ประกาศจังหวัดลำพูน โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางผ่องพรรณ อุปละกูล)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๘๐๐๔๐๐๙๓๓๒๒๒	ร้านมายปริ้นซ์ เทรดดิ้ง	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๙๐๐.๐๐	๒๘-ต.ค.-๖๓	๐๒๔/๗๖๔	๑
๒	๓๕๑๐๑๐๑๑๘๓๒๗๕	ร้านสุพิศคอมพิวเตอร์ แอนด์ ออฟฟิตซัพพลาย	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	๕๐๐.๐๐	๑๐-พ.ย.-๖๓	p๒๙๐/๖๓	๑
๓	๓๖๒๐๒๐๐๒๗๕๙๒๔	ร้าน Copy Now	จ้างถ่ายเอกสาร	๓,๐๐๐.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๓	๐๐๒๙๖	๑
๔	๓๕๑๐๑๐๑๑๘๓๒๗๕	ร้านสุพิศคอมพิวเตอร์ แอนด์ ออฟฟิตซัพพลาย	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	๘๐๐.๐๐	๑๘-ธ.ค.-๖๓	p๒๓๑/๖๓	๑
๕	๓๕๒๐๓๐๐๕๓๒๓๐๐	ร้านเกษณา	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๓๗๕.๐๐	๒๒-ธ.ค.-๖๓	๑๓/๖๓๔	๑
๖	๓๕๐๙๙๐๐๓๒๖๔๖๖	ร้านปริ้น เซอร์วิส	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๕๙๐.๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๓	PSV๖๓๐๒๑๘/๑๒๕	๑
๗	๓๕๑๐๑๐๐๔๙๔๓๓๘	ร้านไอเดีย มีเดีย	จ้างจัดทำป้ายไวนิล	๑,๓๕๐.๐๐	๒๓ ธ.ค. ๖๓	๐๔๐/๑๙๖๗	๑
		รวมทั้งสิ้น		๑๗,๕๑๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจ้างจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลากรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