



ที่ พล ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๔

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเทศบาลเมืองอรัญญิก และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการรับสมัครเจ้าหน้าที่
วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้างจำนวน ๕ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้ผู้สนใจได้รับทราบโดยทั่วถึง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่
๒๐ มีนาคม - ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
พิษณุโลก (ชั้น ๖) ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๒๓ ๒๔๙๐ ต่อ ๑๓



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
จังหวัด พิษณุโลก

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการรับสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายชั่วโมง เพื่อปฏิบัติงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก โดยมี รายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- จ้างเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายชั่วโมง โดยได้รับค่าจ้างชั่วโมงละ ๔๙.๓๒ บาท ไม่รวมเวลาหยุดพักผ่อน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
- มีการทำงานล่วงเวลาตามที่กำหนด โดยเบิกค่าตอบแทนเป็นค่าล่วงเวลา คิดเป็นรายชั่วโมง
- ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด ๕ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.วิเคราะห์และติดตามประเมินผลและเร่งรัดการกรอกข้อมูลของ อบท. ทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ อบจ. เทศบาล และอบต. โดยสรุปดังต่อไปนี้

- ๑) วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของ อบท. ทุกแห่งในเขตจังหวัด
- ๒) การจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนการดำเนินการของ อบท. ทุกแห่งในเขตจังหวัด
- ๓) รายได้ของ อบท. จากที่จัดเก็บเอง จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล หรือที่รัฐบาลจัดเก็บให้ จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าปรับ สาธารณูปโภค เงินกู้ หรือจากรายได้อื่นๆ
- ๔) โครงการ / กิจกรรมจากข้อบัญญัติ อบต. ข้อบัญญัติ อบจ. หรือเทศบัญญัติ ที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นแล้ว ของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป
- ๕) โครงการ / กิจกรรมจากข้อบัญญัติ อบต. ข้อบัญญัติ อบจ. หรือเทศบัญญัติ (ถ้ามี) ที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นแล้ว ของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป
- ๖) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนการดำเนินการของ อบท. (ถ้ามี) ในกรณีเทศบาล และ อบจ. จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีหรือ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับ อบต. ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา อบต. และนายก อบต. อนุมัติแล้ว
- ๗) การก่อหนี้ผูกพัน การลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ลงนามในสัญญาและสิ้นสุดสัญญา วงเงินตามสัญญา จำนวนงวดการส่งงานในสัญญา และชื่อคู่สัญญา (อาจจะกรอกหรือไม่ก็ได้)
- ๘) การเบิกจ่ายเงินแต่ละไตรมาส (๓ เดือน) ของโครงการจนครบจำนวนเงินที่เบิกจ่ายตามโครงการ

/๒. กรณี.....

๒. กรณีที่ อบต. เทศบาล อบจ. ใดไม่มีเครื่อง Computer และ Internet Online หรือใช้การไม่ได้ ให้มีหน้าที่ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ อบต. ดำเนินการจัดนำข้อมูล เช่น ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ แผนพัฒนา ๓ ปี รายละเอียดการทำหลักฐานการเบิกจ่ายนำไปกรอกที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด โดยมีหน้าที่แนะนำเจ้าหน้าที่ อบต. หรือต้องร่วมกับเจ้าหน้าที่ อบต. เพื่อกรอก ข้อมูล ให้ครบถ้วน

๓. กรณีประสานเร่งรัด อบต. แล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ครั้งแล้วยังมี อบต. ใดไม่ยอมกรอกข้อมูล ให้แจ้งท้องถิ่นจังหวัดทราบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จนสามารถให้ อบต. ส่งข้อมูลมายังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกแทน

๔. กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาแล้วเพื่อความสำเร็จของโครงการ อาจให้เจ้าหน้าที่ ออกไปแนะนำหรือไปช่วยเหลือ อบต. กรอกข้อมูลในพื้นที่ก็ได้

๕. ตรวจสอบระบบข้อมูล ฐานข้อมูลของจังหวัด ว่าได้มีการจัดทำข้อมูลของ อบต. ปรากฏผลความก้าวหน้า หรือมีปัญหา อุปสรรคในการกรอกข้อมูล หรือกรอกข้อมูลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือกรอกข้อมูลผิดพลาดเป็นประจำทุกวัน ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน และทุกไตรมาส

๖. ทำหน้าที่ประสานงาน ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกับ อบต. ในการตอบคำถามเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อสงสัย ให้สอบถาม Call Center ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. เป็นผู้ช่วยวิทยากรฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ของ อบต. ในการจัดการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานโครงการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. อำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมระบบสารสนเทศ ทั้งกรณีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจัดอบรม และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดอบรมให้ อบต.

๙. ดำเนินการด้านสารสนเทศอื่นๆ หลังจากที่ได้ดำเนินโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. และท้องถิ่นจังหวัดอาจมอบหมาย เช่น การกรอกข้อมูลพื้นฐานของ อบต. การกรอกข้อมูลผู้บริหารและสมาชิก อบต. การปรับข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอื่นๆ

๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง ในแบบรายงานที่กำหนด เพื่อให้ท้องถิ่นจังหวัด ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน เพื่อตรวจสอบว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือระหว่างให้ออกราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๘. ไม่เป็น....

๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยได้
๒. มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารการจัดสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการทั่วไป
๖. มีความสามารถในการประสานงาน ติดต่อสื่อสาร ใช้อุปกรณ์สำนักงาน
๗. มีความสามารถในการวิเคราะห์แผนงาน / โครงการ ประเภทกิจกรรมต่างๆ

สถานที่และวัน เวลารับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ (วันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก ชั้น ๖ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดหนึ่งนิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

วิธีการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ และประเมินผลคุณลักษณะของบุคคลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะทำการขึ้นบัญชี เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มิได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

/การจ้าง....

การจ้างและการแต่งตั้ง

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก จะมีคำสั่งจ้างผู้ได้รับการขึ้นบัญชีคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามลำดับที่ในบัญชีจนครบตามจำนวนตำแหน่งที่กำหนด สำหรับผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีคัดเลือกส่วนที่เหลือจังหวัดจะมีคำสั่งจ้างเมื่อ มีตำแหน่งว่าง และภายในระยะเวลาไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก จะลงนามในสัญญาจ้างฯ ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ลงชื่อ



(นายสำราญ ชันทอง)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก