ที่ มท 0810.4/ว 4524

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

๑๗ ธันวาคม 2549

เรื่อง แนวทางการจัดบริการสาธารณะร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1735 ลงวันที่ 6 กันยายน 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบบันทึกข้อตกลงเพื่อจัดทำบริการสาธารณะร่วมกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่ใกล้เคียงรวมตัวกันจัดเป็นกลุ่ม (zoning) โดยความสมัครใจ ทั้งนี้ ยึดหลักความร่วมมือเพื่อประสานแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนและสนธิเครื่องมือเครื่องใช้ในการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนร่วมกันในภารกิจต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการร่วมกันได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการสนธิเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนข้อตกลงในเรื่องความรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่จะพึงมี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณารูปแบบสำหรับการจัดบริการสาธารณะร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จำนวน 2 รูปแบบ ประกอบด้วย

1. รูปแบบที่หนึ่ง การจัดบริการสาธารณะร่วมกันภายใต้ระเบียบกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอยู่ โดยไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ทันที โดยได้รับความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นแต่ละแห่ง

2. รูปแบบที่สอง การจัดบริการสาธารณะร่วมกันในลักษณะสหการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล กล่าวคือ มีอำนาจในการบริหารจัดการภารกิจได้อย่างอิสระ ซึ่งจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ดำเนินการในลำดับต่อไป

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดบริการสาธารณะร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่ถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดบริการสาธารณะร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรูปแบบที่หนึ่งดังนี้

/1. การจัดโครงสร้าง...

1. การจัดโครงสร้างการบริหารงาน

1.1 การบริหารจัดการบริการสาธารณะร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการในรูปคณะกรรมการศูนย์ฯ ซึ่งจำนวนและที่มาของสมาชิกคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกในเขตพื้นที่ดังกล่าว (zoning) กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง

1.2 อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกกำหนดตามบันทึกข้อตกลง ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวต้องไม่ขัดกับระเบียบกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอยู่

1.3 คณะกรรมการศูนย์ฯ อาจจัดตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์ฯ ซึ่งมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ เป็นประธานคณะอนุกรรมการศูนย์ฯ และมีพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเป็นอนุกรรมการ โดยประธานคณะอนุกรรมการศูนย์ฯ จะเป็นผู้เลือกเลขานุการคณะอนุกรรมการศูนย์ฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมและงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4 คณะอนุกรรมการศูนย์ฯ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเพื่อจัดทำแผนการดำเนินการร่วมกัน ร่างแนวทางการปฏิบัติภารกิจร่วมกัน รายงานผลการปฏิบัติงาน และดำเนินการในกิจกรรมอื่น ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของศูนย์ฯ และภารกิจตามที่คณะกรรมการศูนย์มอบหมาย โดยผลจากการดำเนินการของคณะอนุกรรมการศูนย์ฯ จะต้องรายงานให้คณะกรรมศูนย์ทราบและ/หรือพิจารณา ตามแต่กรณีไป และกรณีมีความจำเป็นต้องดำเนินการในกิจกรรมที่อยู่นอกเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นขออนุมัติทำกิจการนอกเขตตามระเบียบของทางราชการด้วย

2. การจัดทำแผนการดำเนินงาน

2.1 ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ กำหนดทิศทางและจัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยระบุกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการร่วมกัน โดยพิจารณาจัดทำแผนตามข้อมูลในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก

2.2 การบรรจุกิจกรรมโครงการของศูนย์ฯ ในแผนพัฒนาของศูนย์ฯ

2.2.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกแต่ละแห่งนำรายละเอียดกิจกรรมโครงการที่ได้ตกลงร่วมกันมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาของศูนย์ฯ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกนำกิจกรรมโครงการตามแผนดังกล่าวบรรจุในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2.2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกแต่ละแห่งจัดทำงบประมาณรายจ่ายทั่วไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามกิจกรรมโครงการของศูนย์ฯในส่วนความรับผิดชอบตามที่กำหนดเป็นกรอบไว้ในแผนพัฒนาของศูนย์ฯ วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการของศูนย์ฯนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกแต่ละแห่งตั้งงบประมาณ

/รายจ่ายตาม...

รายจ่ายตามกิจกรรมโครงการในความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาของศูนย์ฯ และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ด้วย

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตกลงร่วมมือในกิจการที่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น ความร่วมมือด้านกำจัดขยะมูลฝอย เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของศูนย์ฯ อาจจัดทำเป็นงบเฉพาะการแยกรายรับรายจ่ายของศูนย์ฯ ออกต่างหากจากงบประมาณทั่วไปโดยปรับใช้รูปแบบงบเฉพาะการตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 2787 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542

3. การบริหารงบประมาณ

3.1 การกำหนด/อนุมัติการจัดเตรียมรายจ่ายงบประมาณทั่วไปและ/หรืองบประมาณเฉพาะการซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกสามารถพิจารณาเป็น 2 กรณี ดังนี้

3.1.1 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกแต่ละแห่งตั้งงบประมาณรายจ่ายของตนตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนงานของศูนย์ฯ ให้ตั้งจ่ายตามหมวดและประเภทของค่าใช้จ่ายนั้น ๆ เช่น การจัดหารถขยะให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าครุภัณฑ์, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุ เป็นต้น

3.1.2 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกแต่ละแห่งตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และให้ระบุว่าอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด เพื่อวัตถุประสงค์ให้นำไปใช้จ่ายในด้านใด เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน, ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3.1.3 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ตั้งจ่ายเงินสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ฯ ให้ตั้งจ่ายไว้ในงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ฯ

3.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนไว้เป็นหลักฐาน

3.3 เนื่องจากการอุดหนุนเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ เป็นการอุดหนุนโดยกำหนดวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินไว้ จึงเข้าลักษณะเป็นเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 36 จึงไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้ ให้นำฝากเป็นเงินนอกงบประมาณ และไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย

4. การจัดการพัสดุและครุภัณฑ์

4.1 กรณีที่ตั้งงบประมาณตามข้อ 3.1.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และให้นำพัสดุและครุภัณฑ์ดังกล่าวมาบูรณาการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

/4.2 กรณีอุดหนุน...

4.2 กรณีอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ

4.2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นถือปฏิบัติอยู่

4.2.2 ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ลงทะเบียนควบคุมพัสดุแยกไว้ต่างหากโดยใช้ชื่อ "ทะเบียนทรัพย์สินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ร่วมกัน"

4.3 กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินแยกได้เป็น 2 กรณี

4.3.1 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกใดเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

4.3.2 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกตั้งงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ

4.3.3 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกสนับสนุนพัสดุหรือครุภัณฑ์เพื่อใช้ดำเนินการในกิจการของศูนย์ฯ ให้กรรมสิทธิ์เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้การสนับสนุนพัสดุหรือครุภัณฑ์นั้น

4.4 การสนับสนุนพัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

4.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่นำทรัพย์สินไปใช้ ให้บำรุงรักษาทรัพย์สินนั้นตามข้อตกลงร่วมกันของภาคีสมาชิก

5. การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน

การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 โดยอนุโลม

6. การบันทึกบัญชี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกบัญชีสำหรับงบประมาณรายจ่ายตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 72 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2543 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ว 819 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2547 โดยอนุโลม

7. การยกเลิกความร่วมมือ

7.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความประสงค์จะยกเลิกการดำเนินการร่วมกันต้องแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการศูนย์ฯ จะต้องประชุมพิจารณาและตกลงร่วมกันในรายละเอียดเกี่ยวกับการยกเลิก และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกต้องแจ้งให้สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

/7.2 การจัดการ...

7.2 การจัดการทรัพย์สินภายหลังการยกเลิกการดำเนินการของศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางข้อ 4.3 และข้อกำหนดตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ทำไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับกรณีรูปแบบการบริหารงานร่วมกันในลักษณะสหการ เมื่อมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายแล้วจะได้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ชุ่มรัตน์)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (นโยบายและแผน)
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2212
โทรสาร 0-2243-1812

ตัวอย่างแบบบันทึกข้อตกลงเพื่อจัดทำบริการสาธารณะร่วมกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปแบบที่หนึ่ง

บันทึกข้อตกลงเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ

ด้าน.....

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่..... จังหวัด.....

ทำขึ้น ณ .....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่อำเภอ..... จังหวัด..... ดังต่อไปนี้

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

ฯลฯ

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "ภาคีสมาชิก" โดยภาคีสมาชิกได้ตกลงกันให้มีการจัดกลุ่มพื้นที่การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้าน..... มีชื่อว่า "ศูนย์.....*" โดยมีรายละเอียดของความตกลงดังนี้

1. เงื่อนไขการเข้าเป็นสมาชิก

1.1 การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในศูนย์ฯ ดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องได้รับเสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 การลงนามในบันทึกข้อตกลงต้องกระทำโดยหัวหน้าคณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

1.3 ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ดังกล่าวรับทราบก่อนการลงนามอย่างน้อย 15 วัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 การตกลงเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ศูนย์..... ดำเนินการในด้าน..... ดังนี้

/2.1.1 เพื่อ...

