



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงาน
เพื่อประเมินเลื่อนระดับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
(ระดับ 8ว)

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.4/ว 2178-2179 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยในส่วนของการเลื่อนนอกกระดบควบได้กำหนดไว้ว่าบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนส่งผลงานประเมินและให้ประกาศผลการพิจารณาอย่างเปิดเผยโปร่งใส รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานเข้ารับการประเมินบุคคล โดยให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับผลงาน หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน

ทั้งนี้ หากมีผู้ใดทักท้วงหรือสงสัยในส่วนของคุณสมบัติหรือเค้าโครงเรื่องผลงานของผู้ขอรับการประเมิน สามารถทักท้วงได้ด้วยตนเองภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล ได้ที่กลุ่มงานวางแผนอัตรา กำลังและระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ, หรือติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2243-6636 กรณีที่มีผู้ทักท้วง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลจะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เพื่อดำเนินการทางวินัย แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นไปในทางกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต จะรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ดำเนินการตรวจสอบผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2551

(นายสมพร ใช้บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“ดำรงธรรมาไทยใสสะอาด”

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การพิจารณาเค้าโครงเรื่องผลงานของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระดับ 8ว)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ สังกัด	ชื่อผลงาน
1	นายนิธิพล นวลมณี	นวช.พส.7ว กค.	ขั้นที่ 1 เรื่อง การใช้ e-Auction จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขั้นที่ 2 เรื่อง การพัฒนางานด้านพัสดุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เค้าโครงผลงานของ นายนิธิพล นวลมณี
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ 7ว
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ตอนที่ 2 สรุปผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

- ผลงานชิ้นที่ 1
- ชื่อผลงาน การใช้ e-Auction จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล
- ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน/พ.ศ.) กุมภาพันธ์ 2550 ถึง เมษายน 2550
- สรุปผลการปฏิบัติงาน

การจัดซื้อในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายรัฐบาลที่จะมุ่งเน้นในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้นำนโยบายดังกล่าวมาปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม โดยการจัดโครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ความเร็ว 20 แผ่น/นาที จำนวน 100 เครื่อง ภายในวงเงิน 10,000,000 บาท เพื่อแจกจ่ายให้กับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ และกิ่งอำเภอ ต่างๆ จากการประกวดราคาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดคือ 3,361,500 บาท ซึ่งต่ำกว่าวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ถึง 6,638,500 บาท ดังนั้นกรมฯ จึงได้นำงบประมาณส่วนเหลือมาใช้ในการปรับปรุงสำนักงานและจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม

- ผลงานชิ้นที่ 2
- ชื่อผลงาน การพัฒนางานด้านพัสดุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน/พ.ศ.) ตุลาคม 2550 ถึง ปัจจุบัน
- สรุปผลการปฏิบัติงาน

การบริหารงานด้านพัสดุถือว่ามีความสำคัญต่อส่วนราชการหรือการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนราชการ เนื่องจากพัสดุเป็นเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานโดยช่วยให้สามารถประหยัดแรงงาน รวมทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย ดังนั้นการพัฒนางานด้านพัสดุจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นและสำคัญอย่างมาก ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนได้รับการฝึกฝนเพื่อพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้นตลอดเวลา โดยการนำพัสดุไปใช้ให้เป็นประโยชน์คุ้มค่าตามความต้องการมากที่สุด นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องพิจารณาตั้งแต่เมื่อได้รับพัสดุว่าเป็นพัสดุที่ต้องครบถ้วนตามกำหนดแล้ว จึงนำส่งไปยังหน่วยงานที่แจ้งความประสงค์มาตามแผนความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานนั้นๆ หรือตามแบบฟอร์มในการเบิกใช้ ซึ่งถือเป็นการควบคุมการใช้พัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว มีระเบียบ และตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตามการควบคุมการใช้พัสดุให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ จำเป็นต้องนำคอมพิวเตอร์มาใช้โดยพัฒนาระบบโปรแกรมทะเบียนครุภัณฑ์ รวมถึงการฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมดังกล่าวอีกด้วย

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ 2 คน สกัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 70

รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ

1. การใช้ e-Auction ในโครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลความเร็ว 20 แผ่น/นาที ผู้ขอประเมินได้เข้าร่วมเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ e-Auction ซึ่งต้องมีการกิจในการจัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ มติ ครม. และประกาศกระทรวงการคลัง การเชิญประชุมและการบันทึกการประชุมคณะกรรมการ e-Auction รวมทั้งการตอบข้อซักถามของผู้ค้าที่จะเข้าร่วมเสนอราคา
2. การพัฒนางานด้านพัสดุของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ขอประเมินในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับระบบโปรแกรมทะเบียนครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ รวมทั้งการจัดเตรียมการฝึกอบรมให้กับบุคลากรให้สามารถใช้โปรแกรมดังกล่าวได้โดยทั่วกัน

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง

1. สามารถนำผลงานการใช้ e-Auction ในโครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลความเร็ว 20 แผ่น/นาที ซึ่งทำให้สามารถจัดซื้อได้ในราคาที่ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ทำให้กรมฯ สามารถนำงบประมาณส่วนที่เหลือไปปรับปรุงอาคารสำนักงานและจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม ถือว่าทางราชการได้ประโยชน์เป็นอย่างมาก
2. ทำให้การจัดเก็บข้อมูลของครุภัณฑ์เป็นไปอย่างมีระบบและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งยังเป็นการลดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลของครุภัณฑ์และประหยัดการใช้เอกสาร ตลอดจนสามารถนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณครุภัณฑ์ต่อไปในอนาคต