

### 3.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานโครงการ

- 1) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบหมาย
  - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง
  - แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน
  - พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบต่อแผนการก่อสร้าง และรายชื่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ตามที่ผู้รับจ้างขออนุมัติ
  - พิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ผลการพิจารณาการขยายระยะเวลาการก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเสนอ
  - เตือนและเร่งรัดผู้รับจ้างให้รีบเข้าดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างยังไม่เข้าดำเนินการตามกำหนดเวลาที่สัญญาจ้างระบุ
  - เตือนและเร่งรัดผู้รับจ้างให้รีบดำเนินการเมื่อผลงานการก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงาน
  - อนุมัติเบิกจ่ายค่าก่อสร้าง ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างทำการตรวจรับ
- 2) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ตรวจสอบ ติดตาม ตั้งกระทู้ถามหรือยื่นญัตติ ตามกรรมการบริหารในแต่ละขั้นตอนการทำงาน
- 3) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบหมาย
  - แจ้งให้พนักงานประจำดำเนินงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง
  - อาจร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้าง
- 4) ส่วนการคลังหรือผู้อำนวยการกองคลัง
  - สำเนาสัญญา และเอกสารต่างๆ ให้กรรมการที่เกี่ยวข้อง
  - เตรียมเอกสารตรวจรับผลงานก่อสร้าง
  - เตรียมเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
  - อาจร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้าง
  - ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
- 5) ส่วนโยธาหรือผู้อำนวยการกองช่าง
  - ตรวจสอบเอกสารของผู้รับจ้าง ก่อนเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติดำเนินการ

- ควบคุม และบริหารงานก่อสร้าง
- อาจร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้าง

6) ประชาชน

- ร่วมรับทราบข้อมูลโครงการ และแผนงานการก่อสร้างต่างๆ
- ติดตามความก้าวหน้าของโครงการตามความเหมาะสม
- ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้าง

7) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- ตรวจสอบรายงานผลการก่อสร้าง ที่ผู้ควบคุมงานรายงาน
- ในกรณีที่มีข้อสงสัย ให้ออกตรวจงาน มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้
- เตือนและเร่งรัดผู้รับจ้างให้รีบเข้าดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างยังไม่เข้าดำเนินการตามกำหนดเวลา ที่สัญญาจ้างระบุ
- เตือนและเร่งรัดผู้รับจ้างให้รีบดำเนินการ เมื่อผลงานการก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงาน
- ประชุมร่วมกับส่วนโยธา และผู้ควบคุมงาน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคตามที่ผู้ควบคุมงานรายงานให้ทราบ แล้วแจ้งต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป
- พิจารณาขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ที่ผู้รับจ้างขอว่ามีความถูกต้องเหมาะสม หรือสมควรที่จะขยายเวลาก่อสร้างให้หรือไม่ และรายงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป
- ตรวจสอบผลงานก่อสร้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบ และพิจารณาตรวจรับ หรือไม่ตรวจรับผลงานก่อสร้างดังกล่าว
- ตรวจสอบเอกสารผลการทดสอบวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และเอกสารผลการตรวจสอบงานก่อสร้างในสนาม ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบ
- ทำการตรวจรับภายใน 3 วันนับจากวันที่ผู้รับจ้างขอส่งมอบงาน
- รายงานผลการตรวจรับงานต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างต่อไป

- ทำหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจ้าง แบบใบรายงานผลการตรวจรับงานเพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง ต่อไป

8) ผู้ควบคุมงาน

- บริหารงานโครงการ ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้ดำเนินการก่อสร้างสำเร็จลุล่วงด้วยดี และรวดเร็ว
- ควบคุมงาน และทำการตรวจสอบผลงานก่อสร้าง ที่ผู้รับจ้างดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน
- รายงานผลการก่อสร้างให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
- รายงานปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป
- เตือนและเร่งรัดผู้รับจ้างให้รีบเข้าดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลาที่สัญญาจ้างระบุ
- เตือนและเร่งรัดผู้รับจ้างให้รีบดำเนินการ เมื่อผลงานการก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงาน
- ตรวจสอบผลงานก่อสร้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้เรียบร้อย ก่อนแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ เพื่อทำการตรวจรับผลงานก่อสร้างดังกล่าวต่อไป
- เตรียมเอกสารประกอบการตรวจรับงานก่อสร้าง เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง

10) ผู้รับจ้าง

- เสนอแผนงานการก่อสร้าง พร้อมทั้งรายชื่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ
- เข้าดำเนินการก่อสร้างตามวันที่ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
- ดำเนินการก่อสร้างตามรูปแบบ รายละเอียด และข้อกำหนดตามสัญญาจ้างทุกประการ
- ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่สัญญากำหนดไว้ เมื่อทำการก่อสร้างแล้วเสร็จตามงวดงานที่ระบุไว้ในสัญญา ให้ทำหนังสือเรียนประธานกรรมการตรวจการจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน เพื่อขอส่งมอบงานก่อสร้าง และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างรายละเอียดตามงวดดังกล่าว

- หากมีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถก่อสร้างตามแบบได้ ให้ทำหนังสือแจ้งประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อทำการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป
- ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาการก่อสร้าง เมื่อปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง