

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/๖๘๓๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/๖๘๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/๖ ๒๐๕

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการขึ้นระบบ New GFMS Thai ขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

๑. หน่วยงานสามารถเข้าปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ได้จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. และปิดทำการวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อยกยอดข้อมูลจากระบบ GFMS ไปยังระบบ New GFMS Thai โดยสามารถเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. ขอให้หน่วยงานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลก่อนการปิดระบบ GFMS ดังนี้

๒.๑ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ให้ตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้าง แหล่งเงินนอกงบประมาณที่ไม่ใช่แหล่งเงินปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ กรณีมีความประสงค์จะดำเนินการต่อให้แจ้งกรมบัญชีกลาง และตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายต้องมีสถานะใช้งานได้ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลขึ้นระบบได้

๒.๒ ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP) ให้ตรวจสอบและปรับปรุงรายการเอกสารขอเบิกคงค้างที่ระบุวันที่ผ่านรายการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) และบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน/ส่งคืนฝากคลังให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓ ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)

(๑) การบันทึกข้อมูลรับเงินในระบบ GFMS ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) การนำส่งเงินด้วยใบ Pay-in Slip กรณีเป็นเงินสด ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และกรณีเป็นเช็ค (Cheque) ทุกประเภท ให้ดำเนินการภายในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) การนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๔) ตรวจสอบบัญชีพักเงินนำส่ง และบันทึกรายการนำส่งเงินให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

/๒.๔ ระบบบัญชี...

๒.๔ ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL) ให้ตรวจสอบและบันทึกรายการ/ปรับปรุงบัญชี รวมถึงตรวจสอบเอกสารพักรายการให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA) ให้ดำเนินการล้างบัญชีพักรายการคงค้างที่ทำการจ่ายชำระแล้ว ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. การยกยอดข้อมูลจากระบบ GFMS เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ระบบดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ระบบงบประมาณ (Fund Management : FM)

(๑) ยกยอดงบประมาณคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. รวมถึงยกยอดข้อมูลหลักเบิกแทนกัน และยกยอดเอกสารสำรองเงินคงค้างที่ได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี และการขยายเวลาเบิกจ่าย ของแหล่งเงินปี ๒๕๖๔

(๒) สร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CZ สำหรับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับการยกยอดมาปีงบประมาณปัจจุบัน และอยู่ในรูปแบบงบประมาณคงเหลือ

๓.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ยกเลิกเอกสารตรวจรับ/ยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS และสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/ตรวจรับในระบบ New GFMS Thai

๓.๓ ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP) เอกสารขอเบิก/เงินประกันผลงานที่ระบุวันที่ผ่านรายการระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้ประมวลผลจ่ายชำระ ระบบจะกลับรายการเอกสารขอเบิกในระบบ GFMS และบันทึกเอกสารขอเบิกที่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๓.๔ ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)

(๑) กรณีเอกสารพักรายการ (ประเภทเอกสาร R๓ R๔ O๑ O๒) และเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลังคงค้าง (RXRY) ที่หน่วยงานยังไม่ได้อนุมัติรายการ ณ เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระบบจะดำเนินการลบเอกสารพักรายการคงค้างทั้งหมด และหน่วยงานจะต้องบันทึกเอกสารพักรายการใหม่ในระบบ New GFMS Thai

(๒) ยกยอดเอกสารพักรายการคงค้าง (RX, RY, OX, IX, IY, IP, IQ) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

๓.๕ ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)

(๑) ยกยอดข้อมูลขึ้นระบบ New GFMS Thai ด้วย Summary Balance ของแต่ละรหัสบัญชีแยกประเภทตามงบทดลอง ยกยอดข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง และยกยอดข้อมูลบัญชีย่อยอื่น ๆ ด้วยยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) กรณีเอกสารพักรายการคงค้าง (ประเภทเอกสาร J๗ JK N๑ N๖) ที่ยังไม่ผ่านรายการ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ระบบจะลบเอกสารพักรายการดังกล่าวทั้งหมด หน่วยงานจะต้องบันทึกรายการใหม่ในระบบ New GFMS Thai

๓.๖ ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)

(๑) ระบบจะประมวลผลค่าเสื่อมราคาของงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ทุกหน่วยงาน ในวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ระบบจะนำเข้าสินทรัพย์รายตัวทั้งข้อมูลหลักสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์รายตัวและยกยอดบัญชีพักรายการถาวร

