

## ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
ของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ กระทรวงมหาดไทย  
จึงยกเลิกวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม  
๒๕๓๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๒๘๖ ลงวันที่ ๑๑  
ตุลาคม ๒๕๓๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ ดังนี้

## ๑. การใช้สิทธิ

(๑) การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในกรณีผู้มีสิทธิ  
มีคู่สมรสเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ที่รับบำนาญ ให้คู่สมรส  
ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคน  
แต่เพียงฝ่ายเดียว

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือ  
ผู้ที่รับบำนาญที่อยู่ในหน่วยงานผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเอง  
ในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

กรณีผู้ใช้สิทธิซึ่งมีคู่สมรสเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ที่รับบำนาญอยู่ต่างหน่วยงานก่อนการใช้สิทธิตามวรรคหนึ่ง และในกรณีที่เปลี่ยนหน่วยงานของผู้ใช้สิทธิ ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือหน่วยงานที่เบิกบำนาญของผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิตามที่ผู้นั้นร้องขอให้หน่วยงานเจ้าสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกบำนาญของคู่สมรส อีกฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับ

แบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ ก.บ. ๓) และหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ ก.บ. ๔) ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ในกรณีหย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครอง หรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คู่สมรสเพียงฝ่ายเดียวเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ที่บำนาญได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้คู่สมรสฝ่ายที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครอง หรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีการใช้สิทธิตามวรรคห้าแล้ว ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจปกครองหรือการอุปการะเลี้ยงดูบุตร ผู้ประสงค์จะใช้สิทธิตามการเปลี่ยนแปลงนั้น จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียวตามวิธีการในวรรคสาม ในกรณีที่ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ ผู้ที่รับบำนาญอยู่ต่างหน่วยงาน สำหรับกรณีที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการ

เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตาม ๓ (๒) ทราบพร้อมหลักฐานแสดงอำนาจปกครองหรือการอุปการะเลี้ยงดูบุตรเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกรุงเทพมหานคร และมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานนั้น ๆ ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ในกรณีที่หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายและบุตรอยู่ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ ให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้ขอใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน

## ๒. การยื่นขอเบิกเงิน

(๑) ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ก.บ. ๑) พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบ้านาตุที่กำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิตาม ๓ (๑) ภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค สำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน หรือวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษารั้งเดียวตลอดปี หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วให้ถือว่าผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับภาคการศึกษานั้น หรือปีการศึกษานั้น แล้วแต่กรณี

ในกรณีถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อคดีหรือกรณีถึงที่สุดถ้าปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ผู้มีสิทธินำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา มาเบิกได้ตามสิทธิภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่รับทราบคดีหรือกรณีถึงที่สุด

ในกรณีที่ขอเบิกเพิ่มตาม ๑ (๒) หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา จะใช้สำเนาหรือภาพถ่ายซึ่งมีผู้รับรองก็ได้ และให้ใช้สิทธิเบิกภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วให้ถือว่าผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในครั้งนั้น

(๒) เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญ ได้ตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ก.บ. ๑) ถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินนั้นแล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

### ๓. การรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติ

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

ก. พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ ๔ หรือเทียบเท่าหรือลูกจ้างประจำ

ข. พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมตลอดถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี เทศมนตรี นายกเมืองพัทยา ประธานกรรมการสุขาภิบาล กรรมการสุขาภิบาล ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

ค. หัวหน้าหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีอำนาจ  
รับรองการใช้สิทธิสำหรับผู้รับบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับ  
มอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น

๔. การเบิกและจ่ายเงิน

(๑) การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีเป็นเงิน  
งบประมาณของท้องถิ่นเอง ให้เบิกจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรณีเป็นเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจากสำนักงาน  
คลังจังหวัด โดยผ่านที่ทำการปกครองจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ  
โดยผ่านที่ทำการปกครองอำเภอ แล้วแต่กรณี

(๒) ให้ผู้เบิกทำหนังสือสำคัญ โดยแสดงรายชื่อผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการ  
และจำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นรายบุคคล ตามแบบหนังสือสำคัญเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบ ก.บ. ๒) ท้ายประกาศนี้  
แนบไปกับฎีกาขอเบิกเงิน พร้อมใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
พนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบ ก.บ. ๑) ท้ายประกาศนี้

(๓) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ใช้สิทธิแล้ว ให้เขียน  
ข้อความหรือประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการรับเงินของ  
สถานศึกษาทุกฉบับ

ประกาศกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
ที่ออกตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๕ ซึ่งองค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอยู่ก่อนวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้บังคับและยังไม่  
แล้วเสร็จให้ยังคงใช้ได้ต่อไปโดยอนุโลม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ชนะศักดิ์ ยูวรณ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น  
โปรดทำเครื่องหมาย/ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า .....	ตำแหน่ง .....
สังกัด .....	
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ .....	
<input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ	
<input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง .....	
สังกัด .....	
<input type="checkbox"/> เป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ตำแหน่ง .....	
สังกัด .....	
<input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ	
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก	
<input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย	
<input type="checkbox"/> เป็นมารดา	
<input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส	
<input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าเนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย	
4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้	
(1) เงินบำรุงการศึกษา	(2) เงินค่าเล่าเรียน
1. บุตรชื่อ .....	เกิดเมื่อ .....
เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) .....	เป็นบุตรลำดับที่ (ของ) มารดา .....
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ .....	
ชื่อ .....	เกิดเมื่อ .....
สถานที่ศึกษา .....	อำเภอ .....
จังหวัด .....	จังหวัด .....
ชั้นที่ศึกษา .....	(1) <input type="checkbox"/>
	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน .....
บาท	
2. บุตรชื่อ .....	เกิดเมื่อ .....
เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) .....	เป็นบุตรลำดับที่ (ของ) มารดา .....
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ .....	
ชื่อ .....	เกิดเมื่อ .....
สถานที่ศึกษา .....	อำเภอ .....
จังหวัด .....	จังหวัด .....
ชั้นที่ศึกษา .....	(1) <input type="checkbox"/>
	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน .....
บาท	
3. บุตรชื่อ .....	เกิดเมื่อ .....
เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) .....	เป็นบุตรลำดับที่ (ของ) มารดา .....
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ .....	
ชื่อ .....	เกิดเมื่อ .....
สถานที่ศึกษา .....	อำเภอ .....
จังหวัด .....	จังหวัด .....
ชั้นที่ศึกษา .....	(1) <input type="checkbox"/>
	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน .....
บาท	

<p>5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p><input type="checkbox"/> เต็มจำนวน เป็นเงิน ..... บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ครึ่งจำนวน เป็นเงิน ..... บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ยังขาด เป็นเงิน ..... บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน ..... บาท (.....)</p>	
<p>6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง</p> <p><input type="checkbox"/> บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่เพียงฝ่ายเดียว</p> <p><input type="checkbox"/> คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากสวัสดิการหรือหน่วยงานของส่วนราชการหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน ..... บาท จริง</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>	
<p>7. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</p> <p>เสนอ</p> <p>ข้าพเจ้า .....</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>ได้ตรวจใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบตามจำนวนที่ขอเบิก</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (.....)</p>	<p>8. คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>(ลงชื่อ) ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง ..... วันที่ .....</p>
<p>9. ใบรับเงิน</p> <p>ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน ..... บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน (.....)</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน (.....)</p> <p style="text-align: right;">วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)</p>	



หนังสือใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประกอบฎีกาที่ .....

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
		รวม		

ลงชื่อ ..... ผู้เบิก

( ..... )

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่ .... (1) .....

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน (หัวหน้าฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ด้วย ..... (3) ..... ซึ่งเป็นคู่สมรสของ

..... (4) ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด / รับผิดชอบ

ฝ่าย ..... กอง ..... กรม .....

ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และงดเว้นการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
ของบุตรให้แก่ ..... (4) ..... และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

มาเพื่อ ..... (2) ..... ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

( )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

(2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัด  
ผู้รับบำนาญเบ็ดเตล็ด

(3) ชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบ็ดเตล็ด ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ  
เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น

(4) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ  
(กรณีเป็นการแจ้งภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดเดียวกัน ให้ทำเป็นหนังสือ  
ภายใน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่ .... (1) .....

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน (หัวหน้าฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น ของ ..... (4) ..... นั้น ..... (2) ..... รับทราบแล้ว และได้ตั้งวันการเบิกเงินสวัสดิการดังกล่าวให้แก่ ..... (5) ..... แล้ว ทั้งนี้ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งสุดท้ายสำหรับภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... (6) .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( )

ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิ
- (3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
- (4) ชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบียดซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (5) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ
- (6) ภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นครั้งสุดท้าย
- (กรณีเป็นการแจ้งตอบรับภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังเกตเดียวกัน ให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)