

ด่วนมาก

ที่ มท 0890.3/ 14819



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

7 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง แนวทางการบริหารสถานื่อนามัยที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (บัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0890.3 / 7933 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2550

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระบบการบริหารงานบุคคล กรณีการถ่ายโอนสถานื่อนามัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ
2. แนวทางการบันทึกบัญชี สำหรับการถ่ายโอนสถานื่อนามัย จำนวน 1 ฉบับ
3. แนวทางการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและสถานื่อนามัยที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2550 ให้กระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนสถานื่อนามัย จำนวน 35 สถานี ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 30 แห่ง ใน 23 จังหวัด และกระทรวงสาธารณสุขได้ประเมินความพร้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอนและเตรียมการเกี่ยวกับการถ่ายโอนบุคลากรของสถานื่อนามัยไปส่วนหนึ่งแล้วคาดว่าจะมีการโอนและส่งมอบภารกิจสถานื่อนามัยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลภายในเดือนพฤศจิกายน 2550 นี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอนสถานื่อนามัยสามารถบริหารงานสถานื่อนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสถานื่อนามัยที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหลักการและสาระสำคัญโดยสรุป คือ

1) ระบบการบริหารงานบุคคล การโอน , การย้าย , การเลื่อนตำแหน่ง , ความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรสถานื่อนามัยที่โอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสำหรับค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ จะได้รับไม่ต่ำกว่าเดิม

2) การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน , การพัสดุและทรัพย์สิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการนั้น สำหรับการจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

3) การบริหารจัดการด้านสาธารณสุข ให้มีการจัดทำแผนการดำเนินการที่ครอบคลุมงานด้านสาธารณสุขทุกด้าน ให้มีการควบคุมคุณภาพการให้บริการ การพัฒนาองค์กร การจัดทำฐานข้อมูล

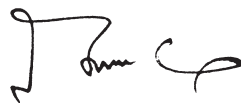
“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

และการประสานและพัฒนาเครือข่ายการสาธารณสุข โดยให้มีความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ และมี
ลักษณะการดำเนินการในแนวทางเดียวกับที่สถานอนามัยเคยปฏิบัติก่อนการถ่ายโอน รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง การดำเนินการในการกิจสถานอนามัยเป็นภารกิจที่มีลักษณะของการบริหารจัดการ
และขั้นตอนการดำเนินงานแตกต่างไปจากภารกิจอื่น และมีความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนใน
พื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับการถ่ายโอน จึงต้องมีการประสานงานกับนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
และหน่วยงานอื่นของกระทรวงสาธารณสุขในจังหวัดอย่างใกล้ชิด เพื่อขอรับคำแนะนำช่วยเหลือให้
การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารงาน
บุคคล กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานต่อท้องถิ่นจังหวัด เพื่อแจ้ง
ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันทีเพื่อจะได้กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุง
หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ท้องถิ่นจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบลที่รับ
ถ่ายโอนสถานอนามัยทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพร ใช้บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