๔. ระบบ New GFMS Thai จะเปิดให้ใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดย

๔.๑ การบันทึกรายการสามารถระบุวันที่ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

๔.๒ ตรวจสอบรายงานการยกยอดข้อมูลได้ในระบบ หัวข้อ “รายงาน Conversion” หากตรวจสอบรายงานยกยอดข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งข้อมูลทาง e-mail address : newgfmisthai@gfmis.go.th

๕. การเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ย้อนหลังในระบบ GFMS สามารถใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ผ่านเครื่อง GFMS Terminal เท่านั้น

๖. หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

นางสาวพิกุล นาคชำนาญ ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓



๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR code แบบแจ้งรายการคงค้าง

๒. รายชื่อรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่าน
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการ
เบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการ
ขึ้นระบบ New GFMS Thai จึงขอแจ้งหน่วยงาน ดังนี้

๑. หน่วยงานสามารถเข้าปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ได้จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. (วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ระบบ GFMS ปิดทำการ) เพื่อดำเนินการยกยอดข้อมูล (Data Conversion) ของหน่วยงาน จากระบบ GFMS ไปยังระบบ New GFMS Thai โดยหน่วยงานสามารถเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานก่อนการปิดระบบ GFMS ดังนี้

๒.๑ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

(๑) ตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างแหล่งเงินนอกงบประมาณที่ไม่ใช่แหล่งเงินปี
๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ กรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการต่อในระบบ New GFMS Thai ขอให้แจ้ง
เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในแบบแจ้งรายการคงค้างเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ)
ทาง e - mail : ssdgmis1@cgd.go.th หรือ ssdgmis2@cgd.go.th โดย Download แบบฟอร์มดังกล่าว
ผ่าน QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

(๒) ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้าง ต้องมีสถานะใช้งานได้
(ไม่ถูก Block) และปรากฏเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลขึ้นระบบ New GFMS Thai ได้

๒.๒ ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)

(๑) ตรวจสอบและปรับปรุงรายการเอกสารขอเบิกคงค้างที่ระบุวันที่ผ่านรายการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) ให้เป็นปัจจุบัน

(๓) บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน/ส่งคืนฝากคลังให้เป็นปัจจุบัน
(๔) ดำเนินการจับคู่หักล้างบัญชีเจ้าหนี้คงค้าง บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (ดำเนินการผ่านเครื่อง GFMS Terminal)
(๕) ตรวจสอบและแจ้งยอดคงค้างเป็นรายละเอียดของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง ในแบบแจ้งรายการคงค้าง เพื่อส่งให้ กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทาง e - mail : ssdgmis1@cgd.go.th หรือ ssdgmis2@cgd.go.th โดย Download แบบฟอร์มดังกล่าวผ่าน QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

(๖) ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินประกันผลงานคงค้าง
กรณีครบกำหนดเวลาการชำระเงินก่อนวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการอนุมัติและแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการอนุมัติ และประมวลผลจ่าย ภายในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณียึดเงินประกันผลงาน ให้ดำเนินการบันทึกรายการยึดเงินประกันผลงาน และจับคู่หักล้างเจ้าหนี้ให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๓ ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)

(๑) การบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ GFMS ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) การนำส่งเงินด้วยใบ Pay-in Slip

กรณีเงินสด ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณีเช็ค (Cheque) ทุกประเภท ให้ดำเนินการภายในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ Cheque เรียกเก็บ (Cheque clearing) แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) การนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๔) ตรวจสอบบัญชีพักเงินนำส่งคงค้าง และบันทึกการนำส่งเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๕) อนุมัติรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่นให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๖) ตรวจสอบเอกสารพักรายการและประสานกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการผ่านรายการให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๔ ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)

(๑) ตรวจสอบและดำเนินการบันทึกรายการ/ปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ตรวจสอบเอกสารพักรายการและประสานกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการผ่านรายการให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)

ดำเนินการล้างบัญชีพักรายการคงค้างที่มีการประมวลผลการจ่ายชำระเงินแล้ว ภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. การยกยอดข้อมูลจากระบบ GFMS เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ระบบจะดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ระบบงบประมาณ (Fund Management: FM)

(๑) ยกยอดงบประมาณคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ งบประมาณคงเหลือของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มที่ ๒ งบประมาณของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายของเอกสารสำรองเงินและใบสั่งซื้อสั่งจ้างของแหล่งเงินปี ๒๕๖๔

