



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สจจ. ชลบุรี (งานบริหารทั่วไป) โทร ๐๓๘ ๒๗๖ ๑๙๘ - ๙, ๐๓๘ ๒๗๓ ๑๗๗

ที่ ชบ ๐๐๒๓๓.๑/๒๖๓ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน หัวหน้างานบริหารทั่วไป และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามส่งที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงดำเนินการดังนี้

๑. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานบริหารทั่วไป และท้องถิ่นอำเภอ รับผิดชอบและดำเนินการตามกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามประเด็นการประเมินตัวชี้วัดที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยดำเนินการให้ครบถ้วนและรายงานผลการดำเนินการพร้อมเอกสารให้งานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๖

๒. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานบริหารทั่วไป และท้องถิ่นอำเภอ กำหนดตัวชี้วัดซึ่งเป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้กับข้าราชการในสังกัด คนละ ๔ ตัวชี้วัด โดยอาจถ่ายถอดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินฯ ก็ได้

๓. ให้จัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (ปผ.๑ - ปผ.๓) (ก่อนการประเมิน) ให้งานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (คำระดับคะแนน ให้คิดตามสัดส่วนเต็มร้อยละ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายพรพจน์ บัณฑิตยานุรักษ์)

ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี



แบบสรุปรูปการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ - กรณีข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 : 1 ตุลาคม พ.ศ. ถึง 31 มีนาคม พ.ศ.

ครั้งที่ 2 : 1 เมษายน พ.ศ. ถึง 30 กันยายน พ.ศ.

คำชี้แจงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมินและแบบสรุปรูปการประกอบการประเมิน (ปผ.1)

1.1 ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมิน - ให้ระบุข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับการประเมินเพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

1.2 สรุปรูปการประกอบการประเมิน

1.2.1 ผลการประเมิน - ผลรวมของส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 หลังครบรอบการประเมิน

1.2.2 แผนพัฒนารายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

1.2.3 การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) - ผู้ขอรับประเมิน, ผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปผ.2)

2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน) (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย)

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน - ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น (ครบรอบการประเมิน)

2.3 ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)

2.4 ลงนามรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ครบรอบการประเมิน)

2.5 แบบฟอร์มรายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (KPI Template)

ส่วนที่ 3 แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ (ปผ.3)

3.1 เป้าหมายสมรรถนะที่คาดหวัง - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน)

3.2 ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง (ครบรอบการประเมิน)

3.3 ลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน)

3.4 ลงนามรับทราบผลการประเมินสมรรถนะ (ครบรอบการประเมิน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมินและแบบสรุปรูปการประกอบการประเมิน

ส่วนที่ 1.1 ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง

สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง

ส่วนที่ 1.2 สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

| ส่วนที่ 1.2.1 ผลการประเมิน | | | |
|----------------------------|-----------|--------------|--------------------|
| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน (ก) x (ข) |
| (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน | | 70 % | |
| (2) การประเมินสมรรถนะ | | 30 % | |
| รวม | | 100 % | |

กรณีได้คะแนนรวม 100 คะแนน โปรดระบุเหตุผลประกอบ

ข้อควรพิจารณา *

- (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามกำหนดเวลา หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร
- (2) การประเมินสมรรถนะ พิจารณาจากสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบโดยให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง
- (3) เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ให้แนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานประกอบการพิจารณาด้วย
- (4) หากไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายหรือพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวังให้ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในส่วน 1.2.2 ด้วย

ส่วนที่ 1.2.2 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

| สมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลา | การวัดผลสำเร็จ |
|-----------------------------------------------|--------------|----------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ส่วนที่ 1.2.3 การรับทราบผลการประเมิน

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1) ผู้รับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผน พัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่/...../.....</p> | <p>2) ผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี</p> <p>..... เป็นพยาน</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">(ลงชื่อ)..... (.....) พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่/...../.....</td> <td style="width: 50%;">(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่/...../.....</td> </tr> </table> | (ลงชื่อ)..... (.....) พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่/...../..... | (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่/...../..... | <p>3) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่/...../.....</p> | <p>4) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่/...../.....</p> |
| (ลงชื่อ)..... (.....) พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่/...../..... | (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่/...../..... | | | | |

ส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

| ส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย) | | | | | ส่วนที่ 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|---|---|---|--------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| ลำดับ ที่ | เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวัง | ตัวชี้วัดผลงาน | น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลการ ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ได้ (ข) | คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/100 |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | 100 | ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |

แปลงผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของ (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) ⇨

| ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน | ส่วนที่ 2.3 ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) | ส่วนที่ 2.4 ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : | ลงนาม | ลงนาม |
| ชื่อผู้ให้ความเห็น : (กรณีผู้ขอรับการประเมินไปช่วยราชการ/ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนราชการอื่น) | ลงนาม | ลงนาม |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : | ลงนาม | ลงนาม |

ส่วนที่ 3 แบบกำหนดคนและประเมินสมรรถนะ

ส่วนที่ 3.1 เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง

| ประเภท | ลำดับที่ | สมรรถนะ | ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (1) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ (2) | ค่าความแตกต่าง (2) - (1) |
|--------------------|----------|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| สมรรถนะหลัก | 1 | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | | |
| | 2 | บริการที่ดี | | | |
| | 3 | การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | | | |
| | 4 | จริยธรรม | | | |
| | 5 | ความร่วมมือแรงร่วมใจ | | | |
| | 6 | ภาวะผู้นำ | | | |
| | 7 | ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | | | |
| สมรรถนะประจำสายงาน | 8 | สมรรถนะในแต่ละสายงาน ดูจากคู่มือสมรรถนะ | | | |
| | 9 | สมรรถนะในแต่ละสายงาน ดูจากคู่มือสมรรถนะ | | | |
| | 10 | สมรรถนะในแต่ละสายงาน ดูจากคู่มือสมรรถนะ | | | |

ส่วนที่ 3.2 ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง

| หลักเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะ | จำนวนสมรรถนะ(ก) | คูณด้วย (ข) | คะแนน (ก x ข) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย 3 | | x 3 | |
| จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง 1 ระดับ ให้คูณด้วย 2 | | x 2 | |
| จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง 2 ระดับ ให้คูณด้วย 1 | | x 1 | |
| จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง 3 ระดับ ให้คูณด้วย 0 | | x 0 | |
| ผลรวม | | | |
| ใช้สูตรการคำนวณดังนี้ | $\frac{\text{ผลรวม (ก x ข)}}{\text{จำนวน Competency x 3}}$ | | |
| ทำให้เป็นร้อยละด้วยการคูณ 100 | | | ร้อยละ |

* ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

** การกำหนดระดับสมรรถนะให้พิจารณาให้ตรงในแต่ละประเภทตำแหน่งด้วย

| ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน | ส่วนที่ 2.3 ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) | ส่วนที่ 2.4 ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : | ลงนาม | ลงนาม |
| ชื่อผู้ให้ความเห็น : | ลงนาม | ลงนาม |
| (กรณีผู้ขอรับการประเมินไปช่วยราชการ/ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนราชการอื่น) | | |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : | ลงนาม | ลงนาม |

บัญชีสรุปตัวชี้วัดที่กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไป และท้องถิ่นอำเภอ รับผิดชอบ

| ที่ | ชื่อหน่วยงาน | ตัวชี้วัดที่ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| ๑ | งานบริหารทั่วไป | ๑.๓, ๑.๔, ๙ และ ๑๐ | |
| ๒ | กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | ๓, ๔, ๕ และ ๖ | |
| ๓ | กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ | ๒, ๖, ๗ | ให้กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มอีก ๑ ตัวชี้วัด |
| ๔ | กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น | ๑.๒, ๖, ๗ | ให้กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มอีก ๑ ตัวชี้วัด |
| ๕ | กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ | ๑.๑, ๖, ๘.๑ และ ๘.๒ | |
| ๖ | ท้องถิ่นอำเภอ | ๑.๑, ๓, ๔, ๘.๑ และ ๘.๒ | |

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี
รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
(1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)

| ตัวชี้วัด | หน่วยงานรับผิดชอบ | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| 1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (กำหนดตัวชี้วัดย่อยตามภารกิจหลักของ สจจ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัดในรอบการประเมินที่ 1 อย่างน้อย 4 ตัวชี้วัดย่อย) | | | | | | |
| 1.1 ร้อยละเฉลี่ยการเสนอหนังสือเรียกประชุมสภาเทศบาล ครั้งแรก ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีมติประกาศผลการ เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลครบจำนวนตามที่พึงมี | กลุ่มงานกฎหมายฯ และท้องถิ่นอำเภอ | | | | | |
| 1.2 จำนวนเดือนของการจัดประชุม ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด ต่อครั้ง | กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลฯ | | | | | |
| 1.3 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถเผยแพร่หนังสือราชการ ทางเว็บไซต์ของ สจจ.ชลบุรี ได้ ภายใน ๒ วันทำการ หลังจากรับหนังสือดังกล่าว | งานบริหารทั่วไป | | | | | |
| 1.4 ร้อยละของการติดตามข้อร้องเรียน (สายตรงผู้ว่าฯ) ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๓ วันทำการ | งานบริหารทั่วไป และท้องถิ่นอำเภอ | | | | | |
| *2. ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (รอบ 6 เดือนแรก) | กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ | | | | | |
| *3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด | กลุ่มงานส่งเสริมฯ และท้องถิ่นอำเภอ | | | | | |
| 4. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการรายงานสถานะการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | กลุ่มงานส่งเสริมฯ และท้องถิ่นอำเภอ | | | | | |
| 5. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างร่วมมือระหว่างท้องถิ่น | กลุ่มงานส่งเสริมฯ และท้องถิ่นอำเภอ | | | | | |
| 6. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 | ทุกกลุ่มงานฯ และท้องถิ่นอำเภอ | | | | | |
| 7. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สจจ. | กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลฯ และ กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ | | | | | |
| 8. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด | 20 | - | - | - | - | - |
| 8.1 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ ตั้งแต่ปี 2540-2548 ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด | A | กรณีค้างอยู่ 1-10 เรื่อง | | | | กลุ่มงานกฎหมายฯ และท้องถิ่นอำเภอ |
| | | | | | | |
| 8.2 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ ตั้งแต่ปี 2549-2555 ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด | C | กรณีค้างอยู่ 21-30 เรื่อง | | | | กลุ่มงานกฎหมายฯ และท้องถิ่นอำเภอ |
| | | | | | | |

| ตัวชี้วัด | หน่วยงานรับผิดชอบ | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|
| 9. ร้อยละของ อปท. ที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ผ่านเว็บไซต์ของ สด. ได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | งานบริหารทั่วไป | | | | | |
| • การพัฒนาองค์การ (10%) | | | | | | |
| 10. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) หัวข้อ “รวมลิงค์ สดจ.” ตามแนวทางที่กำหนด | งานบริหารทั่วไป | | | | | |
| รวมน้ำหนัก | 100 | | | | | |

* หมายถึง ตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี
รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
(1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556)

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (%) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-------|-------|-------|--------|----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| ■ มิติภายนอก (น้ำหนัก 60%) | | | | | | | | |
| • การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) (50 %) | | | | | | | | |
| 1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (กำหนดตัวชี้วัดย่อยตามภารกิจหลักของ สจจ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัดในรอบการประเมินที่ 1 อย่างน้อย 4 ตัวชี้วัดย่อย) | | | | | | | | |
| 1.1 ร้อยละเฉลี่ยการเสนอหนังสือเรียกประชุมสภาท้องถิ่น ครั้งแรก ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีมติประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ครบจำนวนตามที่พึงมี | 5 | ต่ำกว่า 60 | 61-70 | 71-80 | 81-90 | 91-100 | | |
| 1.2 จำนวนเดือนของการจัดประชุม ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด ต่อครั้ง | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | |
| 1.3 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถเผยแพร่หนังสือราชการ ทางเว็บไซต์ของ สจจ.ชลบุรี ได้ ภายใน ๒ วันทำการ หลังจากรับหนังสือดังกล่าว | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | | |
| 1.4 ร้อยละของการติดตามข้อร้องเรียน (สายตรงผู้ว่าฯ) ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๓ วันทำการ | 5 | ต่ำกว่า 60 | 61-70 | 71-80 | 81-90 | 91-100 | | |
| *2. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (รอบ 6 เดือนแรก) | 10 | 45 | 47 | 49 | 51 | 53 | | |
| *3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด | 5 | 1 | - | 3 | - | 5 | | |
| 4. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการรายงานสถานะการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | 5 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | | |
| 5. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 6. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| • การประเมินคุณภาพ (10%) | | | | | | | | |
| 7. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สจจ. | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| ■ มิติภายใน (น้ำหนัก 40%) | | | | | | | | |
| • การประเมินประสิทธิภาพ (30%) | | | | | | | | |
| 8. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด | 20 | - | - | - | - | - | | |
| 8.1 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ ตั้งแต่ปี 2540-2548 ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด | A | กรณีค้างอยู่ 1-10 เรื่อง | (10) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| | B | กรณีค้างอยู่ 11-20 เรื่อง | (10) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| | C | กรณีค้างอยู่ 21-30 เรื่อง | (10) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| | D | กรณีค้างอยู่ 31-40 เรื่อง | (10) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| | E | กรณีค้างอยู่ 41 เรื่องขึ้นไป | (10) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |

| ตัวชี้วัด | | | น้ำหนัก (%) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|----------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8.2 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ตั้งแต่ปี 2549-2555 ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด | A | กรณีค้างอยู่ 1-10 เรื่อง | (10) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| | B | กรณีค้างอยู่ 11-20 เรื่อง | (10) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| | C | กรณีค้างอยู่ 21-30 เรื่อง | (10) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| | D | กรณีค้างอยู่ 31-40 เรื่อง | (10) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| | E | กรณีค้างอยู่ 41-50 เรื่อง | (10) | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| | F | กรณีค้างอยู่ 51-60 เรื่อง | (10) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| | G | กรณีค้างอยู่ 61 เรื่องขึ้นไป | (10) | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| 9. ร้อยละของ อปท. ที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ผ่านเว็บไซต์ของ สด. ได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | | | 10 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| * การพัฒนาองค์การ (10%) | | | | | | | | |
| 10. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) หัวข้อ “รวมลิงค์ สจจ.” ตามแนวทางที่กำหนด | | | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| รวมน้ำหนัก | | | 100 | | | | | |

* หมายถึง ตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

1. พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัดย่อยภารกิจหลักของ สกจ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัดในรอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556)

2. ความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวนตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด (ทั้งนี้ ผลรวมน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ 1 รวมกันแล้ว เท่ากับร้อยละ 20)

เหตุผล : เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนนและสูตรการคำนวณ :

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (A) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | ผลดำเนินการ | ค่าคะแนนที่ได้ (B) | คะแนนถ่วงน้ำหนัก AxB/20 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------|-------|-------|--------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 1.1 ร้อยละเฉลี่ยการเสนอหนังสือเรียกประชุมสภาเทศบาล ครั้งแรก ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งมีมติประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลครบจำนวนตามที่พึงมี | 5 | น้อยกว่า 60 | 61-70 | 71-80 | 81-90 | 91-100 | | | |
| 1.2 จำนวนเดือนของการจัดประชุม ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด ต่อครั้ง | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | |
| 1.3 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถเผยแพร่หนังสือราชการ ทางเว็บไซต์ของ สกจ. ชลบุรี ได้ ภายใน ๒ วันทำการ หลังจากรับหนังสือดังกล่าว | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | | | |
| 1.4 ร้อยละของการติดตามข้อร้องเรียน (สายตรงผู้ว่าฯ) ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ ภายใน ๓ วันทำการ | 5 | น้อยกว่า 60 | 61-70 | 71-80 | 81-90 | 91-100 | | | |
| รวม | 20 | | | | | | ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก | | |

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ (ผลลัพธ์และผลผลิต)

ตัวชี้วัดที่ 2* : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรอบ 6 เดือนแรก

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ใน รอบ 6 เดือนแรก (ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณที่เป้าหมายที่ได้รับและต้อง ดำเนินการเบิกจ่ายในรอบ 6 เดือนแรกทั้งหมด (ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556) โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สนับสนุนให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนว ทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/ โครงการภายในงบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการรับรองการปฏิบัติ ราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่ สดจ. ดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ 6 เดือนแรก}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สดจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \dots\dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| เกณฑ์การให้คะแนน | ร้อยละ 45 | ร้อยละ 47 | ร้อยละ 49 | ร้อยละ 51 | ร้อยละ 53 |

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9011

1. นายถิระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ) ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการ บริหารงานท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2112

1. นางสาวรพินพร รุ่งเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
2. นายอดิศร สุนทรวิภาต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)

ตัวชี้วัดที่ 3* : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : 1. พิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยในรอบ 6 เดือน จะวัดผลสำเร็จจากการที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถกำหนดพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป้าหมายที่คาดว่าจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะต้องกระจายตามรายอำเภอทุกอำเภอ และรายงานพื้นที่เป้าหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2556

2. หลักเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง

(1) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการแผนชุมชน โดยมีการตั้งคณะทำงานสนับสนุนกระบวนการแผนชุมชนระดับท้องถิ่น หรือมีคณะทำงานอื่นในระดับท้องถิ่นที่มีอยู่แล้ว ซึ่งมีผู้แทนหน่วยงาน องค์กร ผู้นำภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะทำงานและมีแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

(2) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชน จัดให้มีการทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนให้ครอบคลุมมิติการพัฒนาอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามสภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน ชุมชน โดยใช้ข้อมูลหมู่บ้าน ชุมชน หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ จปฐ. กชช.2ค. ประกอบการดำเนินงาน

(3) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล สนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และสภาองค์กรชุมชนตำบล (สอช.) (ถ้ามี) หรือองค์กรภาคประชาชนอื่นระดับตำบล หรือประชาคมตำบล ร่วมกันกับแกนนำหมู่บ้าน ชุมชน จัดเวทีประชาคมระดับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อบูรณาการแผนชุมชนระดับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีมติการพัฒนาอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(4) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล นำโครงการ/กิจกรรมจากแผนชุมชนที่เกิดจากเวทีประชาคมตามข้อ (3) และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามลำดับความสำคัญ ซึ่งไม่นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนดำเนินการเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของปีถัดไป

(5) โครงการ/กิจกรรมในแผนชุมชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของปีถัดไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำเข้าบรรจุไว้ใน (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณถัดไป

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ข้อ 8 นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ 8.1 ประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ 8.1.6 สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถให้บริการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามความคาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถกำหนดพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป้าหมายที่คาดว่าจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และกระจายตาม ราย อำเภอทุกอำเภอ น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยรายงานพื้นที่ เป้าหมายตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 3 ของ สจจ.) ให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทราบ หลังวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2556 |
| 2 | - |
| 3 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถกำหนดพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป้าหมายที่คาดว่าจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และกระจายตาม ราย อำเภอทุกอำเภอ มากกว่าร้อยละ 50 ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยรายงานพื้นที่ เป้าหมายตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 3 ของ สจจ.) ให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทราบ หลังวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2556 |
| 4 | - |
| 5 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถกำหนดพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป้าหมายที่คาดว่าจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และกระจายตาม ราย อำเภอทุกอำเภอ มากกว่าร้อยละ 50 ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยรายงานพื้นที่ เป้าหมายตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 3 ของ สจจ.) ให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2556 |

หมายเหตุ :

1. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 หรือ 3 หรือ 5 ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม) ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้ากว่า วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2556 จะไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

2. กำหนดให้สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วมรวบรวมข้อมูลแบบรายงานและสรุปผล คะแนนตัวชี้วัดที่ 3 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และจัดส่งผลคะแนนให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9011

1. นายธีระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น) ส่วน ส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม 0-2241-9000 ต่อ 4122-3

1. นายกฤษดา สมประสงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
2. น.ส.พลอยกมลวัน ธิญญ์สัญชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 3 ของ สจจ.ชลบุรี
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
นำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

▶ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

1. ข้อมูลภาพรวม

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| จำนวนเทศบาลทั้งหมด | จำนวน อบต.ทั้งหมด |
|แห่ง |แห่ง |

2. ข้อมูลการกำหนดพื้นที่เทศบาลและ อบต. เป้าหมายที่คาดว่าจะดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

| อำเภอ | รายชื่อเทศบาล / อบต. มุ่งผลสัมฤทธิ์ | | จำนวนหมู่บ้านหรือ ชุมชนในเขตเทศบาล หรือ อบต. แต่ละแห่ง |
|-------|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|
| | รายชื่อเทศบาล | รายชื่อ อบต. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ : 1. เทศบาล/อบต. มุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง เทศบาล/อบต. ที่เป็นเป้าหมายที่ สจจ./สจอ. ต้องส่งเสริม สนับสนุน
ให้มีการดำเนินการนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกขั้นตอน และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา
การรายงานผลที่กำหนด

2. กำหนดให้ สจจ.จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัดที่ 3 ของ สจจ. ให้สำนักงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ
สังคม และการมีส่วนร่วม (สน.สส.) ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2556 ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2556
จะไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการรายงานสถานะการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทุกแห่งในจังหวัด
2. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนการรายงานสถานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 4 ของ สกจ.) เทียบกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบถึงสถานะการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้แล้วเสร็จ

สูตรการคำนวณ :

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{จำนวน อบท. ที่มีการรายงานสถานะการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯ}}{\text{จำนวน อบท. ทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \dots\dots$ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| 1 | ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละ 80 |
| 4 | ร้อยละ 90 |
| 5 | ร้อยละ 100 |

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัดที่ 4 ให้สำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556 หากล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2556 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9011

1. นายฉัตรวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1427

1. นายปิณฑณ โพร้ใต้ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
2. นางอุมาพรรณ อินทร์ศรี นักวิชาการคลังชำนาญการ
3. นายถวัลย์ชัย ถึงถิ่น นิติกรชำนาญการ

แบบฟอร์มการรายงานตัวชีวิตที่ 4 ของ สจ.
ร้อยละของ อปท. ที่มีการรายงานสถานะจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

▶ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

1. ข้อมูลจำนวน อปท. ทั้งหมด : เทศบาล.....แห่ง อบต.....แห่ง รวม.....แห่ง

2. ข้อมูลรายงานสถานะการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.

| ลำดับ ที่ | ชื่อ อปท. | อำเภอ | รายงานสถานะการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. (ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุสถานะปัจจุบันของ อปท.) | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ |
|--------------|-----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|
| | | | ยังไม่ ดำเนินการ | กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | | | | | |
| | | | | จัดทำโครงการฯ และแต่งตั้ง จนท. | จัดทำ แผนที่แม่บท | คัดลอก ข้อมูลที่ดิน | สำรวจข้อมูล ภาคสนาม | จัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ : กำหนดให้ สจ.จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลตัวชีวิตที่ 4 ของ สจ. ให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2556 ทั้งนี้ หากล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2556 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชีวิตนี้

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ (ผลลัพธ์และผลผลิต)

ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นตามบทบาทหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งได้กำหนดไว้ในคู่มือ “บทบาทที่พึงปฏิบัติในการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด” ตามโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะโดยความร่วมมือในการบริหารงานท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งจัดทำโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศ ญี่ปุ่น (JICA)



เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย (Country Strategy) ของรัฐบาล และนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ข้อ 8 นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ 8.1 ประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ 8.1.6 สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถให้บริการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามความคาดหวัง รวมทั้งเป็นการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในการบริหารงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินการสร้างร่วมมือระหว่างท้องถิ่น โดยเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจผ่านช่องทาง/วิธีการต่างๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดทำแผ่นพับ การจัดทำโปสเตอร์ การเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การสรุปข้อมูลและจัดทำหนังสือเวียน เป็นต้น |
| 2 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อกำหนดประเด็นปัญหาาร่วมกัน หรือประเด็นที่ต้องการพัฒนา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัด |
| 3 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระบุประเด็นปัญหาาร่วมกัน หรือประเด็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการพัฒนาร่วมกัน พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหาาร่วมกัน หรือประเด็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการพัฒนาร่วมกัน และเลือกประเด็นหรือภารกิจที่จะส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกันดำเนินการ โดยระบุจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก ในประเด็นหรือภารกิจที่จะดำเนินการร่วมกันดังกล่าว |

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยระบุกิจกรรมที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะดำเนินการ ระยะเวลาที่จะดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ทั้งนี้ โดยมีเป้าหมายผลลัพธ์ตามแผนฯ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป้าหมายที่ได้ระบุจำนวนตามขั้นตอนที่ 3 มีแผนดำเนินการในการสร้างความร่วมมือร่วมกันในห้วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 |
| 5 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งข้อมูลรายงานผลดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-4 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มรายงานชี้วัดที่ 5 ของ สดจ.) พร้อมเอกสารประกอบตามขั้นตอนที่ 1 ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์) ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556 หากล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2556 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้ |

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์) รวบรวมข้อมูลแบบรายงานและสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 5 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และจัดส่งผลคะแนนให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2556

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9011

1. นายธีระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น) ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2201, 2212 และ 2214

1. ม.ล.กฤษณ์กมล กมลาศน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
2. นางวัฒนา ไผ่สุรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

แบบฟอร์มการรายงานตัวชีวิตที่ 5 ของ สจจ.
ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น

▶ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินการการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทราบ

(ตัวอย่างการเผยแพร่ เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดทำแผ่นพับ การจัดทำโปสเตอร์ การเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การสรุปข้อมูลและจัดทำหนังสือเวียน ฯลฯ)

ผลดำเนินการ : ได้เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นด้วยวิธีการดังนี้

1.....

