



ที่ มท 0807.3/ ว 1413

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

27 กรกฎาคม 2550

เรื่อง การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2550

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน 1	ชุด
	2. หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน 1	ฉบับ
	3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าฝึกอบรม	จำนวน 1	ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2550 ดังนี้

1. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 27 สิงหาคม – 7 กันยายน 2550 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ จำนวน 90 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนคนละ 14,900 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. หลักสูตรที่ปรึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 3–14 กันยายน 2550 ระยะเวลา 2 สัปดาห์ จำนวน 90 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนคนละ 14,900 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

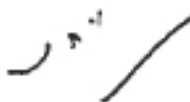
1. แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2550 ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข 0-577- 4705 - 8

1. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละหลักสูตร ระหว่างเวลา 08.30-10.00 น. สำหรับค่าลงทะเบียนคนละ 14,900 บาท ให้ชำระเป็นเช็คหรือแคชเชียร์เช็คส่งจ่ายในนาม " สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น " ในวันรายงานตัว

2. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปกลับจากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อนึ่งรายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสารแล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกที่หนังสือราชการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ วรรณวโรธร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร/โทรสาร 0-2577-4707 – 8, 0-2577-6615

การเตรียมตัวสำหรับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดำนี้ออกมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำนี้ออกมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำนี้ออกมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ / รองเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด – ปิด)
11. เสื้อยืดสีเหลือง(คอปก) อย่างน้อย 2 ตัว

* สำหรับเนคไท สถาบัน ฯ จะจัดเตรียมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น (สีแดง) กางเกงสีดำนี้ออกมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดำนี้ออกมท่า ผูกเนคไทของสถาบัน
(สีแดง)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ชำระเป็นเช็คหรือแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”
ในวันรายงานตัว

.....

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร

.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด อบต... ..อำเภอ.....

จังหวัด.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....

☐ รุ่นที่ ระหว่างวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน.....

โทรสาร... ..โทรศัพท์เคลื่อนที่

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต – นครนายก อ.ธัญบุรี

จ.ปทุมธานี 12110

2.ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (FAX) 0 -2577 -4707 – 9,0 -2577-6615

ตัวอย่าง



ที่ มท.....

สำนักงาน.....

ถนน.....

.....2550

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว ลงวันที่

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการศึกษาอบรมบุคลากร
ท้องถิ่นในหลักสูตร..... รุ่นที่ ระหว่างวันที่
..... ณ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....ขอส่งตัว (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....