



ประกาศสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาเครื่องแม่ข่ายเพื่อปรับปรุงระบบ
การปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาเครื่องแม่ข่ายเพื่อปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลผู้อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันประกาศประกวดราคา
จัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่
การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือบำรุงรักษาระบบ ด้านงานกองทุน หรือ ด้านการเงิน หรือ ระบบงานที่มีลักษณะงานเหมือนกับโครงการนี้ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยแต่ละโครงการมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท ต่อสัญญาและเป็นคู่สัญญาโดยตรง โดยแนบหนังสือรับรอง หรือ สัญญาว่าจ้างฯ ที่ออกให้โดยหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของกระบวนการพัฒนางานที่ได้มาตรฐานระบบบริหารงาน คุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ หรือ ISO ๒๗๐๐๑ หรือ CMMI level ๒ ขึ้นไป

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ มาพร้อมเอกสาร ในการยื่นข้อเสนอ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ความชำนาญในการพัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือการออกแบบพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องแสดง เอกสารหลักฐานและรายละเอียดของบุคลากรให้ครบถ้วน ได้แก่ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความชำนาญ

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงสำนักงาน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ ๑ /๒๕๖๓” ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงานกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้สนใจขอรับเอกสารประกวดราคาได้ที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ จนถึง วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๑๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รองประธานอนุกรรมการดำเนินการ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ ๑ /๒๕๖๓

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาเครื่องแม่ข่ายเพื่อปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ
ตามประกาศสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงานกองทุน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาเครื่องแม่ข่ายเพื่อปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ผนวก ก.)

๑.๒ แบบใบเสนอราคา (ผนวก ข.)

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง (ผนวก ค.)

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (ผนวก ง.)

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม (ผนวก จ.)

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร (ผนวก ฉ.)

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลผู้อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว

/๒.๘ ไม่เป็น ...

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันประกาศประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือบำรุงรักษาระบบด้านงานกองทุน หรือ ด้านการเงิน หรือ ระบบงานที่มีลักษณะงานเหมือนกับโครงการนี้ ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยแต่ละโครงการมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาทต่อสัญญาและเป็นคู่สัญญาโดยตรง โดยแนบหนังสือรับรองหรือ สัญญาว่าจ้างฯ ที่ออกให้โดยหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของกระบวนการพัฒนางานที่ได้มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕ หรือ ISO ๒๗๐๐๑ หรือ CMMI level ๒ ขึ้นไป

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ มาพร้อมเอกสารในการยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ความชำนาญในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือการออกแบบพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานและรายละเอียดของบุคลากรให้ครบถ้วน ได้แก่ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความชำนาญ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองประกวดราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารที่ระบุใน (๑) และ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ
มอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นซองประกวดราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มี
เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน
จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม
แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม
และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ
จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิด
ราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว
จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานกองทุน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานกองทุน ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ไปพร้อมกับการเสนอราคา
เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานกองทุนจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับเอกสารที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีความประสงค์
จะขอดูต้นฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ตรวจสอบ
ภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซอง
ถึงสำนักงานกองทุน โดยระบุไว้หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ ๑ /๒๕๖๓”
ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด และ
คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจะเปิดซองประกวดราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น.
เป็นต้นไป

/๕. หลักประกันซอง ...

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๗๗,๕๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็ควoucherเงินฝาก ซึ่งเงินเช็คต้องเป็นเช็คที่ผู้เสนอราคาชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๕ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบหนังสือค้ำประกันในข้อ ๑.๔ (๑)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานกองทุนจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สำนักงานกองทุนได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงานกองทุนจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ หากผู้ยื่นเสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่ ผู้เสนอการารายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกองทุนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอการารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ สำนักงานกองทุนสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือบัญชีรายชื่อผู้ว่าจ้างเอกสารประกวดราคา

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคาไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือสำนักงานกองทุนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานกองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวนในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างงวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินจำนวนในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างงวดที่ ๔ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคา ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และในระยะเวลารับประกันหากอุปกรณ์ในโครงการชำรุดบกพร่องผู้เสนอราคาต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ หากการซ่อมแซมแก้ไขไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง จะต้องนำอุปกรณ์มาสำรองที่มีประสิทธิภาพทดแทนกันมาใช้สำรองแทนจนกว่าจะซ่อมแซมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันผลงาน โดยการให้คำปรึกษากับสำนักงานกองทุนเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมเพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานกองทุน

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานกองทุนได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่น ที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานกองทุนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานกองทุนจะริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

๑๑.๔ สำนักงานกองทุนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้เสนอราคา จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานกองทุน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานกองทุนอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนไม่ได้

(๑) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๒) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานกองทุน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



รายละเอียด

ขอบเขตของงานจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาเครื่องแม่ข่ายเพื่อปรับปรุงระบบ
การปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุน และสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินการรับจ่ายเงินสมทบกองทุน และบริหารดอกผลจากเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) มีภารกิจและหน้าที่ด้านอำนวยการและนิติการด้านการรับ จ่ายเงิน ด้านบัญชี ด้านการตรวจสอบและฐานข้อมูลของผู้รับบำนาญที่เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นเป็นประจำทุกปีมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รวดเร็วมากขึ้น และมีช่องทางการประสานเชื่อมโยงข้อมูลด้านงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลด้านบุคลากรท้องถิ่นได้สะดวกมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบงานของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำโครงการจ้างศึกษาวิเคราะห์ออกแบบเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล งานวิเคราะห์ออกแบบ และเสนอแนะในการพัฒนาออกแบบระบบงาน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ได้มีการดำเนินโครงการจ้างศึกษาวิเคราะห์ออกแบบ ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยในเอกสารได้ทำการสรุปความต้องการ ออกแบบหน้าจอต้นแบบ (Prototype) รวมทั้งออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จึงได้ออกข้อกำหนดในการหาผู้เสนอราคาพัฒนาโปรแกรม (soft ware) ตามความต้องการของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hard ware) ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานจากระบบเดิมให้เป็นระบบสารสนเทศ และมีเครื่องแม่ข่ายรองรับปฏิบัติการบนระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด้านงานธุรการ การรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชี การตรวจสอบและฐานข้อมูล ให้มีความรวดเร็วทันสมัย รองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่มีจำนวนมากขึ้นเป็นลำดับ

๒.๒ เพื่อมีระบบในการจัดการฐานข้อมูลผู้รับบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นข้อมูลจำนวนมาก มีความซับซ้อน เนื่องจากบุคลากรดังกล่าว มีหลายประเภท แต่ละประเภทได้รับเงินบำเหน็จบำนาญแตกต่างหลากหลายกรณี และจากหลายแหล่งเงิน ให้เป็นระบบที่ข้อมูลกลางสามารถรวบรวมแยกประเภทและสืบค้นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบสถานะของผู้รับบริการ และมีระบบการรายงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้งานในการวิเคราะห์ต่าง ๆ ได้ครบถ้วน ถูกต้อง แม่นยำ

๒.๓ เพื่อให้มีระบบที่สามารถรองรับการนำเข้า เชื่อมโยงกับข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระบบงบประมาณ ข้อมูลด้านบุคลากรท้องถิ่น และเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการในด้านต่างๆ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นระบบสารสนเทศ ตามระบบงาน (System Analysis and Design) หน้าจอ (User Interface) และ ฟังก์ชัน (Function) การทำงานของแต่ละหน้าจอที่เหมาะสม ถูกต้อง และครอบคลุมภารกิจการปฏิบัติงานของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันตามที่ได้ออกแบบไว้อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลหรือรับข้อมูลจากภายนอก หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดในอนาคต

๓.๒ จัดหาเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่ายเพื่อรองรับการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งรองรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๗๖ แห่ง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ระบบต้องรองรับการทำงานแบบ https และมาตรฐาน IPV๖ และพัฒนาโดยใช้ภาษา JAVA, PHP หรือ .NET

๔.๑.๒ เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่มีสถาปัตยกรรมแบบ Web - based Application ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้โปรแกรมผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้แบบเว็บไซต์ https

๔.๑.๓ เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์หรือเทียบเท่า

๔.๑.๔ มีลักษณะของ User Interface แบบ GUI ที่ใช้งานง่าย

๔.๑.๕ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาจะต้องรองรับการพัฒนาแบบ OOP (Object Oriented Programming) เพื่อรองรับการทำ SOA (Service Oriented Architecture)

๔.๑.๖ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ ระบบต้องสามารถประมวลผลได้รวดเร็ว การใช้งานต้องมีความง่าย สะดวกและไม่ซับซ้อน สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ระบบ และผู้ดูแลระบบได้โดยง่าย

๔.๑.๗ มีรูปแบบเมนู หน้าจอการโต้ตอบ (Message Pop Up) เป็นภาษาไทย

๔.๑.๘ สามารถกำหนดระยะเวลาในขณะที่ไม่ได้ใช้งานระบบ (Session Time Out)

๔.๑.๙ สามารถบันทึกวันที่ เวลาและผู้ใช้ที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๔.๑.๑๐ มีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งตาม Function ระดับซอฟต์แวร์ กลุ่มสิทธิผู้ใช้งาน เพื่อรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าถึงได้ทางอินทราเน็ต (Intranet) จากภายในองค์กร และทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ภายนอกองค์กร

๔.๒ ผู้เสนอราคาทำการศึกษา เอกสารการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล โดยประกอบไปด้วย

๔.๒.๑ แบบระบบงาน (System Analysis and Design)

๔.๒.๒ แบบหน้าจอ (User Interface) และ ฟังก์ชัน (Function) การทำงานของแต่ละหน้าจอ รวมทั้งงานกราฟฟิก งานออกแบบฐานข้อมูล (Graphic & Data Design) ของระบบงาน

๔.๒.๓ แผนภาพแม่แบบระบบงาน (Prototype)

๔.๒.๔ แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงของระบบงาน (Workflow Diagram)

๔.๒.๕ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ (Use case)

๔.๒.๖ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (E-R Diagrams)

๔.๓ การสร้างระบบ (System Implementations) ผู้เสนอราคาพัฒนาระบบต้องสร้างระบบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดต่างๆ ใน Requirement Specifications และ Design Specifications ตามที่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) กำหนด ต้องมีการใช้งาน Graphic User Interface ที่สามารถใช้งานกับ Web Browser ที่มีการใช้งานอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome version ปัจจุบันเป็นอย่างน้อย

๔.๔ การทดสอบระบบ (System Testing) ผู้เสนอราคาพัฒนาระบบต้องเสนอรายละเอียดการทดสอบระบบย่อย (Unit Test) การทดสอบระบบรวม (System Integration and Production Testing) และการทดสอบเพื่อการตรวจรับ (Final Acceptance Testing) เป็นอย่างน้อย

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการประมวลผลระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประกอบไปด้วย

๔.๕.๑ จัดหาและติดตั้งระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper Converged จำนวน ๑ ระบบ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๕.๑.๑ เป็นซอฟต์แวร์หรือชุดซอฟต์แวร์ระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper converged เพื่อติดตั้งบน Hardware node เพื่อรองรับการทำงานทดแทนกัน และการทำงานแบบกลุ่มเครื่องแม่ข่าย (Clustering) โดยต้องเสนอเครื่องแม่ข่าย เพื่อใช้เป็น Hardware node จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ node (Hardware เป็นคนละยี่ห้อกับ Software ได้) โดยแต่ละ node มีคุณสมบัติดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (processor) รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ Core ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา (clock speed) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ GHz

๒) หน่วยความจำ (memory) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าโดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB

๓) มี Network Interface แบบ Ethernet ที่สนับสนุนความเร็ว ๑Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ

๔) มี Network Interface แบบ Ethernet ที่สนับสนุนความเร็ว ๑๐Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ

๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐G จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย โดยทำงานเป็น HW RAID (เพื่อสำหรับใช้ติดตั้งซอฟต์แวร์ Hypervisor หรือ Controller)

๖) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๐๐G จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๗) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบจานหมุน (Hard disk) ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบ และมีความจุไม่น้อยกว่า ๔TB จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๘) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๙) ผลิตภัณฑ์ Hardware ต้องเป็นของใหม่ ไม่ใช่อุปกรณ์เก่าใช้แล้ว หรือนำมาปรับปรุงใหม่ โดยมีหนังสือยืนยันจากสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำประเทศไทย

๔.๕.๑.๒ สามารถบริหารจัดการ และรองรับการแบ่งทรัพยากรของ Hardware ตามสถาปัตยกรรม hypervisor ออกเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) พร้อมมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อรองรับการทำงานครอบคลุมตามจำนวน node ทั้งหมด โดยไม่จำกัด Virtual Machine (VM) โดยมีหนังสือยืนยันจากสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำประเทศไทย โดยระบุโครงการ

/๔.๕.๑.๓ สามารถจัดสรร ...

๔.๕.๑.๓ สามารถจัดสรร storage ตามสถาปัตยกรรม storage เสมือน (storage virtualization) โดยรวม storage บนกลุ่มของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (clustering) เป็นชุดเดียว เพื่อเพิ่มพื้นที่การใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพ

๔.๕.๑.๔ เมื่อเครื่องเซิร์ฟเวอร์หลักไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ จะต้องสามารถย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ไปทำงานบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์รองได้โดยอัตโนมัติ (high availability)

๔.๕.๑.๕ สามารถทำการสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้อย่างอัตโนมัติโดยสามารถตั้งเวลาสำรองได้เป็นรายชั่วโมงหรือรายวันได้โดยไม่ต้องทำการติดตั้ง Agent เพิ่มเติม และสามารถกำหนด Retention ของข้อมูลได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๔.๕.๑.๖ มี Network Visualize แสดงภาพและกำหนดवादการเชื่อมโยง (topology) ระหว่าง virtual network device (เช่น Virtual Switch, virtual Router) และ vm ภายในระบบ hyper converged เป็นแบบ GUI ได้ เพื่อความง่ายในการบริหารจัดการ

๔.๕.๑.๗ สามารถรองรับการทำงานร่วมกับ Storage ภายนอก เช่น SAN หรือ NAS ได้

๔.๕.๑.๘ รองรับการรีสตาร์ทเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ในแบบอัตโนมัติ หลังจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสตาร์ทขึ้นมาแล้ว หรือในกรณี Virtual Machine มีปัญหา เช่น blue screen เป็นต้น

๔.๕.๑.๙ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสาขาประจำอยู่ในประเทศไทยเพื่อสนับสนุนการบริการหลังการขาย และยืนยันว่าผู้เสนอราคาสามารถดูแลและให้บริการผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอได้

๔.๕.๒ จัดหาและติดตั้งชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Windows Server Standard Edition สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒๐ แกนหลัก (๒๐ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด

๔.๕.๓ จัดหาและติดตั้งชุดโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ Database Relational Management System ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด มีคุณสมบัติดังนี้

๔.๕.๓.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลแบบ Relational Database Management System (RDBMS) ที่พร้อมเสนอสิทธิในการใช้งาน RDBMS ดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Processors licenses โดยใช้งานที่เป็นแบบถาวร (Perpetual License) โดยมีหนังสือยืนยันจากสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำประเทศไทย โดยระบุโครงการ

๔.๕.๓.๒ รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ ต่อไปนี้ ได้แก่ Solaris , HP-UX, AIX, Linux และ Windows ได้เป็นอย่างดี

๔.๕.๓.๓ ต้องสนับสนุน เน็ตเวิร์คโพรโตคอลแบบ TCP/IP

๔.๕.๓.๔ เป็นระบบฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลระดับ Row Level Locking กรณีที่ระบบมีการทำงาน Read - Write พร้อมๆ กัน เพื่อป้องกันปัญหาเครื่องของข้อมูลผิดพลาด (Data Consistency)

๔.๕.๓.๕ สามารถทำการเก็บข้อมูล และแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ระบบจัดเรียงลำดับ ภาษาไทย โดยเรียงตามลำดับตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

๔.๕.๓.๖ สามารถสนับสนุนการทำงานแบบ Parallel Execution และ Parallel Query

๔.๕.๓.๗ สามารถพัฒนาโปรแกรม โดยใช้ Stored Procedures ได้

๔.๕.๓.๘ สามารถทำการ Online Table Reorganization ได้ทั้ง Tables และ Indexes

๔.๕.๓.๙ สามารถ Encryption data ได้ในระดับ column โดยไม่จำเป็นต้องใช้ Application

เข้ามาช่วย

๔.๕.๓.๑๐ มีความสามารถในการจัดการ ข้อมูล ในลักษณะ partition แบบ Range, Hash, List และ Composite

๔.๕.๓.๑๑ มีโปรแกรมตรวจสอบการทำงานของฐานข้อมูล (Database Monitoring Tools) ที่สามารถตรวจสอบสถานะของทรัพยากรต่างๆ (resource) เช่น ปริมาณการใช้งาน (Utilization) ของ CPU, หน่วยความจำ, Disk I/O ของฐานข้อมูล โดยแสดงผลผ่านทาง Tool หรือ Web Brower ในลักษณะของกราฟ และแสดงข้อมูล Uptime/Downtime และ TOP Activity (Session, SQL, Lock) ได้

๔.๕.๔ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย (NAS Storage) จำนวน ๑ ชุด มีคุณสมบัติดังนี้

๔.๕.๔.๑ เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก ซึ่งสามารถทำงานในระบบ NAS (Network Attached Storage) ได้

๔.๕.๔.๒ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย หรือดีกว่า

๔.๕.๔.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

๔.๕.๔.๔ สามารถรองรับ Protocol SMB(CIFS), NFS, FTP, iSCSI ได้เป็นอย่างดี

๔.๕.๔.๕ สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑, ๕

๔.๕.๔.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๔.๖ การติดตั้งระบบและเตรียมข้อมูล (System Installation and Data Conversion) ข้อมูลจากระบบอื่นที่พัฒนาขึ้น ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเครื่องมือ พร้อมการดำเนินการนำเข้าหรือเชื่อมโยง ตามความเหมาะสม

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล โดยประกอบไปด้วยระบบต่างๆ ดังนี้

๔.๗.๑ ระบบงานบริหารและงานรับส่งเอกสาร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๗.๑.๑ สามารถรับ-ส่งเอกสาร ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ

๔.๗.๑.๒ สามารถติดตามงานเอกสาร ตรวจสอบขั้นตอนการรับ-ส่งเอกสารได้

๔.๗.๑.๓ สามารถสรุปประเภทหนังสือราชการ สังกัด ว.ด.ป. ตามระเบียบงานสารบรรณ

๔.๗.๑.๔ ฐานข้อมูลระบบรับ-ส่งเอกสาร เชื่อมโยงกับระบบงานทะเบียนผู้รับบำนาญ

ระบบรับ-โอนเงินกองทุนฯ ระบบเงินกู้ เป็นต้น

๔.๗.๑.๕ สามารถค้นหา/รายงาน/ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกรับเอกสารในหลายลำดับ เช่น สำนัก /กอง/ฝ่าย/งาน/จนท.

๔.๗.๑.๖ สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดได้ /ส่งพิมพ์เอกสารที่ต้องการได้

๔.๗.๑.๗ สามารถจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมายและนิติการ สามารถจัดเก็บระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ แยกออกเป็นหมวดหมู่ในการค้นหาข้อมูลได้

๔.๗.๑.๘ สามารถจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ พร้อมคิดค่าเสื่อมราคารายปี และค้นหาข้อมูลได้

๑) รายละเอียดการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง พัสดุ และครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ จนถึงขั้นตอนการคืนหลักประกัน (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดพัสดุ และครุภัณฑ์ พร้อมรูปภาพ โดยสามารถแยกประเภทครุภัณฑ์แต่ละประเภทๆได้

๓) รายละเอียดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

/๔.๗.๑.๙ สามารถออกรายงาน

๔.๗.๑.๙ สามารถออกรายงาน ได้ดังนี้

- ๑) รายการรายละเอียดครุภัณฑ์
- ๒) รายงานหนังสือรับรายวัน
- ๓) รายงานหนังสือส่งรายวัน
- ๔) รายงานหนังสือสถานะยังไม่ปิด

๔.๗.๑.๑๐ สามารถค้นหาข้อมูล/รายงาน/พิมพ์เอกสารออกจากเครื่องพิมพ์โดยสามารถเลือกไฟล์ Word ,Excel ,PDF/ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๔.๗.๒ ระบบประมาณการรายจ่ายของสำนักงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๒.๑ สามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลแต่ละปีงบประมาณเพื่อเปรียบเทียบย้อนหลังเป็นร้อยละ ตามรูปแบบที่ระเบียบกำหนด

๔.๗.๒.๒ ระบบงบประมาณสามารถเชื่อมโยงกับระบบการจ่ายเงินของสำนักงานโดยตัดยอดการใช้จ่ายเงินเมื่อมีการอนุมัติฎีกาจ่าย และคำนวณงบประมาณคงเหลือแต่ละประเภทพร้อมพิมพ์รายงานได้

๔.๗.๒.๓ สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้และไม่มีหนี้ผูกพัน

๔.๗.๒.๔ สามารถโอน/ปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณได้

๔.๗.๒.๕ สามารถค้นหาข้อมูล/รายงาน/พิมพ์เอกสารออกจากเครื่องพิมพ์โดยสามารถเลือกไฟล์ Word ,Excel ,PDF/ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๔.๗.๓ ระบบการรับเงินสมทบกองทุนฯ และเงินรายได้อื่น ในการรับส่งเงินสมทบ มีหน้าจอการปฏิบัติงานทั้งของ สำนักงานกองทุน ฯ และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๓.๑ ระบบมีหน้าจอให้เลือกบันทึกการส่งเงินสมทบ กรณีไม่หักรายจ่าย หรือหักไว้จ่ายทางหน่วยงานแล้วมีเงินคงเหลือส่งเงินสมทบ หรือ หักไว้จ่ายที่หน่วยงานแล้วไม่เพียงพอ ต้องขอโอนเพิ่ม

