

การศึกษาดูงาน ต่างประเทศ

1

ข้อบกพร่อง การศึกษาดูงานต่างประเทศ

- ส่วนใหญ่เป็นสถานที่ท่องเที่ยว
- ไม่ได้กำหนดแผนงานเป้าหมายที่ชัดเจนว่าจะนำความรู้ที่ได้รับนำมาดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการในด้านใด เมื่อใด
- ไม่ได้ศึกษาข้อมูลว่าประเทศและสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน และนำมาพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่โดยตรง
- มติ ครม. ให้งดหรือชะลอโครงการที่มีการเดินทางไปต่างประเทศโดยเคร่งครัด
- ไม่มีหลักฐานแสดงว่ามีข้อตกลงหรือพันธกรณีกับองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ
- ไม่พบเอกสารหลักฐานที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายในการเข้าศึกษาดูงานประกอบการเบิกจ่าย มีเพียงใบเสร็จรับเงินของผู้จัดเพียงใบเดียว
- ค่าลงทะเบียนหน่วยงานเอกชน เบิกจ่ายเกินสิทธิ
- ไม่มีหลักฐานการอนุมัติให้เดินทางไปราชการจาก ผวจ.

2

ข้อบกพร่อง การศึกษาดูงานต่างประเทศ (ต่อ)

- ไม่จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายใน 60 วันนับแต่วันเดินทางกลับ
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- เป็นบุคคลภายนอก มิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ให้ฝึกอบรมภายในประเทศ
- สนับสนุนพัฒนานักเรียนเฉพาะกลุ่ม โครงการไปต่างประเทศพิเศษ ไม่ถือเป็นการจัดบริการสาธารณะ และเป็นบุคคลภายนอก
- อุดหนุนโรงเรียน ส่งนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษไปต่างประเทศ

3

ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1871 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2552 เรื่อง การปรับแผนการฝึกอบรมจัดประชุมสัมมนาและการดูงาน กระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 107 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 เรื่อง การปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และการดูงาน โดยเคร่งครัด ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการพิจารณาปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุม สัมมนา และดูงานในต่างประเทศ

4

หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศของ อปท.

1. การใช้งบประมาณ ต้องเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้แก่ อปท. และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยตรง ซึ่งโครงการต้องมีแผนงานเป้าหมายที่ชัดเจนว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการในด้านใด และจะดำเนินการเมื่อใด รวมทั้งศึกษาข้อมูลประเทศและสถานที่จะเป็นแหล่งข้อมูลที่จะเกิดประโยชน์ได้เพียงใด

2. ควรกำหนดเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บริหารในท้องถิ่นนั้น และต้องเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว โดยมีจำนวนคนที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไม่ควรเกินปีละ 1 ครั้ง

3. ต้องเป็นระยะเวลาสั้น ๆ ไม่ควรเกิน 10 วันนับตั้งแต่วันเดินทางจากไทยจนถึงวันเดินทางกลับไทย

5

หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

4. ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและประหยัด

5. ต้องขออนุมัติตัวบุคคลที่จะเดินทางไปเพื่อศึกษา ดูงานในต่างประเทศ โดยให้มีเอกสารประกอบการพิจารณา อาทิ โครงการฯ กำหนดการ หนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน เป็นต้น

6. ให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่เป็น และมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง

7. เดินทางกลับจากศึกษาดูงานในต่างประเทศแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศส่งให้ มท. จำนวน 2 เล่ม และจังหวัด 1 เล่ม ให้มีรูปแบบและข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา อปท. ในด้านต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับ

6

หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2912 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศของ อปท.

1. โครงการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในต่างประเทศ หากยังไม่ได้รับการอนุมัติให้งดเว้นหรือชะลอการดำเนินการไปก่อน
2. โครงการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนาและดูงานในต่างประเทศ หากได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ควรให้ปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศแทนการฝึกอบรมจัดประชุมสัมมนา และดูงานในต่างประเทศ
3. กรณีที่มีข้อตกลงหรือพันธกรณีกับองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือกรณีที่เป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง อาจพิจารณาดำเนินการได้ โดยต้องถือปฏิบัติแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว และต้องไม่มีผลกระทบต่อสถานะทางการคลังของ อปท.

7

หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548 เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศของ อปท. โดยกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนี้

1. อปท.ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเทศรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปมาคำนวณตามอัตราที่กำหนด
2. ให้ใช้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น รองนายก อปท. เลขานุการนายก อปท. ที่ปรึกษานายก อปท. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างของ อปท.
3. กรณีขอโอนงบประมาณหรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น
4. ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศเฉพาะกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง โดยพิจารณาจำนวนคน ระยะเวลาเดินทางที่เหมาะสมและประหยัด
5. ให้รายงานสรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้ผู้อนุมัติทราบ

8

หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้ให้การฝึกอบรม

1. อปท.ที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใดควรคำนึงถึงมาตรฐานของหน่วยงานผู้จัด โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพ ความชำนาญ ความน่าเชื่อถือ ผลงานที่ผ่านมา ข้อมูลวิทยากรที่ให้ความรู้ รวมถึงภารกิจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงาน ว่ามีหน้าที่หรือวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องอย่างไรกับการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานอื่นที่มีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐจะจัดฝึกอบรมนั้น ควรเป็นหน่วยงานที่มีการจัดตั้งอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย
2. กรณีหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมอ้างว่า จัดฝึกอบรมร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ อปท.ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

9

หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย (ต่อ)

3. ต้องแนบแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามแบบที่ มท.กำหนด เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

4. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้บุคลากรของ อปท.ไปเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องพิจารณาเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ อปท. ตามจำนวนที่เห็นสมควร และสอดคล้องกับสถานะทางการเงินการคลัง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท.

