

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๙/ว.น.ก ๐๑๗๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถ.อุททองนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ ( ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ) ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันวัฒนธรรมสากล ภายใต้การกำกับดูแลของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดโครงการบริการวิชาการให้กับภาครัฐและเอกชน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ ( ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ) ” ขึ้น เนื่องจาก กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๓๓๙๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปัดออกไป ตามหนังสือแนวทางฉบับใหม่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการอื่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การจัดทำรายงานดังกล่าว ประจำปี ๒๕๕๖ (ที่จะต้องรายงาน สดง./สดจ. ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) และปัดออกไป เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางใหม่ ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้ชำนาญการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว  
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา กรุดทอง)  
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานคณบดี

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

โทร. ๐-๒๑๖๐-๑๑๘๒

โทรสาร ๐๒-๑๖๐๑๑๘๔

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ ( ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ) ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ให้เสร็จสิ้น แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้กำกับดูแล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๑ ธันวาคมของทุกปี) นั้น บัดนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๓๓๕๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีต่อไป กำหนดว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินผลเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการอื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และปีต่อไป จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรูปแบบรายงานตามหนังสือแนวทางฉบับใหม่ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ดังนั้น ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การจัดทำรายงานดังกล่าว ประจำปี ๒๕๕๖ (ที่จะต้องรายงาน สดง./สอจ. ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) และปีต่อไป เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางใหม่ ประกอบกับการจัดวางระบบควบคุมภายในเป็นเรื่องที่สำคัญต่อการปฏิบัติราชการของท้องถิ่น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว อย่างเช่น ผู้บริหารคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของท้องถิ่น จึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการจัดวางระบบ การติดตามประเมินผล ตลอดจนการจัดทำรายงานด้วย

ดังนั้น เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบควบคุมภายในที่ดี และมีการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในเป็นไปอย่างถูกต้องตามรูปแบบใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ ( ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ) ” ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญและขั้นตอนของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน รูปแบบใหม่

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานโดยนำข้อมูลเดิมมาปรับเปลี่ยนเป็นรายงานตามแนวทางใหม่ได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และสามารถรายงานแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ทันภายในกำหนดของแต่ละปี

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมได้

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายก เลขานุการนายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร บุคลากร นักวิชาการศึกษา นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ วิศวกร นายช่างโยธาเจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- ๓.๕ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม
- ๓.๖ บุคลากรในสถานศึกษาซึ่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

### ๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) **ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าน้ำดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมและค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

### ๖. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ แนะนำการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และฝึกปฏิบัติจริง โดยวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการคลัง การตรวจสอบ และระบบการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อ.สุรินทร์ ดุลจันทร์ อดีตหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

### ๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๙๙๐ ๑๑๒๑ หรือทาง E-mail : [saminar.training2012@gmail.com](mailto:saminar.training2012@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๕๕๕๒ ๒๔๙๑ และ ๐๙ ๕๕๕๒ ๗๖๐๖ ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ( จำกัดรุ่นละไม่เกิน 100 คน )

## ๘. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ (สถาบันนวัตกรรมการศึกษา) ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่บัญชี ๐๙๔-๙-๐๒๕๖๓-๓

วันที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

วันที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

วันที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

วันที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เกี่ยวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘ ๕๕๕๒ ๒๔๘๑ และ ๐๘ ๕๕๕๒ ๗๖๐๖

## ๙. ประกาศนียบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน จะได้รับใบประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(เงื่อนไข : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของระยะเวลาการฝึกอบรม)

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรมสัมมนา

**หลักสูตร “ แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ ( ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ) ”**

\*\*\*\*\*

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

### วันที่สอง

ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

- ๐๕.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
- ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามระเบียบ กตง.ฯ ๒๕๔๔
  - ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทุกระดับกับการควบคุมภายใน
  - สารสำคัญและแนวคิดวิเคราะห์มาตรฐานการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ของระเบียบ  
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

- ความแตกต่างระหว่างการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
- ขั้นตอนการดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๕ และการประเมินผล  
การควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. วิธีการดำเนินการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง CSA (Control Self Assessment)

- สร้างแนวคิดวิเคราะห์ โดยนำตัวอย่างกรณีศึกษาขององค์กร รายงานตามระเบียบข้อ ๖  
ตามข้อมูลเดิมมาปรับเข้าสู่รายงานแบบใหม่ของ สตง.

### วันที่สาม

การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามแนวทางฉบับใหม่ ( ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ )

- ๐๕.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
- การจัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑)
  - การจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
  - การจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)
  - การจัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)
  - การจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติ นำกรณีศึกษาจริงของ อปท. มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ตามระเบียบฯ ข้อ ๖

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - นำเสนอรายงานเพื่อให้เกิดความเป็นรูปธรรมนำไปปฏิบัติได้จริง

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. - สรุปข้อบกพร่องทางการเงิน การงบประมาณ การพัสดุ การบัญชี และการควบคุมภายใน  
เพื่อนำมาบริหารความเสี่ยงในองค์กร และตอบข้อซักถาม

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางฉบับใหม่ (๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖) ”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๒๒๐๔๐๐

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๒๒๐๕๕

☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ - ๘๑๓๓๑๑๑

☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอเรียน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๙๔ - ๓๕๓๔๐๐

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม ☐ อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

☐ โอนเงิน : ส่งจ่ายชื่อบัญชี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ (สถาบันนวัตกรรมการศึกษา) ธนาคารกรุงเทพ

ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่บัญชี ๐๙๔-๙-๐๒๕๖๓-๓

เช็คสั่งจ่าย “วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ (สถาบันนวัตกรรมการศึกษา)”

**หมายเหตุ :** การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**โทรสอบถามรายละเอียด** ได้ที่หมายเลข : ๐๘ ๕๕๕๒ ๒๔๘๘ และ ๐๘ ๕๕๕๒ ๙๖๐๖

ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑

(ผู้เข้าร่วมการอบรมต้องสำรองห้องพักกับทางโรงแรมเอง โดยแจ้งว่าอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะได้ราคาห้องพักพิเศษ)