

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/๑๓๓๐๙



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงการคลัง แจ้งว่า ปัจจุบันสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ซึ่งเป็นระบบการให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ในอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ ที่มีความน่าเชื่อถือและมั่นคง ปลอดภัย มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลและระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ ให้สามารถทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างครบวงจร โดยสามารถยื่นเอกสารที่เดียว แบบฟอร์มเดียว และเอกสารชุดเดียว ซึ่งสามารถติดตามได้ทุกในอนุญาตผ่านเว็บไซต์ www.biz.govchannel.go.th โดยสำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์จะเชื่อมโยงระบบ Biz Portal กับระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ในขั้นตอน การรับชำระเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS อัตโนมัติ โดยระบบการรับชำระเงินกลางฯ จะส่งข้อมูลการรับชำระเงินกลับไปยังระบบ Biz Portal เพื่อการดำเนินการในการออกเอกสารต่าง ๆ ต่อไป และเพื่อให้ส่วนราชการที่ให้บริการดังกล่าวในระบบ Biz Portal สามารถจัดเก็บหรือรับชำระเงินและนำเงินดังกล่าวส่งคลังหรือฝากคลัง โดยดำเนินธุรกรรมทางการเงินการคลังบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างครบวงจร และเพื่อให้ประชาชนหรือผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอเอกสารในระบบ Biz Portal ชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเอกสารดังกล่าวสามารถนำไปจ่ายการชำระเงิน (Bill Payment) ที่มีรหัสอ้างอิงที่ได้จากระบบการรับชำระเงินกลางฯ ไปชำระค่าธรรมเนียมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังสำหรับส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ในอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal ขึ้น รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๘๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๐๒๔

ผู้ประสานงาน นางสาวน้ำอ้อย สัตย์ธรรม ๐๙-๒๙๗๑-๐๔๔๗

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างท้าทึง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้ปี ๒๕๖๕”

๙๗๐

๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๔๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 42513
วันที่ 15 ส.ค. 2562
เวลา.....

กระทรวงการคลัง
ถนนพหลรามที่ ๖ กม. ๑๐๕๐

๗๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังสำหรับส่วนราชการที่ให้บริการด้านการอุทธรณ์สือรับรอง ในอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การกำหนดด้วยบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) สำหรับส่วนราชการที่ให้บริการด้านการอุทธรณ์สือรับรอง ในอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal

๒. คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

ด้วยปัจจุบันสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ซึ่งเป็นระบบการให้บริการด้านการอุทธรณ์สือรับรอง ในอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความนำร่องต่อไปและมั่นคงปลอดภัย มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงานภาครัฐ ในการอุทธรณ์สือรับรอง ในอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นการยืนยันความสะดวกให้แก่ประชาชน และผู้ประกอบการให้สามารถทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถยื่นเอกสารที่เดียว แบบฟอร์มเดียว และเอกสารทุกเดียว ซึ่งสามารถติดตามได้ทุกในอนุญาตผ่านเว็บไซต์ www.biz.govchannel.go.th โดยสำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์จะเชื่อมโยงระบบ Biz Portal กับระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ในชั้นตอนการรับชำระเงินและนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS อัตโนมัติ โดยระบบการรับชำระเงินกลางฯ จะส่งข้อมูลการรับชำระเงินกลับไปยังระบบ Biz Portal เพื่อการดำเนินการในการอุทธรณ์เอกสารต่าง ๆ ต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการที่ให้บริการด้านการอุทธรณ์สือรับรอง ในอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal สามารถจัดเก็บหรือรับชำระเงิน และนำเงินดังกล่าวส่งคลังหรือฝากคลัง โดยดำเนินธุรกรรมทางการเงินการคลังบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้อย่างรวดเร็ว กระทรวงการคลังจึงได้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดเก็บหรือรับชำระเงินบนระบบการรับชำระเงินกลางฯ กับระบบ Biz Portal เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ประกอบการที่ยื่นคำขออุทธรณ์สือรับรอง ในอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเอกสาร ดังกล่าว สามารถนำไปแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ที่มีรหัสอ้างอิงที่ได้จากการรับชำระเงินกลางฯ ไปชำระค่าธรรมเนียมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง สำหรับส่วนราชการที่ให้บริการด้านการอุทธรณ์สือรับรอง ในอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal ขึ้น โดยใน การรับชำระเงินจะดำเนินการผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) โดยให้ถือปฏิบัติตามนี้