---

* องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมจัดทำบันทึกข้อตกลงสามารถพิจารณารายละเอียดการดำเนินการได้โดยอิสระ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งแนวทางฯ และระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้วย

2.1.1 เพื่อ.....

2.1.2 เพื่อ.....

2.1.3 เพื่อ.....

2.1.4 เพื่อ.....

2.1.5 เพื่อ.....

2.2 เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์..... เป็นไปเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของประชาชน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นสำคัญ

3. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

การดำเนินงานของศูนย์.....ให้มีระยะเวลาดำเนินงาน.....ปี นับแต่วันลงนาม และหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระยะเวลาดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงให้ถือเป็นความตกลงร่วมกันของคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด จะกระทำได้หลังจากการดำเนินงานผ่านไปแล้ว.... เดือน/ปีของระยะเวลาดำเนินงานบันทึกข้อตกลง โดยอาศัยคะแนนเสียงของคณะกรรมการศูนย์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการศูนย์ฯ ทั้งหมด

4. การวางแผนการดำเนินงาน

4.1 ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ กำหนดทิศทางและจัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยระบุกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการร่วมกัน โดยพิจารณาจัดทำแผนตามข้อมูลในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก

4.2 การบรรจุกิจกรรมโครงการของศูนย์ฯ ในแผนพัฒนาของศูนย์ฯ

4.2.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกแต่ละแห่งนำรายละเอียดกิจกรรมโครงการที่ได้ตกลงร่วมกันมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาของศูนย์ฯ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกนำกิจกรรมโครงการตามแผนดังกล่าวบรรจุในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

4.2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกแต่ละแห่งจัดทำงบประมาณรายจ่ายทั่วไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามกิจกรรมโครงการของศูนย์ฯในส่วนความรับผิดชอบตามที่กำหนดเป็นกรอบไว้ในแผนพัฒนาของศูนย์ฯ วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการของศูนย์ฯนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกแต่ละแห่งตั้งงบประมาณรายจ่ายตามกิจกรรมโครงการในความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในแผนงานของศูนย์ฯ และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ด้วย

/4.3 การดำเนินงาน...

4.3 การดำเนินงานให้ประธานศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ฯ

4.4 ให้ประธานศูนย์ฯ รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นนั้น ๆ ทราบ

5. ขอบข่ายและกิจกรรมของการจัดทำบริการ

ให้ศูนย์.....มีขอบข่ายและกิจกรรมของจัดทำบริการสาธารณะด้าน.....ที่ครอบคลุมภารกิจดังนี้

5.1 .....

5.2 .....

5.3 .....

5.4 .....

5.5 .....

5.6 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งมีทรัพยากรการบริหารไม่เท่ากัน ในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งเป็นสำคัญ

5.7 ให้การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมต้องคำนึงถึงความจำเป็นต่อการจัดบริการสาธารณะด้าน.....ที่สามารถจัดทำร่วมกันได้และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกจะต้องไม่ดำเนินกิจกรรมที่ได้ทำการตกลงร่วมกันแล้ว ไปดำเนินงานเอง เว้นแต่กิจกรรมนั้นได้ดำเนินการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นอยู่แล้ว และมีความสามารถในการบริหารจัดการคุ้มค่าและมีผลสัมฤทธิ์มากกว่าการดำเนินงานจัดทำบริการสาธารณะด้าน.....ดังกล่าวร่วมกัน

6. ขอบเขตของพื้นที่การให้บริการ

ให้ศูนย์.....มีขอบเขตพื้นที่ในการให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกตามบันทึกข้อตกลงนี้

สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกได้ให้ความยินยอมในการดำเนินการนอกเขต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. .....ชื่อ อปท.....รับผิดชอบพื้นที่.....ในการประชุมสมัยที่.....เมื่อวันที่.....
2. .....ชื่อ อปท.....รับผิดชอบพื้นที่.....ในการประชุมสมัยที่.....เมื่อวันที่.....
3. .....ชื่อ อปท.....รับผิดชอบพื้นที่.....ในการประชุมสมัยที่.....เมื่อวันที่.....
4. .....ชื่อ อปท.....รับผิดชอบพื้นที่.....ในการประชุมสมัยที่.....เมื่อวันที่.....
5. .....ชื่อ อปท.....รับผิดชอบพื้นที่.....ในการประชุมสมัยที่.....เมื่อวันที่.....
6. .....ชื่อ อปท.....รับผิดชอบพื้นที่.....ในการประชุมสมัยที่.....เมื่อวันที่.....