2.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการเผยแพร่ฯ ข้างต้นไปพร้อมกับแบบฟอร์มรายงานตัวชีวิตที่ 3 นี้

ส่วนที่ 2 ผลการจัดประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารของ อปท. ได้แก่ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาาร่วมกัน หรือประเด็นที่ต้องการพัฒนา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำบริการสาธารณะของ อปท. ในเขตพื้นที่จังหวัด

ผลดำเนินการ : ได้จัดประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารของ อปท. เมื่อวันที่.....

ณ.....เวลา.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด.....คน โดยมีผู้บริหาร อปท. ที่เข้าร่วมประชุมฯ.....คน

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดประชุมหารือฯ ข้างต้นไปพร้อมกับแบบฟอร์มรายงานตัวชีวิตที่ 3 นี้

ส่วนที่ 3 ผลการระบุประเด็นปัญหาาร่วมกัน หรือประเด็นที่ อปท. ที่ต้องการพัฒนาร่วมกัน พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหาาร่วมกัน หรือประเด็นที่ อปท. ต้องการพัฒนาร่วมกัน และเลือกประเด็นหรือภารกิจที่จะส่งเสริมให้ อปท. ร่วมมือกันดำเนินการ โดยระบุจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก รายชื่อ อปท. ที่เป็นภาคีสมาชิก ในประเด็นหรือภารกิจที่จะดำเนินการร่วมกันดังกล่าว

1. ประเด็นปัญหาาร่วมกัน หรือประเด็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการพัฒนาร่วมกัน ประกอบด้วย

(1)...

(2)...

(3)...

(4)

(i)...

2. ผลการคัดเลือกประเด็นหรือภารกิจที่จะส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกันดำเนินการจากข้อ 1 คือ ประเด็นเกี่ยวกับ...

3. การระบุจำนวนและรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก ในประเด็นหรือภารกิจที่จะดำเนินการร่วมกันในข้อ 2 ประกอบด้วย อปท. จำนวน.....แห่ง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

(1)...

(2)...

(3)...

(4)

(i)...

ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

(โดยระบุกิจกรรมที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะดำเนินการ ระยะเวลาที่จะดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ทั้งนี้ โดยมีเป้าหมายผลลัพธ์ตามแผนฯ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป้าหมายที่ได้ระบุจำนวนตามส่วนที่ 3 มีแผนดำเนินการในการสร้างความร่วมมือร่วมกันในห้วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยอย่างน้อย ควรผลลัพธ์ที่ต้องดำเนินการไปสู่ขั้นตอนของการจัดทำ MOU ระหว่าง อปท. ในการสร้างความระหว่งกัน ในประเด็นที่จะดำเนินการร่วมกันตามที่ได้ระบุและคัดเลือกไว้ในส่วนที่ 3) ตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

| แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่น ของ สจจ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| ขั้นตอน/กิจกรรมที่ สจจ. จะดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ (วันที่ เดือน ถึง วันที่ เดือน) | งบประมาณ (บาท) | หน่วยงานรับผิดชอบ (หน่วยงานในสังกัด สจจ.) | หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| i. การจัดให้มีการลงนามข้อตกลง (MOU) ร่วมกันระหว่าง อปท. เป้าหมาย | | | | |
| ii. | | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ : กำหนดให้ สจจ.จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัดที่ 5 ของ พร้อมเอกสารประกอบของส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของแบบฟอร์มรายงานฯ ให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์) ภายในวันที่ **20 มีนาคม พ.ศ. 2556** หากล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2556 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. แผนปฏิบัติการในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จัดทำขึ้นโดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบ 1-2 ปีที่ผ่านมา เช่น ข้อมูลผลการประเมินจากการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ด้านการเงินการคลัง และด้านบริหารจัดการ (รวมถึงการจัดบริการสาธารณะ) ข้อมูลผลการสำรวจ ฯลฯ แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2. พิจารณาผลสำเร็จจากการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ การจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด และคุณภาพของแผนปฏิบัติการฯ

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีการพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้บรรลุภารกิจหลักตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 ที่ได้กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการให้คำปรึกษาแนะนำด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ และเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 52 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบ 1-2 ปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ตามแบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ 6 ของ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (หัวข้อที่ 1 : บทวิเคราะห์) ได้แล้วเสร็จครบถ้วน |
| 2 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำข้อมูลผลการวิเคราะห์ฯ ตามขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำข้อเสนอแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ 6 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (หัวข้อที่ 2 : ข้อเสนอแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยต้องมีข้อเสนอแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง 4 ด้าน (อย่างน้อยด้านละ 1 ข้อเสนอฯ) ประกอบด้วย (1) ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (2) ด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (3) ด้านการเงิน การคลัง (4) ด้านการบริหารจัดการ ทั้งนี้ หากไม่ครบทั้ง 4 ด้าน จะถูกปรับลดคะแนนด้านละ 0.25 คะแนน |

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำข้อเสนอแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ 6 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (หัวข้อที่ 3 : แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัด.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556)) ได้ครบทั้ง 4 ด้าน ทั้งนี้ หากไม่ครบทั้ง 4 ด้าน จะถูกปรับลดคะแนนด้านละ 0.25 คะแนน |
| 4 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแบบฟอร์มตัวชี้วัด 6 ที่ได้ดำเนินการแล้วตามขั้นตอนที่ 1-3 ให้งานบริหารทั่วไป <u>ภายในวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2556 หากล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน และหากล่าช้ากว่าวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556 ไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้ (หรือมีผลประเมินสำหรับตัวชี้วัดเท่ากับ 0 คะแนน)</u> |
| 5 | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาตรวจประเมินคุณภาพของจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด |

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9011

1. นายธีระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

หมายเหตุ ให้กลุ่มงาน และงานบริหารทั่วไป ดำเนินการเฉพาะในส่วนที่อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบ

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 6 ของ สดจ.