๔.๗.๓.๒ กรณีเลือกไม่หักรายจ่าย เมื่อให้นำเช็คพร้อมกับใบชำระเงินตามที่ ก.บ.ท. กำหนดส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว ให้ อบท. เข้ามาทำรายการในระบบ เลือกรายการส่งสมทบว่าเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเฉพาะการ หรือส่งเพิ่มเติมส่วนที่ส่งขาดของปีใด หรือส่งคืนบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ย พร้อมกับแนบไฟล์เอกสารการนำส่ง รายละเอียดประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายเข้าสู่ระบบ

๔.๗.๓.๓ กรณีถูกต้อง สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและหนังสือตอบรับจากระบบได้

๔.๗.๓.๔ กรณีเลือกรายการส่งสมทบส่วนที่เหลือหลังหักไว้เป็นรายจ่าย ให้ อบท. เลือกรายการผู้รับบำนาญที่ต้องการหักไว้จ่าย จากฐานข้อมูลผู้รับบำนาญในสังกัด อบท. นั้น ว่าหักไว้จ่ายสำหรับรายใด ระบบจะคำนวณยอดคงเหลือ (ในระบบจะมีข้อมูลด้านงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง ที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านงบประมาณจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS))

๔.๗.๓.๕ เมื่อ อบท. นำส่งเช็คที่ธนาคารแล้ว และได้บันทึกการส่งเงินสมทบในระบบ พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะต้องมีป๊อปอัพขึ้นแจ้งเตือนหน้าจอของฝ่ายจัดเก็บรายได้ของกองทุน และมีการบันทึกไว้เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจำนวนเงินที่ได้รับในบัญชีเงินฝากธนาคาร

๔.๗.๓.๖ เมื่อตรวจสอบถูกต้อง จนท. ก.บ.ท. จะปลดล็อกในระบบให้ อบท. สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและหนังสือตอบรับการนำส่งเงินได้

๔.๗.๓.๗ กรณีส่งขาดส่งเงิน ให้ ก.บ.ท. บันทึกสาเหตุที่ขาดส่งในระบบไว้ และทำหนังสือแจ้งส่งขาดส่งเงินภายหลัง โดย อบท. จะไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จได้และหนังสือตอบรับได้ กรณีส่งไม่ถูกต้อง

๔.๗.๓.๘ กรณีส่งขาดออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมแจ้งตอบรับการรับเงินเป็นหนังสือ กำหนดระยะเวลาให้นำส่งเงินสมทบที่ยังขาด

๔.๗.๓.๙ กรณีส่งเกิน ออกใบเสร็จรับเงินเท่ายอดที่ได้รับ แจ้งฝ่ายบัญชีปรับปรุงรายการ ที่เกินเป็นรอส่งคืนในระบบ ทำหนังสือแจ้งตอบรับการรับเงินพร้อมแจ้งจะส่งคืนให้ภายหลังจากได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

/๔.๓.๗.๑๐ สามารถพิมพ์ ...!

๔.๗.๓.๑๐ สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือตอบรับในแต่ละประเภทได้

๔.๗.๓.๑๑ สามารถออกรายงานได้ ดังนี้

- ๑) รายงานรับเงินสมทบในแต่ละประเภท
- ๒) รายงานการโอนเงินสมทบ
- ๓) รายงานทะเบียนการขอโอนเงิน
- ๔) รายงานภาพรวมโอนเงิน
- ๕) รายงานรับเงินสมทบ/เงินรายได้อื่น
- ๖) รายงานสรุปรายการขอถอนเงินโอนบำเหน็จบำนาญฯ
- ๗) รายงานรายจ่ายของหน่วยงาน (อปท.)
- ๘) รายงานการคืนบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ย

๔.๗.๓.๑๒ สามารถค้นหาข้อมูล/รายงาน/พิมพ์เอกสารออกจากเครื่องพิมพ์โดยสามารถเลือกไฟล์ Word ,Excel ,PDF/ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๔.๗.๓.๑๓ มีช่องทางการรับเงินอื่น ๆ ของสำนักงานกองทุนฯ เพื่อบันทึกรายการให้ครบถ้วน

๔.๗.๔ ระบบการจ่ายเงินสมทบกองทุนฯ/งบดำเนินงาน ระบบหน้าจอการจ่ายเงินสมทบเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ และ จ่ายเงินงบดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๔.๑ เมื่อ อปท.มีรายจ่ายบำเหน็จบำนาญที่ต้องจ่ายตลอดปีงบประมาณสูงกว่าเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ส่งเงินสมทบกองทุน ให้ อปท. บันทึกขอเงินสมทบในระบบได้

๔.๗.๔.๒ สามารถเลือกจำนวนครั้งที่ขอโอน เลือกรายเดิม หรือรายใหม่ เลือกรายละเอียดการหักไว้จ่ายว่าจำนวนเงินที่หักไว้เป็นของรายใด จำนวนเท่าใด โดยระบบจะมีทะเบียนผู้รับบำนาญที่เป็นรายจ่ายของแต่ละ อปท. ให้เลือกสำหรับรายเดิม และรายใหม่ที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่กองทุนแล้ว สำหรับรายใหม่ที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่กองทุนจะยังไม่ปรากฏในฐานข้อมูลกลางในระบบ ให้จัดส่งคำสั่งจ่ายเพื่อยืนยันระบบจะคำนวณรายการขอโอนเงินกองทุน หักกลับกับจำนวนเงินที่ตั้งไว้จ่าย และรวมเงินที่ขอโอนในแต่ละครั้งได้

๔.๗.๔.๓ สามารถจัดทำหนังสือนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องขอโอนผ่านจังหวัด จังหวัดสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบและข้อมูลในระบบได้ ซึ่งข้อมูลจะเชื่อมโยงกันระหว่าง ระบบการรับเงินสมทบ ส่งเงินสมทบ โดยจ่ายเงินสมทบ และฐานข้อมูลผู้รับบำนาญด้วย

๔.๗.๔.๔ ฐานการส่งเงินสมทบและขอโอนเงิน เชื่อมโยงกับระบบการรับ - ส่งเอกสาร โดยมีข้อมูล วัน เดือน ปีที่รับเอกสาร มีการบันทึกระหว่างดำเนินการ และการดำเนินการแล้วเสร็จได้

๔.๗.๔.๕ สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือตอบรับกรณีส่งเงินสมทบถูกต้องได้

๔.๗.๔.๖ สามารถจัดทำเอกสารประกอบการขอโอนเงินกองทุน (พิมพ์เอกสารประกอบเรื่องขอโอนเงิน)

๔.๗.๔.๗ สามารถ ค้นหา/เรียกรายงานที่เกี่ยวข้อง/ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๔.๗.๔.๘ ในการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน ระบบสามารถพัฒนาการให้มีการจัดทำฎีกาในระบบฯ พร้อมพิมพ์เอกสารประกอบฎีกาโดยอ้างอิงรูปแบบตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณของกองทุน เพื่อลดยอดประมาณรายจ่าย พร้อมทั้งบันทึกรายการบัญชีทุกสิ้นวันตามรายการเบิกจ่าย ดังนี้

๑) ระบบควบคุมการรับ-จ่ายเงินอื่นๆ ได้แก่ เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายต่างๆ

๒) จัดพิมพ์ฎีกาเบิกเงิน และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

และแสดงยอดรวมได้

๓) สามารถตัดยอดงบประมาณและแสดงยอดเงินคงเหลือแยกประเภทบัญชี

๔) สามารถจัดทำใบถอนเงินและพิมพ์หนังสือโอนเงินกองทุนประเภทต่างๆ ได้

๕) สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และพิมพ์หนังสือตอบรับได้

๖) รายงานด้านการเงิน ได้แก่

(๑) รายงานโอนเงิน-ประจำวัน

(๒) รายงานโอนเงิน-ประจำเดือน

(๓) รายงานโอนเงิน-ประจำปี

(๔) รายงานการโอนเงินบ้านญรายเดือน

๗) สามารถออกรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่ายประจำปีได้

๘) กรณีจ่ายเงินกองทุนตามที่จังหวัดขอโอนตามคำร้องขอของ อบท. ระบบสามารถออกหนังสือแจ้งการรับโอนเงินถึง ผวจ. และ อบท. ด้วย

๔.๗.๔.๙ สามารถค้นหาข้อมูล/รายงาน/พิมพ์เอกสารออกจากเครื่องพิมพ์โดยสามารถเลือกไฟล์ Word ,Excel ,PDF/ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๔.๗.๕ ระบบลูกหนี้เงินกู้ ก.บ.ท. เป็นส่วนหนึ่งของการนำเงินรายได้ของกองทุนไปหาดอกผลตามมติของคณะกรรมการกองทุนฯ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๕.๑ สามารถจัดเก็บข้อมูลทะเบียนคุมสัญญาเงิน วงเงินอนุมัติ การขอรับเงินกู้ ยอดชำระเงินกู้ ยอดลูกหนี้ค้างชำระ

๔.๗.๕.๒ สามารถคำนวณอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการแบ่งงวดชำระ

๔.๗.๕.๓ ข้อมูลการกู้เงินกองทุนของแต่ละ อบท. สามารถเชื่อมโยงกับระบบการรับ-ส่งเอกสาร

๔.๗.๕.๔ สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และพิมพ์หนังสือตอบรับชนิดตอบรับแต่ละประเภทได้

๔.๗.๕.๕ รายงานเงินกู้ ได้แก่

๑) รายงานสรุปยอดทุกสิ้นเดือน และสิ้นปี

๒) รายละเอียดการให้กู้เงินของ ก.บ.ท.

๓) รายงานสรุปลูกหนี้เงินกู้

๔) รายงานรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้ยืม

๕) รายงานสรุปยอดเงินกู้ของแต่ละจังหวัด

๔.๗.๕.๖ สามารถค้นหาข้อมูล/รายงาน/พิมพ์เอกสารออกจากเครื่องพิมพ์โดยสามารถเลือกไฟล์ Word ,Excel ,PDF/ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๔.๗.๖ ระบบบัญชี การบันทึกบัญชี ตามหลักบัญชีคู่ โดยแยกเป็น ๔ บัญชี ตามประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบัญชีในภาพรวมระบบสามารถดำเนินการได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๖.๑ สามารถสรุปการรับ-จ่าย/ โอนเงินประจำวัน แยกประเภท อบท. และสรุปภาพรวม

๔.๗.๖.๒ สามารถบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ สมุดรายวันทั่วไป และสมุดบัญชีแยกประเภท

๔.๗.๖.๓ สามารถปรับปรุงบัญชีได้

๔.๗.๖.๔ สามารถจัดทำงบทดลอง งบเดือน งบดุล งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสถานะการเงิน (งบแยกประเภท เป็นบัญชีเทศบาล บัญชีส่วนจังหวัดและบัญชีส่วนตำบล/งบรวม) ได้

๔.๗.๖.๕ รายงานด้านบัญชี ได้แก่

๑) รายงานประจำวัน

- (๑) สมุดเงินสด
- (๒) สมุดเงินฝากธนาคาร
- (๓) สมุดรายวันทั่วไป
- (๔) ยอดเงินคงเหลือประจำวัน

๒) รายงานประจำเดือน

- (๑) รับจ่ายเงิน
- (๒) รายละเอียดยอดเงินคงเหลือ
- (๓) งบทดลอง

๓) รายงานปิดงบการเงิน

- (๑) รายการปรับปรุง
- (๒) กระดาษทำการ
- (๓) งบแสดงฐานะ
- (๔) งบแสดงผลการดำเนินการ

๔) รายงานสถานะการเงินที่ ก.บ.ท. ต้องนำเข้าวาระการประชุม โดยแยกเป็น

อ.บ.ต./เทศบาล/อบจ. และภาพรวมของ ๓ กองทุน

๔.๗.๖.๖ สามารถค้นหาข้อมูล/รายงาน/พิมพ์เอกสารออกจากเครื่องพิมพ์โดยสามารถเลือกไฟล์ Word ,Excel ,PDF/ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๔.๗.๗ ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๗.๗.๑ ระบบต้องเปิดรับให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของ อบท. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญลงในระบบ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการโอน/ย้าย ข้อมูลเวลาราชการปกติ เวลาราชการพิเศษ ข้อมูลทายาท ข้อมูลการรับบำนาญประเภทต่างๆ โดยเลือกรายการขอรับประเภทของบำนาญ ระบบจะประมวลผลตามข้อมูลที่บันทึกไว้ และเชื่อมโยงข้อมูลไปยังแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกฎหมาย โดยนำร่องกับ อบท. ที่มีความพร้อมก่อน

๔.๗.๗.๒ สามารถพิมพ์แบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องออกจากระบบได้ โดยนำร่อง อบท. ที่มีความพร้อมก่อน เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๗.๗.๓ รวบรวมแบบพิมพ์และเอกสารประกอบจัดส่งให้ ผวจ. พิจารณาออกคำสั่งจ่าย

๔.๗.๗.๔ จนท. ระดับจังหวัด ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบ เสนอ ผวจ. พิจารณาออกคำสั่งจ่าย ให้กับ ก.บ.ท. เพื่อตรวจสอบต่อไป

๔.๗.๗.๕ จัดทำระบบรองรับสำหรับการพัฒนาให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่ของ อบท. จังหวัด และ ก.บ.ท. ตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ลดขั้นตอนและภาระงานของ ก.บ.ท. และให้ผู้ขอรับสิทธิทราบข้อมูลของตนเอง ตรวจสอบการทำงานของข้าราชการได้ทุกขั้นตอนเพื่อความโปร่งใสด้านการอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ

/๔.๗.๘ ระบบงานทะเบียน ...

๔.๗.๘ ระบบงานทะเบียนผู้รับบำนาญ และการตรวจสอบการจ่ายบำนาญ ระบบต้องสามารถพัฒนาโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการขอรับเงินบำนาญในระบบฯ ดังต่อไปนี้

๔.๗.๘.๑ นำฐานข้อมูลผู้รับบำนาญรายเดิมเข้าสู่ระบบ รวมเป็นฐานข้อมูลกลาง โดยจัดเก็บแยกเป็นฐานข้อมูลราย อปท. ประเภทตำแหน่ง และแหล่งเงินงบประมาณ กำหนดสูตรคำนวณ ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล และออกรายงานเป็นจำนวนผู้รับบำนาญ และสถิติในรูปแบบต่าง ๆ ได้

๔.๗.๘.๒ ฐานข้อมูลผู้รับบำนาญรายใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้นำเข้าข้อมูล แต่ข้อมูลดังกล่าวจะมีสถานะรอตรวจสอบก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. ได้รับคำสั่งจ่ายและเอกสารการขอรับบำนาญจากจังหวัด และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว บันทึกการตรวจสอบในระบบ ข้อมูลที่ถูกต้องจะถูกบันทึกไว้ในฐานข้อมูลกลาง โดยมีรายละเอียดครบถ้วนกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสำหรับรายเดิม สามารถเรียกฐานข้อมูลเดิมมาแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ และสามารถเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลบุคคลท้องถิ่นจากหน่วยงานภายนอกได้

๔.๗.๘.๓ บันทึกฐานข้อมูลและรายละเอียดของผู้รับบำนาญรายใหม่ เพื่อจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลกลาง และตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณบำนาญบำนาญแต่ละประเภทให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ เพื่ออกรายงานแบบตรวจสอบ เสนอผู้บริหาร

๔.๗.๘.๔ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบฐานข้อมูลกลาง

๔.๗.๘.๕ สามารถเรียกใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกลาง แยกเป็นประเภทตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ตำแหน่งครู) เพื่อจัดทำข้อมูลในการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นรายไตรมาส

๔.๗.๘.๖ ฐานข้อมูลผู้รับบำนาญแต่ละ อปท. เชื่อมโยงกับระบบการรับเงินสมทบ ส่งเงินสมทบโอนจ่ายเงินสมทบกองทุนบำนาญบำนาญด้วย

๔.๗.๘.๗ ฐานข้อมูลผู้รับบำนาญรายบุคคล เชื่อมโยงกับระบบการรับ - ส่งเอกสาร โดยมีข้อมูลวัน เดือน ปีที่รับเอกสาร มีการบันทึกระหว่างดำเนินการ และการดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.๗.๘.๘ ค้นหา/รายงาน/พิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์/ ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดได้ การตรวจสอบข้อมูล/อนุมัติ /ค้นหา / การรายงาน

๔.๗.๙ ระบบสืบค้นการเชื่อมโยงข้อมูลภายในหน่วยงาน สามารถจัดเก็บข้อมูลและการปรับปรุงข้อมูลจัดทำทะเบียนผู้รับบำนาญในปัจจุบัน ระบบการจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนผู้รับบำนาญให้เป็นฐานข้อมูลกลาง แยกได้เป็นประเภทตำแหน่ง ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่น และแยกจังหวัด เชื่อมโยงกับระบบงานสารบรรณ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ระบบการรับเงิน การโอนเงินกองทุนเพื่อเป็นเงินบำนาญบำนาญ และสามารถสืบค้นมาแก้ไขปรับปรุงข้อมูลและออกรายงานที่จำเป็นได้ ดังนี้

๔.๗.๙.๑ มีการสืบค้นสถานะของ อปท. (แสดงภาพรวมของแต่ละ อปท.) เช่น

๑) จำนวนเงิน ก.บ.ท. ที่ตั้งสมทบไว้

๒) จำนวนผู้รับบำนาญ/ผู้มีสิทธิ ภาระค่าบำนาญบำนาญ แยกเป็นราย อปท. ตามประเภทตำแหน่งและแหล่งเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับเบิกจ่ายบำนาญบำนาญ

๓) รายละเอียดการให้กู้เงิน ของ ก.บ.ท. (สหกรณ์ออมทรัพย์ และสถานธนาถนุบาล)

๔.๗.๙.๒ การสืบค้นสถานะของผู้รับบำนาญ/บำนาญ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๗.๙.๓ การจัดทำข้อมูลประกอบบัญชีจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำนาญบำนาญ (ตำแหน่งครู))

๔.๗.๙.๔ ข้อมูลการจ่ายบำนาญบำนาญ แยกตามประเภทตำแหน่ง แหล่งเงิน สังกัด ประจำปี

๔.๗.๙.๕ รายงานประเภทต่างๆ เช่น ระดับจังหวัด ระดับ อปท. ประเภทตำแหน่ง ประเภทแหล่งเงินที่เบิกจ่าย

๔.๗.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องออกแบบระบบสำหรับการรองรับการบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น เชื่อมต่อระบบภายนอก และส่วนต่อขยาย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๑๐.๑ ระบบงบประมาณด้านรายรับ และด้านรายจ่ายเฉพาะในส่วนของการตั้งงบประมาณ สมทบกองทุน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และติดตามได้อย่างรวดเร็ว และข้อมูลข้าราชการท้องถิ่นในปัจจุบัน ที่จะเกษียณอายุในแต่ละปีงบประมาณ รายละเอียดส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญจากระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ของสำนักพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคต และการบริหาร เงินกองทุน หรือ การส่งต่อข้อมูลที่ต้องการให้หน่วยงานอื่น เช่น กรมบัญชีกลาง ข้อมูลผู้รับบำนาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นเพื่อนำมาประกอบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔.๗.๑๐.๒ สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลจาก อปท. เช่น การขอรับบำเหน็จบำนาญ ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ อปท. ข้อมูลประมาณการรายรับ

๔.๗.๑๐.๓ สามารถรองรับการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น

๔.๗.๑๐.๔ สามารถรองรับการเชื่อมต่อและดึงข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเครื่อง smart card reader จากบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ

๔.๘ การฝึกอบรม (Training) ผู้เสนอราคาพัฒนาระบบต้องส่งแผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานและบำรุงรักษาระบบได้เป็นอย่างดีโดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๘.๑ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔.๘.๒ หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ โดยแบ่งตามผู้ใช้งานของระบบต่างๆ ที่รับผิดชอบ จำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔๕ คน ระยะเวลาในการอบรมแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเป็นประจำ และต้องมีการสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย เป็นระยะเวลา ๑ ปีหลังจากได้ส่งมอบงานทั้งหมดเสร็จสิ้น

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคามาปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ระบบของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปีนับถัดจากวันส่งมอบ งานงวดสุดท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ภายในวงเงิน ๗,๕๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แยกเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย จำนวน ๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือบำรุงรักษาระบบ ด้านงานกองทุน หรือ ด้านการเงิน หรือ ระบบงานที่มีลักษณะงานเหมือนกับโครงการนี้ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยแต่ละโครงการมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท ต่อสัญญาและเป็นคู่สัญญาโดยตรง โดยแนบหนังสือรับรองหรือ สัญญาว่าจ้างฯ ที่ออกให้โดยหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติของกระบวนการพัฒนางานที่ได้มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕ หรือ ISO ๒๗๐๐๑ หรือ CMMI level ๒ ขึ้นไป

๘.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ มาพร้อมเอกสารในการยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้

๘.๑๒.๑ นำเสนอแนวคิดการทำงานของระบบ แนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูล โดยนำเสนอแนวคิดในรูปแบบที่เป็น prototype และ Work Flow พร้อมคำอธิบาย

๘.๑๒.๒ นำเสนอแนวคิด และเทคนิคของการบูรณาการข้อมูล (Data Integration) การออกแบบการใช้ประโยชน์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม กับข้อมูลด้านบุคลากร และ ฐานข้อมูลในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘.๑๒.๓ นำเสนอแนวคิดรูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (Dashboard) พร้อมนำเสนอในรูปแบบ prototype พร้อมอธิบาย

๘.๑๒.๔ เสนอแนวคิดของแผนงบประมาณการบำรุงรักษาระบบ ในระยะ ๓ ปี หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย พร้อมทั้งแผนด้านงบประมาณการบำรุงรักษาระบบ

๘.๑๒.๕ แนวคิดอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ และ เป็นประโยชน์ต่อราชการ

/๘.๑๓ ผู้เสนอราคา .../

๘.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ความชำนาญในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือการออกแบบพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยมีบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

๘.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ) มีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ และบริหารงานโครงการ โดยต้องเสนอรายละเอียดประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