/7. โครงสร้าง...

7. โครงสร้างและระบบการบริหาร

7.1 โครงสร้างการบริหารงาน

7.1.1 ในการดำเนินงานของศูนย์.....ให้มีการบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ และให้มีตัวแทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเข้าร่วมเป็นกรรมการแห่งละ 1 คน คือ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ หรือตามที่คณะกรรมการศูนย์ฯจะเห็นสมควร

7.1.2 เมื่อได้ตัวแทนจากแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกครบแล้ว ให้จัดตั้งขึ้นเป็นคณะกรรมการศูนย์..... โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องสรรหาผู้ที่ทำหน้าที่เป็นประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ โดยใช้มติเสียงข้างมาก ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันเลือก ทั้งนี้ ผู้ทำหน้าที่เลขานุการหนึ่งคน คือ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ดำรงตำแหน่งอยู่ และผู้ช่วยเลขานุการ คือ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกทุกคน

7.1.3 ให้ผู้ได้รับคัดเลือกดำรงตำแหน่งตามข้อ 7.1.2 มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี เว้นแต่ผู้ได้รับคัดเลือกดำรงตำแหน่งดังกล่าวพ้นสมัยการดำรงตำแหน่งทางบริหารตามวาระที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนหรือพ้นวาระการดำรงตำแหน่งด้วยเหตุผลอื่น ในกรณีที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นหนึ่งในคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมาดำรงตำแหน่งรักษาการแทน

7.1.4 ในกรณีวาระการดำรงตำแหน่งประธานศูนย์ฯ ว่างลง ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ดำเนินการเลือกใหม่ภายใน....วัน

7.1.5 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้ว ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ร่วมกันกำหนดรายละเอียดอำนาจหน้าที่ที่จะต้องกระทำร่วมกัน และอาจให้มีการปรับปรุงได้เป็นระยะในบัญชีรายการดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งให้มีการรายงานให้สภาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นทราบ

7.1.6 ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ มีอำนาจในการสั่งการ มอบหมายให้องค์กรปกครองท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกหรือบุคคลที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์ฯ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงร่วมกันและเป็นมติของคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้ดำเนินการไปตามนั้น

7.1.7 คณะกรรมการศูนย์ฯ อาจจัดตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์ฯ ซึ่งมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ เป็นประธานศูนย์ฯ และมีพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเป็นอนุกรรมการ โดยประธานคณะอนุกรรมการศูนย์ฯ จะเป็นผู้เลือกเลขานุการคณะอนุกรรมการศูนย์ฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมและงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.1.8 ในการดำเนินการด้าน.....ให้ดำเนินการตามแนวนโยบายที่คณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติการตามแนวนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการศูนย์ฯ

/สามารถกำหนด...

สามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกร่วมดำเนินการตามแนวนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการศูนย์ฯ กำหนดก็ได้

7.2 อำนาจหน้าที่

7.2.1 อำนาจหน้าที่การบริหารงาน

การบริหารจัดการด้าน..... ศูนย์ฯ จะต้องดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงจัดทำบริการสาธารณะด้าน.....ร่วมกันให้แล้วเสร็จโดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานดังนี้

- ผลสัมฤทธิ์ด้านกรอบเวลาการให้บริการ ความรวดเร็วในการให้บริการ
- ผลสัมฤทธิ์ด้านความพึงพอใจของประชาชน การตอบสนองต่อปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ทันต่อความต้องการของประชาชน การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน
- ผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ มีความประหยัด คุ้มค่า ต่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก

ในผลสัมฤทธิ์ข้างต้น ศูนย์ฯ จะต้องดำเนินงานให้มีผลสัมฤทธิ์มากกว่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งดำเนินการเอง ซึ่งผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวมีผลต่อการประเมินผลการดำเนินงาน โดยให้ถือเป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การแก้ไขปัญหาของงานพร้อมทั้งเป้าหมายการดำเนินงานด้าน..... ทั้งนี้ กรอบและเวลาการทำงานของศูนย์ฯ จะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการให้บริการสาธารณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและส่วนราชการได้กำหนดหรือประกาศให้เป็นมาตรฐานไว้แล้ว