พ.ศ.2549 ข้อ 7

5. จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 60 วันนับแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 ข้อ 43 โดยเคร่งครัด ซึ่งรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าว อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร หน่วยงานผู้จัด ระยะเวลาการฝึกอบรม สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการฝึกอบรม ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

10

ข้อบกพร่อง การศึกษาดูงานต่างประเทศ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
1. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	ตามกำหนดการกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งการฝึกอบรมและการเดินทางไปดูงานต่างประเทศไม่ว่าเทศบาลเป็นผู้จัดเองหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด หรือการได้รับเชิญจากหน่วยงานใดก็ตาม เทศบาลสามารถดำเนินการและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสามารถเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 ข้อ 6 และข้อ 7 กล่าวคือ ต้องพิจารณาถึงความเป็นมาตรฐานของหลักสูตร และอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อ อปท. นั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร และอปท. ต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง เช่น 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศของ อปท. - โครงการต้องมีแผนงานเป้าหมายที่ชัดเจนว่าจะนำความรู้ที่ได้รับนำมาดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการในด้านใด และจะดำเนินการเมื่อใด รวมทั้งมีข้อมูลการศึกษาให้ปรากฏว่าประเทศและสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงานจะเป็นแหล่งข้อมูลที่จะเกิดประโยชน์ได้เพียงใด ผู้ที่จะไปศึกษาดูงานต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บริหารและต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว จำนวนคนต้องมีความเหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่เป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2912 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศของ อปท. (ปัจจุบันหนังสือฉบับนี้ยังมีผลใช้บังคับอยู่) - โครงการฝึกอบรมและดูงานในต่างประเทศ หากยังไม่ได้รับการอนุมัติให้งดเว้นหรือชะลอการดำเนินการไปก่อน หากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ควรปรับ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	แผนการฝึกอบรมและดูงานภายในประเทศแทนการเดินทางไปดูงานในต่างประเทศ ยกเว้นกรณีที่มีข้อตกลงหรือพันธกรณีกับองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือกรณีที่เป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่ได้รับผิดชอบโดยตรง 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว 45 ลงวันที่ 4 มกราคม 2556 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของบุคคลภายนอก ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ - โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ต้องให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรม ระยะเวลา ศึกษาดูงานจะต้องมีความเหมาะสม จำนวนคนที่เหมาะสม จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และให้อนุมัติเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง หากเป็นโครงการดูงานโดยเฉพาะ (ไม่มีภาคทฤษฎี) ที่ถือเป็นการฝึกอบรมรูปแบบหนึ่งจะต้องเป็นการดูงานภายในประเทศเท่านั้น และควรให้ความสำคัญกับการอบรมให้ความรู้เป็นหลัก ส่วนการดูงานภายนอกควรเป็นวัตถุประสงค์รอง เทศบาลจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศ ได้ส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด พิจารณาจากเนื้อหาของหลักสูตรกับการเดินทางไปดูงานต่างประเทศเป็นโครงการที่ไม่ให้ความสำคัญกับการอบรมให้ความรู้เป็นหลักแต่เน้นการดูงานภายนอก เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมไม่เหมาะสมกับระยะเวลาในการศึกษาดูงาน การอนุมัติให้บุคคลเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศไม่ได้พิจารณาว่าบุคคลใดมีหน้าที่รับผิดชอบและเทศบาลมีแผนงานโครงการที่จะรองรับไว้แล้วตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือไม่ เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือกระทรวงมหาดไทยข้างต้น การใช้จ่ายเงินดังกล่าวไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นเหตุให้เทศบาลต้องเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมดังกล่าว ให้ดำเนินการเรียกเงินคืนคลังเทศบาล ให้ผู้บริหารถือปฏิบัติและกำกับควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย หนังสือ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	กระทรวงมหาดไทย หลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัดต่อไป
2. การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพกฎหมายสำหรับผู้บริหาร อปท.และด้านการจัดการภัยพิบัติเชิงบูรณาการของ อปท.กรณีศึกษาประเทศอังกฤษ สก๊อตแลนด์ ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการเรียนรู้ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานของ อปท. เพื่อลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการเข้าใจระเบียบกฎหมายที่คลาดเคลื่อน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริหารงานได้สำเร็จบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมองเห็นภาพรวมของการแก้ปัญหาได้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ โดยระยะเวลาในการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ประเทศอังกฤษ สก๊อตแลนด์ ตารางเดินทางโดยสรุปมีดังนี้ - ดูงานการผลิตวิสกี้ - ดูงานประสาธเอดินเบิร์กที่เก่าแก่ - ดูสภาพแวดล้อมเมืองกลาสโลว์ เมืองที่ใหญ่ที่สุด - ดูงานการบริหารจัดเขตอุทยานแห่งชาติดูสินค้าพื้นเมืองสก๊อต - ดูงานการจัดการเมืองโดยทางเรือ และเดินทางสู่ลิเวอร์พูล - ดูงานบริหารท้องถิ่นเมืองลิเวอร์พูล เมืองแมนเชสเตอร์ ชมสโมสรฟุตบอล พร้อมซื้อของที่ระลึก - ดูงานด้านกฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่นของมหานครลอนดอน - ดูงานรัฐสภาอังกฤษ ณ พระราชวังเวสมิน ชมระบบรัฐสภา	การเดินทางไปยังสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงานดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้สิ้นเปลืองและไม่ประหยัดในการเบิกจ่ายงบประมาณในการลงทะเบียนฝึกอบรมในครั้งนี้ รวมทั้งไม่มีการศึกษาดูงานสถานที่ของทางราชการแต่อย่างใด มีเพียงกำหนดการท่องเที่ยวสถานที่ต่าง ๆ และเป็นการเลือกซื้อสินค้าเท่านั้น เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศของ อปท. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศของ อปท.ไว้ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ว่า “<u>การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศโดยใช้งบประมาณของ อปท. ต้องเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้แก่ อปท. และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยตรง ทั้งนี้ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ซึ่งโครงการต้องมีแผนงานเป้าหมายที่ชัดเจนว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการด้านใด และจะดำเนินการเมื่อใด รวมทั้งต้องมีการศึกษาข้อมูลให้ปรากฏว่าประเทศและสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงานจะเป็นแหล่งข้อมูลที่จะเกิดประโยชน์ได้เพียงใด และผู้ที่เดินทางไปราชการในต่างประเทศต้องเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว โดยมีจำนวนคนที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยไม่ควรเกินปีละ 1 ครั้ง</u> ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้ให้การฝึกอบรม ข้อ 1 ซึ่งกำหนดสาระสำคัญโดยสรุปว่า ให้ อปท.ที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใดควรคำนึงถึงมาตรฐานของหน่วยงานผู้จัด โดยพิจารณาถึงประสบการณ์ ความชำนาญ ความน่าเชื่อถือ ผลงานที่ผ่านมา ข้อมูลวิทยากรที่มาให้ความรู้ รวมถึงภารกิจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ใน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<u>การจัดตั้งหน่วยงาน</u> ว่ามีหน้าที่หรือวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องอย่างไรกับการฝึกอบรมบุคลากรของ อบท. ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมต้องแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และต้องจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 60 วันนับแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อบท. พ.ศ.2549 ข้อ 43 ซึ่งรายงานผลการอบรมและศึกษาดูงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์ที่ได้รับ และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างไร ขอให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีการเดินทางไปราชการในต่างประเทศนี้ ว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้แก่ อบท. อย่างไร เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่โดยตรงและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบท.หรือไม่ นำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการด้านใด และจะดำเนินการเมื่อใดรวมทั้งประเทศและสถานที่ที่ไปศึกษาดูงานเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์เพียงใด หากผลการพิจารณาพบว่า การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศนั้น มีส่วนที่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ ไม่สอดคล้องกับแผนงานโครงการใด ๆ และทำให้ทางราชการเกิดความเสียหายขอให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบชดใช้ผลเสียหายดังกล่าวแก่ทางราชการต่อไป และในโอกาสต่อไปขอให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด
3. เทศบาลเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานต่างประเทศ หลักสูตรกลยุทธ์การจัดการภาครัฐแนวใหม่ ตามหนังสือมหาวิทยาลัย เรื่องขอเชิญบุคลากรเข้าสัมมนาและศึกษาดูงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการบริหารตามกลยุทธ์การจัดการภาครัฐแนวใหม่ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหาร อบท.แนวใหม่	พิจารณาการศึกษาดูงานดังกล่าว ดังนี้ 1. ตามหมายกำหนดการศึกษาดูงานพบว่า <u>ส่วนใหญ่เป็นสถานที่ท่องเที่ยว มีเพียง 2 วัน ที่เป็นการศึกษาดูงานตามหลักสูตรการสัมมนาภาควิชาการ อีกทั้งการศึกษาสภาพการจราจรและการจัดการระบบจราจร ไม่ใช่อำนาจหน้าที่โดยตรงของ อบท.ในการบริหารจัดการ</u> 2. เทศบาลไม่ได้กำหนดแผนงานเป้าหมายที่ชัดเจนว่า <u>จะนำความรู้ที่ได้รับนำมาดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการในด้านใด และจะดำเนินการเมื่อใด รวมทั้งไม่มี</u>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
เพื่อกระตุ้นให้มีการปรับตัวสามารถรองรับภารกิจในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี ความร่วมมือระหว่างกันตลอดจนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน อันจะเป็นผลประโยชน์ต่อการประสานและบริหารงานร่วมกันต่อไป โดยจัดการสัมมนาภายในประเทศและศึกษาดูงาน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ค่าลงทะเบียน คนละ 194,700 บาท กำหนดการฝึกอบรมในประเทศ ณ มหาวิทยาลัย จำนวน 5 วัน และศึกษาดูงาน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา จำนวน 9 วัน เทศบาลได้พิจารณาอนุมัติให้ผู้บริหารที่ปรึกษา สมาชิกสภาเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 25 คน เทศบาลชี้แจงว่า ประเทศสหรัฐอเมริกา ถึงจะมีความแตกต่างกับประเทศไทยในหลาย ๆ ด้าน ทั้งลักษณะด้านการเมืองและสภาพภูมิประเทศ แต่การไปศึกษาดูงานของผู้เข้ารับการอบรม ทำให้เกิดการเรียนรู้หลาย ๆ ด้าน มีความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการบริหารตามกลยุทธ์การจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหาร อปท.แนวใหม่ ดังนี้ 1. เทศบาลมีการขยายตัวของเมืองเป็นไปอย่างรวดเร็ว อาจนำแนวคิดด้านผังเมือง มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถปรับตัวเพื่อรองรับภารกิจให้ทันต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เพื่อเปิดโลกทัศน์ที่กว้างขวางยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ในการพัฒนาและการบริหารและการบริการประชาชน เพื่อรองรับการจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่ยึดประชาชนและผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง ภายใต้วิสัยทัศน์และ	<u>การศึกษาข้อมูลว่าประเทศและสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน และนำมาพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่โดยตรง</u> เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศของ อปท. ข้อ (1) และข้อ (2) 3. ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2552 แจ้งให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวนและปรับแผนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศให้มากขึ้น แทนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงานต่างประเทศ ซึ่งได้แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1871 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2552 เรื่อง การปรับแผนการฝึกอบรมจัดประชุมสัมมนาและการดูงาน ให้ อปท.ถือปฏิบัติตามมติ ครม. คือ “<u>งดหรือชะลอโครงการที่มีการเดินทางไปต่างประเทศโดยเครื่องบิน</u>” ซึ่งเทศบาลมิได้ปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าว 4. โครงการดังกล่าวยังไม่มีหลักฐานแสดงว่าเทศบาลมีข้อตกลงหรือพันธกรณีกับองค์กร หรือหน่วยงานใน <u>ประเทศสหรัฐอเมริกา</u> มีความจำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานในหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของเทศบาล ดังนั้น การไปศึกษาดูงานที่ประเทศสหรัฐอเมริกา จึงไม่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลโดยตรง เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2912 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศของ อปท. 5. เทศบาลเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานกับมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานผู้จัด <u>ไม่ขอเอกสารหลักฐานที่แสดงความชัดเจนในการเข้าศึกษาดูงานมาประกอบการเบิกจ่าย</u> เช่น หนังสือขอเข้าดูงาน หนังสือตอบรับอนุญาตให้เข้าดูงาน และตารางการศึกษาดูงาน การที่เทศบาลไม่ปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น ทำให้ราชการได้รับความเสียหาย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามมติ ครม. หนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ให้หาผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนคลังเทศบาล ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาควรให้ความสำคัญในการ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
เป้าหมายของการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นขั้นตอน 2. เพื่อก่อให้เกิดการวางแผนและการบริหารจัดการการเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญต่อกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ตั้งแต่ระดับท้องถิ่น จังหวัด ภูมิภาค จนถึงระดับประเทศ	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่น
4. อบต.เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนอกราชอาณาจักร สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม “การบริหารจัดการอปท.” ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการ คือ คณะรัฐศาสตรมหาวิทาลัย กำหนดการตามตารางการฝึกอบรมมีการอบรมภาคทฤษฎี ณ โรงแรม และกำหนดศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งได้ส่งผู้เข้าร่วมการอบรม 7 ราย ได้แก่ <u>นายก รองนายก เลขานุการ ปลัด รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองช่าง และนักบริหารงานสาธารณสุข 7</u> ในการอบรมดังกล่าว ผู้จัดฝึกอบรมกำหนดค่าลงทะเบียนในการบริหารจัดการทั้งภาคทฤษฎีและการศึกษาดูงานต่างประเทศ คนละ 80,000 บาท	ตามเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายดังกล่าว พบว่ามีเพียงใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเพียงใบเดียว ประกอบในฎีกาเบิกจ่าย <u>ไม่มีหลักฐานแสดงรายการค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปต่างประเทศ ค่าพาหนะในการเดินทาง (ตัวเครื่องบิน) ค่าอาหาร และค่าที่พักเป็นต้น</u> ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2552 การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่าย<u>ไม่มีหลักฐานแสดงรายการค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปต่างประเทศ ค่าพาหนะในการเดินทาง(ตัวเครื่องบิน) ค่าอาหาร และค่าที่พักเป็นต้น</u> <u>หลักฐานที่ประกอบฎีกาเป็นใบเสร็จรับเงินของผู้จัดฝึกอบรมเพียงใบเดียวจึงไม่ถือเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2552</u> แต่อย่างใด และโครงการดังกล่าวที่จัดโดยคณะรัฐศาสตรมหาวิทาลัย ซึ่งถือว่าผู้จัดเป็นหน่วยงานเอกชน การที่ อบต.เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนนั้น ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 ข้อ 22 (2) การฝึกอบรมที่จัดโดยส่วนราชการที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามข้อ (1) หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่มีสิทธิเบิกได้ตามข้อ (1) ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 6 กล่าวคือ <u>ค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ไม่เกิน 400 บาท/วัน/คน หรือค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน</u>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการประสานติดตามหลักฐานแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมจากหน่วยงานผู้จัด และตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราตามที่ระเบียบกำหนด หากมีส่วนเกินที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ หรือไม่มีหลักฐานตามที่ระเบียบกำหนด ให้นำเงินจำนวนดังกล่าวส่งคืนคลัง อบต.
5. ค่าลงทะเบียนของนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล คนละ 45,000 บาท ตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างขีดความสามารถ การบริหาร การพัฒนา และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดฝึกอบรมในประเทศ และศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ เกะฮ้องกงและประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนอบรมและศึกษาดูงานดังกล่าวพบว่า เทศบาลมิได้มีข้อตกลงหรือพันธกรณีกับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนโดยตรง และมีใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1871 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2552 เรื่อง การปรับแผนการฝึกอบรมจัดประชุมสัมมนาและการดูงาน ซึ่งกระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 107 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 เรื่อง การปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และการดูงานโดยเคร่งครัด ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการพิจารณาปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศมากขึ้น แทนการฝึกอบรมจัดประชุมสัมมนา ดูงานในต่างประเทศ 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2912 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2 กำหนดว่า โครงการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในต่างประเทศ หากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ควรปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศแทนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนาและดูงานในต่างประเทศ และข้อ 3 กรณีมีข้อตกลงหรือพันธกรณีกับองค์กร หรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือ กรณีที่จำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง อาจพิจารณาดำเนินการได้

