

# ด่วนที่สุด

ที่ นท 0810.2/ฯ 4298



กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

19 ธันวาคม 2548

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2548

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- ข้อถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0810.2/ว 3324 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2548  
2. วิทยุกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ นท 0810.2/ว 2092 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ซักซ้อมแนวทางการเตรียมการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2548 เพื่อให้จังหวัด อำเภอ และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิน มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบได้ทันทีเมื่อระเบียบมีผลใช้บังคับ และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ได้แจ้งให้ทราบว่าระเบียบดังกล่าว ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ 122 ตอนพิเศษ 115 วันที่ 17 ตุลาคม 2548 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2548 เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบ ดังกล่าว จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถินอยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (2549-2551) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2546 และดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2548 มีผลใช้บังคับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการ ในขั้นตอนต่อไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2548

2. การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิน ตามระเบียบฯ ข้อ 8(8) และการแต่งตั้งหัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นกรรมการ และเลขานุการในคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิน ตามระเบียบฯ ข้อ 9 (4) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถินใดไม่มีหัวหน้าส่วนการบริหารที่ทำหน้าที่ดังกล่าวโดยตรง ให้ผู้บูรหารห้องถินพิจารณา แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถินที่มีความเหมาะสมสมปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดดังกล่าวแทน

/3. การจัดทำ...

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ข้อ 26 และ 27  
ให้คำแนะนำตามแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง<sup>1</sup>  
ทราบและดื่อปฏิบัติต่อไป

### ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยฤทธิ์ ดิษฐอวานิช)  
รองปลัดกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

19 ส.ค. 2548

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2122-4 โทรสาร 0-2243-2230

**แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548**

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงมหาดไทยจึงขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบรรลุผลการทำงานกับหน่วยงานและจัดการรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ดำเนินการบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคุณเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัตรราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

**2. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

2.2 ภาระหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 2.1 แล้ว  
หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจาก  
หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ  
ภายใน 30 วัน นับแต่มีการจัดตั้งบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ  
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่  
1,2,3,4,.....)

### 3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมรวมแผนงาน โครงการพัฒนา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่  
ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนา  
ท้องถิ่น

3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น  
ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ  
เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### 4. เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการ  
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

#### ส่วนที่ 1 บทนำ

##### องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

##### องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
(ตัวอย่างตามภาคผนวก ก)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
(ตัวอย่างตามภาคผนวก ข)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
(อปท.) .....

บุคลาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. บุคลาสตร์.....					
1.1 แนวทาง.....					
1.2 แนวทาง.....					
1.3 แนวทาง.....					
ณ สิ้น					
รวม					
2. บุคลาสตร์.....					
2.1 แนวทาง.....					
2.2 แนวทาง.....					
2.3 แนวทาง.....					
ณ สิ้น					
รวม					
3. บุคลาสตร์.....					
3.1 แนวทาง.....					
3.2 แนวทาง.....					
3.3 แนวทาง.....					
ณ สิ้น					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
(อปท.).....

## 1. ยุทธศาสตร์.....

## 1.1 แนวทางการพัฒนา.....