กลุ่มที่ ๓ งบประมาณคงเหลือของโครงการเงินกู้ของแหล่งเงินปี ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕

(๒) ยกยอดข้อมูลหลักเบิกแทนกัน ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

(๓) ยกยอดเอกสารสำรองเงินคงค้างที่ได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่าย ของแหล่งเงินปี ๒๕๖๔

(๔) สร้างเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CZ สำหรับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับการยกยอดมาปีงบประมาณปัจจุบัน และอยู่ในรูปแบบงบประมาณคงเหลือ โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากรายงานเอกสารสำรองเงิน NFMA๖๐ เลือกประเภทเอกสาร CZ

๓.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

(๑) ยกเลิกเอกสารตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างในระบบ GFMS

(๒) ยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างในระบบ GFMS

(๓) สร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามข้อ (๒) ในระบบ New GFMS Thai ด้วยเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเดียวกับเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS และระบุวันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นวันเดียวกับวันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS

(๔) บันทึกรายการตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามรายการที่ได้ยกเลิกในข้อ (๑) โดยระบุวันที่เอกสารเป็นวันเดียวกับวันที่ตรวจรับในระบบ GFMS และระบุวันที่ตรวจรับเป็นวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (เลขที่เอกสารตรวจรับในระบบ New GFMS Thai เป็นเลขใหม่ และมีค่าอ้างอิงเลขที่เอกสารตรวจรับจากระบบ GFMS)

๓.๓ ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)

(๑) เอกสารขอเบิก และเอกสารขอเบิกเงินประกันผลงานที่ระบุวันที่ผ่านรายการระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้ประมวลผลจ่ายชำระเงิน ระบบจะดำเนินการกັບรายการเอกสารในระบบ GFMS และบันทึกรายการเอกสารที่ระบบ New GFMS Thai ด้วยเลขที่เอกสารเป็นเลขเดียวกับที่บันทึกในระบบ GFMS โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

(๒) เอกสารขอเบิกเงินประกันผลงานที่ระบุวันที่ผ่านรายการก่อนวันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ระบบจะนำเข้ารายการเจ้าหนี้รายตัวในระบบ New GFMS Thai ด้วยเลขที่เอกสารใหม่ (มีการอ้างอิงเลขที่เอกสารจากระบบ GFMS) โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) รายการลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง ที่ยังคงค้างในระบบ GFMS ระบบจะนำเข้ารายการดังกล่าวด้วยเลขที่เอกสารใหม่ (มีการอ้างอิงเลขที่เอกสารจากระบบ GFMS) โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๔ ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)

(๑) กรณีมีเอกสารพักรายการคงค้าง (ประเภทเอกสาร R๓ R๔ O๑ O๒) ที่หน่วยงาน ยังไม่ได้อนุมัติรายการ ณ เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระบบจะดำเนินการลบ เอกสารพักรายการคงค้างทั้งหมด พร้อมทั้งเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง หน่วยงานจะต้องดำเนินการบันทึก เอกสารพักรายการใหม่ในระบบ New GFMS Thai

(๒) กรณีมีเอกสารพักรายการคงค้าง (RX RY) ที่เอกสารนำส่งเงินถูกยกเลิกรายการ ณ เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระบบจะดำเนินการลบเอกสารพักรายการคงค้างทั้งหมด

(๓) ยกยอดเอกสารพักรายการคงค้าง (RX RY OX IX IY IP IQ) เข้าระบบ New GFMS Thai

๓.๕ ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)

(๑) ยกยอดข้อมูลขึ้นระบบ New GFMS Thai ด้วย Summary Balance ของแต่ละ รหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ด้วยยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ยกยอดข้อมูลบัญชีเงินฝากคลังตามรหัสบัญชีเงินฝากคลังและเจ้าของบัญชี เงินฝากคลังด้วยยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) ยกยอดข้อมูลบัญชีย่อยอื่น ๆ ด้วยยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เช่น บัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) บัญชีหมวดพัสดุ เป็นต้น

(๔) กรณีมีเอกสารพักรายการคงค้าง (เช่น ประเภทเอกสาร J๗ JK N๑ N๒) ที่ยังไม่ผ่าน รายการ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ระบบจะดำเนินการลบเอกสารพักรายการคงค้าง ทั้งหมด หน่วยงานจะต้องดำเนินการบันทึกเอกสารพักรายการใหม่ในระบบ New GFMS Thai

