



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๘,

ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๗๗

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แต่งตั้งท่านเป็นนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลและระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญ พร้อมทั้งแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิกเพื่อดำเนินการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐฯ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ขอเรียนว่า การบริหารจัดการฐานข้อมูลฯ ที่ผ่านมาพบปัญหาหลายประการ กองการเจ้าหน้าที่จึงขอสรุปแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหามาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบรายเดิม (นายทะเบียน เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิก) พ้นจากหน่วยงานไปแล้ว (ด้วยเหตุย้าย ลาออก โอน เกษียณอายุราชการ) ขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อขอยกเลิกสิทธิของข้าราชการผู้เข้าใช้ระบบรายเดิม และแจ้งข้อมูลการขอกำหนดสิทธิให้กับข้าราชการรายใหม่ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบ “หน่วยงานนายทะเบียน” และ “ส่วนราชการผู้เบิก” ของข้าราชการที่ขอเปลี่ยนว่าเป็นปัจจุบันหรือไม่ หากไม่เป็นปัจจุบัน ให้ประสานกับหน่วยงานที่ปรากฏข้อมูลเพื่อดำเนินการโอนย้าย พร้อมทั้งขอให้จัดทำรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แบนเนอร์ “มุมกองการเจ้าหน้าที่”)

๒. กรณีข้าราชการในสังกัดได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานใหม่ ขอให้หน่วยงานเดิมประสานกับหน่วยงานใหม่เพื่อดำเนินการโอนย้ายฐานข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงฐานข้อมูล และหน่วยงานใหม่สามารถแต่งตั้งข้าราชการดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบได้ (กรณีข้าราชการพ้นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วยเหตุลาออก โอน เป็นต้น ให้โอนเข้าฐานกลาง)

๓. กรณีข้าราชการในสังกัดได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ประสานกับกรมบัญชีกลางแล้ว กรมบัญชีกลางให้หน่วยงานที่ข้าราชการดังกล่าวมีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายทำหน้าที่บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุงข้อมูล กองการเจ้าหน้าที่จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้นายทะเบียนในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลทุกแห่งตรวจสอบฐานข้อมูลข้าราชการในสังกัดของตนเองว่าเป็นผู้มีอัตราเงินเดือนตั้งจ่าย ณ หน่วยงานหรือไม่ หากไม่ใช่ให้ประสานกับหน่วยงานที่ข้าราชการรายนั้นมีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายหรือกองการเจ้าหน้าที่เพื่อโอนย้ายฐานข้อมูล

๓.๒ ให้นายทะเบียนแจ้งให้ข้าราชการผู้ขอเพิ่มเติม ปรับปรุงข้อมูลกรอกรายละเอียดในแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง (แบบคำขอฯ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แบนเนอร์ “มุมกองการเจ้าหน้าที่”)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรณีเป็นนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐของระบบจ่ายตรงคำปรึกษาพยาบาล

หน่วยงาน	โทรศัพท์	E - Mail	หมายเหตุ
			ระบุว่ายกเลิก สิทธิเดิมของใคร

ประสานงานได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๑๑,  
๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๘  
หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๖๖๓๗

# แบบฟอร์มรายละเอียดการขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำรุงบำนาญ

## เอกสารแนบ ๑

รายชื่อเจ้าหน้าที่ขอกำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบบำนาญเพื่อบุคคลที่นายทะเบียนผู้รับบำนาญ

ลำดับที่	รหัส		ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลขโทรศัพท์	e-mail	หมายเหตุ
	ส่วนราชการ	จังหวัด							
									ระบุว่าเป็นลูกสิทธิเดิมหรือไม่

หมายเหตุ ข้าราชการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนคือ ท้องถิ่นจังหวัด

## เอกสารแนบ ๒

รายชื่อเจ้าหน้าที่ขอกำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบบำนาญเพื่อบุคคลที่นายบำนาญหรือส่วนราชการผู้เบิก

ลำดับที่	รหัส		ชื่อหน่วยงาน	รหัสประเภท	ชื่อ	นาม	รหัสระดับ	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลขโทรศัพท์	e-mail	หมายเหตุ
	ส่วนราชการ	จังหวัด									
											ระบุว่าเป็นลูกสิทธิเดิมหรือไม่

หมายเหตุ ๑. รหัสประเภทส่วนราชการคือกำหนดสิทธิให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน : ๑. ส่วนราชการผู้ขอ : ๒ คือ ส่วนราชการผู้เบิก

๒. รหัสระดับการปฏิบัติงาน : ๑ คือ ผู้ปฏิบัติงาน : ๒ คือ หัวหน้าหรือสูงกว่า

๓. ข้าราชการที่ขอเปลี่ยนแปลงขอให้จัดส่งสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการเพื่อเป็นหลักฐานส่งกรมบัญชีกลาง

ประสานงานได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๑,

๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๘

หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

E Mail : phanupong@dla.go.th