

ด่วนที่สุด



ที่ มท 0810.5/ว 1466

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ดำเนินโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้จัดให้มีการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัดไปแล้ว จำนวน 2 รุ่น โดยรุ่นที่ 1 วันที่ 18 - 19 กรกฎาคม 2550 และรุ่นที่ 2 วันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2550 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ตามโครงการดังกล่าว จำนวน 113 รุ่น รุ่นละ 1 วัน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ตามศูนย์การศึกษา จำนวน 11 ศูนย์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงขอความร่วมมือให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด จัดส่งบุคลากรของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานท้องถิ่น ซึ่งเป็นลูกจ้างเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว อีกจำนวน 2 คน เข้าร่วมในการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อดูแลและประสานงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ผู้จัดอบรมจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง สำหรับบุคลากรของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานท้องถิ่น สำหรับค่าพาหนะเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (นโยบายและแผน)

ส่วนติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 2103 - 4 /โทรสาร 0-2243-2282

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน

และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ 2

ลำดับ	จังหวัด	ศูนย์ที่อบรม	วันที่อบรม
ศูนย์ฝึกอบรมกรุงเทพ (ระหว่างวันที่ 6-10 สิงหาคม 2550)			
1	นครปฐม	ศูนย์ฝึกอบรม กรุงเทพ อาคารศิริโรจน์	6-7 สิงหาคม 2550
2	ปทุมธานี		7 สิงหาคม 2550
3	ราชบุรี		7-8 สิงหาคม 2550
4	นนทบุรี		9 สิงหาคม 2550
5	สมุทรสงคราม		9 สิงหาคม 2550
6	สมุทรปราการ		10 สิงหาคม 2550
7	สมุทรสาคร		10 สิงหาคม 2550
ศูนย์ฝึกอบรมพิษณุโลก (ระหว่างวันที่ 6-17 สิงหาคม 2550)			
8	พิษณุโลก	ศูนย์ฝึกอบรมพิษณุโลก	6-7 สิงหาคม 2550
9	กำแพงเพชร		7 สิงหาคม 2550
10	นครสวรรค์		8-9 สิงหาคม 2550
11	เพชรบูรณ์		9-10 สิงหาคม 2550
12	พิจิตร		14-15 สิงหาคม 2550
13	อุตรดิตถ์		15 สิงหาคม 2550
14	สุโขทัย		16 สิงหาคม 2550
15	ตาก		17 สิงหาคม 2550
ศูนย์ฝึกอบรมสุพรรณบุรี (ระหว่างวันที่ 15-22 สิงหาคม 2550)			
16	กาญจนบุรี	ศูนย์ฝึกอบรมสุพรรณบุรี	15-16 สิงหาคม 2550
17	อุทัยธานี		16-17 สิงหาคม 2550
18	สุพรรณบุรี		17, 20 สิงหาคม 2550
19	อ่างทอง		20-21 สิงหาคม 2550
20	ชัยนาท		21-22 สิงหาคม 2550
21	สิงห์บุรี		22 สิงหาคม 2550

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน

และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ 2

ลำดับ	จังหวัด	ศูนย์ที่อบรม	วันที่อบรม
ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์เชียงใหม่ (ระหว่างวันที่ 21สิงหาคม ถึง 4 กันยายน 2550)			
22	เชียงราย	ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์เชียงใหม่	21-22 สิงหาคม 2550
23	พะเยา		22-23 สิงหาคม 2550
24	น่าน		23-24 สิงหาคม 2550
25	แพร่		27-28 สิงหาคม 2550
26	ลำปาง		28-29 สิงหาคม 2550
27	ลำพูน		29-30 สิงหาคม 2550
28	เชียงใหม่		30-31 สิงหาคม 2550 และ 3 กันยายน 2550
29	แม่ฮ่องสอน		4 กันยายน 2550
ศูนย์ฝึกอบรมชลบุรี (ระหว่างวันที่ 27-31 สิงหาคม 2550)			
30	ตราด	ศูนย์ฝึกอบรมชลบุรี	27 สิงหาคม 2550
31	จันทบุรี		27-29 สิงหาคม 2550
32	ระยอง		29-30 สิงหาคม 2550
33	ชลบุรี		30-31 สิงหาคม 2550
ศูนย์ฝึกอบรมสระบุรี (ระหว่างวันที่ 4-14 กันยายน 2550)			
34	ลพบุรี	ศูนย์ฝึกอบรมสระบุรี	4-5 กันยายน 2550
	พระนครศรีอยุธยา		5-6 กันยายน 2550
36	สระบุรี		6-7 กันยายน 2550
37	นครราชสีมา		10-13 กันยายน 2550
38	ชัยภูมิ		13-14 กันยายน 2550
ศูนย์ฝึกอบรมศรีสะเกษ (ระหว่างวันที่ 10-25 กันยายน 2550)			
39	บุรีรัมย์	ศูนย์ฝึกอบรมศรีสะเกษ	10-12 กันยายน 2550
40	สุรินทร์		12-13 กันยายน 2550
41	ร้อยเอ็ด		13-14 , 17 กันยายน 2550
42	ยโสธร		17-18 กันยายน 2550
43	อำนาจเจริญ		18-19 กันยายน 2550
44	อุบลราชธานี		19-21 กันยายน 2550
45	ศรีสะเกษ		21 , 24-25 กันยายน 2550