๓.๖ ระบบสินทรัพย์ (Fixed Asset : FA)

(๑) ระบบจะประมวลผลค่าเสื่อมราคาของงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ทุกหน่วยงาน ในวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณีหน่วยงานประมวลผลค่าเสื่อมราคาก่อนงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ไม่สมบูรณ์ ระบบจะดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาให้สมบูรณ์ในงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ระบบจะนำเข้าสินทรัพย์รายตัวทั้งข้อมูลหลักสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์ รายตัว

(๓) ระบบจะยกยอดบัญชีพักรายการสินทรัพย์ถาวร

๔. ระบบ New GFMS Thai จะเปิดให้หน่วยงานเข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดย

๔.๑ การบันทึกรายการสามารถระบุวันที่ผ่านรายการได้ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

๔.๒ ตรวจสอบรายงานการยกยอดข้อมูลของหน่วยงานได้ในระบบ หัวข้อ "รายงาน Conversion" ทั้งนี้ หากหน่วยงานตรวจสอบรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงานแล้วพบว่า ข้อมูล ไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งข้อมูลผ่านทาง e - mail address : newgfmisthai@gfmis.go.th (รายชื่อรายงานยกยอด ข้อมูลของหน่วยงานปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๕. การเรียกดูข้อมูลต่างๆ (ข้อมูลย้อนหลัง) ในระบบ GFMS หน่วยงานสามารถเข้าใช้งาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ผ่านเครื่อง GFMS Terminal เท่านั้น ทั้งนี้ หน่วยงาน ที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถขอข้อมูลผ่านหน่วยงานระดับกรม (ที่มีเครื่อง GFMS Terminal) หรือ

สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ดังนั้น หากหน่วยงาน (ที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal) ต้องการเรียกข้อมูล เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานสามารถเรียกข้อมูลจากระบบ GFMS ได้จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. กรณีมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๘ และ ๖๕๒๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

รายชื่อรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อรายงาน
ระบบงบประมาณ (Fund Management : FM)	
๑	รายงานกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ แยกตามหน่วยงาน
๒	รายงานกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๓	รายงานกระทบยอดเอกสารสำรองเงิน แยกตามหน่วยงาน
๔	รายงานกระทบยอดเอกสารสำรองเงิน แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๕	รายงานกระทบยอดข้อมูลหลักเบิกแทนกัน
๖	รายงานสรุปงบประมาณคงเหลือหลังจากยกยอดขึ้นระบบ New GFMS Thai
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)	
๗	รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อการยกยอดตามหน่วยเบิกจ่าย
๘	รายงานยกยอดแยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๙	รายงานเปรียบเทียบข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ก่อนและหลังยกยอด
ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)	
๑๐	รายงานยอดเจ้าหนี้คงค้างตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ GFMS)
๑๑	รายงานยอดเจ้าหนี้คงค้างตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ New GFMS Thai)
๑๒	รายงานรายการเปิดบัญชีแยกประเภทตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ GFMS)
๑๓	รายงานรายการเปิดบัญชีแยกประเภทตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ New GFMS Thai)
ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)	
๑๔	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดบัญชีพิกนำส่งตามหน่วยงาน
๑๕	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดบัญชีพิกนำส่งตามหน่วยเบิกจ่าย
๑๖	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดเอกสารบัญชีพิกรายการตามหน่วยงาน
๑๗	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดเอกสารบัญชีพิกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย
๑๘	รายงานตรวจสอบข้อมูลเอกสารบัญชีประเภทพิกรายการตามหน่วยงาน
๑๙	รายงานตรวจสอบข้อมูลเอกสารบัญชีประเภทพิกรายการตามหน่วยเบิกจ่าย
ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)	
๒๐	รายงานตรวจสอบการยกยอดคงบทยอด-ตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๑	รายงานตรวจสอบการยกยอดบัญชีเงินฝากคลัง-ตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๒	รายงานตรวจสอบการยกยอดบัญชีย่อย-ตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๓	รายงานตรวจสอบการยกยอดวัสดุคงเหลือ-ตามหน่วยเบิกจ่าย
ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)	
๒๔	รายงานยกยอดสินทรัพย์รายตัว
๒๕	รายงานยกยอดสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
๒๖	รายงานยกยอดสินทรัพย์ (NFA_๑๕)

หมายเหตุ: รายงานลำดับที่ ๒๖ ตรวจสอบได้จาก New GFMS Thai Agency Online Report ในวันที่จันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