

45
ร.อ.บ.
ด่วนที่สุด

ที่ มท 0831.2/ 599



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 39974
วันที่ ๑๐ ต.ค. 2550
เวลา.....

สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จ.นครนายก
ศาลากลางจังหวัดนครนายก
ถนนสุวรรณศร นย 26000

27 กรกฎาคม 2550

สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
11009
วันที่ - ๘ ต.ค. 2550
เวลา.....

เรื่อง การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
เรียน เลขานุการ ก.อบต.

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ
2. ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ

จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครนายก ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 12 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 8) องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก
2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลดงละคร อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก
3. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก
4. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก
5. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีกะอาง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
6. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลบางอ้อ อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
7. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพริก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
8. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะโพธิ์ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก
9. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลบึงศาล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก
10. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลบางลูกเสือ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

/11. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

11. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

12. หัวหน้าส่วนการคลัง ระดับ 7 (นักบริหารงานการคลัง 7) องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก

โดยจะรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2550 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2550 (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดนครนายก (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครนายก) ศาลากลางจังหวัดนครนายก ชั้น 4 ถนนสุวรรณศรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข 0 - 3731 - 3673 และ 0 - 3731 - 6110 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สืบเอก

(สจ๊วต สุขสมทิพย์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดนครนายก

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. 0 - 3731 - 3673

โทรสาร 0 - 3731 - 6110



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครนายก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร**

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก (ก.อบต.จังหวัดนครนายก) ได้รับการร้องขอจากองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 11 แห่ง ให้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแทน และ ก.อบต.จังหวัดนครนายก ในการประชุม ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวร้องขอ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครนายก

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 103 และข้อ 107 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครนายก จึงประกาศคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร ดังนี้

ข้อ 1 ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- 1.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 8) องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก
- 1.2 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลดงละคร อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก
- 1.3 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก
- 1.4 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก
- 1.5 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีกะอาง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
- 1.6 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลบางอี อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

1.7 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพริก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

1.8 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะโพธิ์ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

1.9 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลบึงศาล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

1.10 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลบางลูกเสือ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

1.11 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

1.12 หัวหน้าส่วนการคลัง ระดับ 7 (นักบริหารงานการคลัง 7) องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก

ข้อ 2 รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก.)

ข้อ 3 คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในวันสมัคร (9 - 30 สิงหาคม 2550) รายละเอียดดังนี้

3.1 ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 8)

3.1.1 มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด และ

3.1.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต.8 (นักบริหารงาน อบต.8) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

3.1.3 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต. 7 (นักบริหารงาน อบต. 7 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3.1.4 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้น 18,180 บาท

3.2 ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 7 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7)

3.2.1 มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด และ

3.2.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต. 7 (นักบริหารงาน อบต.7 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

3.2.3 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต. 6 หรือรองปลัด อบต. 6 (นักบริหารงาน อบต. หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3.2.4 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้น 14,810 บาท

3.3 ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง ระดับ 7 (นักบริหารงานการคลัง 7)

3.3.1 มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด และ

3.3.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

3.3.3 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้น 14,810 บาท

ข้อ 4 การสมัครเข้ารับคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยจะต้องระบุว่าจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งใด ตามข้อ 2 ได้เพียงตำแหน่งเดียว (เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 , ข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ) และหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ที่สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครนายก (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครนายก) ศาลากลางจังหวัดนครนายก ชั้น 4 ถนนสุวรรณศรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2550 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2550 (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 - 3731 - 3673 และ 0 - 3731 - 6110 ในวันและเวลาราชการโดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น

ข้อ 5 เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

5.1 ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ)

5.2 สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ชุด

5.3 สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน 1 ชุด

5.4 รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) โดยเขียนชื่อ - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

5.5 หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ) จำนวน 1 ชุด

5.6 หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์บริหาร กรณีที่นำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 1 ชุด

5.7 หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนเองสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก

5.8 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

5.9 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งละ 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) (ชำระในวันสมัคร)

ข้อ 7 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 31 สิงหาคม 2550 ณ สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดนครนายก (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครนายก) ศาลากลางจังหวัดนครนายก ชั้น 4 ถนนสุวรรณศรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก และทาง www.nakhonnayoklocal.com

ข้อ 8 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8.1 ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ (ผนวก ข.) จำนวน 3 ผลงาน ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน 9 ชุด ในวันสมัคร ณ สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดนครนายก (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครนายก) ศาลากลางจังหวัดนครนายก ชั้น 4 ถนนสุวรรณศรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก

8.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินข้อมูลในเอกสารต่างๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1-2 เอกสารวิสัยทัศน์และจะดำเนินการสัมภาษณ์ รายละเอียดตาม (ผนวก ค.)