7.2.2 ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ กำหนดอำนาจหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดสามารถกระทำการแทนศูนย์ฯ ได้ โดยให้คำนึงถึงศักยภาพและความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นที่จะดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ

7.2.3 ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ กำหนดรายละเอียดและทำข้อตกลงเกี่ยวกับบทบาทของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ

7.2.4 ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก

7.2.5 ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกใดจะรับดำเนินงานในกิจกรรมของศูนย์ฯ ให้ถือเป็นอำนาจของคณะกรรมการศูนย์ฯ ตัดสินชี้ขาดจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการศูนย์ฯ ทั้งหมด

7.3 ประธานศูนย์ฯ มีอำนาจในกำกับดูแล สั่งการ และมอบหมายงานด้าน..... ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเพื่อดำเนินการโดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

7.4 ที่ตั้งของศูนย์.....ให้ขึ้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประธานดำรงตำแหน่งในวาระนั้นสังกัดอยู่

/7.5 ให้ดำเนินการ...

7.5 ให้ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การกำหนดโครงสร้างและบริการงานดังกล่าว ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ

8. การบริหารงบประมาณ

8.1 ให้คณะกรรมการศูนย์.....กำหนดกิจกรรมร่วมกันเพื่อรายงานให้กับสภาแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกกำหนด/หรืออนุมัติการจัดเตรียมรายจ่ายงบประมาณทั่วไปและ/หรืองบประมาณเฉพาะการซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกสามารถพิจารณาเป็น 2 กรณี ดังนี้

8.1.1 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกแต่ละแห่งตั้งงบประมาณรายจ่ายของตนตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนงานของศูนย์ฯ ตามหมวดและประเภทของค่าใช้จ่ายนั้น ๆ

8.1.2 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกแต่ละแห่งตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และให้ระบุว่าอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด เพื่อวัตถุประสงค์ให้นำไปใช้จ่ายในด้าน.....

8.1.3 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ตั้งจ่ายเงินสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ฯ ให้ตั้งจ่ายไว้ในงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการศูนย์ฯ

8.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนไว้เป็นหลักฐาน

8.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสอดรับกับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเพื่อกิจการของศูนย์ฯ ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ

9. การจัดการพัสดุและครุภัณฑ์

9.1 กรณีที่ตั้งงบประมาณตามข้อ 8.1.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และให้นำพัสดุและครุภัณฑ์ดังกล่าวมาบูรณาการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

9.2 กรณีอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ

9.2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นถือปฏิบัติอยู่

/9.2.2 ทรัพย์สิน...

9.2.2 ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ลงทะเบียนควบคุมพัสดุแยกไว้ต่างหากโดยใช้ชื่อ "ทะเบียนทรัพย์สินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ร่วมกัน"

9.3 กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินแยกได้เป็น 2 กรณี

9.3.1 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกใดเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างให้ทรัพย์สินนั้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

9.3.2 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกตั้งงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ

9.3.3 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกสนับสนุนพัสดุหรือครุภัณฑ์เพื่อใช้ดำเนินการในกิจการของศูนย์ฯ ให้กรรมสิทธิ์เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้การสนับสนุนพัสดุหรือครุภัณฑ์นั้น

9.4 การสนับสนุนพัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาคีสมาชิกให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

9.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่นำทรัพย์สินไปใช้ ให้บำรุงรักษาทรัพย์สินนั้นตามข้อตกลงร่วมกันของภาคีสมาชิก

9.6 ในกรณีศูนย์ฯ ถูกยุบเลิก การจัดการทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติตามแนวทางตามข้อ 9.3 และข้อกำหนดตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ทำไว้

10. การประชุมและการตัดสินใจ

10.1 ให้มีการประชุมประสานงานกันอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการของคณะกรรมการศูนย์.....อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง การวินิจฉัยชี้ขาดให้กระทำโดยการลงมติอาศัยเสียงข้างมาก ตลอดจนให้มีการติดตามและประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการดำเนินงานร่วมกันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

10.2 การประชุมดังกล่าวเพื่อเป็นการอนุมัติ ติดตาม ประเมินผล ร่วมกันแก้ไขปัญหาด้าน.....ที่เกิดขึ้นและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานร่วมกันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

10.3 การตัดสินใจลงมติต่างๆ ให้ถือตามเสียงส่วนใหญ่ โดยมติดังกล่าวจะต้องมาจากการประชุมของคณะกรรมการครบองค์ประชุม ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินให้คำนึงถึงกรณีฉุกเฉินว่ามีระดับมากน้อยเร่งด่วน เพียงใด ทั้งนี้ การวินิจฉัยและการตัดสินใจใดๆ ให้เป็นดุลยพินิจของประธานศูนย์ฯ และให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษา

10.4 ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ นั้นดำรงตำแหน่งทางบริหารอยู่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของศูนย์ฯ เป็นผู้ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารและวาระการประชุม บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

/10.5 จัดให้...