๘.๑๓.๒ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ด้านสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ โดยต้องเสนอรายละเอียดประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๘.๑๓.๓ นักวิศวกรรมระบบ (System Engineer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ด้านสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ โดยต้องเสนอรายละเอียดประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๘.๑๓.๔ นักออกแบบสื่อและกราฟฟิค/ออกแบบฐานข้อมูล (Graphic & Data Design) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๘.๑๓.๕ โปรแกรมเมอร์ (Programmer) อาวุโส วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ด้านสารสนเทศ มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ทำงานโดยใช้ภาษา JAVA ในรูปแบบ Spring Framework หรือ Struts หรือ Hibernate ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ และมีหนังสือรับรอง (Certificate) ด้านภาษา JAVA จำนวน ๑ คน

๘.๑๓.๖ โปรแกรมเมอร์ (Programmer) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ด้านสารสนเทศ มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ทำงานโดยใช้ภาษา JAVA ในรูปแบบ Spring Framework หรือ Struts หรือ Hibernate ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ จำนวน ๔ คน และมีหนังสือรับรอง (Certificate) ด้านภาษา JAVA อย่างน้อย ๑ คน

๘.๑๓.๗ ผู้ทดสอบระบบ (Tester) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๔ คน

๘.๑๓.๘ เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานและรายละเอียดของบุคลากรให้ครบถ้วน ได้แก่ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความชำนาญ

๙. การส่งมอบและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดงานการส่งมอบและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน (Project Planning)

(๒) การบริหารโครงการ และวิธีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- (๓) แผนการฝึกอบรม ที่ประกอบไปด้วยรายละเอียดหลักสูตร และ สถานที่ฝึกอบรม
- (๔) แผนการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย
- (๕) รายชื่อเจ้าหน้าที่ (Project Organization chart) ที่มาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ

พร้อมเบอร์ดิตต่อ

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- (๑) ระบบงานบริหารและงานรับส่งเอกสาร
- (๒) ระบบงานทะเบียนผู้รับบำนาญ และการตรวจสอบการจ่ายบำนาญ
- (๓) ระบบการรับเงินสมทบกองทุนฯ และเงินรายได้อื่น
- (๔) ส่งมอบอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย
- (๕) ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย หรือปรับแต่งอุปกรณ์ต่าง ๆ

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างงวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- (๑) ระบบการจ่ายเงินสมทบกองทุนฯ งบดำเนินงาน
- (๒) ระบบประมาณการรายจ่ายของสำนักงาน
- (๓) ระบบลูกหนี้เงินกู้ ก.บ.ท.
- (๔) ระบบบัญชี
- (๕) ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างงวดที่ ๔ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- (๑) ผู้เสนอราคาต้องออกแบบระบบให้รองรับการเชื่อมต่อบริบทภายนอก และส่วนต่อขยาย
- (๒) ระบบฯ ต้องสามารถออกรายงาน
- (๓) ทดสอบอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายทั้งหมด
- (๔) ฝึกอบรม (Training) ผู้เสนอราคาพัฒนาระบบต้องส่งแผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่

ผู้เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานและบำรุงรักษาระบบได้เป็นอย่างดี

๑๐. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และในระยะเวลาประกัน หากอุปกรณ์ในโครงการชำรุดบกพร่องผู้เสนอราคาต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ หากการซ่อมแซมแก้ไขไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง จะต้องนำอุปกรณ์มาสำรองที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันมาใช้สำรองแทนจนกว่าจะซ่อมแซมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันผลงาน โดยการให้คำปรึกษากับสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมเพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๑๑. การรักษาความลับ

ข้อมูลเอกสาร ผลการวิเคราะห์ และแบบระบบงานการศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการออกแบบรายละเอียดของโครงการนี้ ซึ่งผู้เสนอราคาได้ดำเนินการให้กับสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยผู้เสนอราคาจะต้องรักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจ้างครั้งนี้ รวมถึงข้อมูลความรู้อื่นๆ ซึ่งผู้เสนอราคาได้รับจากสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ผู้อื่นทราบ โดยปราศจากความยินยอมของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นลายลักษณ์อักษร

ใบเสนอราคา

เรียน รองประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท/ ห้าง/ ร้าน.....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคล
ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่.....
โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร
ประกวดราคา และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด
และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน..... ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการ
ละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคา ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในบัญชีรายการหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา
แนบท้ายใบเสนอราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ร้องขอ

๔. กำหนดส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคากำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดประกวดราคา กับ สำนักงาน
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารประกวดราคา
ให้แก่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน
ร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือ
เรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาได้หรือ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
อาจดำเนินการจัดซื้อการประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นไม่มีความผูกพัน
ที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้า
ได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

/๗. บรรดา ...

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ยื่นต่อสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ /

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง โดย

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ
 ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
 มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โดย
 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 ลงวันที่ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่)
) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน

รวมทั้งดำเนินการติดตั้งระบบงานและฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมที่พัฒนาแล้ว ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ชนิดที่ดี และผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- | | |
|---|------------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ Hardware | จำนวน หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ Software | จำนวน หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓. รายละเอียดการฝึกอบรม | จำนวน หน้า |
| ๒.๔ ผนวก ๔. ใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง ลงวันที่..... | จำนวน หน้า |
| ๒.๕ ฯลฯ..... | |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง เท่านั้น

/ข้อ ๓ หลักประกัน ...

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น

..... เป็นจำนวนเงิน
..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ
ร้อยละ (.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างพ้นจาก
ข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน
เป็นงวดๆ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง
เป็นเงินค่าจ้างจำนวน บาท ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างงวดที่ ๑
แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ
ไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน (Project Planning)

(๒) การบริหารโครงการ และวิธีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น

(๓) แผนการฝึกอบรม ที่ประกอบไปด้วยรายละเอียดหลักสูตร และ สถานที่
ฝึกอบรม

(๔) แผนการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย

(๕) รายชื่อเจ้าหน้าที่ (Project Organization chart) ที่มาปฏิบัติงานในตำแหน่ง
งานต่าง ๆ พร้อมเบอร์ติดต่อ

๔.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง
เป็นเงินค่าจ้างจำนวน บาท ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างงวดที่ ๒
แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ
ไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(๑) ระบบงานบริหารและงานรับส่งเอกสาร

(๒) ระบบงานทะเบียนผู้รับบำนาญ และการตรวจสอบการจ่ายบำนาญ

(๓) ระบบการรับเงินสมทบกองทุนฯ และเงินรายได้อื่น

(๔) ส่งมอบอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย

(๕) ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย หรือปรับแต่ง
อุปกรณ์ต่าง ๆ

๔.๓ งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เป็นเงินค่าจ้างจำนวน บาท ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างงวดที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ ไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

- (๑) ระบบการจ่ายเงินสมทบกองทุนฯ งบดำเนินงาน
- (๒) ระบบประมาณการรายจ่ายของสำนักงาน
- (๓) ระบบลูกหนี้เงินกู้ ก.บ.ท.
- (๔) ระบบบัญชี
- (๕) ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง เป็นเงินค่าจ้างจำนวน บาท ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างงวดที่ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการ ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(๑) ผู้เสนอราคาต้องออกแบบระบบให้รองรับการเชื่อมต่อระบบภายนอก และ ส่วนต่อขยาย