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
6. การเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ผู้เข้าร่วมเดินทาง 2 คน ได้แก่ นายก และรองนายกเทศมนตรี โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ 39,500 บาท เทศบาลชี้แจงว่า ผู้จัดได้มีหนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ หลักสูตรการวางแผนพัฒนาและการบริหารจัดการน้ำของ อปท. เรียนนายก อปท. โดยตรง โดยได้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว เทศบาลจึงเข้าใจว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จึงไม่ได้ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	การเดินทางไปอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศของนายกเทศมนตรีไม่มีหลักฐานการอนุมัติให้เดินทางไปราชการจากผู้ว่าราชการจังหวัด หนังสือเชิญบุคลากรของท้องถิ่นดังกล่าวเป็นเพียงหนังสือเรียนเชิญเท่านั้น มิใช่หนังสือแจ้งให้ผู้บริหารเดินทางไปราชการ อบรมหรือสัมมนาได้ เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2552 ข้อ 7(1) จึงไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงาน การเบิกจ่ายที่ขัดต่อระเบียบ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยไม่ถูกต้องตามหลักการบริหารการปกครอง ทำให้ระเบียบนั้น ไร้สภาพบังคับ และเป็นการเสียหายต่อระเบียบแบบแผนอันดีของทางราชการ ให้เรียกเงินคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องคืนคลังเทศบาลต่อไป เพื่อรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงินการคลังในการปฏิบัติตามระเบียบ ซึ่งเป็นธรรมาภิบาลที่ดี ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อขอใช้เงินคืนต่อไป
7. ค่าลงทะเบียนโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “นักบริหารทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ และศึกษาดูงาน ณ ประเทศเดนมาร์ก และประเทศนอร์เวย์	ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2912 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1. โครงการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในต่างประเทศ หากยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปหรือชะลอการดำเนินการไปก่อน 2. โครงการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนาและดูงานในต่างประเทศ หากได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ควรให้ปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศแทนการฝึกอบรมจัดประชุมสัมมนา และดูงานในต่างประเทศ 3. กรณีที่มีข้อตกลงหรือพันธกรณีกับองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือกรณีที่จำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง อาจพิจารณาดำเนินการได้ โดยต้องถือปฏิบัติแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว และต้องไม่มีผลกระทบต่อนโยบายทางการคลังของ อปท.