ส่วนส่งเสริมการกระจายอำนาจ

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2362, 2363

โทรสาร 0-2241-6956

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

ระบบการบริหารงานบุคคล กรณีการถ่ายโอนสถานีนามั้ยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ
1. หลักการถ่ายโอนบุคลากร	- สถานีนามั้ยที่ถ่ายโอน บุคลากรสมัครใจถ่ายโอน อัตราตามตัวบุคคลมาด้วย - มีการสอบถามความสมัครใจของบุคลากรที่จะถ่ายโอน (1) บุคลากรที่ประสงค์จะโอนไปสังกัด อบต. (2) บุคลากรที่ไม่ประสงค์จะโอนมา อบต. และขอย้ายไปสถานีนามั้ยอื่นของกระทรวงสาธารณสุข (3) บุคลากรที่ยังไม่โอนไปสังกัด อบต. แต่ขอช่วยราชการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการโอนมา อบต. (4) โครงการเกษียณก่อนกำหนดอายุราชการ - สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากรถ่ายโอนจะต้องได้รับไม่ต่ำกว่าเดิม
2. กรอบโครงสร้างและอัตรากำลังการถ่ายโอน ที่ อบต. จะต้องดำเนินการเพื่อรองรับการถ่ายโอนฯ	1. อบต. ต้องดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยต้องมีโครงสร้าง ดังนี้ 1.1 ให้มีการจัดตั้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการถ่ายโอน โดยขอความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัด โดยต้องกำหนดรายการ ดังนี้ (1) เหตุผลความจำเป็นที่จัดตั้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (2) กำหนดชื่อกอง คือ “กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม” (3) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (4) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงคุณภาพและปริมาณของงานของกองฯ (5) ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ระบุถึงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ภารกิจต่าง ๆ 1.2 ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำหนดโครงสร้างอัตรากำลัง ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข 6-8 จำนวน 1 อัตรา (2) ผอ.ศูนย์สาธารณสุข,เจ้าหน้าที่สุขภาพ 1-3/4/5 จำนวน 2 อัตรา (3) เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน 2-4/5/6 จำนวน 2 อัตรา 1.3 เมื่อ อบต. ได้รับแจ้งรายชื่อบุคลากรถ่ายโอนจากกระทรวงสาธารณสุขแล้ว ให้นำเข้า ก.จังหวัด เพื่อรับโอนภายใน 15 วัน เมื่อ ก.จังหวัด มีมติให้รับโอน ให้ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนให้เสร็จสิ้นภายใน 3 วัน แล้วรายงาน ก.จังหวัด เพื่อแจ้ง สด. ต่อไป * ทั้งนี้ ข้อ 1.1 และ 1.3 ให้นำเข้า ก.จังหวัด ในคราวเดียวกันได้ โดยกำหนดเป็น 2 วาระ เพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้นทันตามกำหนดระยะเวลาในการรับถ่ายโอน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ
3. ตัวอย่างการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น (ความก้าวหน้า)	- นักบริหารงานสาธารณสุข 6-8 1. นักบริหารงานสาธารณสุขชุมชน 6 (1) มีคุณวุฒิ ประเมินหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน ทันตแพทยศาสตร์ แพทยศาสตร์ เกษตรศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขากิจบาลอนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน) (2) ดำรงตำแหน่งในระดับ 6 หรือที่ ก.อบค.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุขมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 2. นักบริหารงานสาธารณสุข 7 (1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข 6) หรือที่ ก.อบค.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้พยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขากิจบาล อนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน) (2) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานที่ ก.อบค. กำหนด 3. นักบริหารงานสาธารณสุข 8 (1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข 7) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข 7) หรือที่ ก.อบค.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้พยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขากิจบาล อนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน) (2) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานที่ ก.อบค. กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2-6 1. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 (1) ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือ (2) ได้รับประกาศนียบัตรหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการสาธารณสุข การพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือ (3) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการแพทย์แผนไทย 2. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 3 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 2 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 2 ปี ให้เพิ่มเป็น 3 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 ข้อ 1 3. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 4 (1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 หรือเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 3 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ (2) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 หรือเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ 2 และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 2 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้เพิ่มเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 ข้อ 1 4. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 5 (1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 หรือเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

**ตารางเปรียบเทียบค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยว
ระหว่างข้าราชการพลเรือน กับพนักงานส่วนท้องถิ่น**

รายการ	ข้าราชการ	พนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่เป็นตัวเงิน		
1. เงินเดือน	✓	✓
2. เงินประจำตำแหน่ง	✓	✓
3. เงินเพิ่มต่างๆ	✓	✓
4. เบี้ยกันดาร	✓	✓
5. ค่าจ้าง	✓	✓
6. เงินสวัสดิการช่วยเหลือบุตร	✓	✓
7. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	✓	✓
8. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	✓	✓
9. เงินทำขวัญเนื่องจากได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่	✓	✓
10. เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	✓	✓
11. ค่าเช่าบ้าน	✓	✓
12. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ	✓	✓
13. เงินสงเคราะห์พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับอันตรายหรือจาก การเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ	✓	✓
14. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)	✓	✓
15. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	✓	✓
16. บำเหน็จบำนาญ	✓	✓
17. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	✓	✓
18. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร(ชั่วคราว) ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ	✓	✓
19. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	✓	✓
20. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว	✓	✓

