

ด่วนที่สุด

ที่ ลพ ๐๐๒๓.๑/ว๓๔๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และ
สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน

อ้างถึงหนังสือจังหวัดลำพูน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๒๓.๑/ว ๕๐๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม
๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
(หลักสูตร ๕ วัน) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม ๕ รุ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า การฝึกอบรมในรุ่นที่ ๕/๒๕๕๘ ซึ่งเป็นรุ่นสุดท้าย
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ นี้ จังหวัดลำพูน จึงขอให้
อำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และเทศบาลเมืองลำพูน แจ้งข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยและผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ
๖,๕๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง/ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่าน
บมจ. ธนาคารกรุงไทย พร้อมทั้งส่งใบตอบรับ และ สำเนาใบรับฝากเงิน ไปยัง กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ทางโทรสารก่อนการฝึกอบรม เพื่อแจ้งชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทางไปราชการให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้
สำหรับอำเภอ ให้แจ้งเทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

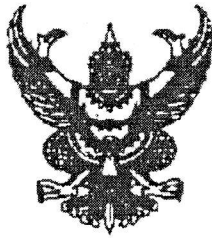
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐ - ๕๓๕๑ - ๒๐๑๗

ด่วนที่สุด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ที่ 3644
วันที่ 1 / 11 / 2558
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑ ๕ ๒๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๒๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (หลักสูตร ๕ วัน) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม ๕ รุ่น ขอเรียนว่า การฝึกอบรมในรุ่นที่ ๕/๒๕๕๘ ซึ่งเป็นรุ่นสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๖-๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ นี้ ขอได้โปรดแจ้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยและผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๕๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างฯ/ค่าใช้อื่นที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตามเอกสารแนบ พร้อมทั้งส่งใบตอบรับ และสำเนาใบรับฝากเงิน ไปยัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารก่อนการฝึกอบรม เพื่อแจ้งชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ (หลักสูตร ๕ วัน)

รุ่นที่ ๕/๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๖-๑๑ กันยายน ๒๕๕๔

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	๐๘๓๐-๑๐๐๐ น.	๑๐๐๐-๑๒๐๐ น.	๑๓๐๐-๑๖๐๐ น.	๑๖๐๐-๑๗๓๐ น.	๑๘๓๐-๒๐๓๐ น.
วันอาทิตย์ ๖ ก.ย. ๒๕๕๔					
วันจันทร์ ๗ ก.ย. ๒๕๕๔	เปิดการฝึก/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา/ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (อสถ.)	กระบวนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (ผอ.ประวิทย์ เจริญการ)	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๓๐๐-๑๕๓๐) (สทง.)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.)	ปฐมพยาบาล/ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
วันอังคาร ๘ ก.ย. ๒๕๕๔	หลักการ/วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (อ.พรหมพร นรินทร์พงษ์ทอง)	หลักการ/วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (อ.พรหมพร นรินทร์พงษ์ทอง)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (อ.พรหมพร นรินทร์พงษ์ทอง)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (๑)	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๑)
วันพุธ ๙ ก.ย. ๒๕๕๔	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสำนวนการสอบสวน (ส.ถ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสำนวนการสอบสวน (ส.ถ.)	การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (๒)	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๒)
วันพฤหัสบดี ๑๐ ก.ย. ๒๕๕๔	หลักการ/รายงานการสอบสวน (๐๘๓๐-๑๑๓๐) (ส.ถ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (ส.ถ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (ส.ถ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (๓)	แนวทางพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย (ส.ถ.)
วันศุกร์ ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๔	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (๐๘๐๐-๑๐๐๐) (ผอ.เลอสรุ เทพช่วย)	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (คป.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (๔)	ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร/ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ

๑. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๑๓๐๐-๑๗๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๗๓๐-๑๘๓๐ น. โปรแกรมพิเศษและกิจกรรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา ๑๘๓๐-๒๐๓๐ น. ของวันรายงานตัว
๒. ปิดการฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๔ เวลาประมาณ ๑๗๓๐ น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
๓. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พัสดุ
๔. ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
(หลักสูตร ๕ วัน)
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
วันที่ ๕/๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อหน่วยงาน.....ขอส่งบุคคลตาม ๑. เข้ารับการฝึกอบรม และได้สนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นค่าลงทะเบียน ๖,๕๐๐ บาท โดยโอนผ่าน
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา.....เมื่อวันที่.....
ใบโอนเลขที่.....แล้ว
ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางยินดีสนับสนุนด้วยเช่นกัน
๓. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ	๑. ส่งทางไปรษณีย์	ไปยัง	ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑) ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ หรือ
	๒. ส่งทางโทรสาร	ไปที่หมายเลข	๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