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	เทศบาลได้จัดทำข้อตกลงกับหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมและได้ชำระเงินให้กับหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่การสมัครเข้ารับการอบรมนี้เป็นระยะเวลาหลังจากที่กระทรวงมหาดไทยสั่งการ จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น แม้โครงการดังกล่าวได้ตราเป็นเทศบัญญัติตามแผนพัฒนาสามปีของเทศบาล ได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ควรปรับแผนเป็นฝึกอบรมและดูงานในประเทศแทน แต่เทศบาลก็มิได้มีการปรับแผนตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยแต่อย่างใด ประกอบกับโครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นไปเป็นเวลานานแล้ว เทศบาลยังไม่มีแผนจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นการอบรมที่ใช้เงินทุนสูงแต่ไม่เกิดประโยชน์กับเทศบาล เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2912 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1) โครงการต้องมีแผนงานเป้าหมายที่ชัดเจนว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการในด้านใด และจะดำเนินการเมื่อใด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่นโดยรวมประกอบกับสภาพเศรษฐกิจในสถานการณ์ปัจจุบัน ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว และในโอกาสต่อไปขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
8. ปลัดเทศบาลเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการขับเคลื่อนผู้บริหารข้าราชการและพนักงาน เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ของ อปท. จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ - ศึกษาดูงาน ณ ประเทศมาเลเซีย และ สิงคโปร์ (รุ่น 2) จำนวน 3 วัน	การอนุมัติให้ปลัดเทศบาลเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการดังกล่าวทั้ง 2 ครั้ง <u>อนุมัติโดยปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี</u> ขณะนั้นเป็นการใช้อำนาจเกินจำเป็นในระหว่างที่ไม่มีนายกเทศมนตรี และการอนุมัติให้ตนเองเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศเกินกว่าปีละ 1 ครั้ง เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
- ศึกษาดูงาน <u>ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีใต้</u> (รุ่น 4) จำนวน 5 วัน	2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ <u>โครงการที่เข้าร่วมอบรมยังไม่มีแผนงานที่ชัดเจนว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการในด้านใด และผู้เข้ารับการอบรมมิได้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้เห็นว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา อบท. ในด้านต่าง ๆ ได้อย่างไร เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อบท. พ.ศ.2549 ข้อ 43 วรรค 2 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548 เรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศของ อบท. ข้อ 5</u> ขอให้นำเงินที่เบิกจ่ายไปโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลังเทศบาลให้ครบถ้วนถูกต้องโดยเร็ว พร้อมพิจารณาดำเนินการกับผู้รับผิดชอบตามควรแก่กรณี และสั่งกำชับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบข้างต้นโดยเคร่งครัด
9. เบิกจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการขับเคลื่อนผู้บริหารข้าราชการและพนักงาน เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของ อบท. รุ่น 2 โดยฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์ อบต.ได้ส่งผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 4 ราย ประกอบด้วย <u>นายก อบต. รองนายก อบต. ปลัด อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด</u> ชี้แจงว่า จะนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานไปใช้ในการบริการสาธารณะให้กับท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการพัฒนาทักษะภาษา จัดทำโครงการ ENGLISH CAMP จ้างครูชาวต่างประเทศมาฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรในหน่วยงานและเด็กนักเรียนในพื้นที่ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว จะพัฒนาจำลองสาธารณะในหมู่บ้าน เป็นแหล่งท่องเที่ยวและพักผ่อนของประชาชน ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและด้านการวางผังเมือง ได้จัดทำโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักสีขาว	พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนงานโครงการที่ อบต.จะดำเนินการนั้นเป็นโครงการปกติทั่วไป ที่สามารถดำเนินการได้จากการศึกษาดูงานในประเทศ ประกอบกับผู้เข้ารับการอบรม มิได้จัดทำรายงานผลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศตามโครงการตามแบบที่ มท.กำหนดภายใน 15 วัน นับแต่วันเดินทางกลับ เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ (7) ขอให้จัดทำรายงานการฝึกอบรมแล้วส่ง สดง. ตรวจสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้นำเงินที่เบิกจ่ายไปโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลังให้ครบถ้วน ถูกต้องโดยเร็ว ในโอกาสต่อไปการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมควรถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
และโครงการประกวดหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงเป็นต้น	และสั่งกำชับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบข้างต้นโดยเคร่งครัด
10. เทศบาลเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ตามโครงการสร้างโลกทัศน์และมุมมองใหม่ในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ มหาวิทยาลัย และ <u>ศึกษาดูงาน ณ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เยอรมัน เนเธอร์แลนด์ เบลเยียมและลักซ์แซมเบิร์ก</u> ค่าลงทะเบียนคนละ 157,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการบริหารตามแนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่ กระตุ้นให้มีการปรับตัวสามารถรองรับภารกิจในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต พัฒนาการจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในท้องถิ่น และเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี ความร่วมมือระหว่างกันตลอดจนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประสานและบริหารงานร่วมกันต่อไป	การเดินทางไปราชการเพื่อดูงานในต่างประเทศของเทศบาล โครงการสัมมนาดังกล่าว ไม่เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด คือ (1) โครงการไม่มีแผนงานเป้าหมายที่ชัดเจนว่าจะนำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในด้านใด และจะดำเนินการเมื่อใด รวมทั้งต้องมีการศึกษาข้อมูลให้ปรากฏว่าประเทศและสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงานเป็นแหล่งข้อมูลที่จะเกิดข้อมูลที่จะเกิดประโยชน์ได้เพียงใด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่โดยตรง เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1) (2) เทศบาลไม่มีโครงการที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าจะนำความรู้ที่ได้มาดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการในด้านใด และจะดำเนินการเมื่อใด ดังนั้น ผู้ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศจึงไม่มีผู้ที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการใด ๆ เลย เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) ว่า “ผู้ที่เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในแต่ละโครงการควรกำหนดเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บริหารในท้องถิ่นนั้น และต้องเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวโดยมีจำนวนคนที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน” (3) ตามหนังสือกระทรวง ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.6/8963 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2552 เรื่อง การฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงานในต่างประเทศ ตามหนังสือดังกล่าวกระทรวงมหาดไทยแจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2552 ว่าให้ส่วนราชการพิจารณา ทบทวนและปรับแผนการฝึกอบรมประชุมสัมมนา และดูงานต่างประเทศ รวมถึงกรณีที่เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	โครงการหรือหลักสูตรของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ด้วย และแจ้งให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี คือ งดหรือชะลอโครงการที่มีการเดินทางไปต่างประเทศโดยเคร่งครัด ดังนั้น โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศของเทศบาลดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าว ให้ตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีการสัมมนาดังกล่าวไม่เป็นไปตามหนังสือฯ และมติคณะรัฐมนตรี หากผลการพิจารณามีผลเสียหายกับทางราชการให้หาผู้รับผิดชอบชดใช้เงินคืนคลังเทศบาลฯ ในการเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศฯ ในครั้งต่อไป ผู้บริหารต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2912 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแจ้งแนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่นและใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศโดยรวม ดังนี้ 1. โครงการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนาและดูงานในต่างประเทศ หากยังไม่ได้รับการอนุมัติให้งดเว้นหรือชะลอการดำเนินการไปก่อน 2. โครงการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนาและดูงานในต่างประเทศ หากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ควรปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศแทนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนาและดูงานในต่างประเทศ
11. เทศบาลส่งใช้เงินยืมงบประมาณของหน่วยศึกษานิเทศก์ กองการศึกษา ตามโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรภายในประเทศและต่างประเทศของผู้บริหารเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ณ โรงเรียนในพื้นที่ โดยอบรมเรื่อง “การศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น” ศึกษาดูงานเขตบริหารพิเศษฮ่องกง และเมืองเซินเจิ้น สาธารณรัฐประชาชนจีน	ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศของอปท. (2) กำหนดว่า ผู้ที่เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในแต่ละโครงการควรกำหนดเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บริหารใน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 34 คน มีหัวหน้างานเทคนิค เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3 เข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปศึกษาดูงานด้วย เทศบาลชี้แจงว่า <u>หัวหน้างานเทคนิค</u> ได้ทำหน้าที่ดูแลการจราจร อำนวยความสะดวกบริเวณโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กับครู นักเรียน และชุมชนให้มีความปลอดภัย จึงได้ไปดูงานจราจรของต่างประเทศเพื่อจะได้นำประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนางานในหน้าที่ต่อไป <u>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3</u> ทำหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นที่เรียบร้อย อนึ่ง บุคคลทั้ง 2 คน เป็นผู้เกี่ยวข้องตามโครงการ เทศบาลจึงได้ออกคำสั่งให้เดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย เพื่อได้นำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์โครงการ	ท้องถิ่นนั้น และต้องเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของทั้ง 2 คนดังกล่าว ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามแนวทางปฏิบัติที่หนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้นกำหนด กล่าวคือ <u>ไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บริหาร และไม่เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว</u> จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศตามโครงการดังกล่าวข้างต้นได้ ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรียกเงินคืนจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเงินส่งคืนคลังเทศบาล และรายงานผลการดำเนินการให้ สตง.ทราบด้วย
12. เบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานต่างประเทศ โครงการอบรมและศึกษาดูงานการบริหารงานท้องถิ่นและพัฒนาเมืองน่าอยู่ โดยจัดอบรมวิชาการเพิ่มพูนความรู้ภายในประเทศ และเดินทางไปศึกษาดูงานที่ประเทศญี่ปุ่น ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ได้ขออนุมัติเดินทางไปราชการศึกษาดูงานต่างประเทศต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดได้อนุมัติให้นายกประธานสภา เดินทางและศึกษาดูงานต่างประเทศตามโครงการดังกล่าว อปท. ออกคำสั่งอนุมัติให้รองนายกฯ ที่ปรึกษา เลขานุการ และข้าราชการ 21 คน ประธานสภาฯ อนุมัติให้รองประธานสภา และสมาชิกสภา	ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2912 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานต่างประเทศของ อปท. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ คือ โครงการฝึกอบรมและดูงานในต่างประเทศ หากยังไม่ได้รับการอนุมัติให้งดเว้นหรือชะลอการดำเนินการไปก่อน และหากโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ให้ปรับแผนการฝึกอบรมและดูงานในประเทศแทนการดูงานในต่างประเทศ และกรณีมีข้อตกลงหรือพันธกรณีกับองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือกรณีที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริงอาจพิจารณาดำเนินการได้จากเจตนารมณ์หนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่า มีวัตถุประสงค์ให้โครงการฝึกอบรมที่มีการกำหนดดูงานในต่างประเทศงดเว้นหรือชะลอการดำเนินการ หรือปรับแผนดูงานในประเทศแทนการดูงานในต่างประเทศ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติให้

