) กรณีเป็นงานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้าง (W) ในระบบ GFMS
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) กรณีเป็นงานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้าง (W) ในระบบ GFMS

ตามที่ส่วนราชการบางแห่งได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นงวดๆ เป็นงานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้าง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง W (งานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้าง) ด้วยคำสั่งงาน ME21N ได้อย่างถูกต้อง จึงได้กำหนดแนวทางการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) กรณีเป็นงานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้าง (W) ในระบบ GFMS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร 0-2270-0399

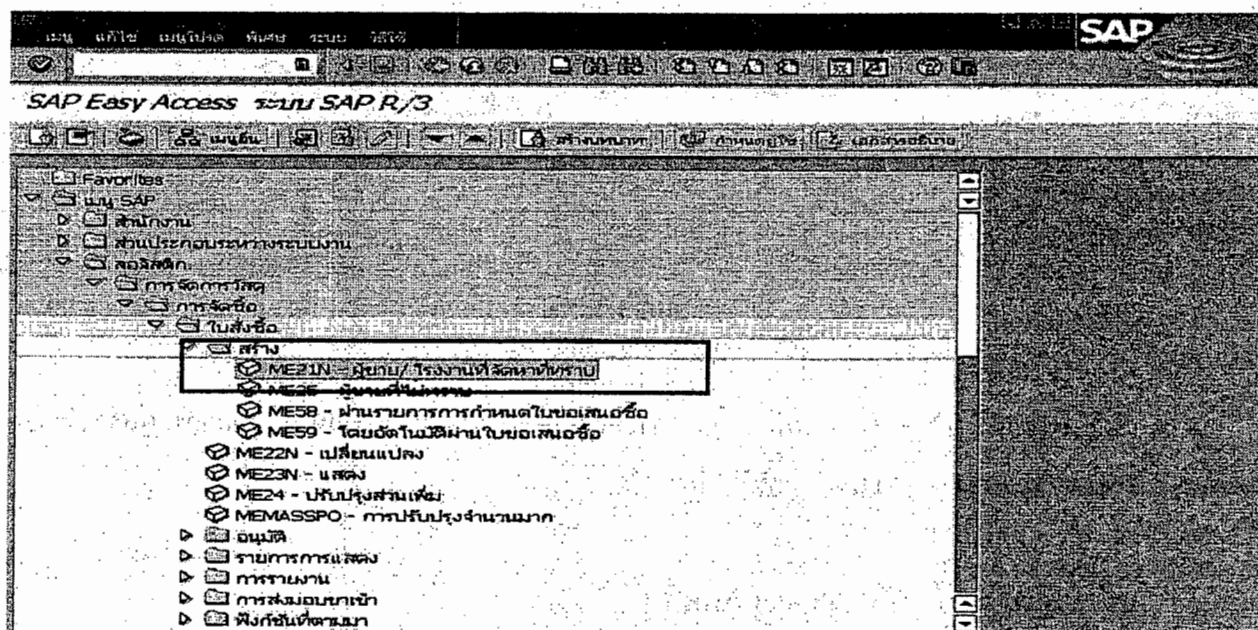
โทรสาร 0-2271-2920

www.cgd.go.th

แนวทางการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) กรณีเป็นงานระหว่างทำ/งานระหว่างก่อสร้าง (W) ในระบบ GFMS

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 4 ลงวันที่ 7 มกราคม 2551

1. เข้าหน้าจอ SAP Easy Access ระบบ SAP R/3 และเข้าคำสั่งงาน ME21N หรือเข้าไปที่เมนู SAP → ลอจิสติกส์ → การจัดการวัสดุ → การจัดซื้อ → ใบสั่งซื้อ → สร้าง → ME21N - ผู้ขาย/โรงงานที่จัดหาที่ทราบ ดังรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

เมื่อเข้าคำสั่งงานดังกล่าวแล้ว จะปรากฏหน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ ดังรูปภาพที่ 2

2. หน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ ให้เลือก Tab Org.data และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรจัดซื้อ
กลุ่มการจัดซื้อ และรหัสหน่วยงาน

หน้าจอตัวอย่าง บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ดังรูปภาพที่ 2

[illegible]

รูปภาพที่ 2

3. หน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ ให้เลือก Tab การติดต่อสื่อสาร และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้สร้างใบสั่งซื้อ
เลขที่บัญชีธนาคาร วิธีจัดส่งจัดจ้าง และเลขที่อ้างอิงภายใน

หน้าจอตัวอย่าง บันทึกข้อมูล ดังรูปภาพที่ 3

ใบสั่งซื้อ แก้ไข ใบใหม่ สภาพแวดล้อม ระบบ 1518

สร้างใบสั่งซื้อ

เปิดตารางเอกสาร

GCPO ใบสั่งซื้อ - ส่วนกลาง

1000000022 บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

วันที่เอกสาร 23.08.200

ส่งมอบใบกำกับ

เงื่อนไข

Texts

ติดต่อสื่อสาร

ค้นหา

ข้อมูลเพิ่มเติม

Org.data

สถานะ

เงื่อนไข

ผู้สร้างใบสั่งซื้อ	รหัส	รหัสซื้อวัสดุ	01
เลขที่บัญชีธนาคาร	1232597452	เลขที่อ้างอิงภายใน	สค.1/2547
ภาษา	TH		

ภาพหน้าจอ

1 เอก.ใหม่

รูปภาพที่ 3

4. หน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ ให้เลือก Tab ข้อมูลเพิ่มเติม และบันทึกข้อมูลในส่วนบรรทัดรายการ โดยระบุประเภทการจัดซื้อจัดจ้างเป็น W (งานระหว่างทำ) ดังรูปภาพที่ 4

[illegible]

รูปภาพที่ 4

และให้กดเครื่องหมาย  หรือ Enter ที่เป็นคีย์บอร์ด จะปรากฏหน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ ดังรูปภาพที่ 5

5. หน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ จะปรากฏหน้าจอข้อผิดพลาด “กรุณาป้อนวัสดุหรือข้อความแบบอื่น
อย่างใดอย่างหนึ่ง” เพื่อให้ระบบรหัส GPSC

[illegible]