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน

และประเมินผลการใช้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ 2

ลำดับ	จังหวัด	ศูนย์ที่อบรม	วันที่อบรม
ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์นครนายก (ระหว่างวันที่ 18-21 กันยายน 2550)			
46	นครนายก	ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์นครนายก	18 กันยายน 2550
47	ปราจีนบุรี		18-19 กันยายน 2550
48	ฉะเชิงเทรา		19-20 กันยายน 2550
49	สระแก้ว		21 กันยายน 2550
ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์หัวหิน (ระหว่างวันที่ 1-5 ตุลาคม 2550)			
50	ชุมพร	ศูนย์ฝึกอบรมศูนย์หัวหิน	1-2 ตุลาคม 2550
51	ประจวบคีรีขันธ์		2-3 ตุลาคม 2550
52	เพชรบุรี		3-5 ตุลาคม 2550
53	ระนอง		5 ตุลาคม 2550
ศูนย์ฝึกอบรมหนองคาย (ระหว่างวันที่ 24 กันยายน -10 ตุลาคม 2550)			
54	มุกดาหาร	ศูนย์ฝึกอบรมหนองคาย	24 กันยายน 2550
55	กาฬสินธุ์		24-26 กันยายน 2550
56	มหาสารคาม		26-27 กันยายน 2550
57	ขอนแก่น		27-28 กันยายน 2550 และ 1 ตุลาคม 2550
58	อุดรธานี		1-3 ตุลาคม 2550
59	หนองบัวลำภู		3-4 ตุลาคม 2550
60	เลย		4-5 ตุลาคม 2550
61	หนองคาย		5 , 8 ตุลาคม 2550
62	สกลนคร		8-9 ตุลาคม 2550
63	นครพนม		9-10 ตุลาคม 2550

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน

และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ 2

ลำดับ	จังหวัด	ศูนย์ที่อบรม	วันที่อบรม
ศูนย์ฝึกอบรมตรง (ระหว่างวันที่ 8-22 ตุลาคม 2550)			
64	ปัตตานี	ศูนย์ฝึกอบรมตรง	8-9 ตุลาคม 2550
65	นราธิวาส		9-10 ตุลาคม 2550
66	สงขลา		10-11 ตุลาคม 2550
67	ยะลา		11-12 ตุลาคม 2550
68	สตูล		12 ตุลาคม 2550
69	พัทลุง		12, 15 ตุลาคม 2550
70	นครศรีธรรมราช		15-17 ตุลาคม 2550
71	พังงา		17 ตุลาคม 2550
72	ภูเก็ต		17 ตุลาคม 2550
73	สุราษฎร์ธานี		17-19 ตุลาคม 2550
74	กระบี่		19 ตุลาคม 2550
75	ตรัง		22 ตุลาคม 2550

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

กำหนดการฝึกอบรมตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและ
ประเมินผลการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(วันที่ฝึกอบรม และสถานที่ สามารถดูได้จากตารางกำหนดการอบรมทั่วประเทศ และแผนที่)

08.00 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. – 09.30 น.	เจ้าหน้าที่จากกรม ให้นโยบายของการใช้งานระบบงานแผน
09.30 น. – 10.30 น.	อบรมการใช้งาน ระบบงานแผน อธิบายการเข้าเว็บไซต์และการ Login เข้าสู่ระบบ การใช้งานเมนู “ผู้รับผิดชอบ” การใช้งานเมนู “ข้อความ” การใช้งานเมนู “วิสัยทัศน์”
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 น. – 12.00 น.	การใช้งานเมนู “ยุทธศาสตร์ อปท.” การใช้งานเมนู “การจัดทำแผน” การใช้งานเมนู “รายได้ อบต.”
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.30 น.	การใช้งานเมนู “เปลี่ยนแปลงแผน” การใช้งานเมนู “อนุมัติงบประมาณ” การใช้งานเมนู “ลงนามสัญญาโครงการ”
14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 น. – 16.30 น.	การใช้งานเมนู “ติดตามแผน” การใช้งานเมนู “รายงาน”

หมายเหตุ : ในวันฝึกอบรม - กรุณาสวมเสื้อสีเหลืองมีตราสัญลักษณ์
- กางเกงสีเข้มทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในการฝึกอบรม

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (ทั้งแผนยุทธศาสตร์และแผน 3 ปี) , ข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ
, ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ตัวอย่างแบบรายงานการติดตามแผนพัฒนาของ อปท. ฯลฯ

2. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น แอนดีไดรฟ์ MP3 แผ่นซีดี-รอม ฯลฯ