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

▶ สำนัก/กอง.....

หัวข้อที่ 1 : บทวิเคราะห์

(โดยให้ สดจ. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบ 1-2 ปีที่ผ่านมา เช่น ข้อมูลผลการประเมินจากการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท. ไปส่งเสริมและพัฒนา อปท. ข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมและสนับสนุน อปท. ในด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ด้านการเงินการคลัง และด้านบริหารจัดการ (รวมถึงการจัดบริการสาธารณะ) ข้อมูลผลการสำรวจ ฯลฯ แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนา อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556) และกรอกข้อมูลผลการรวบรวมข้อมูลฯ และการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

| รายชื่อข้อมูลที่รวบรวมมาได้ | การอธิบายข้อมูลโดยสรุป | บทวิเคราะห์ข้อมูล |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ตัวอย่าง : ข้อมูลปัญหาด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท.</p> | <p>จากการรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ในเขตพื้นที่จังหวัด..... พบว่า มี อปท. ที่สามารถจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 18 แห่ง จาก อปท. ทั้งหมด 53 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 33.9</p> | <p>จากข้อมูลผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. ในเขตพื้นที่จังหวัด.....พบว่ามี อปท. ที่สามารถจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพียงร้อยละ 33.9 ส่วนอีกร้อยละ 66.1 จำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ด้วยกระบวนการและวิธีการต่างๆ ประกอบด้วย การฝึกอบรมพัฒนาผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดให้มีคลินิกให้คำปรึกษาการจัดทำแผนฯ การจัดเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง อปท. ที่จัดทำแผนฯ ได้เป็นเลิศ และ อปท. ที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาฯ เป็นต้น</p> |
| 1 | | |
| 2 | | |

| รายชื่อข้อมูลที่รวบรวมมาได้ | การอธิบายข้อมูลโดยสรุป | บทวิเคราะห์ข้อมูล |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 3 | | |
| 4 | | |
| i | | |
| บทวิเคราะห์ในภาพรวม : (ให้สรุปเนื้อหาของบทวิเคราะห์ข้อมูลรายประเด็นมาจัดกลุ่ม (grouping) แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนา อปท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. | | |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
| หัวข้อที่ 2 | ข้อเสนอแนะทางการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|

โดยนำบทวิเคราะห์ตามหัวข้อที่ 1 มาจัดทำข้อเสนอแนะทางการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง 4 ด้าน (อย่างน้อยด้านละ 1 ข้อเสนอ) ประกอบด้วย (1) ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (2) ด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (3) ด้านการเงิน การคลัง (4) ด้านการบริหารจัดการ

| มิติในการส่งเสริมและพัฒนา อปท. | ข้อเสนอแนะทางการส่งเสริมและพัฒนา อปท. |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | |
| 2. ด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น | |
| 3. ด้านการเงิน การคลัง | |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ | |

หัวข้อที่ 3 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

| ข้อเสนอแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา อปท. | เป้าประสงค์ (เพื่อ....) | ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน | โครงการ/กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ ระบุวันที่ เดือน ถึงวันที่ เดือน | ผู้รับผิดชอบ (ระบุกลุ่มงาน/ ฝ่าย) | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|
| 1. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อเสนอแนวทาง : | | ตัวชี้วัดที่ <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | โครงการ/กิจกรรม... | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ข้อเสนอแนวทาง : | | ตัวชี้วัดที่ <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | โครงการ/กิจกรรม... | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ด้านการเงิน การคลัง ข้อเสนอแนวทาง : | | ตัวชี้วัดที่ <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | โครงการ/กิจกรรม... | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ ข้อเสนอแนวทาง : | | ตัวชี้วัดที่ <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | โครงการ/กิจกรรม... | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ : ขอให้จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 6 ของ สดจ. ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556 หากล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.25 คะแนน และหากล่าช้ากว่าวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2556 ไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้ (หรือมีผลประเมินสำหรับตัวชี้วัดเท่ากับ 0 คะแนน)

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หมายถึง แผนดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงกรอบแนวทาง วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2. พิจารณาผลสำเร็จจากการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) จำนวน 5 ระดับ

เหตุผล : เพื่อเป็นเป็นแนวทางในการการปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการหรือคุณภาพการให้บริการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการหรือคุณภาพ การให้บริการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวม สอดคล้องตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กำหนดแนวทางที่จะดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัดที่ 7 ของ สดจ. หัวข้อที่ 1) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับ (1) กลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจ (2) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจ (3) วิธีการสำรวจและรวบรวมข้อมูล (4) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ |
| 2 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยระบุกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด (แบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัดที่ 7 ของ สดจ. หัวข้อที่ 2) ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ (1) การทบทวนและจัดทำแบบสำรวจฯ หรือแบบสัมภาษณ์ (2) การแจกแบบสำรวจฯ หรือดำเนินการสัมภาษณ์ และการรวบรวมข้อมูล (3) การวิเคราะห์ข้อมูล (4) การจัดทำสรุปผลการสำรวจข้อมูลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (5) การนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานมาจัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนาสำนักงาน |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด |
| 3 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำร่างแบบสำรวจฯ หรือร่างแบบสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะดำเนินการสำรวจฯ (โดยสำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการกำหนดรูปแบบของร่างแบบสำรวจฯ หรือร่างแบบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม ของประเด็นที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะดำเนินการสำรวจ) |
| 4 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งข้อมูลที่ได้จัดทำครบถ้วนแล้วตามขั้นตอนที่ 1-3 รวม จำนวน 3 ประเภทข้อมูล ให้งานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2556 หากล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.08 คะแนนต่อ 1 ประเภทข้อมูล และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้ |
| 5 | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาคุณภาพของข้อมูลผลดำเนินการของหน่วยงาน ตามขั้นตอนที่ 1-3 |

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9011

1. นายดิระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดที่ 7 ของ สจจ.
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

▶ สำนัก/กอง.....