รายการ	ข้าราชการ	พนักงานส่วนท้องถิ่น
21. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนา	✓	✓
22. เงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตายระหว่างปฏิบัติงาน	✓	✓
23. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓	✓
ที่ไม่ใช่ตัวเงิน		
1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	✓	✓
2. เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	✓	✓
3. การขอพระราชทานเพลิงศพ	✓	✓
4. การลาศึกษาต่อ การใช้เงินทุนเนื่องจากการลาศึกษา	✓	✓
5. สหกรณ์ออมทรัพย์	✓	✓
6. การมาปฏิบัติงานสภาวะ	✓	✓
7. การนับอายุราชการ และอายุราชการ	✓	✓
8. การตรวจสอบภาพประจำปี	✓	✓
9. สิทธิการลา	✓	✓

คำตอบแทน ข้าราชการและสิทธิที่พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มากกว่าข้าราชการพลเรือน

รายการ	ข้าราชการ	พนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่เป็นตัวเงิน		
1. ประโยชน์ตอบแทนพิเศษ (โบนัสประจำปี) จำนวนไม่เกิน 5 เท่า ของเงินเดือน		✓
2. เงินประจำตำแหน่งสำหรับปลัด ระดับ 6 และ 7 เดือนละ 3,500 บาท		✓
3. ค่าเช่าบ้าน กรณีโอนย้ายตามความประสงค์		✓
ที่ไม่ใช่ตัวเงิน		
1. สิทธิได้รับทุนการศึกษาจาก อบท. เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท		✓

แนวทางการบันทึกบัญชี สำหรับการถ่ายโอนสถานีนามัย

1. ระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนสถานีนามัย

1.1 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแล้ว และเมื่อเบิกจ่ายเงินสมทบให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

สมุดเงินสดจ่าย

เดบิต บัญชีงบกลาง	XXX
เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร	XXX

1.2 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้จัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพแล้ว และได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการจัดการบริการส่งเสริมป้องกันในชุมชนในอัตรา 37.49 บาท ต่อหัวประชากรไทย ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

สมุดเงินสดรับ

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร	XXX
เครดิต บัญชีเงินรับฝาก – กองทุนหลักประกันสุขภาพ	XXX

1.3 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จ่ายเงิน ตามข้อ 1.2 ให้แก่กองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

สมุดเงินสดจ่าย

เดบิต บัญชีเงินรับฝาก – กองทุนหลักประกันสุขภาพ	XXX
เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร	XXX

1.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับเงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรสถานีนามัย ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

สมุดเงินสดรับ

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร	XXX
เครดิต บัญชีเงินรายรับ	XXX

ทะเบียนเงินรายรับ

เดบิต บัญชีเงินรายรับ	XXX
เครดิต บัญชีเงินอุดหนุนทั่วไป-สถานีนามัย	XXX

1.5 เมื่อจ่ายเงินตามข้อ 1.4 ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

สมุดเงินสดจ่าย

เดบิต บัญชีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ XXX

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร XXX

2. ระบบบัญชีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เมื่อกองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับเงินตามข้อ 1.2 ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของหลักประกันสุขภาพที่อยู่ต่อไปโดยอนุโลม จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

3. ระบบบัญชีของสถานีนามัยที่ถ่ายโอนไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อสถานีนามัยรับเงินจากโรงพยาบาลซึ่งเป็นหน่วยบริการหลักประกันสุขภาพ ตามประกาศของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเงินค่าบำรุงต่าง ๆ ได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงสาธารณสุข ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการเดิมต่อไปโดยอนุโลม จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

**แนวทางการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและสถานอนามัยที่ถ่ายโอนมาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและ
สถานอนามัยที่ได้รับการถ่ายโอน ดังนี้

