

# บรรณานุกรม



# บรรณานุกรม

- จินตนา พัฒนพงศ์ศรี. พัฒนาการเด็กตามวัย และการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย. สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข นนทบุรี (เอกสารอัดสำเนา), 2547
- ณัฐวรรณ เขาวนัถลิตกุล. การเฝ้าระวังและส่งเสริมการเจริญเติบโตในเด็ก. กองโภชนาการ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข นนทบุรี (เอกสารอัดสำเนา), 2547
- บุปผา ไตรโรจน์. การดูแลสุขภาพปากและช่องฟันในเด็กปฐมวัย. กองทันตสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข นนทบุรี (เอกสารอัดสำเนา), 2547
- สุวรรณา ธรรมร่มดีและคณะ. การบริการอาหารสะอาด ปลอดภัยสำหรับเด็ก. กองสุขาภิบาลอาหาร และน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข นนทบุรี (เอกสารอัดสำเนา), ม.ป.ป.
- การพัฒนาชุมชน, กรม. การพัฒนาเด็ก. กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์ยูไนเต็ด โปรดักชั่น, 2541
- การพัฒนาชุมชน, กรม. คู่มือระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็ก. กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์ยูไนเต็ด โปรดักชั่น, 2541
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ตัวบ่งชี้สภาพที่พึงประสงค์ และเกณฑ์ การประเมิน ระดับก่อนประถมศึกษามาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมิน คุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร, 2545.

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **นโยบายและแผนการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย (0-5 ปี) พ.ศ. 2545-2549.** กรุงเทพมหานคร, 2544
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. **คู่มือการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย.** กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2546
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. **คู่มือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย.** กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2546
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. **คู่มือการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย.** กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2546
- มหาดไทย, กระทรวง. **การจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ โรงเรียนเทศบาล 7 (ศิรินาวิวิทยายา),** สำนักการศึกษา เทศบาลนครลำปาง. ลำปาง, ลำปางบรรณกิจพริ้นติ้ง, 2542.
- มหาดไทย, กระทรวง. **แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 2 เล่ม 2.** กรุงเทพมหานคร, สำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น, 2540
- เมืองพัทยา 3 (สว่างฟ้าพัฒนาราม), โรงเรียน. **หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย. (อัดสำเนา)** 2546
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. **คู่มือการผลิตสื่อ ระดับก่อนประถมศึกษา.** กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2544.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. **คู่มือครู สื่อและเครื่องเล่นระดับก่อนประถมศึกษา.** กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2541.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. **คู่มือพัฒนาสื่อการเรียนรู้.** กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์การศาสนา, 2544.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. **คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2546 (สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี)** สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2546

ศึกษาธิการ, กระทรวง. **แนวทางการจัดการเรียนร่วมในโรงเรียนประถมศึกษา.** สำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2543

ศึกษาธิการ, กระทรวง. **หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546**

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. **เอกสารการสอนชุดวิชา พฤติกรรมการสอนปฐมวัยศึกษา หน่วยที่ 1-8.** สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2544

อนามัย, กรม. **คู่มือการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็ก.** กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2546

อนามัย, กรม. **คู่มือผู้ดูแลเด็ก เพื่อการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กนอ้าย.** กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก. 2546





## คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 246 / 2547

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้มีการจัดทำคู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เล่ม 1 ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้บริหาร) เป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญ นโยบายการจัดการศึกษา และการบริหารจัดการศูนย์ฯ เพื่อการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาเด็กปฐมวัยในเบื้องต้นไปแล้ว นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดทำคู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เล่ม 2 ขึ้น ซึ่งจะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย (สำหรับผู้ดูแลและเด็ก/ครูพี่เลี้ยงเด็ก) โดยที่จะเน้นเรื่องเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของบุคลากรในระดับปฏิบัติ เพื่อให้การจัดการศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามมาตรฐานการจัดการศึกษาปฐมวัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