รูปภาพที่ 5

ให้เลือก ☒ ตกลง ☐ ดังรูปภาพที่ 5

6. หน้าจอสร้างใบสั่งซื้อ ให้เลือก Tab การกำหนดเลขที่บัญชี และเลือกบรรทัดรายการ

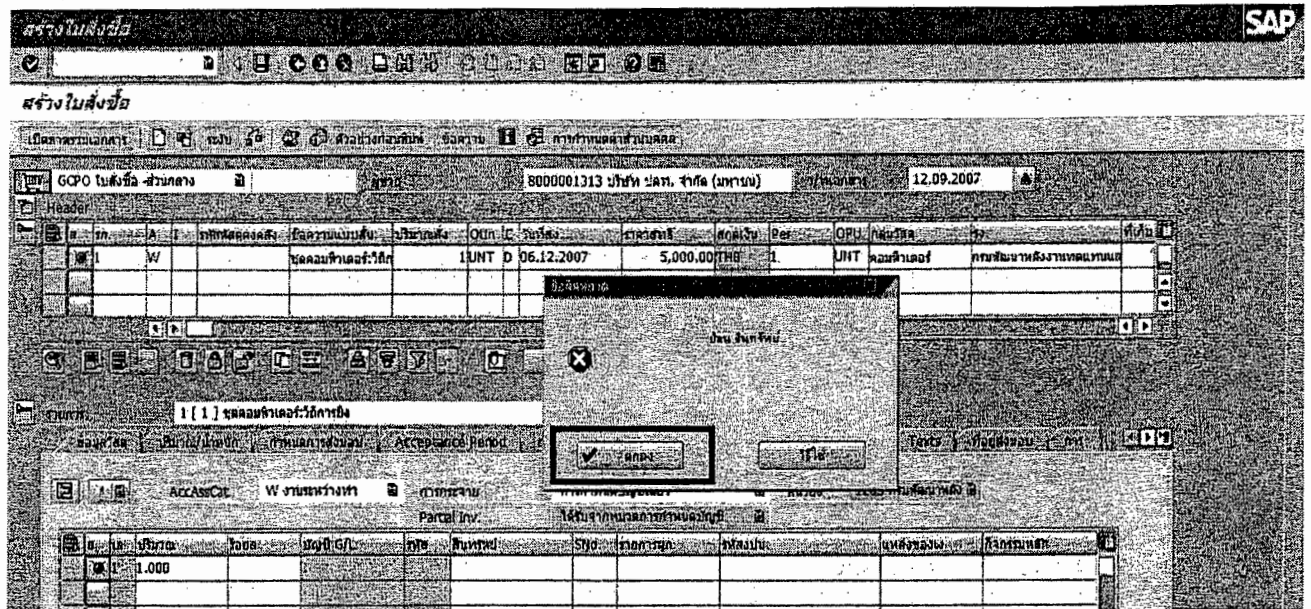
รูปภาพที่ 6

และให้กดปุ่ม ดังรูปภาพที่ 6

7. Tab การกำหนดเลขที่บัญชี ให้ระบุรหัส GPSC

รูปภาพที่ 7

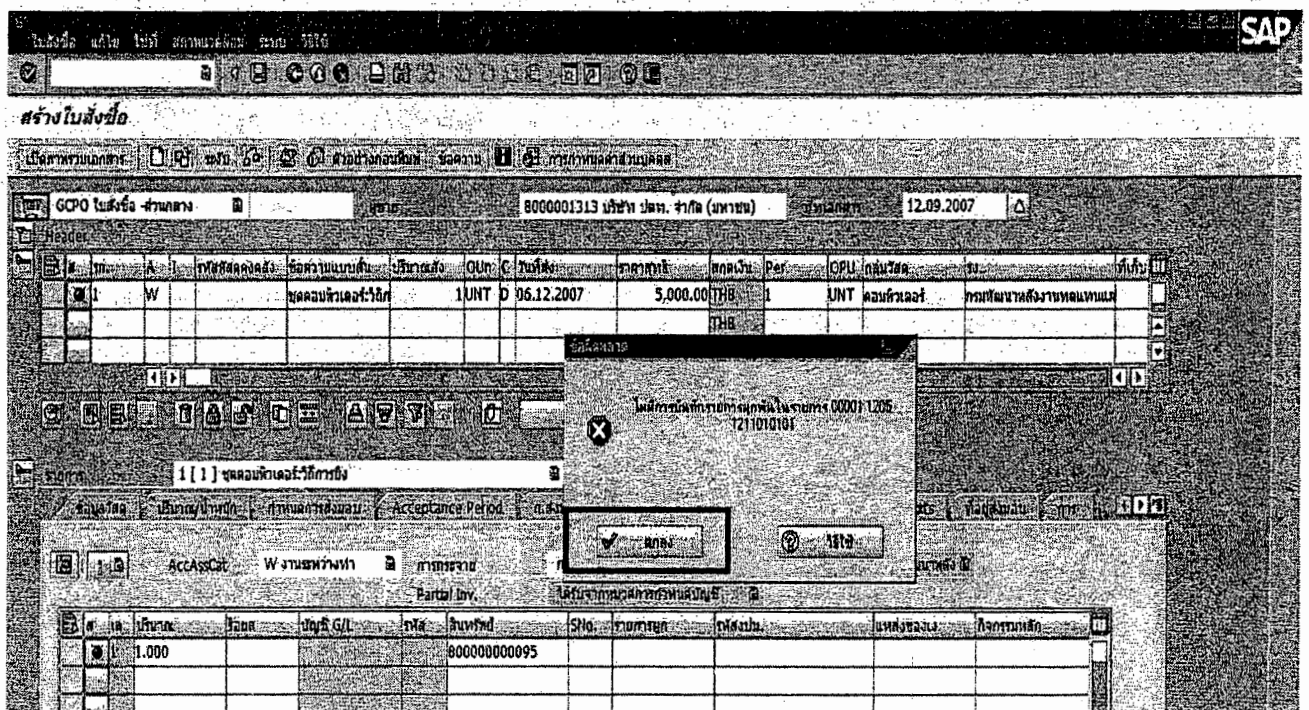
และให้กดปุ่ม ดังรูปภาพที่ 7 ระบบจะปรากฏหน้าจอข้อผิดพลาด “ป้อนสินทรัพย์” ให้เลือก ตกลง เพื่อให้ระบุรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำ ดังรูปภาพที่ 8



ดั่งรูปภาพที่ 8

8. ให้ระบุรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำในช่อง “สินทรัพย์” และให้กดเครื่องหมาย ☒ หรือ Enter ที่เป็นคีย์บอร์ด

หน้าจอตัวอย่าง ระบบจะปรากฏหน้าจอแสดงข้อผิดพลาด “ไม่มีการบันทึกรายการผูกพันในรายการ 00001 1205 1211010101” และให้เลือก ☒ **ตกลง** ดั่งรูปภาพที่ 9



