



# คู่มือการ

# ลงทะเบียนสมัครอบรม

ผ่านระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการฝึกอบรม  
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

## คำนำ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและ พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสร้าง "เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ" ในการพัฒนา บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความสามารถ โดยการยกระดับการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีศักยภาพ คุณธรรมและจริยธรรม จึงมีการจัดโครงการฝึกอบรมให้กับ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนการจัดฝึกอบรมและตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมาย กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการเปิดรับสมัครบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นจึงได้จัดทำคู่มือการสมัครฝึกอบรม ผ่านระบบลงทะเบียน ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้กับผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการจัดโครงการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ขั้นตอนการให้บริการ	
๑. การเข้าที่เว็บไซต์สมัครอบรม	๑
๒. การลงทะเบียนนักศึกษา	๑
๓. การค้นหาหลักสูตรและการสมัครอบรม	๓
๔. การตรวจสอบผลการอนุมัติและการชำระเงิน	๖
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๗
เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (ไม่มี)	๗
ช่องทางการติดต่อสอบถาม	๘

## คู่มือการลงทะเบียนสมัครอบรม ผ่านระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

### ขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : การเข้าที่เว็บไซต์สำหรับสมัครอบรม (ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที ไม่มีค่าธรรมเนียม)

- เข้า [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th). เลือกเมนู “สมัครอบรม”

ขั้นตอนที่ 2 : การลงทะเบียนนักศึกษา (ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที ไม่มีค่าธรรมเนียม)

- กรอกข้อมูลส่วนตัวปัจจุบัน เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูลเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 : การค้นหาหลักสูตรและการสมัครอบรม (ระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน ไม่มีค่าธรรมเนียม)

- เลือก “หลักสูตร” ที่ต้องการสมัคร คลิกที่ “เครื่องหมาย +” เลือก “รุ่นที่” ต้องการสมัคร คลิกที่ “สมัครอบรม”
- ตรวจสอบรายชื่อและพิมพ์หนังสือประกาศรายชื่อ เข้า [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th). เลือกเมนู “สมัครอบรม” เลือก หลักสูตรที่ลงทะเบียน คลิกที่ ข้อมูลหลักสูตร
- โดยผู้สมัครจะต้องรอการอนุมัติการเข้าฝึกอบรมจากทาง สปบ. ก่อนถึงจะสามารถดาวน์โหลดใบชำระเงิน ไปทำการจ่ายเงินค่าค่าฝึกอบรมที่ทางธนาคารกรุงไทยได้

ขั้นตอนที่ 4 : ตรวจสอบผลการอนุมัติและชำระเงิน (ระยะเวลาดำเนินการ 2 นาที ไม่มีค่าธรรมเนียม)

- พิมพ์ใบชำระเงินจากระบบลงทะเบียน รายชื่อ เข้า [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th). เลือกเมนู “สมัครอบรม” เลือก “พิมพ์ใบชำระเงิน”
- นำใบชำระเงินไปชำระได้ที่ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา)
- เมื่อผู้สมัครเข้ามาตรวจสอบในหน้า “ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน” อีกครั้ง ระบบฯ จะแสดงถ้าสถานะ “ชำระเงินแล้ว” ถือว่าผู้สมัครได้ทำการสมัครอบรมหลักสูตรนี้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (ไม่มี)

### จัดทำโดย

- กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (การติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร)
- กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (การติดต่อสอบถามระบบการสมัครอบรม)



## คู่มือการลงทะเบียนสมัครอบรม ผ่านระบบลงทะเบียน และบริหารจัดการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

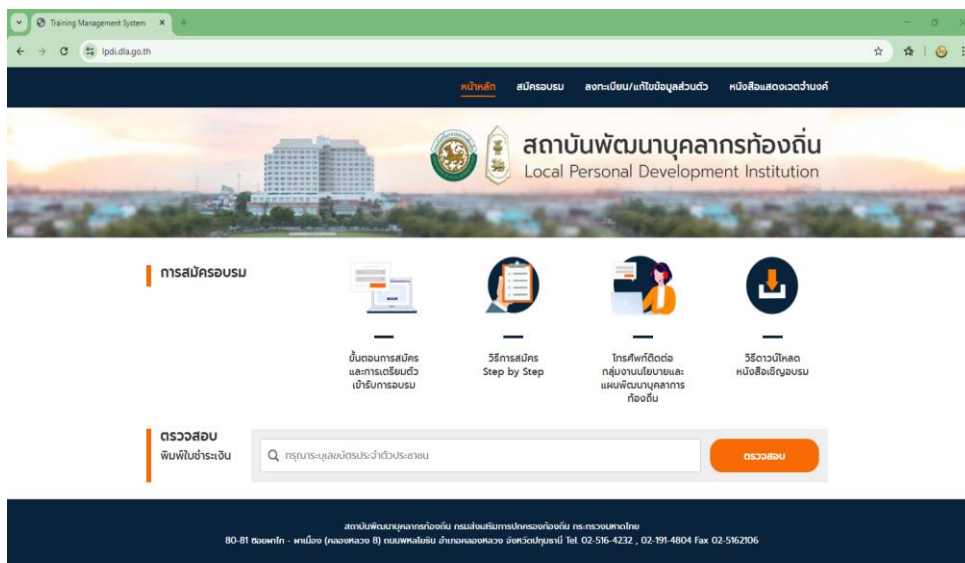
### คู่มือการลงทะเบียนสมัครอบรม ผ่านระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๑ : เข้าที่เว็บไซต์สมัครอบรม (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ นาที ไม่มีค่าธรรมเนียม)  
เปิด Browser ไปที่เว็บไซต์ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) แล้วคลิกที่ icon สมัครอบรม หรือพิมพ์ URL ไปที่เว็บไซต์  
<https://lpdi.dla.go.th> ได้โดยตรง

