

# ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 2611



กระทรวงมหาดไทย

ถนนรัชฎางค์ กทม. 10200

4 สิงหาคม 2547

เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0318/ว 2129 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2540  
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 1348 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541  
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0318/ว 1829 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2545

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือที่อ้างถึงซึ่งยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 4 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 4 จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงรวม 3 ฉบับ และให้ใช้หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

## ก. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุนได้แก่ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรประชาชน เช่น กลุ่ม หรือ ชุมชน ที่มีการบริหารภายใน มีระเบียบข้อบังคับหรือข้อตกลงของกลุ่ม หรือชุมชน และมีการดำเนินการจนเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กลุ่มหรือชุมชนนั้นตั้งอยู่ หรือเป็นองค์กรที่จัดตั้งตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น อสม. กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรี หรือองค์กรการกุศลที่จัดตั้งตามระเบียบ กฎหมาย เช่น กิจการกาชาด สภาวัฒนธรรม เป็นต้น

## ข. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน

1. โครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการเองได้
2. ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์โดยตรงในกิจการที่ขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ซึ่งหากไม่ดำเนินการในกิจการนั้นอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้

3. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาสถานะทางการคลังซึ่งมีภาระด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาของประเทศชาติโดยรวมตามแนวนโยบายของรัฐเป็นเบื้องต้น ก่อนที่จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานที่จะขอรับการอุดหนุนจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียด วัตถุประสงค์และค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอีกทางหนึ่งด้วย

สำหรับกิจการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขอความร่วมมือให้หน่วยงานอื่นมาดำเนินการให้ เช่น การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือขยายเขตไฟฟ้าหรือประปา ในกรณีนี้ไม่ต้องให้หน่วยงานนั้นจัดทำโครงการ แต่ให้ขอรายละเอียดค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงาน เพื่อนำไปดำเนินการตามขั้นตอนการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินต่อไป

#### ค. การเบิกจ่ายเงิน

1. เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน แจ้งขอรับเงินไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบเงินรายได้ก่อนอนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้เท่านั้น

2. กรณีการอุดหนุนงบประมาณให้กลุ่มหรือชุมชน ก่อนจะเบิกจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของกลุ่มหรือชุมชนไม่น้อยกว่า 3 คน ว่าจะดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

3. ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนออกใบเสร็จรับเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้เป็นหลักฐาน สำหรับกลุ่มหรือชุมชนให้จัดทำใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

4. ให้แจ้งหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนทราบว่า การใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนนั้นถือปฏิบัติ และเมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) และให้หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนเก็บรักษาหลักฐานการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <sup>หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</sup>

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร 0-2241-9049

H. 51288 ต่อ 1514

**บันทึกข้อตกลง**  
**การขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ระหว่าง นาย/นาง/นางสาว .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
ในฐานะประธาน ..... (คณะกรรมการ/องค์กรประชาชน) ผู้รับผิดชอบโครงการ  
และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการซึ่งมีรายชื่อท้ายบันทึกนี้อีกจำนวน ..... คน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้  
รวมเรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล  
..... โดย นาย/นาง/นางสาว ..... ในฐานะนายกองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้  
เรียกว่า “ผู้สนับสนุนโครงการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. รับผิดชอบโครงการ ตกลงจะดำเนินการโครงการ ..... (ชื่อโครงการ)  
ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล  
..... ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนเงิน ..... บาท (.....)  
ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจน  
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ทุกประการ

ข้อ 2. หากผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ  
และหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตาม  
โครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้รับผิดชอบโครงการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ ยินยอมรับผิดชอบชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิด  
จากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ โดยผู้สนับสนุนโครงการไม่ต้องบอกกล่าว  
หรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

/หากผู้รับผิดชอบ...

หากผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการ รวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

บันทึกนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อหาของบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้สนับสนุนโครงการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(.....)

(ลงชื่อ) : ..... พยาน  
(.....)