## 1. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

- |   |           |
|---|-----------|
| (1) รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์<br>คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย          | ที่ปรึกษา |
| (2) รศ.ดร.จิตตินันท์ เศษะคุปต์<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | ที่ปรึกษา |
| (3) ดร.พรพรรณ รัตนอมร<br>รองอธิการบดีวิทยาลัยปทุมธานี                         | ที่ปรึกษา |
| (4) นางอภิสิทธิ์ จรัสวณะเพท<br>ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลบ้านรัก                 | ที่ปรึกษา |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำคู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ข้อคิดเห็นในเนื้อหาของคู่มือฯ ซึ่งว่าด้วยการจัดการศึกษาปฐมวัย (สำหรับผู้ดูแลเด็ก/ครูพี่เลี้ยงเด็ก) ซึ่งจะเน้นเรื่องเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของบุคลากรในระดับปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## 2. คณะทำงานจัดทำคู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (1) นายศรีพงศ์ บุตรงามดี<br>ผู้อำนวยการสำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น       | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (2) นายสุพล อภิวงษ์<br>ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เทศบาลนครนครปฐม                        | คณะกรรมการ        |
| (3) นายวิชชัย รัตตัญญู<br>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เมืองพัทยา | คณะกรรมการ        |

- |      |   |                           |
|------|---|---------------------------|
| (4)  | นางสาวทิวาพร รัตนศักดิ์<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์                                  | คณะทำงาน                  |
| (5)  | นายวีระชาติ ทศรัตน์<br>ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ<br>พัฒนากิจกรรมเยาวชน                  | คณะทำงาน                  |
| (6)  | นางสาวเตือนใจ พิมพ์น้อย<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองลพบุรี   | คณะทำงาน                  |
| (7)  | นางสาวสมฤดี นวลเกื้อ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองทุ่งสง  | คณะทำงาน                  |
| (8)  | นางสาวจิตติมา คงแจ่ม<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชน 6 ว สำนักส่งเสริมและ<br>พัฒนาศักยภาพชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน                  |
| (9)  | นางสมบัติ อภาจรัส นักวิชาการสาธารณสุข 7<br>สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย                             | คณะทำงาน                  |
| (10) | ผู้แทนกองการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด   | คณะทำงาน                  |
| (11) | ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  | คณะทำงาน                  |
| (12) | นายชาสันต์ คงเรือง<br>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7  | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| (13) | ว่าที่ร้อยโท นภเกตุ สุขสมเพียร<br>นักวิชาการการศึกษา 6 ว  | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (14) | นางสาวลัดดา ทัพวิเศษ<br>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5  | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |



**มีหน้าที่** รับผิดชอบในการกำหนดโครงสร้าง เนื้อหาสาระ และจัดทำ รายละเอียดของกลุ่มการจัดการศึกษาปฐมวัย (สำหรับผู้ดูแลเด็ก/ผู้พี่เลี้ยงเด็ก) สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาและคณะทำงานปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังกล่าวไว้แล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินงานและการปฏิบัติให้ทราบ

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2547



(นายวิชาชัย พิกอังกูร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ที่ปรึกษาการจัดทำคู่มือ

- |                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายตาโรช คัชมาตย์    | อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น    |
| 2. นายชุมพร พลรักษ์     | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| 3. นายธวัชชัย พักอังกูร | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| 4. นายวัลลภ พริ้งพงษ์   | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |

## บรรณาธิการ

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. นายศรีพงศ์ บุตรงามดี            | ผู้อำนวยการสำนักประสานและ<br>พัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น        |
| 2. นายวีระชาติ ทศรัตน์             | ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบ<br>และพัฒนากิจกรรมเยาวชน |
| 3. นายสมศักดิ์ จันทร์รุ่ง          | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและ<br>ศูนย์พัฒนาเด็ก           |
| 4. ว่าที่ ร้อยโท นภเกตุ สุขสมเพียร | นักวิชาการศึกษา 6 ว   |
| 5. นางสาวลัดดา ทัพวิเศษ            | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5                              |
| 6. นายทองการ สุขเหลือ              | นักวิชาการศึกษา 3   |
| 7. นางรัชนี ศรีสมบัติ              | เจ้าหน้าที่ธุรการ 5   |