



ที่ มท ๐๘๐๖/ ๖๓

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำโปรแกรมจัดทำเว็บไซต์แบบสำเร็จรูปไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถลดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของท่านได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในด้านดังกล่าว จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๖๓๐ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ และกำหนดการฝึกอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มการชำระเงิน ชื่อบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมายเลขบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๖๐๐ บาท (ค่าที่พัก ๒ คืน / ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ / อาหารเย็น ๒ มื้อ / อาหารว่างและเครื่องดื่ม / เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน และวัสดุอื่น) โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้และชำระก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือจนกว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบตามจำนวนที่กำหนด ๑๐๐ คนต่อรุ่น

๒. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗,๑๑๑๐

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๒



ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๖๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ใบแจ้งการชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ชุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ต่อสาธารณะได้อย่างทั่วถึง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกทางหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๕๓๒-๐ จำนวนคนละ ๔,๖๐๐ บาท ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๑๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๕. ในกรณี...

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคุณฐิติ สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

9	9	8	1		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม _____
ชื่อหน่วยงาน _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code: ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

9	9	8	1		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๖๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันหกร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙

เวลา วัน	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.		๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
วันแรก	ลงทะเบียน				อาหารกลางวัน	นโยบายการจัดทำเว็บไซต์ของ อปท. (สด.)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (สรอ.)	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การเตรียมข้อมูลการ จัดทำเว็บไซต์ให้เป็นไป ตามมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ (สด.)	อาหารเย็น
วันที่ ๒	การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำ เว็บไซต์ -การเตรียมเนื้อหา -การเตรียมไฟล์ข้อมูล (SIPA)	การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานและ การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูข้อมูลผู้บริหาร (SIPA)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	การนำเข้าข้อมูลของ หน่วยงาน -เมนูข่าวประชาสัมพันธ์ -เมนูเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน (SIPA)		การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูเกี่ยวกับเว็บลิงค์ -เมนูการบริการของหน่วยงาน (SIPA)		การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูดาวน์โหลดแบบฟอร์ม -เมนูคลังความรู้ (SIPA)	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การจัดทำเว็บไซต์ (สด.)	
วันที่ ๓	การนำเข้าข้อมูลของ หน่วยงาน -เมนูคำถามที่ถามบ่อย (SIPA)	การเพิ่มผู้ดูแลระบบ การจัดทำฝั่งเว็บไซต์ (SIPA)		การเพิ่มผู้ดูแลระบบ การจัดทำฝั่งเว็บไซต์ (SIPA)		การดูแลความปลอดภัยของเว็บไซต์ (SIPA)		การแชร์เนื้อหาไปยัง Social Network ต่างๆ (SIPA)	เดินทางกลับ	

หมายเหตุ : อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

รายละเอียดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย ค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม ๒ คืน อาหารกลางวัน ๒ มื้อ / อาหารเย็น ๒ มื้อ / อาหารว่างและเครื่องดื่ม / เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน และวัสดุอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ (ระบบการชำระเงินจะปิดเมื่อผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแต่ละรุ่น) ****อปท. ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่ต้องפקซ์ใบเสร็จมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น****
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	รับรายงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ห้องธนบุรี ฮอลล์
๒	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๓	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๔	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๕	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๖	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๗	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๘	๒๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๙	๔ - ๖ เมษายน ๒๕๕๙	๔ เมษายน ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๑๐	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๕๙	๗ เมษายน ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	

หมายเหตุ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๑. นางสาวณิศาชล สันทาบุญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗, ๐๙-๑๙๙๔-๔๕๕๕
 ๒. นางสาววิภา โอบอ้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐, ๐๘-๒๒๕๒-๙๘๖๗
 ๓. นายวิศรุตต์ อุไรวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓, ๐๘-๘๑๐๕-๗๐๔๘
๓. รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้
- รุ่นที่ ๑ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๑
 - รุ่นที่ ๒ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๒
 - รุ่นที่ ๓ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๓
 - รุ่นที่ ๔ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๔
 - รุ่นที่ ๕ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๕
 - รุ่นที่ ๖ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๖
 - รุ่นที่ ๗ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๗
 - รุ่นที่ ๘ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๘
 - รุ่นที่ ๙ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๙
 - รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๑ ๐

๔. รหัส อปท. สามารถสืบค้นได้หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) เมนู ข้อมูลสารสนเทศ เลือก รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม

เข้าสู่เว็บไซต์ www.dla.go.th



๕. การฝึกอบรมเป็นการฝึกอบรมแบบฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ต่อผู้เข้าอบรม ๑ คน โดยทางโครงการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ไว้ให้ผู้เข้าอบรมไม่ต้องนำคอมพิวเตอร์มาเอง

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน อานาจหน้าที่
- ข้อมูลผู้บริหาร พร้อมไฟล์รูปภาพ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลการบริการ
- คำถามที่พบบ่อยในการปฏิบัติงาน

****ข้อมูลทั้งหมดให้เตรียมมาในรูปแบบไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

๗. สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับหลังจากการฝึกอบรม

๗.๑ มีเว็บไซต์หน่วยงานที่พัฒนาจากโปรแกรมจัดทำเว็บไซต์สำเร็จรูปโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้พัฒนาจัดทำ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานขึ้นสู่เว็บไซต์และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง

๘. สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ : SIPA (องค์การมหาชน) สนับสนุน ดังนี้

๘.๑ จัดพื้นที่ให้บริการเว็บไซต์หน่วยงาน (Web Hosting) สำหรับ อปท. ที่เข้ารับการฝึกอบรม เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๘.๒ จัดทำ Domain Name เว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับ อปท. ที่เข้ารับการฝึกอบรม

๙. การส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม อปท. หนึ่งแห่งสามารถส่งผู้เข้าฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ คน (ได้รับโดเมนเดียว)

๑๐. การพัก ให้พักคู่กรณีต้องการพักเดี่ยวผู้เข้าอบรมต้องจ่ายส่วนต่างกับทางโรงแรม โดยผู้เข้าอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ที่โรงแรมตอนเช็คอินเข้าห้องพัก

๑๑. บัญชีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เป็นรายชื่อ อปท. ที่รายงานผ่านทางระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าไม่มีเว็บไซต์หน่วยงานและ อปท. ที่ยังไม่รายงานข้อมูลในระบบ INFO (อปท. ที่ไม่มีรายชื่อสามารถเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ได้)