

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
-หลักการและเหตุผล	2
-ความหมายของแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
-วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
ส่วนที่ 2 องค์กรรับผิดชอบ	4
-องค์กรในการกำกับดูแลการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	5
-องค์กรในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	5
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	6
-ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	7
-วิธีการและระยะเวลาดำเนินการ	7
ส่วนที่ 4 เค้าโครงและเนื้อหาสาระสำคัญของแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประกอบด้วย	10
-หลักการและเหตุผล	12
-วัตถุประสงค์	13
-ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	14
-สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15
-ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15
-ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	18
-สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19
-โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	20
-ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	22
-แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	23
-แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24
-ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24
ส่วนที่ 5 การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี	25
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	
-บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
-บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานเทศบาล	
-บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล	
-ข้อเสนอแนะการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง	
-บัญชีแนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่องการจําแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2544	