ข้อ 9 กำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดสัมภาษณ์ในวันเสาร์ที่ 8 กันยายน 2550 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดนครนายก (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครนายก) ศาลากลางจังหวัดนครนายก (ชั้น 4) อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก

ข้อ 10 การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ ในวันสัมภาษณ์และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลไปแสดงตัวในวันคัดเลือกด้วย

ข้อ 11 เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่นๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแยกบัญชีแต่ละตำแหน่ง

ข้อ 12 การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 12 กันยายน 2550 ณ สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดนครนายก (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครนายก) ศาลากลางจังหวัดนครนายก ชั้น 4 ถนนสุวรรณศรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก และทาง www.nakhonnayoklocal.com

คณะกรรมการคัดเลือกจะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก พิจารณาประกาศหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากันจะพิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากันจะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

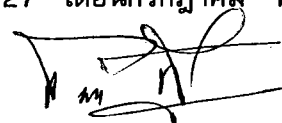
ข้อ 13 การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

13.1 เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการคัดเลือกแต่ละตำแหน่งให้ ก.อบต.จังหวัดนครนายกพิจารณาเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

13.2 ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ลำดับที่ถัดไปของแต่ละตำแหน่งตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ ภายใน 60 วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2550

สืบเอก



(สงัด สุขสมทิพย์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดนครนายก

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตจังหวัดนครนายก

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
จำนวน 1 รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่ง

1. ☐ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ
องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ..... จังหวัดนครนายก
2. ☐ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาง/นางสาว)
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
สังกัด อำเภอ จังหวัด
3. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ 2549 บาท ปีงบประมาณ 2550 บาท
4. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. รวมอายุ ปี เดือน วัน
5. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ เดือน พ.ศ. รวม ปี เดือน วัน
6. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้น
จากระดับ 3 ครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือ
โอนสังกัดส่วนราชการอื่นหรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (วัน/เดือน/ปี)

7. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล _____

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท โทรสาร มือถือ

8. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคํสมรต สกล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ บุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

9. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่						
ความดันโลหิตสูง		หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น
เป็น						
ไม่เป็น						

10. ประวัติการศึกษา

[illegible]

11. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ด้านภาษา

.....

คอมพิวเตอร์

.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เหรียญหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

1.

2.

3.

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/ เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงานที่ประสงค์จะแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบ

.....
.....
.....

17. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด
(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหาก จากใบสมัคร)

(1)
(2)
(3)

18. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(กรณีมีหลายวุฒิ ให้ใช้วุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อน) ได้แก่.....จากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

19. วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีวุฒิมากกว่า 1 วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานในหน้าที่ มากที่สุด) ที่ได้รับ ได้แก่.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

20. เคยรับการเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ 2 ชั้น.....ครั้ง 1.5 ชั้น.....ครั้ง
นับจากเริ่มรับราชการ-ปัจจุบัน

21. เกียรติบัตร รางวัลเหรียญตราต่าง ๆ ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ระบุชื่อเกียรติบัตร/รางวัล/อันดับรางวัล/ปี พ.ศ. ที่ได้รับ/และหน่วยงานที่มอบ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาด้วย

(1)
(2)
(3)
(กรณีที่มีมากกว่า 3 ชั้น ให้เลือกมาเพียง 3 ชั้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครนายก เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลบุคคล ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครนายก

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ..... (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
.....) องค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอ.....จังหวัดนครนายก
ชื่อ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

1. เงินเดือน (ปัจจุบัน)	 บาท
2. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด)	
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	
3.1 ในระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
3.2 ในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
4. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี (ระบุมการถูกลงโทษทางวินัย)	
6. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี)	1. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2545 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น 2. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2546 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น 3. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2547 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น 4. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2548 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น 5. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2549 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น

หมายเหตุ ให้ผู้ขอเข้ารับการศึกษากรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล
ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบ และพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งบริหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

อำเภอ จังหวัด อนุญาตให้ ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง ระดับ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอ จังหวัด สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการ
คัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครนายก เรื่อง รับสมัครเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง
ที่สูงขึ้น สำหรับผู้บริหาร ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2550

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานปลัดฯ

โทร./โทรสาร.....

รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 8

ตำแหน่งประเภท

บริหารระดับกลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ รับผิดชอบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สนับสนุนงานเสนอแนะ และดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุขการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วน การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนชั้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลตามที่ ก.อบต.จังหวัด แต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและ

บรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและ สาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้
คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของ
ส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น
แล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงาน
ที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ
ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สนับสนุนงานเสนอแนะ และดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุขการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธิตปลูกการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วน การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขึ้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ที่ ก.อบต. จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิด ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้วยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นงานที่มีความหลากหลาย ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารงานคลัง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก หรือปฏิบัติงานบริหารงานคลังในลักษณะผู้ชำนาญการในระดับเดียวกัน ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงิน และบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงานสรุปเหตุการณ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วยการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริงเพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณการรายรับ รายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษี แนะนำวิธีการปฏิบัติงานพิจารณาเสนอแนะการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุมตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาร่างอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

**เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร**

ตำแหน่ง
(.....)