- (๒) ระบบฯ ต้องสามารถออกรายงาน
- (๓) ทดสอบอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายทั้งหมด
- (๔) ฝึกอบรม (Training) ผู้เสนอราคาพัฒนาระบบต้องส่งแผนการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานและบำรุงรักษาระบบได้เป็นอย่างดี

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายใน.....วัน นับถัดจากวันทำสัญญาและต้องทำงาน ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....โดยมีกำหนดส่งมอบงานและดำเนินการ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๑ ส่งมอบเอกสารตามสัญญาข้อ ๔.๑ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕.๒ ส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย และระบบงาน ตามสัญญาข้อ ๔.๒ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕.๓ ส่งมอบและติดตั้งระบบงานตามสัญญาข้อ ๔.๓ ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๕.๔ ส่งมอบและติดตั้งระบบงาน และทดสอบอุปกรณ์เครือข่ายทั้งหมด ตามสัญญาข้อ ๔.๔ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕.๕ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตามสัญญาข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๖ การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมที่รับจ้างพัฒนาให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา ข้อ ๕.๕ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง รายละเอียดการฝึกอบรมให้ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (ผนวก ๓)

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และในระยะเวลารับประกันหากอุปกรณ์ในโครงการชำรุดบกพร่องผู้เสนอราคาต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ หากการซ่อมแซมแก้ไขไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง จะต้องนำอุปกรณ์มาสำรองที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันมาใช้สำรองแทนจนกว่าจะซ่อมแซมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงาน โดยการให้คำปรึกษากับสำนักงานกองทุนเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมเพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

ข้อ ๘ การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างดังต่อไปนี้

๘.๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าการติดตั้งและเชื่อมโยงฐานข้อมูลโปรแกรมตามสัญญาเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือระบบข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดที่เกี่ยวกับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศตามสัญญาไม่ว่าจะเป็นกรณีที่ผู้รับจ้างควรจะรู้หรือจะได้รับรู้หรือผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบถึงการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวก็ตามผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น นอกจากนั้น กรณีดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายประการใดแก่ผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ การจ้างบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อบำรุงรักษาระบบคำสั่ง (MAINTAIN PROGRAM) ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอเป็นเวลาต่อไปอีกอย่างน้อย ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องข้อ ๗ โดยในการดำเนินการดังกล่าวคู่สัญญาจะตกลงราคาค่าบำรุงรักษากันใหม่ แต่ทั้งนี้ค่าบำรุงรักษารวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

ข้อ ๑๐ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุ ให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๑ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานผู้รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ เพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามสัญญา ทั้งเป็นไปตามหลักวิชาและเทคนิคด้านคอมพิวเตอร์ทุกประการ

ข้อ ๑๒ รายการละเอียด

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายการละเอียดของงานจ้างตามเอกสารภาคผนวกโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์หรือเทคนิคต่างๆ ที่ต้องใช้ในการทำงานที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓ การแก้ไขงานจ้าง

ถ้าปรากฏว่ามีงานอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบไว้สัญญาแต่เป็นงานที่ต้องทำให้งานจ้างตามสัญญานี้เสร็จถูกต้องบริบูรณ์ ผู้รับจ้างตกลงจะทำงานนั้นๆ ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีก ทั้งนี้ รายละเอียดของงานที่มีได้ระบุไว้ดังกล่าวจะต้องมีใช้ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดตามสัญญาได้ทุกอย่าง โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มเติมหรือลดงานจะต้องคิดและตกลงราคากันใหม่และถ้าต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างหรือยืดเวลาออกไปอีกก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยดังกล่าวของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๔ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน วันละ.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา การนับวันเพื่อคำนวณค่าปรับให้นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ได้มีการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียก ค่าเสียหายอื่นๆ อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

ข้อ ๑๕ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับตามข้อ ๑๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และมีสิทธิใช้เอกสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้ตามสัญญาข้อ ๕ แล้วได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ทั้งผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันดังกล่าวในสัญญาข้อ ๓

๑๕.๒ เรียกเอาค่าใช้จ่ายหรือค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากผู้ว่าจ้างต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานดังกล่าวต่อไปให้แล้วเสร็จบริบูรณ์

๑๕.๓ เรียกเอาค่าเสียหายอื่น ๆ อันพึงมีจากผู้รับจ้าง

/ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้ว่าจ้าง ...

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานกองทุน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานกองทุน ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนจัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุน ในการเสนอราคาครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุนฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุนฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในทางกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุน ในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่ง หรือหลายรายกระทำการอย่างใดอันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานกองทุน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกันหรือโดยการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานกองทุน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานกองทุน โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- ☐ (ก.) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- ☐ (ข.) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

☐

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

- ☐ (ก.) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
- ☐ (ข.) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น

☐

๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะผู้เข้าร่วม

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
- ☐ (ก.) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น
- ☐ (ข.) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

๑๑๕ ๑ เรียงท เพ็รส์ทโศลกขึ้น จำกั้ด

รายละเอียดการคำนวณราคากลาง
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาเครื่องแม่ข่ายเพื่อปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน (ปี)	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท)	อัตราเงินเดือน (คูณ ๑.๔๓) (บาท)	อัตราเงินเดือนที่ใช้กำหนดราคากลาง (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
ผู้จัดการโครงการ	ป.โท	๑๕	๑	๘	๘๘,๓๐๐	๑๒๖,๒๖๔	๙๗,๕๐๐	๗๘๐,๐๐๐
นักวิเคราะห์ระบบ	ป.ตรี	๑๐	๑	๗	๕๕,๒๐๐	๗๘,๙๓๖	๖๔,๐๐๐	๔๔๘,๐๐๐
นักวิศวกรรมระบบ	ป.ตรี	๑๐	๑	๘	๕๕,๒๐๐	๗๘,๙๓๖	๕๕,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐
นักออกแบบสื่อและกราฟฟิก	ป.ตรี	๑๐	๒	๕	๕๕,๒๐๐	๗๘,๙๓๖	๔๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
โปรแกรมเมอร์อาวุโส	ป.โท	๑๐	๑	๘	๖๑,๒๐๐	๘๗,๕๑๖	๗๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐
โปรแกรมเมอร์	ป.ตรี	๕	๔	๘	๓๖,๑๐๐	๕๑,๖๒๓	๕๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐
นักทดสอบระบบ	ป.ตรี	๕	๔	๔	๓๖,๑๐๐	๕๑,๖๒๓	๒๕,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
เลขาโครงการ	ป.ตรี	๕	๑	๑๐	-	-	๑๔,๗๐๐	๑๔๗,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น								๔,๗๗๕,๐๐๐

๒. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับที่	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper Converged	๑	๑,๒๐๐,๐๐๐
๒	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย (NAS Storage)	๑	๔๐,๐๐๐
รวม			๑,๒๔๐,๐๐๐

๓. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับที่	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ชุดโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ Database Relational Management System ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑	๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรับรองหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒๐ แกนหลัก (๒๐ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	รวม			๑,๓๑๐,๐๐๐

๔. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับที่	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดทำรายงาน, ถ่ายเอกสาร, จัดทำรูปเล่มฯลฯ	๑๔,๐๕๐	๑๐	๑๔๐,๕๐๐
	รวม			๑๔๐,๕๐๐

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าฝึกอบรมผู้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ คน	คำนวณตาม ระเบียบภาครัฐ	๖๘,๐๒๕
๒	ค่าฝึกอบรมผู้ดูแลระบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	คำนวณตาม ระเบียบภาครัฐ	๑๖,๔๗๕
	รวม		๘๔,๕๐๐