10.5 จัดให้มีการประชุมประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์..... ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ คณะกรรมการศูนย์..... ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก ท้องถิ่นจังหวัด ประชาคมท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้าน.....ของกลุ่มพื้นที่นั้น

11. การตรวจเงินและประเมินผลงาน

11.1 การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 โดยอนุโลม

11.2 ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ จัดหาองค์กรภายนอก ได้แก่ สถาบันการศึกษาหรือองค์กรบริหารจัดการสาธารณะเพื่อทำการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นประจำทุกปี และให้สภาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการนี้ พร้อมนี้ให้ผู้ทำการประเมินจัดส่งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คณะกรรมการศูนย์ฯ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก และท้องถิ่นจังหวัดทราบ

11.3 ให้องค์กรภายนอกตามข้อ 11.2 ทำการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้และแนวทางการปฏิบัติงานนี้ได้จัดทำขึ้น โดยให้คำนึงถึงแนวทางการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง

11.4 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกที่ได้รับมอบหมายดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ ทราบเพื่อแก้ไขบันทึกข้อตกลง และดำเนินการหาแนวทางแก้ไขต่อไป

11.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมลงนามนี้ สามารถทำบันทึกถึงท้องถิ่นจังหวัด หรือส่งโดยตรงไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเมื่อพบว่า ไม่มีการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงหรือแจ้งเหตุผลหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถทำตามบันทึกข้อตกลงได้

11.6 ให้ประธานศูนย์ฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก และท้องถิ่นจังหวัด

11.7 เมื่อครบรอบการดำเนินงาน 1 ปีของศูนย์..... ให้ประชาสัมพันธ์และรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปรับทราบ

12. การแก้ไขบันทึกข้อตกลง

12.1 หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่เป็นภาคีสมาชิก มีความต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลง จะต้องแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกรับทราบล่วงหน้าภายใน 30 วันนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลง และเมื่อ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการศูนย์ฯ เห็นชอบร่วมกันจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการศูนย์ฯ ทั้งหมด ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลใช้บังคับในเวลาที่ตกลงกันนั้น

12.2 ให้มีการจัดทำการแก้ไขบันทึกข้อตกลงเมื่อบันทึกข้อตกลงได้ดำเนินการหลังจากการลงนามผ่านไปแล้ว 1 ปี สามารถกระทำการแก้ไขบันทึกข้อตกลงได้ ทั้งนี้ เห็นควรให้ท้องถิ่นจังหวัดให้ความเห็นเพื่อประกอบการแก้ไขบันทึกข้อตกลง

13. การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

13.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความประสงค์ที่จะขอยกเลิกข้อตกลงจะต้องแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้โอกาสคณะกรรมการศูนย์ฯ พิจารณาและตกลงร่วมกันในรายละเอียดเกี่ยวกับการขอยกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

13.2 หากมีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงร่วมกันของศูนย์.....ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งแจ้งให้สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลประกอบการยกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าว เพื่อให้สภาอนุมัติ และแจ้งให้ท้องถิ่นจังหวัดรับทราบ

13.3 ในกรณีการเข้า/การออก/การเพิ่มสมาชิก/การบอกเลิกสัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกของศูนย์..... ให้เป็นไปตามฉันทามติของคณะกรรมการศูนย์.....จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการศูนย์ฯ ทั้งหมด

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะด้าน.....ร่วมกัน จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมลงนาม

ลงนาม.....	ลงนาม.....
(.....)	(.....)
นายก.....	นายก.....
ลงนาม.....	ลงนาม.....
(.....)	(.....)
นายก.....	นายก.....

พยาน

ลงนาม.....
(.....)
นายอำเภอ.....

ลงนาม.....
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

ลงนาม.....
(.....)
ตัวแทนภาคประชาชน