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเป็นไปตามแนวทางตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 คือ พิจารณาอนุมัติเพื่อการประชุมสัมมนาและดูงานเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารที่รับผิดชอบโดยตรงและเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง และประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ยังมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษอย่างต่อเนื่องเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศโดยรวม เมื่อพิจารณาจากหลักการและเหตุผลของโครงการอบรมและศึกษาดูงานการบริหารงานท้องถิ่นและพัฒนาเมืองน่าอยู่ และเดินทางไปศึกษาดูงานที่ประเทศญี่ปุ่นแล้วพบว่า โครงการดังกล่าว ไม่มีความจำเป็นและไม่มี ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารที่รับผิดชอบโดยตรง และไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง และประชาชนไม่ได้รับประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม หรือโครงการในด้านใดและจะดำเนินการเมื่อใด ประกอบกับการอนุมัติให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ไม่ใช่ระดับผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมีระบุเพียงตำแหน่งโดยไม่มีข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ใด และมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้หรือไม่อย่างไร จึงไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2 ที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้ผู้เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศของ อปท.เฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เท่านั้น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นข้อยกเว้นที่จะให้ผู้มีอำนาจมีดุลยพินิจสามารถอนุมัติได้ แต่ต้องเข้าเงื่อนไขว่าต้องเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ แม้ว่านายกฯ จะมีอำนาจและเป็นดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ไปราชการก็ตาม แต่การใช้อำนาจดุลยพินิจนั้นต้องอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งที่กำหนดไว้ ต้องใช้ดุลยพินิจโดยรอบคอบและ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เป็นหน้าที่ของ อปท. ขอให้ พวจ.พิจารณาว่า การอนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ขัดแย้งและเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2912 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานต่างประเทศของ อปท. หรือไม่ ขอให้พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป
13. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศโครงการจาริกแสวงบุญ นมัสการพุทธสังเวชนียสถาน 4 ตำบล อินเดีย-เนปาล ณ ประเทศอินเดียและเนปาล 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ผู้เดินทางจำนวน 48 คนประกอบด้วย สมาชิกสภา 5 คน เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 6 คน พระภิกษุ 37 รูป ครั้งที่ 2 ผู้เดินทางจำนวน 47 คน ประกอบด้วย ประธานสภา และสมาชิกสภา 11 คน เจ้าหน้าที่ 6 คน และพระภิกษุ จำนวน 30 รูป	โครงการจาริกแสวงบุญนมัสการพุทธสังเวชนียสถาน 4 ตำบล ทั้ง 2 ครั้ง <u>ส่วนมากเป็นพระสงฆ์ ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จึงเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 ข้อ 4 จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมไปต่างประเทศไม่ได้ตามระเบียบ ข้อ 30 การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมภายในประเทศเท่านั้น</u> เรื่องนี้ อปท.ทราบและรู้ระเบียบดังกล่าวดีอยู่แล้ว จึงทำการขอยกเว้นระเบียบแต่ไม่ได้รับการอนุมัติ นอกจากนี้การจาริกแสวงบุญ เป็นความเชื่อส่วนบุคคล การออกค่าใช้จ่ายให้ประชาชนเพื่อไปสักการะสังเวชนียสถาน <u>ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ อปท. ดังนั้น จึงไม่อาจจ่ายเงินของ อปท.เพื่อการดังกล่าวได้</u> ให้เรียกเงินส่งคืนคลังโดยเร็ว และสอบข้อเท็จจริง หากผลสอบข้อเท็จจริงมีพฤติการณ์ฝ่าฝืนหรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบกำหนดให้พิจารณาโทษตามกฎหมาย
14. โครงการส่งเสริมประสบการณ์นักเรียนสองภาษา ณ เมืองเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย โดยตกลงจ้างบริษัทจัดกิจกรรมเรียนรู้ภาษา วิถีชีวิต และวัฒนธรรม กับชาวออสเตรเลียให้กับกลุ่มเป้าหมายและบุคคลที่เบิกได้ตามระเบียบพบว่า อปท.เป็นผู้กำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือกภาคทฤษฎีและสอบสัมภาษณ์จากนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีการเรียนการสอน 2 ภาษา จำนวน 8 โรงเรียน ผู้อำนวยการ	การจัดการศึกษาเป็นอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้ตาม พ.ร.บ.อบจ. พ.ศ.2540 มาตรา 45 (9) ประกอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 17(6) และ อบจ.อาจสนับสนุนงบประมาณในการให้บริการสาธารณะแก่ส่วนราชการอื่นได้ ตาม มาตรา 58 (2) ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 “กำหนดให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน อปท. เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น <u>ระดมทรัพยากร</u> เพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัด

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
และครูโรงเรียน 8 โรงเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รongผู้ว่าราชการจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด ปลัด ท้องถิ่น ผอ.กองช่าง เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ธุรการ รวม 47 คน วัตถุประสงค์เพื่อให้เยาวชนได้ความรู้ความสามารถไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันและเก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติในอนาคตต่อไป	<u>การศึกษาบริจาศทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษาและมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น”</u> และมาตรา 17 (25) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 “กำหนดให้สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรืออปท.อื่นในการพัฒนาท้องถิ่น” และตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของ อบจ. ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2546 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของ อบจ. (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 การจัดอบรมโครงการดังกล่าว เป็นการสนับสนุน <u>พัฒนานักเรียนเฉพาะกลุ่มนักเรียนโครงการพิเศษ จึงไม่ถือเป็นการจัดให้บริการสาธารณะตามความหมายของประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของ อบจ. ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2546 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของ อบจ. (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการในรูปแบบ <u>ของการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก</u> ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของอปท. พ.ศ.2549 ข้อ 30 “การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมภายในประเทศเท่านั้น และตาม

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ข้อ 5 วรรคสอง “<u>ในกรณีที่ อปท.ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดในวรรคแรกให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนปฏิบัติ</u>” ย่อมหมายถึงการขอยกเว้นได้เฉพาะหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดโดยปลัดกระทรวงมหาดไทยตามวรรคแรกเท่านั้น แต่ไม่ได้ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจในการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ ฉะนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนก็ย่อมไม่มีอำนาจเหนือกว่าอำนาจของผู้มอบ กรณีนี้เทียบเคียงได้กับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4093 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่อง การขอทำความตกลงเพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 การดำเนินกิจกรรมของ อปท.ในการจัดให้มีการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเดินทางไปฝึกทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ วิถีชีวิตและวัฒนธรรมกับชาวออสเตรเลียเป็นไปในลักษณะเดียวกับการให้ทุนระยะสั้นในการเดินทางไปศึกษาภาษาในประเทศต่าง ๆ เช่น ทุนของมูลนิธิการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทยนานาชาติ (AFS) ประเทศไทย โครงการเยาวชน UCE และโครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม AYC ประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งการให้ทุนในลักษณะเช่นนี้ ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้มีการเบิกจ่ายได้ เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 ข้อ 16 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 ข้อ 67 เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายคืนคลัง พร้อมสำเนาหลักฐานการรับเงินให้ สตง.ตรวจสอบต่อไปและให้ดำเนินการตรวจสอบว่าในงวดปีงบประมาณต่อไป การจัดทำโครงการกิจกรรมในลักษณะเดียวกันหรือไม่ หากพบว่ามีให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้างต้น

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	สั่งกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
15. เงินอุดหนุนให้โรงเรียน ตามโครงการพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา (SMA) จำนวน 3 โครงการ 10 กิจกรรม จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามภาคผนวกเฉพาะส่วนที่ขอสนับสนุนจาก อบท. พบว่า มีกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา <u>ทัวร์ไปประเทศมาเลเซีย และประเทศสิงคโปร์</u>	การตั้งงบประมาณของ อบท.เพื่ออุดหนุนให้กับส่วนราชการอื่น กิจกรรมต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ภารกิจนั้นต้องเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นที่จะได้รับการจัดให้บริการสาธารณะนั้นเป็นส่วนรวม และดำเนินกิจการภายในขอบเขตของ อบจ. การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ต้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สำหรับกิจกรรมดังกล่าวเข้าลักษณะเป็นการทัศนศึกษา ดูงานต่างประเทศของบุคคลภายนอก การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อบท. พ.ศ.2549 หมวด 5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ข้อ 30 กำหนดว่า “การฝึกอบรมบุคคล ภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมภายในประเทศนั้น” ดังนั้น กิจกรรมดังกล่าวที่ขออุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศถือเป็นการทำกิจกรรมนอกเขตอำนาจหน้าที่ อบจ. และไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ อบจ.พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 45 และมาตรา 45/1(9) และไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของ อบท. ให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบส่งคืนคลัง ตามเหตุผลดังกล่าวข้างต้น และในโอกาสต่อไปให้ผู้บริหารผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและตามหลักธรรมาภิบาล ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินการตามโครงการของผู้รับเงินอุดหนุนว่าได้มีการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนหรือไม่ พร้อมตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย หากไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือมีเงิน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	เหลือจ่ายให้นำส่งคืนคลัง และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด
16. ผู้ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อเดินทางกลับจากการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศแล้ว ไม่จัดทำรายงานผลการไปศึกษาดูงานส่งให้กระทรวง มหาดไทยทราบ	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ติดตามให้ผู้ใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว รายงานผลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อส่งให้จังหวัดและกระทรวงมหาดไทย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 ข้อ 43 บุคลากรของ อปท. ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมต้องแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และต้องจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 60 วันนับแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรม และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
17. เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการตรวจสอบไม่พบว่ามีหลักสูตรการอบรม จึงไม่ถือว่าเป็นการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้	ให้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด เพื่อหาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จากผู้เกี่ยวข้องส่งคืนคลัง เนื่องจากการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 หมวด 3 ข้อ 4 วรรค 11 ที่ให้ความหมายการดูงานว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการให้มีการดูงานก่อนระหว่างหรือหลังการฝึกอบรม และขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษา ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติให้ถูกต้องเพื่อไม่ให้เกิดกรณีเช่นนี้ขึ้นอีก