

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

9	9	8	1		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เช่ารับการฝึกอบรม _____
ชื่อหน่วยงาน _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code: ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เช่ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

9	9	8	1		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๖๐๐ บาท
จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันหกร้อยบาทถ้วน
ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

**ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙**

เวลา วัน	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.		๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.				
วันแรก	ลงทะเบียน				อาหารกลางวัน	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	อาหารเย็น	มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (สรอ.)	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การเตรียมข้อมูลการ จัดทำเว็บไซต์ให้เป็นไป ตามมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ (สส.)	อาหารเย็น			
วันที่ ๒	การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำ เว็บไซต์ -การเตรียมเนื้อหา -การเตรียมไฟล์ข้อมูล (SIPA)	การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานและ การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูข้อมูลผู้บริหาร (SIPA)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	การนำเข้าข้อมูลของ หน่วยงาน -เมนูข่าวประชาสัมพันธ์ -เมนูเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน (SIPA)							การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูเกี่ยวกับเว็บลิงค์ -เมนูการบริการของหน่วยงาน (SIPA)	การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูดาวน์โหลดแบบฟอร์ม -เมนูคลังความรู้ (SIPA)	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การจัดทำเว็บไซต์ (สส.)
วันที่ ๓	การนำเข้าข้อมูลของ หน่วยงาน -เมนูคำถามที่ถามบ่อย (SIPA)	การเพิ่มผู้ดูแลระบบ การจัดทำผังเว็บไซต์ (SIPA)		การเพิ่มผู้ดูแลระบบ การจัดทำผังเว็บไซต์ (SIPA)							การดูแลความปลอดภัยของเว็บไซต์ (SIPA)	การแชร์เนื้อหาไปยัง Socail Network ต่างๆ (SIPA)	เดินทางกลับ

หมายเหตุ : อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

รายละเอียดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย ค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม ๒ คืน อาหารกลางวัน ๒ มื้อ / อาหารเย็น ๒ มื้อ / อาหารว่างและเครื่องดื่ม / เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน และวัสดุอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ (ระบบการชำระเงินจะปิดเมื่อผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแต่ละรุ่น) ****อปท. ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่ต้องפקซีใบเสร็จมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น****
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	รับรายงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ห้องธนบุรี ฮอลล์
๒	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๓	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๔	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๕	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๖	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๗	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๘	๒๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๙	๔ - ๖ เมษายน ๒๕๕๙	๔ เมษายน ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๑๐	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๕๙	๗ เมษายน ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	

หมายเหตุ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๑. นางสาวณิชาล สันทาลุณย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗, ๐๙-๑๙๙๔-๔๕๕๘
๒. นางสาววิณา โอบอ้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐, ๐๘-๒๒๕๒-๙๘๖๗
๓. นายวิศรุตต์ อุไรวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓, ๐๘-๘๑๐๕-๗๐๔๘

๓. รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

รุ่นที่ ๑ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๑

รุ่นที่ ๒ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๒

รุ่นที่ ๓ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๓

รุ่นที่ ๔ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๔

รุ่นที่ ๕ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๕

รุ่นที่ ๖ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๖

รุ่นที่ ๗ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๗

รุ่นที่ ๘ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๘

รุ่นที่ ๙ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๙

รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๑๐

๔. รหัส อปท. สามารถสืบค้นได้หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) เมนู ข้อมูลสารสนเทศ เลือก รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม

เข้าสู่เว็บไซต์ www.dla.go.th



๕. การฝึกอบรมเป็นการฝึกอบรมแบบฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ต่อผู้เข้าอบรม ๑ คน โดยทางโครงการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ไว้ให้ผู้เข้าอบรมไม่ต้องนำคอมพิวเตอร์มาเอง

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน อานาจหน้าที่
- ข้อมูลผู้บริหาร พร้อมไฟล์รูปภาพ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลการบริการ
- คำถามที่พบบ่อยในการปฏิบัติงาน

****ข้อมูลทั้งหมดให้เตรียมมาในรูปแบบไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

๗. สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับหลังจากการฝึกอบรม

๗.๑ มีเว็บไซต์หน่วยงานที่พัฒนาจากโปรแกรมจัดทำเว็บไซต์สำเร็จรูปโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้พัฒนาจัดทำ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานขึ้นสู่เว็บไซต์และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง

๘. สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ : SIPA (องค์การมหาชน) สนับสนุน ดังนี้

๘.๑ จัดพื้นที่ให้บริการเว็บไซต์หน่วยงาน (Web Hosting) สำหรับ อปท. ที่เข้ารับการฝึกอบรม เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๘.๒ จัดทำ Domain Name เว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับ อปท. ที่เข้ารับการฝึกอบรม

๙. การส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม อปท. หนึ่งแห่งสามารถส่งผู้เข้าฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ คน (ได้รับโดเมนเดียว)

๑๐. การพัก ให้พักคู่กรณีต้องการพักเดี่ยวผู้เข้าอบรมต้องจ่ายส่วนต่างกับทางโรงแรม โดยผู้เข้าอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ที่โรงแรมตอนเช็คอินเข้าห้องพัก

๑๑. บัญชีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เป็นรายชื่อ อปท. ที่รายงานผ่านทางระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าไม่มีเว็บไซต์หน่วยงานและ อปท. ที่ยังไม่รายงานข้อมูลในระบบ INFO (อปท. ที่ไม่มีรายชื่อสามารถเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ได้)