

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๒๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/ว ๑๒๙
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า
ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการ
ของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการ ได้แก่ ๑) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการ
สำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ และ ๒) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน และขอให้ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
จัดสรรงบประมาณโครงการ โดยสามารถ Download เอกสารได้ที่ <http://www.obecschoollunch.com>
หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/> ทั้งนี้ ให้โรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนผ่านระบบ schoollunch system
(<http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/>) ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทราบ หากประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการดังกล่าว ให้จัดทำคำขอผ่านระบบ
schoollunch system (<http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/>) ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวยุสนา บือโต โทร. ๐๖๒ ๖๐๓ ๖๑๖๔

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/ว๑๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 33420
วันที่ 30 พ.ค. 2566
เวลา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการ
สำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต
กับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
ตามโครงการ ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบถึง
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒
หรือสามารถ Download เอกสารได้ที่ <http://www.obecschoollunch.com/> หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/>
โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. โรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนผ่านระบบ Schoollunch System (<http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/>)
ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ Schoollunch System
เข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และการใช้งานระบบ
Schoollunch System ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านระบบ Online

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 805
วันที่ - 1 มิ.ย. 2566
เวลา..... 10.25 น.

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 2354
วันที่ 1 มิ.ย. 2566
เวลา..... 14.14 น.

ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... ๓๐๐
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... 15.๐8 น.

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๖

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
(กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

.....

๑. แนวคิด

การดำเนินงานโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) เป็นโครงการที่มุ่งแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนให้ลดลงและสนับสนุนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการให้ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อให้ภาวะการเจริญเติบโตของนักเรียนที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขลดลง

จากการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในปีที่ผ่านมา พบว่า การเจริญเติบโตของนักเรียนยังมีภาวะทุพโภชนาการจำนวนมาก นักเรียนมีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ หรือ เกินเกณฑ์ และมีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตระหนักถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงจัดสรรเงินดอกลงทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา ดำเนินงานแก้ปัญหาเด็กนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนให้ลดลง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดอาหารที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการ

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ เป็นโรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
ในโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๓.๒ เป็นโรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ อย่างใดอย่างหนึ่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
ดังนี้

๑) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย)

๒) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วน อ้วนและเตี้ย)

๓) มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๔) มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๕) มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงเกินกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๓.๓ เป็นโรงเรียนที่ผ่านการศึกษาลักษณะและวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) ตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยเรียนรู้ผ่านระบบ School Lunch System SLS ของกองทุนฯ



๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาตามแบบคำขอรับการสนับสนุนฯ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการ สำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๔.๒ พิจารณาจัดสรรให้ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

๑) พิจารณาให้โรงเรียนที่สามารถจัดอาหารให้เหมาะสมกับภาวะทุพโภชนาการสำหรับเด็กวัยเรียน ในอัตราไม่เกิน ๑๕ บาท/คน/วัน ระยะเวลา ๑๐๐ วัน

๒) พิจารณาให้โรงเรียนที่เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณครบถ้วนและมีผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๓ พิจารณาจัดสรรให้ตามวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

(๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา แจงโรงเรียนให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ประกอบด้วย

๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

๒) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

๕.๓.๒ ศึกษาข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของโรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) และแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๕.๓.๓ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเท่านั้น จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี)

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ควรประกอบด้วย

๕.๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา หรือผู้แทน

๕.๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน

๕.๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน

๕.๔.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา



๕.๔.๕ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน

๕.๔.๖ ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน หรือผู้แทน

๕.๔.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๔.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๔.๙ สาธารณสุข หรือผู้แทน

ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา รวบรวมและจัดเรียงโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปบหน้าแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้แทน

๕.๖.๓ ผู้บังคับการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้แทน

๕.๖.๔ ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน

๕.๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน

๕.๖.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน

๕.๖.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน

๕.๖.๘ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๕.๖.๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

๕.๖.๑๑ ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการบริหารกองทุนฯ

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ วิเคราะห์โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๕.๗.๒ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๓ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ



๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

กองทุนฯ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียนที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

๒) แจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เลือก/กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๐ โรงเรียนเลือก/กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๑ ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี "กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน..." เท่านั้น และแจ้งเลขที่บัญชีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ชื่อบัญชีอื่นๆขอรับโอนเงินได้

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการ หรืออื่นใด ให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน สำหรับกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๕.๑๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา เมื่อโรงเรียนเลือก/กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ถูกต้องครบทุกคน

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา อัปโหลดไฟล์เอกสาร(PDF)แจ้งการได้รับจัดสรรและใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาออกให้กองทุนฯ ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑) โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ (.jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. หลักฐานการโอนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาโอนเงินให้โรงเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



