



ที่ มท 0892.4/จ 544

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

16 มีนาคม 2548

เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1105 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2547

ตามที่ให้จังหวัดแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับหมวด 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 โดยให้จัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อบริการประชาชนในเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากการให้บริการประชาชนในลักษณะศูนย์บริการร่วม สามารถดำเนินการได้โดยเป็นศูนย์บริการข่าวสารและคำปรึกษา, ศูนย์บริการร่วมของหน่วยงานภายในองค์กรเดียวกัน และศูนย์บริการร่วมของหน่วยงานภายนอก ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถอำนวยความสะดวกให้ประชาชนในท้องถิ่นในลักษณะของศูนย์บริการร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์บริการร่วมโดยมีกิจกรรม ดังนี้

1. เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลในการแนะนำ และตอบข้อซักถามให้กับประชาชนในการดำเนินการขออนุญาต อนุมัติของทุกหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น เช่น ราคามลผลิตทางการเกษตร
2. ให้บริการแนะนำการกรอกแบบคำขอ คำร้อง การตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ให้บริการประชาชนตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ให้บริการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างบ้าน เช่น การไฟฟ้าภูมิภาค/นครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค/นครหลวง และบริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานกับการไฟฟ้าภูมิภาค/นครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค/นครหลวง และบริษัท ทศท.คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการตามโครงการศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีการกำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานระยะเวลาแล้วเสร็จในการให้บริการ โดยจะต้องรวดเร็วกว่าเวลาให้บริการตามปกติ

(2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม

3.2 การดำเนินงาน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำเอกสาร คำแนะนำในการตรวจสอบเอกสารของแต่ละหน่วยงาน และฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 วิธีการให้บริการ

(1) การรับเรื่อง

- ประชาชนยื่นขออนุญาตสร้างบ้าน ขอเลขที่บ้าน การขออนุญาตใช้ไฟฟ้า การขออนุญาตใช้น้ำประปา และการขอยกเลขโทรศัพท์ โดยกรอกใบคำขออนุญาตได้ที่ศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมตรวจสอบเอกสาร

(2) การส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเรื่องจากประชาชนเรียบร้อยแล้ว ต้องจัดส่งเอกสารคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำหรับซองใส่เอกสารให้ประทับตราตัวอักษรสีแดงคำว่า “ศูนย์บริการร่วมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”)

(3) การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับเรื่อง

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่แต่ละหน่วยงานกำหนด ศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องสอบถามผลการดำเนินงาน เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบผลการดำเนินงาน

(4) การแจ้งผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอนุญาต อนุมัติตามคำขอของผู้ยื่นคำขอแล้ว หรือมีเหตุจำเป็นที่ต้องดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ให้หน่วยงานผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องแจ้งกลับมายังศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทางโทรสาร หรือทางอินเทอร์เน็ต เพื่อศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้แจ้งผู้ยื่นคำขอต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการติดตามผล
การดำเนินงาน และให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการประชาชนในลักษณะ
ของศูนย์บริการร่วม เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัชชัย พิกอังกฤษ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2332

โทรสาร 0-2243-7533