ของ

ตอนที่ 1 วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน

[illegible]

ความมุ่งหวังต่อหน่วยงาน

[illegible]

แนวทางการปฏิบัติงาน

[illegible]

ตอนที่ 2 สรุปผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอรับการประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1

ชื่อผลงาน

ช่วงเวลาี่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.)

สรุปผลการปฏิบัติงาน

[illegible]

ผลงานชิ้นที่ 2

ข้อผลงาน

ช่วงเวลาที่ผ่านมา (ระบุเดือน/พ.ศ.)

สรุปผลการปฏิบัติงาน

[illegible]

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

จำนวนผู้ร่วมดำเนินการคน สัตส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ

รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

2. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลปฏิบัติงานร่วมกันจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินและการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัคร โดยจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือ คุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่ เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับ การคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และ คุณลักษณะอื่น ๆ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1.1 วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 40 คะแนน

ความรู้รอบรู้ในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง โดยพิจารณาจาก

ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้อง จัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรนำเสนอข้อมูล ด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการ อื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้น แนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสาร นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

1.2 ความสามารถในการบริหาร จำนวน 30 คะแนน พิจารณาจาก

ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

1.3 บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน 30 คะแนน พิจารณาจาก

ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

ข) ความอดสาหัส จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

2. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| (1) การได้รับเงินเดือน | จำนวน 20 คะแนน |
| (2) วุฒิการศึกษา | จำนวน 15 คะแนน |
| (3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | จำนวน 20 คะแนน |
| (4) อายุราชการ | จำนวน 15 คะแนน |
| (5) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี) | จำนวน 15 คะแนน |
| (6) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี) | จำนวน 15 คะแนน |

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกตามเอกสารท้ายประกาศ

ประวัติการรับราชการ

1. เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ให้เทียบเคียงกับบัญชีใหม่โดยอนุโลม (ตาม พ.ร.ก.การปรับเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548)

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
45,620	32,250	26,440	20.00
44,870	31,750	26,020	19.80
44,130	31,230	25,590	19.60
43,380	30,730	25,170	19.40
42,630	30,210	24,750	19.20
41,890	29,710	24,330	19.00
41,140	29,190	23,910	18.80
40,400	28,690	23,490	18.60
39,640	28,190	23,060	18.40
39,020	27,670	22,640	18.20
38,390	27,170	22,220	18.00
37,760	26,650	21,800	17.80
37,130	26,150	21,390	17.60
36,510	25,660	20,980	17.40
35,880	25,160	20,580	17.20
35,250	24,700	20,180	17.00
34,630	24,230	19,790	16.80
34,000	23,770	19,400	16.60
33,370	23,310	19,020	16.40
32,740	22,860	18,640	16.20
32,120	22,420	18,270	16.00
31,520	21,980	17,920	15.80
30,920	21,550	17,570	15.60
30,340	21,130	17,220	15.40
29,760	20,710	16,880	15.20
29,210	20,290	16,530	15.00
28,650	19,870	16,190	14.80
28,090	19,440	15,840	14.60
27,550	19,030	15,480	14.40
27,010	18,600	15,170	14.20
26,490	18,180	14,810	14.00
25,960	17,760	14,460	13.80
25,450	17,340	14,120	13.60
24,930	16,910	13,770	13.40
24,410	16,490	13,420	13.20
23,890	16,070	13,080	13.00
23,370	15,650	12,730	12.80
22,850	15,230	12,380	12.60
ไม่เกิน 22,330	14,810	12,040	12.40

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 15 คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			15.00
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			13.00
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			12.00
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			11.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			10.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			9.00

- วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
10 ปี ขึ้นไป			9.20
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			8.80
8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			8.40
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			8.00
6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			7.60
5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			7.20
4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			6.80
3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			6.40
2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			6.00

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่างๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
15 ปี ขึ้นไป			9.50
14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี	15 ปี		9.25
13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี	14 ปี		9.00
12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี	13 ปี		8.75
11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี	12 ปี		8.50
10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี	11 ปี		8.25
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี	10 ปี		8.00
8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี	9 ปี		7.75
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี	8 ปี		7.50
6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี	7 ปี		7.25
5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี	6 ปี		7.00
4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี	5 ปี		6.75
3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี	4 ปี		6.50
2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี	3 ปี		6.25
1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี	2 ปี		6.00

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
34 ปี ขึ้นไป			14.75
32 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 34 ปี			14.50
30 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 32 ปี			14.25
28 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 ปี			14.00
26 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 28 ปี			13.75
24 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 26 ปี			13.50
22 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 ปี			13.25
20 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 22 ปี			13.00
18 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี			12.75
16 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี			12.50
14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 16 ปี			12.25
12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี			12.00
10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี			11.75
8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			11.50
6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			11.25
4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			11.00

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5. การรักษาวินัยย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			15.00
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง			14.00
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน 2 ครั้ง			13.00
ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง			12.00
ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง			11.00
ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง			10.00
ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			9.00
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			7.00

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	14.00
4	1	-	9.5	13.50
4	-	1	9	13.00
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	12.50
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	12.00
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	11.50
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	11.00
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	10.50
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	10.00
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	9.50
-	-	5	5	9.00