๕.๑๕ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๒) อัฟโหลดไฟล์ภาพ (Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. บัญชีธนาคารของโรงเรียนที่มียอดเงินการได้รับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๖ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาอนุมัติตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑๗ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑) รายงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการหลังจากได้รับงบประมาณและดำเนินการไปแล้ว ๕๐ วัน

๓) รายงานครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

๔) รายงานผลการรับรายจ่ายเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๕) โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ในรอบปีการศึกษา ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ : ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

ครั้งที่ ๒ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

ครั้งที่ ๓ : ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ครั้งที่ ๔ : ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม

๕.๑๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๙ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๖. นิยามศัพท์

ภาวะทุพโภชนาการนักเรียน หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วน อ้วนและเตี้ย) มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) และมีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงเกินกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน) ตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำหนักและส่วนสูงกรมอนามัย

หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา หมายถึง สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ(สศศ.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน(ตชด.) และ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)



อาหารที่เหมาะสมสำหรับเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง อาหารที่มีสารอาหารครบถ้วนตาม
คุณค่าทางโภชนาการ โดยจัดให้เด็กรับประทานได้หลากหลายชนิดตามภาวะโภชนาการของเด็กรายบุคคล
เพื่อช่วยฟื้นฟูภาวะทุพโภชนาการ ได้แก่ อาหารมือเช้า อาทิเช่น ข้าวต้มเครื่องใส่ไข่ อาหารจานเดียว ฯลฯ หรือ
อาหารว่าง เช่น ไข่ นม กลัวย ฯลฯ

ยกเว้น วิตามินเสริม อาหารเสริมสำเร็จรูป รวมถึง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ขนมกรุบกรอบ ขนมปัง และอาหารหมักดอง
เป็นต้น ควรจัดให้เด็กได้รับประทานไม่เกินเวลา ๑๐.๐๐ น.

+++++



เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลง

การขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เขียนที่

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ระหว่าง โรงเรียน..... สังกัด..... โดย ตำแหน่ง.....

เพื่อเป็นข้อตกลงในการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ขอรับการสนับสนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดย นางสาวสุชาดา สภาพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้การสนับสนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อไปนี้ ในบันทึกนี้ เรียกว่า โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (อาหารเช้า) ประจำปีบัญชี 2566 ตามที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ให้งบประมาณสนับสนุน จำนวน บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนการดำเนินของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร ตลอดจนหลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีการและตามระเบียบของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ทุกประการ

ข้อ ๒. หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร และหรือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2566 ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน เว้นแต่ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ให้ส่งคืนกองทุนผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

เมื่อดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหนึ่งฉบับ ผู้ให้การสนับสนุนหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อ

หน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการสนับสนุน
(.....)

ผ.ร.ร /รักษาการ ผ.ร.ร.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ผ.อ./ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ให้การสนับสนุน
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน**

๑. แนวคิด

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และการติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา พบว่า โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานอาหารนักเรียนในโรงเรียนได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะอาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

โครงการดังกล่าวได้มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในการสร้างผลผลิตและรายได้ เพื่อนำไปสนับสนุนกิจกรรมด้านอาหารนักเรียนในโรงเรียน ให้นักเรียนได้รับประทานในปริมาณที่เพียงพอตามหลักโภชนาการ หรือ อาจนำมาจัดทำเป็นอาหารเสริมสุขภาพนักเรียนให้มีภาวะโภชนาการที่ดี และสามารถนำผลผลิตไปจำหน่ายสร้างรายได้ให้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง สามารถขยายผลไปยังชุมชน และสร้างภาคีเครือข่ายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีผลผลิตสำหรับกิจกรรมด้านอาหารนักเรียนในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะอาชีพ
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างภาคีเครือข่าย

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑. โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาแล้วเกินกว่า ๓ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน หรือโครงการอื่นๆ ของกองทุนที่มีวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน

๓.๒ โรงเรียนประถมศึกษาที่มีความต้องการดำเนินงานส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓.๓ โรงเรียนที่มีนักเรียนมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๓.๔ โรงเรียนที่สามารถนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓.๕ โรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓.๖ โรงเรียนมีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมอาหารนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และนำไปสู่การประกอบอาชีพได้



๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาจากแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดที่ครบถ้วน และมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๒ พิจารณาจัดสรร ให้โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ๑) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีความพร้อม ทั้งด้านพื้นที่ในการทำกิจกรรมและบุคลากรในการดำเนินการ
- ๒) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีแผนการนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และสามารถนำเงินมาหมุนเวียนโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๓) พิจารณาให้โรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง
- ๔) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการสูง

๔.๓ พิจารณาจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

- ๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกจ่ายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาแจ้งโรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

- ๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
- ๒) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
- ๓) รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๔) ภาพถ่ายพื้นที่ที่จะดำเนินงานโครงการฯ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอขอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และครูผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๕.๓.๒ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเท่านั้น จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี)



๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ครอบประกอบด้วย

๕.๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา หรือผู้แทน

๕.๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน

๕.๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน

๕.๔.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๔.๕ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน

๕.๔.๖ ผู้บริหารองค์การภาครัฐ/เอกชน หรือผู้แทน

๕.๔.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๔.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๔.๙ สาธารณสุข หรือผู้แทน

ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา รวบรวมและ จัดเรียงโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปงบหน้าแบบคำขอรับ การสนับสนุนงบประมาณฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำ รายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้แทน

๕.๖.๓ ผู้บังคับการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้แทน

๕.๖.๔ ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน

๕.๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน

๕.๖.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน

๕.๖.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน

๕.๖.๘ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหาร

นักเรียนในโรงเรียน

๕.๖.๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

๕.๖.๑๑ ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการบริหารกองทุนฯ

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักกรรมกบวดี ดังนี้

๕.๗.๑ วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๕.๗.๒ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน



๕.๗.๓ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

กองทุนฯ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบ
ท้ายหลักเกณฑ์นี้

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา ตรวจสอบบันทึก
ข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียน
ที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๐ ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์กับธนาคาร
พาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อ
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน...” เท่านั้น และแจ้งเลขที่บัญชีให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ชื่อบัญชี
อื่นๆขอรับโอนเงินได้

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการ หรืออื่นใด ให้ส่งคืนกองทุนฯ
ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่
วันที่ได้รับเงิน สำหรับกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุนฯผ่านสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๕.๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๑๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา อัปโหลดไฟล์
เอกสาร(PDF)แจ้งการได้รับจัดสรรและใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
ของสถานศึกษาออกให้กองทุนฯดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนด

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑) โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ(Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. หลักฐานการโอนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาโอนเงินให้โรงเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๔ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของ
สถานศึกษา

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ(Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. บัญชีธนาคารของโรงเรียนที่มียอดเงินการได้รับโอนเงินจาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



๕.๑๕ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาอนุมัติตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑๖ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

- ๑) รายงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ๒) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการหลังจากได้รับงบประมาณและดำเนินการไปแล้ว ๕๐ วัน
- ๓) รายงานครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป
- ๔) รายงานผลการรับรายจ่ายเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ
- ๕) โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

(Data Management Center: DMC) ในรอบปีการศึกษา ๔ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ : ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน
- ครั้งที่ ๒ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน
- ครั้งที่ ๓ : ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน
- ครั้งที่ ๔ : ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ของปีถัดไป

๕.๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

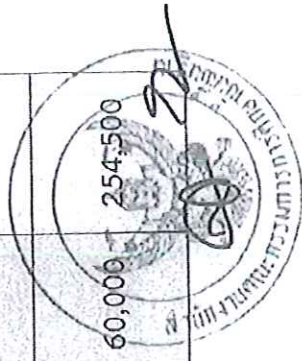
๕.๑๘ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงาน ประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป



+++++

ประมาณการค่าใช้จ่ายการเลี้ยงไก่ไข่ระบบกรงตับ (ราคากลาง)

จำนวนนักเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุนการ เลี้ยงไก่ไข่ (คน)	จำนวน ไก่ (ตัว)	งบประมาณ										งบโรงเรียน	รวม	
		วัสดุ/อุปกรณ์					ค่าอาหาร/วัคซีน							
		พันธุ์ไก่	อุปกรณ์ การเลี้ยง	ระบบ ไฟฟ้า	ระบบป้องกันโรค	รวมเงิน อุปกรณ์	อาหาร	ยาวัคซีน	รวมเงินอาหาร					
1 - 60	50 ตัว	10,000	15,000	2,500	10,000	37,500	25,000	500	25,500	25,000	500	25,500	25,000	88,000
61 - 120	100 ตัว	20,000	30,000	2,500	10,000	62,500	50,000	1,000	51,000	50,000	1,000	51,000	45,000	158,500
121-300	150 ตัว	30,000	35,000	2,500	10,000	77,500	75,000	1,500	76,500	75,000	1,500	76,500	60,000	214,000
301 ขึ้นไป	200 ตัว	40,000	40,000	2,500	10,000	92,500	100,000	2,000	102,000	100,000	2,000	102,000	60,000	254,500



หมายเหตุ ราคากลางสามารถปรับเปลี่ยนตามราคาท้องถิ่น

ประมาณราคากลางการวิเคราะห์งบประมาณโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน

รายการ	ปริมาณ	วัสดุอุปกรณ์	ค่าอาหาร	โรงเรียน	เป็นเงิน	ใช้เวลาเลี้ยง
ปลาตุ๋กในวงบ่อซีเมนต์	เล็ก ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	วงบ่อปูนซีเมนต์ 300 บ./บ่อ	9 บาท/ตัว	4 เดือน
	กลาง ไม่เกิน 1,500 ตัว					
	ใหญ่ ไม่เกิน 2,000 ตัว					
ปลาตุ๋กในบ่อดิน	เล็ก ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	1 ลบ.ม./30 บาท	9 บาท/ตัว	4 เดือน
	กลาง ไม่เกิน 1,500 ตัว					
	ใหญ่ ไม่เกิน 2,000 ตัว					
การเพาะเห็ด	เล็ก ไม่เกิน 2,000 ก้อน	10 บาท/ก้อน		12,800 บาท/หลัง	10 บาท/ก้อน	5 - 6 เดือน
	กลาง ไม่เกิน 2,500 ก้อน					
	ใหญ่ ไม่เกิน 3,000 ก้อน					
ฝึกกวางมู่ง* โครงสร้างมาตรฐาน เสาและโครงสร้างหลังคาทำด้วยเหล็ก มุงด้วยพลาสติกใสหรือมุ้งขาวกันแมลง	เล็ก ไม่เกิน 1 หลัง			400 บาท/ตร.ม.	400 บาท/ตร.ม.	3 - 4 เดือน
	กลาง ไม่เกิน 2 หลัง					
	ใหญ่ ไม่เกิน 3 หลัง					
ปลูกผักสวนครัว แปลงมาตรฐาน 1*4 ม. (ก้ออิฐถือปูน)	-			1,000 บาท/แปลง	1,000 บาท/แปลง	
	1 ไร่	800 บาท/ไร่	1,600 บาท/ไร่	600 บาท/ไร่	3,000 บาท	
	เล็ก ไม่เกิน 100 ตัว	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	12,500 บาท/หลัง	50 บาท/ตัว	6 เดือน
ไก่พื้นเมือง	กลาง ไม่เกิน 200 ตัว					
	ใหญ่ ไม่เกิน 300 ตัว					
	เล็ก ไม่เกิน 100 ตัว	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	12,500 บาท/หลัง	50 บาท/ตัว	45 วัน
ไก่เนื้อ	กลาง ไม่เกิน 200 ตัว					
	ใหญ่ ไม่เกิน 300 ตัว					
	เล็ก ไม่เกิน 100 ตัว					
การปลูกระบาวในบ่อซีเมนต์	เล็ก 10 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน
	กลาง 30 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน
	ใหญ่ 50 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน



หมายเหตุ : *ฝึกกวางมู่ง ให้ระบุงขนาดของโรงเรียนขนาดพื้นที่หน่วย(ตารางเมตร)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลง

การขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ระหว่าง โรงเรียน.....

สังกัด..... โดย..... ตำแหน่ง.....
เพื่อเป็นข้อตกลงในการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ขอรับการสนับสนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดย นางสาวสุชาดา สภาพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้การสนับสนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อไปนี้ ในบันทึกนี้ เรียกว่า โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ประจำปีบัญชี 2566 ตามที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ให้งบประมาณสนับสนุน จำนวน บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและตามระเบียบของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ทุกประการ

ข้อ ๒. หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร และหรือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2566 ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน เว้นแต่ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือภัยพิบัติ ให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

เมื่อดำเนินการโครงการแล้วหากมีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นสามารถดำเนินการเป็นทุนหมุนเวียนต่อไปได้ แต่หากไม่ดำเนินการโครงการต่อ ให้ส่งเงินคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่มิได้ดำเนินการ

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหนึ่งฉบับ ผู้ให้การสนับสนุนหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อ

หน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)

ผอ.รร /รักษาการ ผอ.รร.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ผอ./ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ให้การสนับสนุน

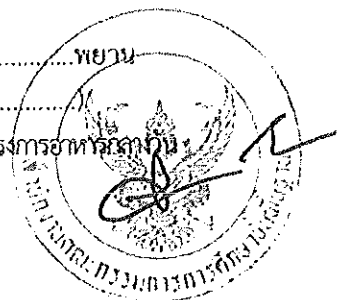
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



เอกสารแนบเพิ่มเติม

ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ว129 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566

- สามารถ download เอกสารหลักเกณฑ์ ได้ทาง <http://www.obecschoollunch.com/> หรือ <http://202.29.172.254/>
- สามารถ download โครงการ ได้ทาง <http://202.29.172.254/> (โรงเรียนต้อง login เข้าสู่ระบบก่อน)
- สามารถชม VDO การประชุมชี้แจงรายละเอียดย้อนหลังได้ที่ www.youtube.com ช่อง SchoolLunch obec