(๑) เว็บไซต์ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)



(๒) เว็บไซต์ <https://lpdi.dla.go.th>

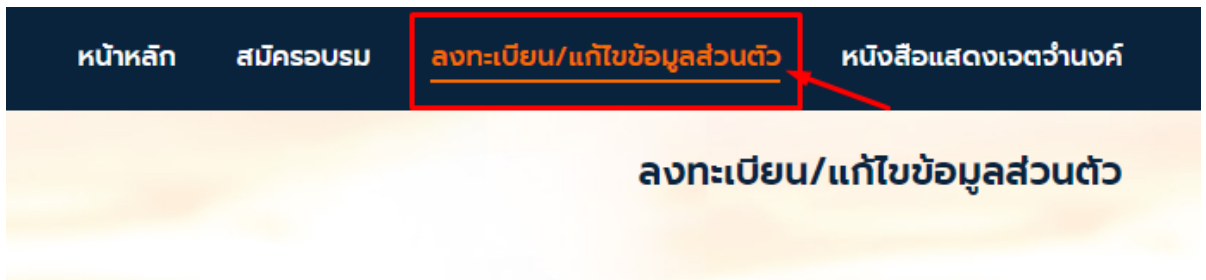


คู่มือการลงทะเบียนสมัครอบรม ผ่านระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



## คู่มือการลงทะเบียนสมัครอบรม ผ่านระบบลงทะเบียน และบริหารจัดการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2 : การลงทะเบียนนักศึกษา (ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที ไม่มีค่าธรรมเนียม) ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครอบรมยังไม่เคยลงทะเบียนไว้กับทางระบบฯ ผู้สนใจสมัครอบรมต้องทำการเข้าไปที่เมนู “ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”



จากนั้นระบบจะให้กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้ทำการใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะสมัคร แล้วทำการคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

หลังจากคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” แล้ว ให้ทำการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เพื่อใช้ในการพิจารณาการสมัครเข้าอบรมหลักสูตรที่สมัคร



## คู่มือการลงทะเบียนสมัครอบรม ผ่านระบบลงทะเบียน และบริหารจัดการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หน้าหลัก | หลักสูตรการฝึกอบรม | **ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว** | หนังสือแสดงเจตจำนง

ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลทั่วไป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \* 1234567789999

ตำแหน่งชื่อ \* ไบรอนบุรี

ชื่อ \*

นามสกุล \*

เพศ \*  ชาย  หญิง

วันเกิด \*  ชื่อเล่น

สังกัด

จังหวัด \* ไบรอนบุรี

อำเภอ \* ไบรอนบุรี

ขั้นตอนที่ ๓ : การค้นหาหลักสูตรและการสมัครอบรม (ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วัน ไม่มีค่าธรรมเนียม) เข้าไปที่เมนู “หลักสูตรการฝึกอบรม” แล้วทำการค้นหาหลักสูตรที่ต้องการสมัคร

หน้าหลัก | **สมัครอบรม** | ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | หนังสือแสดงเจตจำนง

หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตร

กลุ่มตำแหน่ง

ตำแหน่งตามสาขางาน

ตำแหน่งบริหาร

ช่วงเวลา

ถึง

หลักสูตรการฝึกอบรม

1 - 1	เจ้าพนักงานธุรการ	<input data-bbox="1220 1541 1252 1574" type="button" value="+"/>
1 - 11	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	<input data-bbox="1220 1585 1252 1619" type="button" value="+"/>
1 - 15	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<input data-bbox="1220 1630 1252 1664" type="button" value="+"/>

เมื่อ



## คู่มือการลงทะเบียนสมัครอบรม ผ่านระบบลงทะเบียน และบริหารจัดการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ได้หลักสูตรที่ต้องการจะสมัครให้คลิกเข้าไปที่ชื่อหลักสูตรเพื่อดูรายละเอียดหลักสูตร แล้วทำการคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อทำการสมัคร