การบริหารงาน	รายละเอียด
1. แผนงานด้านสาธารณสุขและสถานอนามัย	- ให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุขที่สอดคล้องกับสภาวะสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่ โดยอย่างน้อยให้ประกอบด้วย 1. การกำหนดภารกิจหลัก จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา และเป้าหมายรวม 2. การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ (1) ด้านส่งเสริมสุขภาพ (2) ด้านสาธารณสุขมูลฐาน (3) ด้านการรักษาพยาบาล (4) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (5) ด้านการป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด (6) ด้านการสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (7) ด้านการพัฒนาระบบการรักษาความสะอาด การควบคุมมลพิษ และระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (8) ด้านทันตสาธารณสุข และงานสัตว์แพทย์ (9) ด้านการให้บริการ/การดูแลสุขภาพอนามัย และการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากลำบาก และผู้ด้อยโอกาสในสังคม (10) การพัฒนาองค์ความรู้ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุขและสถานอนามัย เช่น เจ้าหน้าที่สาธารณสุข อสม. ผู้นำชุมชน ฯลฯ เพื่อให้มีความรู้ไปใช้ช่วยเหลือดูแลประชาชนและให้ความรู้กับประชาชนได้ 3. กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และวิธีวัดผลของแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 4. กำหนดระบบติดตามประเมินการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

การบริหารงาน	รายละเอียด
2. การให้บริการด้าน สาธารณสุข	1. การบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและการให้บริการด้านสาธารณสุขให้ดำเนินการเช่นเดียวกับก่อนการถ่ายโอนสถานอนามัย 2. ส่งเสริมให้มีการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านการสาธารณสุข โดยเน้นประชาชนผู้รับบริการเป็นสำคัญ และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการให้บริการตามความเหมาะสม
3. การควบคุมคุณภาพ การให้บริการ	- ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารและควบคุมคุณภาพงานด้านสาธารณสุขและสถานอนามัย โดยอาจมีองค์ประกอบ ดังนี้ (1) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน (2) ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ (3) ผู้แทนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาล สัตวแพทย์ ท้องถิ่นอำเภอ ฯลฯ จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ (4) ผู้แทนของภาคประชาชน/องค์กรชุมชน จำนวน 4 คน โดยการคัดเลือกกันเองจากกลุ่มต่าง ๆ อาทิเช่น - กลุ่มสตรี เด็ก และเยาวชน - กลุ่มผู้สูงอายุ - กลุ่มคนพิการ หรือผู้ป่วยจิตเวช - กลุ่มผู้ติดเชื้อเอดส์ หรือผู้ป่วยโรคเรื้อรังอื่น - กลุ่มผู้ใช้แรงงาน - กลุ่มชุมชนแออัด / กลุ่มชนกลุ่มน้อย/กลุ่มเกษตรกร/ ชมรม อสม. ให้มีอำนาจหน้าที่ - ร่วมพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุขและสถานอนามัย - กำกับดูแลการให้บริการด้านสาธารณสุขให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ - กำหนดมาตรการควบคุมคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานด้านสาธารณสุข - ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและมาตรฐานการดำเนินงานด้านสาธารณสุข - การติดตามประเมินผล

ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ
	(2) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 หรือเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ 2 และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 5. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 6 (1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 หรือเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 5 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ (2) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 2 หรือเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ 2 และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี - เมื่อดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 6 แล้ว สามารถที่จะสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้เมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วน เช่น สอบคัดเลือกดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข 6 นักบริหารงานทั่วไป 6 หรือนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล(ปลัด อบต. 6) ถ้ามีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดไว้ ฯลฯ
4. การ โอนย้าย	- การ โอน 1. ผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 2. ผู้ขอโอนหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดย ก.อบต. จังหวัด ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนพนักงานส่วนตำบลอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม 3. ผู้ขอโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกัน และระดับเดียวกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล 4. ผู้ที่ ก.อบต. จังหวัด ได้มีมติให้โอนจาก อบต. หนึ่งไปดำรงตำแหน่งในอีก อบต. หนึ่ง ในต่างจังหวัดกัน - การรับโอน ในการออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบลของ อบต. ที่จะรับโอนและการออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ของ อบต. สังกัดเดิม ตามมติ ก.อบต. จังหวัด วันโอนกับตัดโอนต้องเป็นวันเดียวกัน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ
5. การรับบุคลากรทางสาธารณสุขเข้ารับราชการใน อบต.	- ให้พิจารณาสนับสนุนรับนักศึกษาทางด้านสาธารณสุขที่เป็นนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง หรือตามโครงการของรัฐ ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางสาธารณสุขใน องค์การบริหารส่วนตำบล
6. การบริหารงานบุคคลใน อนาคต	1. ระบบการบริหารงานบุคคลของ อบต. ณ ปัจจุบัน มีลักษณะคล้ายกับของข้าราชการพลเรือน ซึ่งไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ก็เหมือนกัน 2. มีการศึกษาระบบจำแนกตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน เช่น (1) มีการพิจารณาจำแนกกลุ่มตำแหน่งเป็น 4 ประเภท อิสระจากกัน คือ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร ซึ่งต้องมีการศึกษาให้เกิดความเหมาะสมกับท้องถิ่น (2) แต่ละกลุ่มมี 2-5 ระดับ แตกต่างกันตามตำแหน่งและโครงสร้างการทำงานใน อบต. (3) มีบัญชีเงินเดือนพื้นฐานแยกแต่ละกลุ่ม (4) กำหนดชื่อเรียกระดับตำแหน่งแทนตัวเลข (แทนระบบซี) 3. มีการเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักสมรรถนะของข้าราชการ โดยแต่ละกลุ่มและชั้นงานมีมาตรฐานที่ชัดเจนและโปร่งใสเพื่อใช้ประโยชน์ในการสรรหาและพัฒนาคุณภาพบุคลากร โดยการกระจายอำนาจให้ดำเนินการเองได้มากขึ้น
7. สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ที่จะได้รับ	1. เงินค่าตอบแทนกรณีไม่ได้ทำเวรปฏิบัติส่วนตัว * ต้องเสนอ ก.อบต. เพื่อมีมติกำหนดค่าตอบแทนเพิ่มเติม (ให้อิงระเบียบกระทรวงสาธารณสุข) มอบ สสพ. ติดตามในเรื่องสิทธิ สวัสดิการทั้งหมด 2. ระเบียบค่าบำรุงรักษาพยาบาลที่สถานีนอนมัยจัดเก็บ ต้อง อบต. เป็นผู้บริหารจัดการ

การบริหารงาน	รายละเอียด
4. การจัดระบบการบริหารและ พัฒนาองค์กร	1. ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้าง ภารกิจของสถานื่อนามัย และออกแบบ จัดระบบโครงสร้างการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ สถานื่อนามัยให้เหมาะสม โดยอาจกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - การให้บริการด้านสาธารณสุข การรักษาพยาบาล ทันตกรรม และการสาธารณสุขมูลฐาน - การให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์ในระดับฉุกเฉิน เบื้องต้น - ความสามารถในการดูแลสุขภาพของประชาชนทั้งทาง ร่างกาย จิตใจ และส่วนที่เกี่ยวข้องกับสังคม - ความสามารถในการรับผิดชอบด้านสุขภาพร่วมกับ ประชาชนทั้งในเชิงรับและเชิงรุก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ การปรับสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน การติดตามสภาวะสุขภาพของประชาชนกลุ่มเสี่ยง และปัญหาสุขภาพสำคัญของประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่าง ทันการณ์ - งานการรักษาความสะอาด การควบคุมแก้ไขปัญห สิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล - การดูแลบริบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งร่างกายและจิตใจ ให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากลำบาก และผู้ด้อยโอกาสในสังคม - งานการคุ้มครองผู้บริโภค - การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ /การป้องกันและ บำบัดการติดยาเสพติด - การทำหน้าที่เป็นหน่วยเชื่อมต่อระหว่างประชาชน ชุมชน อสม. และระบบบริการสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ - ประสานบริการกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการอย่างต่อเนื่อง - ประเมินสภาพชุมชนอย่างรอบด้านแล้วนำมาวางแผนการ พัฒนาบริการให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการและปัญหาของ ประชาชนทั้งด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาโรค และการฟื้นฟูสภาพ