รูปภาพที่ 9

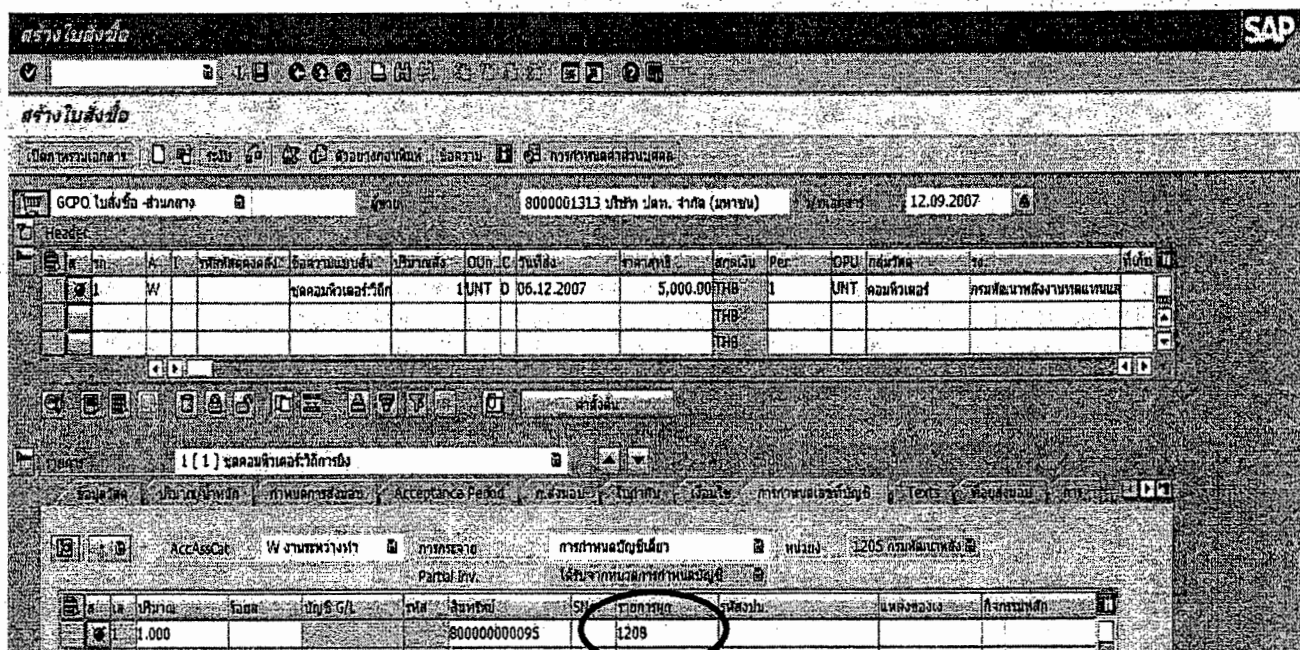
9. ให้ระบุนายการผูกพัน ในช่อง “รายการผูก” โดยให้บันทึกรายการ ดังนี้

แหล่งเงิน	รายการผูกพัน
YY11310	รายการผูกพันที่ได้รับงบประมาณ เช่น ได้รับงบประมาณที่เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน ก็ระบุรายการผูกพันเป็น 120601 เป็นต้น
YY11320	1208
YY11210 - YY11240	5000
YY11410 - YY11420	5000
YY11500	5000

หมายเหตุ YY แทน ปีงบประมาณ

หน้าจอตัวอย่าง แหล่งของเงิน 5011320 ให้ระบุรายการผูกพัน 1208 ในช่อง “รายการผูก”

ผังรูปภาพที่ 10



รูปภาพที่ 10

10. ระบบจะดึงรายละเอียดของรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำที่บันทึกไว้มาให้ ดังรูปภาพที่ 11

Material	Quantity	Unit	Date	Price	Currency
1	1.000	UNT	06.12.2007	5,000.00	THB

รูปภาพที่ 11

11. เมื่อระบบตรวจสอบความถูกต้องและได้บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ จะได้เลขเอกสารจากระบบ

หน้าจอตัวอย่าง จะปรากฏหน้าจอข้อมูลแสดงเลขเอกสารจากระบบ “ได้สร้างใบสั่งซื้อ-ส่วนกลาง
ภายใต้เลขที่ 4000011306” ให้เลือก ☒ ตกลง ดังรูปภาพที่ 12

รูปภาพที่ 12