1 - 9 เจ้าพนักงานวัดเก็บรายได้

รุ่น 66 **อัปเดต** ช่วงเวลาฝึกอบรม 30/06/2569 ถึง 17/07/2569

**เจ้าพนักงานวัดเก็บรายได้**  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
จ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี  
ติดต่อ นางสาวเสนา- หานนตรี โทร. 090 678 0191

**26,000 บาท**  
**สมัครอบรม**

ผู้สมัคร (46) อัตราค่าลงทะเบียน (0)

ตรวจสอบรายชื่อ >>

หมายเหตุ : เมื่อสมัครแล้วกรุณาเข้ากลุ่ม Line (QR Code กลุ่มอบรม) เพื่อติดตามกระบวนการอบรม

หลังจากทำการคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบจะเปิดหน้าจอรายละเอียดของผู้สมัครที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ในระบบเพื่อให้ทางผู้สมัครสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนที่จะยืนยันการสมัคร

หน้าหลัก สมัครอบรม ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หนังสือแสดงเจตจำนง

ลงทะเบียน/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลทั่วไป

เลขบัตรประชาชน \* 1234512341231

คำนำหน้าชื่อ \* นาย

ชื่อ \* เรือนดี

นามสกุล \* เก่งเกิน

เพศ \*  ชาย  หญิง  ไม่ระบุ

วันเกิด \* 01/04/2540  ชื่อเล่น  นัน

หากผู้สมัครได้ทำการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกและสมัคร” ระบบก็จะทำการสมัครหลักสูตรนั้นๆให้กับทางผู้สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องรอการอนุมัติการเข้าฝึกอบรมจากทาง สพบ. ก่อนถึงจะสามารถดาวน์โหลดใบชำระเงิน ไปทำการจ่ายเงินค่าค่าฝึกอบรมที่ทางธนาคารกรุงไทยได้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วัน ไม่มีค่าธรรมเนียม)

ข้าพเจ้าทราบว่า การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ มีความผิดทางวินัย และขอรับรองการให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

**บันทึกและสมัคร** **ล้างข้อมูล**



## คู่มือการลงทะเบียนสมัครอบรม ผ่านระบบลงทะเบียน และบริหารจัดการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หากต้องการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้ทำการสมัครไปแล้วให้คลิกที่ “ตรวจสอบรายชื่อ” โดยระบบเปิดหน้ารายชื่อผู้ทำการสมัครหลักสูตรนั้นๆ ขึ้นมาให้ตรวจสอบ

1 - 9 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

รุ่น 66 **อัปเดต** ช่วงเวลาอบรม 30/06/2569 ถึง 17/07/2569

**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัยการปกครอง  
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี  
ติดต่อ นางสาวเสนา: хамບຕຣີ โทร. 090 678 0191

**26,000 บาท**  
สมัครอบรม

ผู้สมัคร (46) ชำระค่าลงทะเบียน (0)

[ข้อมูลหลักสูตร](#) [QR Code กลุ่มอบรม](#)

หมายเหตุ : เมื่อสมัครแล้วกรุณาเข้ากลุ่ม Line (QR Code กลุ่มอบรม) เพื่อติดตามกระบวนการอบรม

[ตรวจสอบรายชื่อ >>](#)

1 - 5 เจ้าพนักงานพัฒนาระบบ

1 - 9 เจ้าพนักงาน

รุ่น 66

ผู้สมัครเข้าอบรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อปท.	จังหวัด	วันที่ชำระเงิน
1	นายธีรภัทร์ ตองแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต. ไทรโยค	กาญจนบุรี	
2	นางสาวนักฉกริกร ทองหล่อ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต. วังคะ	กาญจนบุรี	
3	นายเมธี เทียงสินเทียบ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	อบต. ปอแดง	ขอนแก่น	
4	นางสาวสายสุรีย์ ศรีสุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต. ท่าบุญมี	ชลบุรี	
5	นางสาวจิราพร สุยาว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	อบต. นาเวียง	ชลบุรี	
6	นางสาวพรพิมล ศรีไสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	ทต. บ้านบึง	ชลบุรี	

1 - 99 ชำระการ

2 - 1 นิติกร

2 - 10 นักพัฒนาชุมชน

**26,000 บาท**  
สมัครอบรม  
ชำระค่าลงทะเบียน (0)  
[ตรวจสอบรายชื่อ >>](#)



## คู่มือการลงทะเบียนสมัครอบรม ผ่านระบบลงทะเบียน และบริหารจัดการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ : ตรวจสอบผลการอนุมัติและชำระเงิน (ระยะเวลาดำเนินการ ๒ นาที ไม่มีค่าธรรมเนียม)  
ผู้สมัครสามารถเข้าตรวจสอบผลการอนุมัติเข้าฝึกอบรมได้ที่หน้าเว็บไซต์หลัก [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) แล้วคลิกที่  
สมัครอบรม โดยใส่หมายเลขประจำตัวประชาชนในช่อง “ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน” แล้วคลิกปุ่ม  
“ตรวจสอบ”

