



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๙๙๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ได้รับการถ่ายโอน  
จากกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๑๗๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓  
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
๖. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอน  
การถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามที่ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศหลักเกณฑ์  
และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาล  
ส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบันทึกบัญชีของโรงพยาบาล  
ส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกบัญชีตามแนวทางการบันทึกบัญชี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดสามารถจัดทำ  
รายงานการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใช้งบทดลองหลังปิดก่อนวันที่ถ่ายโอน เป็นยอดยกมา  
เพื่อจัดทำงบทดลอง ณ วันรับการถ่ายโอน โดยปรับมาใช้ชื่อบัญชีตามผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔  
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สินทรัพย์ที่ต้องนำมาบันทึกในงบการเงินให้ใช้เกณฑ์การยกยอดสินทรัพย์ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง  
ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

๒.๑ สินทรัพย์ที่มีราคาซื้อหรือได้มามีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งาน  
อย่างมีประสิทธิภาพ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒.๒ ครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ที่มีมูลค่าตั้งแต่  
๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

เมื่อยกยอดงบการเงินตามข้อ ๑ แล้ว ให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปตัดรายการ  
สินทรัพย์ที่ไม่เข้าตามเกณฑ์การยกยอดสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

/เดบิต...



เดบิต รายได้สะสม

ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

สำหรับสินทรัพย์ที่ตัดรายการออก ให้คุณไว้ทะเบียนสินทรัพย์ต่อไป

๓. การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยบริการสาธารณสุข หากเป็นสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนวันที่รับการถ่ายโอนให้ใช้อายุการใช้งานเดิมตามที่หน่วยบริการสาธารณสุขใช้ สำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่วันที่รับการถ่ายโอนเป็นต้นไป ให้ใช้อายุการใช้งานตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้

๔. บรรดาแบบบัญชี ทะเบียน และการบันทึกบัญชีให้ปฏิบัติตามแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓, ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓, ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หน่วยบริการสาธารณสุขที่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชีแล้ว ให้ใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับหน่วยบริการสาธารณสุขที่ไม่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชี ให้ดาวน์โหลดไฟล์ Excel และศึกษาวิธีการใช้งานได้ที่ <http://km.laas.go.th/laaskm๒๐๒๐/> ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗ - ๑๖๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์