กลุ่มงานบัญชี
วันที่ 15 ส.ค. 2562
เวลา 16.21 ๑๗๘๒๖๗๘
เลขที่ lavoran ๖๗๔

กองคลัง
เลขรับ ๔๑๘๘
วันที่ 15 ส.ค. 2562
เวลา 15.40

๑. การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

๑.๑ ส่วนราชการ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเข้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่ง
เป็นลายลักษณ์อักษร แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User)

๑.๒ กรมบัญชีกลาง

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร
แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User)
ทั้งนี้ การกำหนดตัวบุคคลและยานาจหน้าที่ให้อธิบดีบัญชีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

๒.๑ ส่วนราชการ

ขั้นตอนการรับเงิน

(๑) ส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนี้เชื่อรับรอง ในอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ
ในระบบ Biz Portal สร้างรายการรับชำระ (Catalog) ในระบบการรับชำระเงินกลาง โดยระบุว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดิน
หรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี โดยจะได้รับรหัสรายการรับชำระ (Catalog ID) เพื่อนำไปใช้ยังอิํงในการสร้าง
ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ในระบบ Biz Portal และจัดส่งใบแจ้งการชำระเงินฯ ให้แก่ผู้ชำระเงิน
ทางคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อให้ผู้ชำระเงินดำเนินการชำระเงินในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ด่อไป

(๒) ผู้ชำระเงินสามารถเลือกชำระเงินในระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยวิธีการ

(๒.๑) ชำระผ่านบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต
(๒.๒) ชำระผ่านสถาบันการเงิน เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้ ATM Internet Banking
Mobile Banking หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น

(๒.๒) หักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๒.๓) ชำระผ่านบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต

(๒.๔) Scan Barcode หรือ QR Code ที่ปรากฏบนระบบการรับชำระเงินกลางฯ

เมื่อชำระเงินแล้ว ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น
และผู้ชำระเงินสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบการรับชำระเงินกลางฯ เป็นหลักฐาน
ในการรับเงินของส่วนราชการ

(๒) ผู้ที่ส่วนราชการการรับชำระจะไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้
ขึ้นบัญชี “การรับชำระเงินพาณิชย์งานภาครัฐ” ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ”

(๒) ทุกวันวันทำการ ให้เรียกรายงานใบเสร็จรับเงิน และรายงานสรุปการรับชำระเงิน
จากระบบการรับชำระเงินกลางฯ เพื่อเป็นหลักฐานกีบไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๒) วันทำการตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรับเงิน
ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ โดยเลือกเมนู “นำส่งเงินและสรุปยอดรับชำระเงิน” เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าว
ส่งไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง ประมาณรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง
แล้วแต่กรณี เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๒) กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินหรือตรวจสอบพบว่า เงินที่รับชำระและได้นำส่งคลัง
หรือฝากคลังแล้ว เป็นเงินอันไม่พึงดีของชาติให้แก้รัฐบาลและจะต้องคืนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ชำระเงิน
ให้ตรวจสอบ “ทะเบียนคุมรายการถอนคืนเงินรายได้” ในระบบการรับชำระเงินกลางฯ กับ “เลขที่นำเงินส่งคลัง”
ในรายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง ประมาณรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง แล้วแต่กรณี โดยให้ใช้เลขที่นำเงินส่งคลัง
เพื่อการอ้างอิงการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินหรือการเบิกเงินฝากคลังต่อไป

๒.๒ กรมบัญชีกลาง

(๑) ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประจำรายวันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังนี้

(๑.๑) ชื่อบัญชี “การรับชำระเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ” เพื่อรับเงินแทนส่วนราชการผ่านช่องทางการให้บริการต่าง ๆ

(๑.๒) ชื่อบัญชี “การนำเงินส่งคลังแทนหน่วยงานภาครัฐ ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ” เพื่อการนำเงินส่งคลัง

(๒) อธิบดีกรมบัญชีกลางมีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ จำนวน ๑ คน เพื่อบัญบัดיח្ញាតที่เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อลดลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นผู้รับเงินในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๓) ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของทุกวันทำการ ให้ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินของส่วนราชการที่เข้ามายังบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง ชื่อบัญชี “การรับชำระเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ” โดยพิมพ์รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อตรวจสอบกับรายงานรายละเอียดความเคลื่อนไหวทางบัญชี Statement ที่เรียกจากระบบการรับชำระเงินกลางฯ ให้ถูกต้องตรงกัน