ตรวจสอบ  
พิมพ์ใบชำระเงิน

กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

หากผู้สมัครได้รับการอนุมัติให้เข้าฝึกอบรมแล้ว เมื่อใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม  
“ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน” เพื่อให้ทางผู้สมัครสามารถนำใบชำระเงินไปชำระเงินที่  
ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

รุ่น 66

เจ้าพนักงานวัดเก็บรายได้

ช่วงเวลาฝึกอบรม 30/06/2569 ถึง 17/07/2569

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัยการปกครอง) อ.ธัญบุรี  
จ.ปทุมธานี  
ติดต่อ นางสาวเสนา: หานนตรี โทร. 090 678 0191

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : เมื่อสมัครแล้วกรุณาเข้ากลุ่ม Line (QR Code กลุ่มอบรม) เพื่อติดตามกระบวนการอบรม

รอชำระเงิน  
26,000 บาท  
ผู้สมัคร (46) ชำระค่าลงทะเบียน (0)  
พิมพ์ใบชำระเงิน  
ตรวจสอบรายชื่อ >>

หลังจากผู้สมัครได้ทำการชำระเงินแล้ว หากทาง สพบ. ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้สมัคร  
เข้ามาตรวจสอบในหน้า “ตรวจสอบ พิมพ์ใบชำระเงิน” อีกครั้ง ระบบฯ จะแสดงถ้าสถานะ “ชำระเงินแล้ว”  
ถือว่าผู้สมัครได้ทำการสมัครอบรมหลักสูตรนี้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รุ่น 66

เจ้าพนักงานวัดเก็บรายได้

ช่วงเวลาฝึกอบรม 30/06/2569 ถึง 17/07/2569

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัยการปกครอง) อ.ธัญบุรี  
จ.ปทุมธานี  
ติดต่อ นางสาวเสนา: หานนตรี โทร. 090 678 0191

ข้อมูลหลักสูตร QR Code กลุ่มอบรม

หมายเหตุ : เมื่อสมัครแล้วกรุณาเข้ากลุ่ม Line (QR Code กลุ่มอบรม) เพื่อติดตามกระบวนการอบรม

รอชำระเงิน  
26,000 บาท  
ผู้สมัคร (46) ชำระค่าลงทะเบียน (0)  
พิมพ์ใบชำระเงิน  
ตรวจสอบรายชื่อ >>



### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

### เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (ไม่มี)

(ไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครอบรม)



คู่มือการลงทะเบียนสมัครอบรม ผ่านระบบลงทะเบียน  
และบริหารจัดการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร  
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายรัฐกร ก้อนแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๐ ๒๕๑๖ ๔๒๓๒

ผู้ประสานงาน กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑. นางสาวเสนาะ หามนตรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑
๒. นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖
๓. นางสาวนภัสนันท์ บุญรอด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๙๔ ๙๔๘ ๕๑๖๔
๔. นายพงษ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์	พนักงานบันทึกข้อมูล	๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๒
๕. นางสาวจิรวรรณ ทองแสง	พนักงานบันทึกข้อมูล	๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๘
๖. นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม	พนักงานบันทึกข้อมูล	๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๕
๗. นายอาทิตย์ ทองใบ	พนักงานบันทึกข้อมูล	๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๙
๘. นายชญาณนท์ จุลมานพ	พนักงานบันทึกข้อมูล	๐๙๘ ๒๙๖ ๙๓๙๕
๙. นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง	พนักงานโครงการความร่วมมือ	๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๗๗



คู่มือการลงทะเบียนสมัครอบรม ผ่านระบบลงทะเบียน  
และบริหารจัดการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การติดต่อสอบถาม การใช้งานระบบการสมัครอบรม  
กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
นายวินัย สาดพิก	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม ๑ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริการการฝึกอบรม	๐๘๙ ๗๑๘ ๔๘๖๑

ผู้ประสานงานกลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑. นายอรรถกร แปะทูลง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๘๓ ๖๔๑ ๙๙๘๘
๒. นางสาวสุรีย์พร ตรีอินทร์ทอง	พนักงานทรัพยากรบุคคล	๐๘๖ ๐๐๐ ๓๘๒๓
๓. นายภารดา เทพหัสติน ณ อยุธยา	พนักงานบันทึกข้อมูล	๐๙๕ ๗๙๔ ๖๒๙๕

ช่องทางการติดต่อสอบถาม



