

ด่วนที่สุด



ที่ มท 0810.2/๒๕๕

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย มีหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/12204 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน ได้มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้อำนวยความสะดวกช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนด และให้จัดทำหลักฐานและวงเงินที่เสนอขอรับความช่วยเหลือ ตามแบบรายงานที่กำหนดจัดส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2549 เพื่อให้ได้จัดทำรายละเอียดเสนอวงเงินขอรับความช่วยเหลือจากคณะกรรมการอำนวยการกำกับ ติดตาม การช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้ประกอบการรายย่อยที่ขอรับความช่วยเหลือ ได้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ให้เตรียมการแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อทำหน้าที่จ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อย โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อยที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้

2. ให้กำหนดสถานที่จุดจ่ายเงินช่วยเหลือ ฯ ณ บริเวณที่สะดวกต่อผู้ประกอบการรายย่อย ที่มาติดต่อขอรับเงิน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือ ได้รับทราบล่วงหน้า

3. ให้จังหวัดจัดทำบัญชีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย (อชย. 2-3) ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน

รายละเอียดการดำเนินการปรากฏตามแนวทางการการจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการราย ที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทำการจัดสรรให้ จังหวัดโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

16

ธันวาคม 2549



สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (นโยบายและแผน)

ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2122-4 โทร. 0-2243-2230

Phonder: ศูนย์บริการจังหวัดเตรียมเงิน

รายชื่อจังหวัดตามบัญชีแนบท้าย

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. เชียงใหม่ | 2. เชียงราย |
| 3. จันทบุรี | 4. ปราจีนบุรี |
| 5. ปทุมธานี | 6. ลำปาง |
| 7. ลำพูน | 8. แพร่ |
| 9. พิษณุโลก | 10. สุโขทัย |
| 11. ตาก | 12. พิจิตร |
| 13. นครราชสีมา | 14. ชัยนาท |
| 15. อุทัยธานี | 16. ศรีสะเกษ |
| 17. สระบุรี | 18. ลพบุรี |
| 19. นครศรีธรรมราช | 20. นครปฐม |
| 21. อุบลราชธานี | 22. ปทุมธานี |
| 23. นนทบุรี | 24. นครปฐม |
| 25. อุบลราชธานี | 26. นครศรีธรรมราช |
| 27. อ่างทอง | |

แนวทางการจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย

เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ทุกระยะ และเป็นไปตามขั้นตอน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางในการจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือประเภทผู้ประกอบการรายย่อย ดังนี้

ขั้นเตรียมการ

1. ให้จังหวัดแจ้ง อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย จำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยให้ใช้ชุดคณะกรรมการชุดเดียวกับที่แต่งตั้งในการรับคำร้องและสำรวจในครั้งแรก เพื่อทำหน้าที่จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการรายย่อย ตรวจสอบรับรองความถูกต้องของบุคคลผู้รับเงิน เอกสารหลักฐานการรับเงิน รวมทั้งควบคุมการเงินให้ถูกต้องไม่เกิดการทุจริตในการจ่ายเงินช่วยเหลือ

ในกรณีที่ท้องถิ่นที่มีพื้นที่ใหญ่และมีผู้รับเงินจำนวนมาก อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจพิจารณาตั้งคณะกรรมการมากกว่า 1 ชุดก็ได้ โดยควรมีผู้ที่เคยปฏิบัติหน้าที่สำรวจความเสียหายหรือพิจารณาคำร้องขอรับความช่วยเหลือของผู้ประกอบการรายย่อย เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ รวมทั้งอาจพิจารณาขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในกรณีที่มีความจำเป็น

ในช่วงเวลาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ หากมีกรรมการผู้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามความเหมาะสมให้ครบตามจำนวน

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว ให้พิจารณาแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2549

2. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดสถานที่จัดจ่ายเงินช่วยเหลือ ฯ ณ บริเวณสำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่สะดวกต่อผู้ประกอบการรายย่อยที่มาติดต่อขอรับเงินมากที่สุด โดยทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสบภัย ฯ ทราบล่วงหน้า

สำหรับกำหนดวัน เวลาจ่ายเงิน ให้แจ้งผู้ประกอบการรายย่อยทราบอีกครั้งหนึ่ง เมื่อมีการโอนเงินให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว การกำหนดสถานที่จัดจ่ายเงินให้คำนึงถึงจำนวนผู้รับเงินและระยะการเดินทางด้วย

3. ให้จังหวัดจัดทำบัญชีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย (อชย. 2-3) ส่งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นหลักฐาน (ใบสำคัญรับเงิน) ล่วงหน้า (ตามตัวอย่าง)

ทั้งนี้ ลำดับรายชื่อผู้รับเงินจะต้องตรงกับบัญชีการขอรับความช่วยเหลือ (อชย. 2-2)

ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้อย่างดี เพราะเป็นหลักฐานทางการเงินที่ต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

4. ในกรณีที่มิบุคคลเสนอขอรับความช่วยเหลือแต่ไม่มีรายชื่อในบัญชีรับเงินอาจเนื่องมาจากเหตุต่าง ๆ ดังนี้

/1) ผู้ประกอบการ...