(๔) ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวันทำการ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินในบัญชี “การรับชำระเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ” ที่ส่วนราชการได้ยืนยันข้อมูลการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังแล้ว โดยพิมพ์รายงานรายละเอียดการนำส่งเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ เพื่อตรวจสอบกับหน้าจอรายละเอียดการสั่งโอนเงินจากบัญชี “การรับชำระเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ” ไปเข้าบัญชี “การนำเงินส่งคลังแทนหน่วยงานภาครัฐ ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ” ก่อนอนุมัติการโอนเงิน เมื่อการโอนเงินสำเร็จ ให้พิมพ์รายงานสรุปยอดรับและนำส่งเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ จากระบบการรับชำระเงินกลางฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานคู่กับรายงานรายละเอียดการนำส่งเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ ให้สำนักงานการตรวจสอบพัฒนาไป

๓. วิธีบัญบัดิจานในระบบการรับชำระเงินกลางฯ ให้อิทธิพลตามดูมีการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. วิธีบัญบัดิจานในระบบ GFMIS และการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. ให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนดแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของการรับและนำส่งเงินในระบบการรับชำระเงินกลางฯ

๖. ในกรณีที่ไม่สามารถบัญบัดิตามหลักเกณฑ์และวิธีบัญบัดินี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๗. หากกรณีมีข้อสงสัย ข้อขัดข้อง หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีบัญบัดินี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองการเงินการคลังภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและอิทธิพลไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร ภักดิยามิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจและสหกรณ์

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ส่วนราชการที่ให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ในอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ในระบบ Biz Portal

๑. ส่วนราชการ

๑.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่ง เป็นลายลักษณ์อักษร แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ของส่วนราชการ โดยแบ่งเป็น

(๑) ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหาร ส่วนกลาง ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาชีวะ หรือเทียบเท่าชื่นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในการถือที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูล และบริหารจัดการสิทธิในการอนุมัติ เพิ่มลดยกเลิก สิทธิการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในระบบ (User)

(๒) ผู้ใช้งานในระบบ (User) ประกอบด้วย

(๒.๑) เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหาร ส่วนกลาง ที่บัญชีส่วนกลางที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าชื่นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่สร้าง แก้ไข และยกเลิกรายการรับชำระ (Catalog) โดยส่งข้อมูลให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางเป็นผู้อนุมัติในระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๒) หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหาร ส่วนกลาง ที่บัญชีส่วนกลางที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาชีวะ หรือเทียบเท่าชื่นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด ของรายการรับชำระ (Catalog) และอนุมัติรายการรับชำระฯ ที่เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางบันทึกเข้าสู่ระบบ การรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๓) เจ้าหน้าที่การเงิน แต่งตั้งจากข้าราชการ อุปจังประจ้า หรือพนักงานราชการ ที่บัญชีส่วนกลางที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่อยู่ในหน่วยจัดเก็บ หรือรับชำระเงิน เพื่อทำหน้าที่สร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงินฯ จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน ตรวจสอบรายการรับชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล บันทึกการรับเงินและจัดเก็บเงิน และยืนยันข้อมูลการนำเงินสังคัด และพิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงิน รายงานสรุปการรับชำระเงิน รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และรายงานการนำเงินฝากค้าง จากระบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๔) นายทะเบียน แต่งตั้งจากข้าราชการ อุปจังประจ้า หรือพนักงานราชการ ที่บัญชีส่วนกลางที่เกี่ยวกับการประเมินการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน หรือปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ที่อยู่ในหน่วยจัดเก็บหรือรับชำระเงิน เพื่อทำหน้าที่สร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ตรวจสอบใบแจ้ง การชำระเงินฯ จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน ตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากแบบการรับชำระเงินกลางฯ

(๒.๕) เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหาร ส่วนกลาง ที่บัญชีส่วนกลางที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าชื่นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ “ทะเบียนคุมรายการ ถอนคืนเงินรายได้” ในระบบรับชำระเงินกลางฯ ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินหรือตรวจสอบพบว่า มีรายการรับเงินที่เป็นเงินอันไม่พึงด้วยชำระให้แก่รัฐบาล และจะต้องถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน โดยให้พิมพ์ ทะเบียนคุมรายการถอนคืนเงินรายได้เพื่อใช้ในการขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