การบริหารงาน	รายละเอียด
	2. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม อสม. และ จัดให้ผู้ช่วย อสม. โดยให้อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสถานีนามัย เพื่อมาร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุข และประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชนทราบได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การพัฒนาองค์กร โดยศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุมโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยี และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่
5. การพัฒนาระบบข้อมูล	1. ให้สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลของประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานด้านสาธารณสุข และพัฒนาระบบการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและสถานีนามัย 2. นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการบริหาร การให้บริการ และการประชาสัมพันธ์
6. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสาธารณสุข	- การประสานงานกับเครือข่ายสาธารณสุข เช่น การเป็นเครือข่ายในความตกลงกับโรงพยาบาลซึ่งเป็นหน่วยบริการ คู่สัญญาของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ ก็จะได้งบประมาณ(ของ สปสช.)จากโรงพยาบาลซึ่งเป็นหน่วยบริการ คู่สัญญา ตามจำนวนประชากรและงานในข้อตกลง ฯลฯ โดยให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเมื่อสถานีนามัยยังเป็นของกระทรวงสาธารณสุข - จัดให้มีระบบการประสานงานและเครือข่ายสาธารณสุข โดยการพัฒนาบุคลากรและประสานกับเครือข่ายสาธารณสุข เพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ และส่งเสริม สนับสนุนงานด้านสาธารณสุข
7. การบริหารจัดการอาคารสถานที่	- กำหนดแนวทางและวางแผนการบริหารจัดการอาคาร สถานที่ของสถานีนามัย โดยบำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์ และอาจกำหนดการใช้ประโยชน์ของพื้นที่บางส่วน จัดตั้งเป็นศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากลำบาก และผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน

บัญชีแนบท้าย

จังหวัด	อำเภอ / กิ่งอำเภอ	องค์การบริหารส่วนตำบล
1. กำแพงเพชร	1. คลองขลุง	วังแคม
	2. บึงสามัคคี	เทพนิมิต
2. กาฬสินธุ์	คำม่วง	ทุ่งคลอง
3. กาญจนบุรี	ท่าม่วง	วังศาลา
4. กระบี่	เมือง	อ่าวนาง
5. จันทบุรี	เมือง	เกาะขวาง
6. ชุมพร	เมือง	บางหมาก
7. เชียงใหม่	1. เมือง	สุเทพ
	2. แม่แจ่ม	ท่าผา
	3. สันทราย	สันนาเม็ง
	4. แมริม	ดอนแก้ว
8. ตาก	สามเงา	วังหมัน
9. นครราชสีมา	สูงเนิน	นากลาง
10. นครศรีธรรมราช	เมือง	ปากพูน
11. บุรีรัมย์	ละหานทราย	หนองแวง
12. ปทุมธานี	ธัญบุรี	บึงยี่โก
13. พระนครศรีอยุธยา	เสนา	บางนมโค
14. เพชรบุรี	เมือง	บ้านหมอ
15. ราชบุรี	1. จอมบึง	ด่านทับตะโก
	2. โพธาราม	บ้านฉ้อง
16. ลพบุรี	เมือง	เขาสามยอด
17. ลำปาง	เกาะคำ	ลำปางหลวง
18. สมุทรสงคราม	เมือง	บ้านปรก
19. สุพรรณบุรี	1. เดิมบางนางบวช	เดิมบางนางบวช
	2. เมือง	ท่าระหัด
20. สุราษฎร์ธานี	เกาะพัง	เกาะพัง
21. สระแก้ว	1. เขาฉกรรจ์	พระเพลิง
	2. วังน้ำเย็น	คลองหินปูน
22. อุตรธานี	เพ็ญ	นาพุ
23. อุทัยธานี	เมือง	หาดทอง