



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณา คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. และคณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ คำสั่ง อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ มติคณะกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น ที่รับสมัคร จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวง<br>ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ | สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย   |
| ๑.๒ ตำแหน่งรองอธิบดี<br>ตำแหน่งเลขที่ ๓ และ ๔     | กรมที่ดิน                    |
| ๑.๓ ตำแหน่งรองอธิบดี<br>ตำแหน่งเลขที่ ๓ และ ๔     | กรมโยธาธิการและผังเมือง      |
| ๑.๔ ตำแหน่งรองอธิบดี<br>ตำแหน่งเลขที่ ๔           | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑ - ๔

/๓. ขอบเขต...

### ๓. ขอบเขตการคัดเลือก

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงมหาดไทย

### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

#### ๔.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น

๔.๑.๒ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑.๓ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๔.๑.๑ หรือ ๔.๑.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

#### ๔.๒ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๔.๒.๒ หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๔.๓ ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. โดยผลการประเมินดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ในกรณีที่กระทรวงมหาดไทยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดที่มีผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. มีอายุเกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร หรือยังไม่ผ่านการประเมิน กระทรวงมหาดไทยจะแจ้งผู้สมัครผู้นั้นให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. โดยจัดส่งรายชื่อผู้สมัครดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. และจะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครได้รับทราบผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. เป็นรายบุคคลแล้ว ให้ผู้สมัครแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้กระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๔.๔ กรณีผู้สมัครรายใดที่จะต้องเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ผู้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ก่อนเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร

/๕. หลักเกณฑ์...

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

### ๕.๑ องค์ประกอบในการพิจารณา พิจารณาจาก

#### ๕.๑.๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

##### ๑) ประวัติการรับราชการ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

##### ๒) วุฒิการศึกษา (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒิมหาบัณฑิตที่สำเร็จจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง กรณีสำเร็จการศึกษาระดับเดียวกัน ซึ่งเป็นวุฒิมหาบัณฑิตระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) จะไม่นับคะแนนเพิ่มให้ เนื่องจากถือเป็นการสำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกัน

##### ๓) ประวัติทางวินัย (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยตั้งแต่เริ่มรับราชการ กรณีผู้ได้รับการล้างมลทินให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีประวัติกระทำความผิดทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ

๕.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

##### ๑) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง

โดยให้จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (ควรพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งเนื้อหาต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แสดงถึงความรู้ความสามารถในการบริหารงาน ทรัพยากร และบุคคล เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม และสะท้อนถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผู้ช่วยปลัดกระทรวงหรือรองอธิบดี

##### ๒) ผลงานด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับการนำนโยบายของกระทรวงมหาดไทย หรือกรมไปปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับการนำนโยบายของกระทรวงมหาดไทยหรือกรมไปปฏิบัติที่ประสบผลสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม” ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (ควรพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการ และแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาขณะปฏิบัติงานนั้น รับรองผลงานดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกลงนามในเอกสารดังกล่าว โดยข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ และผลงานด้านการบริหารจัดการฯ จะต้องเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเท่านั้น หากไม่สอดคล้องแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน ในองค์ประกอบนี้



/๕.๑.๓ การประเมิน...

**๕.๑.๓ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน** พิจารณาจาก ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรืออธิบดี : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่ราชการบริหารส่วนกลาง

๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓) เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย : สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการที่ไปช่วยราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๔) ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าประเภทบริหารระดับสูง : สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่างหน่วยงาน

กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งมีหน้าที่ทำการประเมินข้างต้นไม่สามารถดำเนินการประเมินได้ด้วยเหตุใดก็ตามในทุกกรณี ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลพื้นที่จังหวัดเป็นผู้ประเมิน

กรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่ทำการประเมินข้างต้นไม่สามารถดำเนินการประเมินได้ด้วยเหตุใดก็ตามในทุกกรณี ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประเมิน

**๕.๑.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓๐ คะแนน** พิจารณาจากคุณสมบัติของบุคคล ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ทักษะคนดี พฤติกรรมทางจริยธรรม ความประพฤติ สมรรถนะหลักทางการบริหาร และอาวุโสในราชการ เพื่อให้สามารถคัดเลือกผู้สมัครที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมตรงตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบการพิจารณาข้อมูลบุคคล ตามข้อ ๕.๑.๑ และข้อเสนอเกี่ยวกับบัญชีทัศนฯ และผลงานด้านการบริหารจัดการฯ ตามข้อ ๕.๑.๒ ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

## ๖. การสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔ ส่งเอกสารการสมัครถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ หากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการประเมินมีอายุเกิน ๒ ปี (นับถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อส่งตัวเข้ารับการประเมินที่สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

## ๗. เอกสารการสมัคร

๗.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๕)

๗.๒ ประวัติการรับราชการโดยย่อ พร้อมรูปถ่าย

๗.๓ สำเนา ก.พ. ๗ (รับรองความถูกต้องโดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

๗.๔ สำเนาหนังสือแสดงผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งผลการประเมินยังไม่เกิน ๒ ปี (นับถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) (ถ้ามี)

๗.๕ ข้อเสนอเกี่ยวกับบัญชีทัศนฯ ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน

๓ หน้ากระดาษ A4

/๗.๖ ผลงาน...

๗.๖ ผลงานด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับการนำนโยบายของกระทรวงมหาดไทยหรือกรมไปปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 โดยมีการรับรองผลงานจากผู้บังคับบัญชาขณะปฏิบัติงานนั้น

๗.๗ แบบเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา (เอกสารแนบท้าย ๖)

ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ โดยให้จัดเรียงเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๖ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) พร้อมทั้งไฟล์เอกสารในรูปแบบเอกสาร PDF (Portable Document Format) จำนวน ๑ ไฟล์เอกสาร โดยตั้งชื่อไฟล์เอกสาร “ชื่อตัว - ชื่อสกุล สังกัด” ส่งมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ data.hr.moi@gmail.com

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะของบุคคลของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนดตามข้อ ๗.๗ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <https://www.personnel.moi.go.th> แล้วส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยทางลับภายในวันปิดรับสมัครฯ (วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

๘. การประกาศรายชื่อ และการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบในลำดับต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงประกาศฯ ฉบับนี้ ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการคัดเลือกฯ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พ.น.ต. -

(นายพินัย อนันตพงศ์)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น  
สายงานบริหาร กระทรวงมหาดไทย