๑.๒ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งตัวบุคคลแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) กรอกข้อมูลตามแบบคำขอในเอกสารแนบ ๑ พร้อมทั้ง เสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติและลงนามและนำเข้าสู่ระบบ

(Upload) แบบคำขอตั้งกล่าวในการลงทะเบียนในระบบการรับชำระเงินกลาง เพื่อให้กรมบัญชีกลางอนุมัติสิทธิ เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ

(๒) ให้ผู้ใช้งานในระบบ (User) กรอกข้อมูลตามแบบคำขอในเอกสารแบบ ๒ พร้อมทั้ง เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดเก็บหรือรับชำระเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ และลงนาม และนำเข้าข้อมูล (Upload) แบบคำขอตั้งกล่าวในการลงทะเบียนในระบบการรับชำระเงินกลาง เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ อนุมัติสิทธิเป็นผู้ใช้งานในระบบ (User)

(๓) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User) ตรวจสอบผลการลงทะเบียน และยืนยันตัวตนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ว่าได้รับการอนุมัติสิทธิจากกรมบัญชีกลาง หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) แล้วแต่กรณี เรียบร้อยแล้ว หากไม่ได้รับแจ้งผลการลงทะเบียนภายใน ๓ วันทำการ ให้ติดต่อ กรมบัญชีกลางหรือผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อดำเนินการอนุมัติสิทธิต่อไป

(๔) กรณีผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User) พบว่าถูกสวมสิทธิ การเข้าใช้งานในระบบจากบุคคลอื่น หรือกรณีที่ไม่สามารถเข้าถึง e-mail ที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าใช้งาน ในระบบการรับชำระเงินกลาง ให้กรอกข้อมูลตามแบบแจ้งปัญหาการใช้งานตามเอกสารแบบ ๗ และนำเข้าข้อมูล (Upload) แบบดังกล่าวทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) epayment_portal@csgd.go.th และส่งให้ กรมบัญชีกลาง เพื่อปิดสิทธิการใช้งานดังกล่าว และให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานในระบบ (User) ดำเนินการลงทะเบียนในระบบการรับชำระเงินกลาง ใหม่อีกครั้ง

(๕) กรณีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือผู้ใช้งาน ในระบบ (User) ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในระบบการรับชำระเงินกลาง ใหม่

๒. กรมบัญชีกลาง

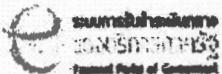
ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) โดยแบ่งเป็น

(๑) ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาชีวะ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูล และบริหารจัดการสิทธิในการอนุมัติ เพิ่ม ลด ยกเลิก สิทธิการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ และผู้ใช้งานในระบบ (User) ของกรมบัญชีกลาง

(๒) ผู้ใช้งานในระบบ (User) ประจำบด็วย

(๒.๑) เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการในราชการบริหาร ส่วนกลาง ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาชีวะ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินในบัญชี “การรับชำระเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ” ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ ก่อนนำส่งรายการโอนเงินจากบัญชีดังกล่าวให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติเพื่อเข้าบัญชี “การนำเงินส่งคลังแทนหน่วยงานภาครัฐ” ของระบบ การรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ และพิมพ์รายงานสรุปยอดรับและนำส่งเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ จากระบบการรับชำระเงินกลาง

(๒.๒) หัวหน้าเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง แต่งตั้งจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการโอนเงิน เพื่อการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง อนุมัติและส่งโอนเงินจากบัญชี “การรับชำระเงินแทนหน่วยงานภาครัฐ” ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ เพื่อเข้าบัญชี “การนำเงินส่งคลังแทนหน่วยงานภาครัฐ” ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ

  <p>ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ THE KINGDOM OF THAILAND Royal Post of Thailand</p>	<p>แบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งาน ระบบการรับชำระเงินภาษีของบริการภาครัฐ สำหรับส่วนราชการ</p>	<p>e-Payment-01</p>
<p>เรียน ອธីបត្រករណីការ</p> <p>1) ข้อมูลผู้ขอใช้งาน</p> <p>ชื่อเจ้า <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ ชื่อ นามสกุล สำเนา วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด / เลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ซอย ตรอก ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ <p>2) ข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการ</p> <p>กระกรอง ส่วนราชการ (กรณีหรือเป็นเจ้า) รหัสพื้นที่ รหัสศูนย์ดันกุน ที่ดีด/เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ซอย ตรอก ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ พ.ต. โทรสาร <p>มีความประสงค์ <input type="checkbox"/> ขอลงทะเบียน ประมวลผลผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ (Admin) ของส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งาน (ระบุชื่อ/นามสกุล) เมืองจาก</p> <p>ช้าเจ้า 朕ยยอมปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์ และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม ผู้ขอใช้งาน (.....) วันที่ / /</p> <p>ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ความเห็น <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (.....) สำเนา วันที่ / /</p> </p></p>		

	แบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งาน ระบบการรับชำระเงินภาษีอาบทกว้าง สำหรับหน่วยงานในสังกัด	e-Payment-02
<p>เดือน พ.ค. หัวหน้าหน่วยงานผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานขึ้นกับหนือรับชำระเงิน</p> <p>1) ข้อมูลผู้ขอใช้งาน</p> <p>ชื่อพ่อเจ้า <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail <p>ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</p> <p>บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ ซอย ตรอก ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต แขวง รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร</p> <p>2) ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>กระทรวง ส่วนราชการ (กรมหรือเที่ยบเท่า) รหัสที่นับที่ รหัสบัญชีเดิมทุก ที่ดัง/เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/ยາการ/ห้องที่ ฯลฯ ถนน ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต แขวง รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร โทรสาร</p> <p>มีความประสงค์ <input type="checkbox"/> ขอลงทะเบียน</p> <p>ประเภทสิทธิผู้ใช้งาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการ <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ดันทุน</p> <p><input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งาน</p> <p>ลักษณะการใช้งานปัจจุบัน <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการ <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ดันทุน</p> <p><input type="checkbox"/> ขอยกเลิกสิทธิการใช้งาน</p> <p>เหตุผลการขอยกเลิกสิทธิ <input type="checkbox"/> ขอเพิ่มสิทธิการใช้งาน</p> <p>ลักษณะการใช้งาน <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการ <input type="checkbox"/> หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์ดันทุน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง <input type="checkbox"/> นายทะเบียนศูนย์ดันทุน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง <input type="checkbox"/> นายทะเบียนศูนย์ดันทุน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง <input type="checkbox"/> นายทะเบียนศูนย์ดันทุน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง <input type="checkbox"/> นายทะเบียนศูนย์ดันทุน</p> </p>		

ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้รับข้อจากกรรมการเพื่อยื่นทราบผลการบริการและทราบว่าตัวตน และของร้านของฯ ซึ่งความที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงนาม ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่ /

ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ดังนี้

ความเห็น ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ลงนาม หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
หรือหัวหน้าหน่วยงานเขตที่นับ
) หรือรับชาระเงิน

ตำแหน่ง
วันที่ /

  กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Ministry of Natural Resources and Environment	แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน ผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ	e-Payment-03
<p>เรื่อง: ผู้ขอทราบผลการอนุมัติเชิงทาง</p> <p>1) ข้อมูลผู้แจ้ง ชื่อพ่อเจ้า <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p> <p>ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง</p> <p>วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>โทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail</p>		
<p>2) ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด กระทรวง ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)</p> <p>ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร ถนน/ซอย หมู่ที่</p> <p>ถนน แขวง/ตำบล เทศ/อำเภอ</p> <p>จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ พ.ย.</p> <p>โทรศัพท์</p>		
<p>มีความประสงค์แจ้งปัญหาการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ เมื่อจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกสมัลลิการเข้าใช้งาน (ลงทะเบียนเข้าใช้งาน/เข้าสู่บุคคล)</p> <p><input type="checkbox"/> สืบ Password เข้าใช้งาน e-mail Address ที่ลงทะเบียนไว้กับระบบการรับชำระเงินกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>		
<p>ผู้แจ้งปัญหาการใช้งานขอรับทราบว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นข้อความที่เป็นจริงและถูกต้องตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความฟ้อง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ลงนาม ผู้แจ้งปัญหา (.....) วันที่ / /</p>		
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในไอล็อกเกอร์</p> <p>ลงชื่อ (.....) วันที่ / /</p>	<p>ลงชื่อ (.....) วันที่ / /</p>
<p>หมายเหตุ โปรดสมัครบอกรับแจ้งปัญหาการใช้งานและส่งมาที่อีเมล: epayment_portal@cqd.go.th</p>		

คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
(e-Payment Portal of Government)



<https://drive.google.com/file/d/0BwHmQaUngXOzlaqvjdsdkcUtbNvapOUhg/view?usp=sharing>