- 1) ผู้ประกอบการรายย่อยแจ้งขอรับความช่วยเหลือซ้ำซ้อน เมื่อมีการตรวจสอบพบจึงตัดรายชื่อนี้
รายชื่อนี้
- 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงรายการในบัญชีสำรวจไว้ไม่ครบถ้วน จำเป็นต้องส่งให้
จังหวัด / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยังไม่ได้
รับแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าว
- 3) ผู้เสนอขอรับความช่วยเหลือไม่เข้าหลักเกณฑ์จึงตัดรายชื่อนี้

ขั้นการจ่ายเงิน

1. เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติงบกลางแล้ว จะดำเนินการโอนเงินให้
จังหวัดผ่านระบบ GFMS ขอให้จังหวัดเบิกเงินเข้าบัญชีของจังหวัดแล้วทำการโอนเงินให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อยต่อไป
2. การเบิกจ่ายเงินจากธนาคารให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ
ปกติ
3. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดวัน เวลาการจ่ายเงินช่วยเหลือตามสถานที่ที่กำหนดไว้
โดยประกาศให้ประชาชนทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ควรกำหนดการจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน หากมีเหตุจำเป็น
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งรัดการจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด โดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และ
อำเภอ จัดเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการดังกล่าวด้วย
4. การจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย ผู้ขอรับความช่วยเหลือต้องรับเงินด้วย
ตนเองเท่านั้นจะมอบหมายให้บุคคลอื่นมารับเงินเพื่อให้ความช่วยเหลือแทนไม่ได้ โดยรับเงินต่อหน้าคณะกรรมการ
จ่ายเงิน ทั้งนี้ให้คณะกรรมการ ฯ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวประชาชนกับรายชื่อและรายการบุคคลที่มา
รับเงินให้อีกด้วย หากมีผู้ร้องเรียนหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้มาขอรับเงินเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติที่ได้รับการ
ช่วยเหลือ ให้ระงับการจ่ายเงินและดำเนินคดีกับผู้ทุจริตโดยทันที แล้วแจ้งจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทราบ
- กรณีผู้ประกอบการรายย่อยที่มีชื่อในบัญชีการจ่ายเงินช่วยเหลือ ฯ ได้เสียชีวิตไปแล้วและมี
ทายาทมาขอรับเงินช่วยเหลือแทน ให้งดจ่ายเงินสำหรับรายดังกล่าว เนื่องจากหลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือ
เป็นการชดเชยในการประกอบอาชีพอันเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะตัว สำหรับทายาทของผู้เสียชีวิต
ก็จะสามารถขอรับความช่วยเหลือเป็นการเฉพาะตัวของทายาทได้ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด
- กรณีที่ยังไม่มาติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ฯ ให้จังหวัดมีหนังสือถึงบุคคลดังกล่าวให้มารับ
เงินช่วยเหลือ ฯ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และกำหนดเงื่อนไขให้มาติดต่อขอรับเงินภายใน 15
วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว หากไม่มารับ หรือไม่ติดต่อกลับภายในกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ์
การขอรับความช่วยเหลือ
5. ให้จังหวัดจัดทำหลักฐานบัญชีการรับเงิน จำนวน 2 ฉบับ ฉบับจริงเก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน
ท้องถิ่นจังหวัด จำนวน 1 ฉบับ และจัดเก็บไว้ที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ
เพื่อเป็นหลักฐานรอรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

/หลังการจ่ายเงิน...

หลังการจ่ายเงิน

1. เมื่อทำการเบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้มีการรายงานยอดเงินทางการเงินบัญชี ตามตัวอย่างที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด

2. ให้นำข้อมูลการจ่ายเงินช่วยเหลือ บันทึกลงในแบบ อชย. 5

ช่องที่ 14 ผู้จ่ายเงิน ประกอบด้วย

- ชื่อ - นามสกุล
- ตำแหน่ง / ระดับ
- สังกัด

ช่องที่ 16 วัน / เดือน / ปี ที่รับเงิน

เพื่อเป็นการเตรียมฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ครบถ้วน และเพื่อใช้ประโยชน์ในการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลผู้ประสบทุกข์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

3. ให้จังหวัดสดับรับฟังข่าว และหากพบว่ามีกรณีทุจริตหรือเรียกร้องผลประโยชน์จากการจ่ายเงินช่วยเหลือดังกล่าวให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัย หรือทางอาญาตามควรแก่กรณีต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วนด้วย