หัวข้อที่ 1 กรอบแนวทางที่จะดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของ สจจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

คำอธิบาย : ให้ สจจ. กำหนดกรอบแนวทางที่จะดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

| (1) กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ | (2) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจ | (3) วิธีการสำรวจและรวบรวมข้อมูล (เช่น แจกแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, survey online ฯลฯ) | (4) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ (เช่น ใช้โปรแกรม SPSS, excel ฯลฯ) |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้รับบริการที่จะสำรวจคือ | จำนวน.....คน/ หน่วยงาน | สำรวจและรวบรวมข้อมูลโดยการ | วิเคราะห์ข้อมูลโดยการ |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะสำรวจคือ | จำนวน.....คน/ หน่วยงาน | สำรวจและรวบรวมข้อมูลโดยการ | วิเคราะห์ข้อมูลโดยการ |

หัวข้อที่ 2 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สจจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

คำอธิบาย : ให้ สจจ. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน อย่างน้อยต้องมีกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรมตามที่กำหนด พร้อมทั้งระบุระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละกิจกรรมดังนี้

| กิจกรรมการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เดือน เม.ย.- ก.ย. 2556 (ระบุวันที่ เดือน ถึง วันที่ เดือน) | ผู้รับผิดชอบ / ตำแหน่ง |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. การทบทวนและจัดทำแบบสำรวจฯ หรือแบบสัมภาษณ์ | | |
| 2. การแจกแบบสำรวจฯ หรือดำเนินการสัมภาษณ์และการรวบรวมข้อมูล | | |
| 3. การวิเคราะห์ข้อมูล | | |
| 4. การจัดทำสรุปผลการสำรวจข้อมูลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | |
| 5. การนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานมาจัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน | | |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อที่ 3 | ร่างแบบสำรวจฯ หรือร่างแบบสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะดำเนินการสำรวจฯ |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

โดย สจจ. ดำเนินการกำหนดรูปแบบของร่างแบบสำรวจฯ หรือร่างแบบสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะดำเนินการสำรวจฯ ตามความเหมาะสมของประเด็นที่ สจจ. จะดำเนินการสำรวจ โดยให้ สจจ. จัดส่งร่างแบบสำรวจฯ หรือร่างแบบสัมภาษณ์ฯ เป็นเอกสารแนบท้ายแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 7 นี้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ : ขอให้จัดส่งข้อมูลที่ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้วตามหัวข้อที่ 1-3 รวมจำนวน 3 ประเภทข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ **20 มีนาคม พ.ศ. 2556** หากล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.08 คะแนนต่อ 1 ประเภทข้อมูล และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2556 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 8.1 : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ตั้งแต่ปี 2540-2548 ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (จังหวัดชลบุรี ค้างอยู่ 10 เรื่อง อยู่ที่จังหวัด 9 เรื่อง อยู่ที่ สภ. 1 เรื่อง)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (เรื่องร้องเรียนที่ยังค้างอยู่) ตั้งแต่ปี 2540-2548 ตามบัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2540-2548, 2549-2555 ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจกจ่ายให้ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัดแล้ว ในการประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2556 (ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารบัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2540-2548, 2549-2555 ดังกล่าวมาพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 8 มาอีกครั้งหนึ่งด้วยแล้ว)

2. เรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้แล้วเสร็จ หมายถึง เรื่องร้องเรียนตามข้อ 1 ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยสามารถรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานประกอบ และสรุปสำนวนผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นประกอบเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาฯ ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2556 และจัดส่งข้อมูลผลดำเนินการรายงานให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นได้ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556

3. วัดผลสำเร็จจากจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่ปี 2540-2548 ที่สามารถจัดการได้แล้วเสร็จตามความหมายในข้อ 2 และสามารถจัดส่งข้อมูลผลดำเนินการ (สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือเอกสารอื่น (เช่น สำนวนการสอบสวน) พร้อมความเห็นประกอบที่ท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา) ให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นได้ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2556 เทียบกับจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่ปี 2540-2548 ที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

เหตุผล : เพื่อให้เรื่องร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการตั้งแต่ปี 2540-2548 ได้รับการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสะสาง หรือแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

สูตรการคำนวณ :

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ และสามารถจัดการให้แล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots\dots$ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามผลการจำแนกประเภทจังหวัด A, B, C, D, E ซึ่งพิจารณาจากจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ฯ ดังนี้

| ประเภทจังหวัด (แบ่งตามจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่) | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A | กรณีค้างอยู่ 1-10 เรื่อง * | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 95 | ร้อยละ 100 |
| B | กรณีค้างอยู่ 11-20 เรื่อง | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 75 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 90 |
| C | กรณีค้างอยู่ 21-30 เรื่อง | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 65 | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 75 | ร้อยละ 80 |
| D | กรณีค้างอยู่ 31-40 เรื่อง | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 55 | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 65 | ร้อยละ 70 |
| E | กรณีค้างอยู่ 41 เรื่องขึ้นไป | ร้อยละ 40 | ร้อยละ 45 | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 55 | ร้อยละ 60 |

หมายเหตุ :

1. กำหนดให้จัดส่งข้อมูลผลดำเนินการกับเรื่องร้องเรียน (สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือเอกสารอื่น (เช่น ส่วนงานการสอบสวน) พร้อมความเห็นประกอบที่ท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา) ให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2556 หากจัดส่งล่าช้ากว่ากำหนด จะไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้

2. กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดใด ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ ตั้งแต่ปี 2540-2548 ให้ยกเลิกการวัดผลของตัวชี้วัดที่ 8.1 นี้ โดยตัดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 5 ออกจากน้ำหนักรวมร้อยละ 100 ของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั้งหมด

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน) โทร. 0-2241-9011

1. นายถิระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนและรายงานผลดำเนินการฯ) : สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น - นิติกรของส่วนเรื่องราร้องทุกข์ สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น โทร. 0-2241-9035-6

ตัวชี้วัดที่ 8.2 : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ตั้งแต่ปี 2549-2555 ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (จังหวัดชลบุรี ค้าง 28 เรื่อง อยู่ที่จังหวัด 23 เรื่อง อยู่ที่ สถ. 5 เรื่อง)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (เรื่องร้องเรียนที่ยังค้างอยู่) ตั้งแต่ปี 2549-2555 ตามบัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2540-2548, 2549-2555 ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจกจ่ายให้ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัดแล้ว ในการประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2556 (ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารบัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2540-2548, 2549-2555 ดังกล่าวมาพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 8 มาอีกครึ่งหนึ่งด้วยแล้ว)

2. เรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้แล้วเสร็จ หมายถึง เรื่องร้องเรียนตามข้อ 1 ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยสามารถรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานประกอบ และสรุปสำนวนผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นประกอบเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2556 และจัดส่งข้อมูลผลดำเนินการรายงานให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นได้ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556

3. วัดผลสำเร็จจากจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่ปี 2549-2555 ที่สามารถจัดการได้แล้วเสร็จตามความหมายในข้อ 2 และสามารถจัดส่งข้อมูลผลดำเนินการ (สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือเอกสารอื่น (เช่น สำนวนการสอบสวน) พร้อมความเห็นประกอบที่ท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา) ให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นได้ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2556 เทียบกับจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่ปี 2549-2555 ที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

เหตุผล : เพื่อให้เรื่องร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการตั้งแต่ปี 2549-2555 ได้รับการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสะสาง หรือแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ และสามารถจัดการให้แล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots\dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามผลการจำแนกประเภทจังหวัด A, B, C, D, E,F,G ซึ่งพิจารณาจากจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ ดังนี้

| ประเภทจังหวัด (แบ่งตามจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่) | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A | กรณีค้างอยู่ 1-10 เรื่อง | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 95 | ร้อยละ 100 |
| B | กรณีค้างอยู่ 11-20 เรื่อง | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 75 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 90 |
| C | กรณีค้างอยู่ 21-30 เรื่อง * | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 65 | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 75 | ร้อยละ 80 |
| D | กรณีค้างอยู่ 31-40 เรื่อง | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 55 | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 65 | ร้อยละ 70 |
| E | กรณีค้างอยู่ 41-50 เรื่อง | ร้อยละ 45 | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 55 | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 65 |
| F | กรณีค้างอยู่ 51-60 เรื่อง | ร้อยละ 40 | ร้อยละ 45 | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 55 | ร้อยละ 60 |
| G | กรณีค้างอยู่ 61 เรื่องขึ้นไป | ร้อยละ 35 | ร้อยละ 40 | ร้อยละ 45 | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 55 |

หมายเหตุ :

1. กำหนดให้จัดส่งข้อมูลผลดำเนินการกับเรื่องร้องเรียน (สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือเอกสารอื่น (เช่น สำนวนการสอบสวน) พร้อมความเห็นประกอบที่ท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา) ให้สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2556 หากจัดส่งล่าช้ากว่ากำหนด จะไม่นำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลสำหรับตัวชี้วัดนี้

2. กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดใด ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ ตั้งแต่ปี 2549-2555 ให้ยกเลิกการวัดผลของตัวชี้วัดที่ 8.2 นี้ โดยตัดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 5 ออกจากน้ำหนักรวมร้อยละ 100 ของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั้งหมด

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน) โทร. 0-2241-9011

1. นายธีระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนและรายงานผลดำเนินการ) : สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
- นิติกรของส่วนเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น โทร. 0-2241-9035-6

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่จังหวัดนั้นๆ

2. ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

3. หลักเกณฑ์การประเมินความครบถ้วนของข้อมูลพื้นฐานที่ต้องบันทึกในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวน 8 องค์ประกอบ ได้แก่

- (1) ข้อมูลสภาพทั่วไป
- (2) ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- (3) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- (4) ข้อมูลด้านสังคม
- (5) ข้อมูลด้านสาธารณสุข
- (6) ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (7) ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
- (8) ข้อมูลด้านการเงินการคลัง

โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในระบบฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ กำหนดให้เริ่มดำเนินการกรอกข้อมูล รวมถึงตรวจสอบและยืนยันข้อมูลในระบบฯ โดยกำหนดสรุปผลดำเนินการกรอกข้อมูลฯ เพื่อประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ ในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556

4. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่มีผลการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดทั้งหมด

เหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด โดยมีเป้าหมายในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ วางแผน การดำเนินนโยบายและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลความเจริญของพื้นที่แหล่งรายได้หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารงานอย่างมีเอกภาพและเหมาะสม และสามารถเชื่อมประสานเพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลร่วมกันในอนาคต

สูตรการคำนวณ :

จำนวน อปท. เป้าหมายที่มีผลการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลฯ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวน อปท. เป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดทั้งหมด

X 100 = ร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| เกณฑ์การให้คะแนน | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 55 | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 65 | ร้อยละ 70 |

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน) โทร. 0-2241-9011

1. นายดิระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบฯ) : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

1. นางสาวณิศาชล สันทาลุนัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1107
2. นายธนสิทธิ์ อนันต์ศิริเกษม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1106

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หัวข้อ “รวมลิงค์ สถจ.” ตามแนวทางที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จของการบันทึกข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในเว็บไซต์ “รวมลิงค์ สถจ.” เพื่อเป็นการสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้สนใจข้อมูลทั่วไปได้รับทราบโดยพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลในเว็บไซต์ “รวมลิงค์ สถจ.” ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 จนถึงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556 และกำหนดสรุปผลดำเนินการสำหรับรอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2556

เหตุผล : เพื่อพัฒนาระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเป็นการสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้สนใจข้อมูลทั่วไปได้รับทราบถึงข้อมูล/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมถึงเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ประโยชน์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ ให้คุ้มค่ายิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในเว็บไซต์ “รวมลิงค์ สถจ.” แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบันทึกข้อมูลหัวข้อวิสัยทัศน์หน่วยงาน |
| 2 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบันทึกข้อมูลตามระดับคะแนนที่ 1 และกรอกรายชื่อผู้บริหาร ในส่วนของท้องถิ่นจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย |
| 3 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบันทึกข้อมูลตามระดับคะแนนที่ 2 และบันทึกข้อมูลภาพถ่ายของท้องถิ่นจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ได้ครบถ้วนทุกคน |
| 4 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบันทึกข้อมูลตามระดับคะแนนที่ 3 และกรอกรายชื่อท้องถิ่นอำเภอได้ครบถ้วนทุกอำเภอ |
| 5 | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบันทึกข้อมูลตามระดับคะแนนที่ 4 และบันทึกข้อมูลภาพถ่ายของท้องถิ่นอำเภอได้ครบถ้วนทุกอำเภอ |

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน) โทร. 0-2241-9011

1. นายธีระวัฒน์ แสงทองล้วน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายสุวรรณชัย สมปอง หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบฯ) : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

1. นางสาวณิศาชล สันทลุนัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1107
2. นายธนสิทธิ์ อนันต์สิริเกษม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1106