

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๐.๒/ว 788



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

14 มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีจัดตั้งและยุบรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๑/ว ๑๑๗๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๒/ว ๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติกรณีการจัดตั้งและยุบรวมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและการยุบรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล กับ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ตามมาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ ทวิ มาตรา ๕๑ ทริ และมาตรา ๕๑ จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อ้างถึงนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดตั้งขึ้นใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะยุบไปรวมและองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ที่รับรวม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในด้านสถานภาพ การเลือกตั้ง การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การคลัง การพัสดุ และด้านแผนพัฒนาฯ เพื่อให้สภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลที่มีการจัดตั้งยุบรวมและรับรวมถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย พิโกังกูร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

โทรฯ ๐-๒๒๕๑-๖๙๕๔

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๖๙๕๖

**แนวทางปฏิบัติการจัดการจัดตั้งสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537**

ด้านสภาพ

ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 บัญญัติว่า
สภาตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลให้พื้นสภาพแห่งสภาตำบลนับแต่วันที่ได้ประกาศจัดตั้ง
ขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เมื่อสภาตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล จึงทำให้
สมาชิกภาพของสมาชิกสภาตำบลสิ้นสุดลง นับแต่วันที่ได้ประกาศจัดตั้งขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านการเลือกตั้ง

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545
บัญญัติให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดให้มีการเลือกตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือ ผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่งครบวาระหรือภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของ
สมาชิก สภาท้องถิ่นจะเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ดังนั้น คณะกรรมการการเลือกตั้งจึงต้องจัดให้มีการ
การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งองค์การบริหาร
ส่วนตำบล มีผลใช้บังคับ

ด้านการบริหารงานบุคคล

1. ก่อนการจัดตั้ง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของสภาตำบล พ.ศ. 2538 กำหนดให้
สภาตำบลสามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวมาช่วยปฏิบัติงานในสภาตำบลได้จำนวน 1-5 คน ตามเกณฑ์รายได้
ของสภาตำบลให้สภาตำบลจัดทำบัญชีลูกจ้างเพื่อโอนไปเป็นลูกจ้างของ อบต.ที่จัดตั้งใหม่

2. เมื่อจัดตั้งแล้ว

1.1 ในระหว่างที่ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลมาปฏิบัติหน้าที่ให้นายอำเภอโดยความเห็นชอบ
ของผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถ มาช่วยปฏิบัติราชการในตำแหน่งปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนการคลัง และหัวหน้าส่วนโยธา เป็นการชั่วคราวเพื่อบริหารกิจการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่จำเป็น

1.2 ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมาช่วยปฏิบัติราชการในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามข้อ 1.1 ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผล
การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การ
บริหารส่วนตำบล และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด เพื่อประโยชน์ในการกำหนดกรอบ

โครงสร้างอัตรากำลัง และใช้ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างมาบรรจุแต่งตั้งในองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ 13 แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2545

1.3 ให้โอนลูกจ้างของสภาตำบลไปเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านรายได้

1. ก่อนการจัดตั้ง

1.1 ให้ อบจ. สํารวจทะเบียนผู้เสียภาษีแต่ละประเภทภาษีและทะเบียนลูกหนี้ในเขตสภาตำบล เพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต.

1.2 อบจ. สํารวจใบเสร็จภาษี เอกสารการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีของสภาตำบล แต่ละแห่งแยกเป็นปีภาษีเพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต.

2. เมื่อจัดตั้งแล้ว

2.1 ให้ อบต. ที่ได้จัดตั้งขึ้นใหม่ สํารวจจำนวนราษฎรในเขต อบต. จากสำนักทะเบียนอำเภอ ซึ่ง อบต. นั้นตั้งอยู่ แล้วรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดสรร เงินภาษีและเงินอุดหนุนต่าง ๆ

2.2 ให้ อบต. ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ เปิดบัญชีกระแสรายวัน กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ชื่อ บัญชีว่า “ องค์การบริหารส่วนตำบล.....” เพื่อรองรับการโอนเงินงบประมาณจากส่วนกลาง

ด้านงบประมาณ

1. ก่อนการจัดตั้ง

ให้สภาตำบลสํารวจ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ว่าได้ดำเนินการตาม โครงการต่าง ๆ ไปแล้วอย่างไร เบิกจ่ายไปแล้วเท่าใด คงเหลือเท่าใด ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ไปกี่ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการก็โครงการ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก็โครงการ เพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต.

2. เมื่อจัดตั้งแล้ว

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมฉบับเดิม ของสภาตำบลไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขึ้นใหม่ หากมีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายการที่ยังไม่จำเป็นต้องใช้ หรือยังไม่ได้ก่อ หนี้ผูกพันไปเพิ่มจ่ายหรือแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณแล้วแต่กรณี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ด้านการเงินและบัญชี

1. ก่อนการจัดตั้ง

ให้สภาตำบลดำเนินการดังนี้

1.1 ด้านงบประมาณ

(1) ปิดทะเบียนคุมเงินรายได้ เพื่อหายอดรายได้ที่ได้รับแล้วและยอดรายได้ตามประมาณ การรายรับที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร

(2) ปิดทะเบียนค้ำเงินรายจ่ายตามงบประมาณทุกประเภทเพื่อหางบประมาณรายจ่ายคงเหลือ

1.2 ด้านบัญชีและการเงิน

- (1) ปิดบัญชีเงินสดและบัญชีแยกประเภททุกบัญชี
- (2) จัดทำงบเงินรับ – จ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (3) จัดทำงบทดลอง
- (4) จัดทำรายละเอียดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
- (5) จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วและยังไม่ได้จ่ายเงิน
- (6) จัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย
- (7) จัดทำรายละเอียดทรัพย์สิน

2. เมื่อจัดตั้งแล้ว

ให้ อบต. ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ด้านทะเบียนงบประมาณ

(1) นำประมาณการรายรับของสภาตำบลที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรรมาตั้งเป็นประมาณการรายรับในทะเบียนเงินรายรับ โดยให้ใช้ทะเบียนเล่มเดิมไปก่อนจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2547 แต่ให้ขึ้นหน้าใหม่

(2) นำงบประมาณรายจ่ายคงเหลือของสภาตำบล มาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายในทะเบียนค้ำเงินงบประมาณรายจ่าย โดยให้ค้ำเงินงบประมาณระบบเดิมไปก่อนจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2547

2.2 ด้านบัญชีและการเงิน

บัญชีเงินสดและบัญชีแยกประเภท ให้ขึ้นเล่มใหม่ และให้บันทึกบัญชีแบบเดิมไปก่อนถึงวันที่ 30 กันยายน 2547 และเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ 2548 ให้บันทึกบัญชีตามแนวทางขององค์การบริหาร ส่วนตำบล

ทั้งนี้ ได้ทำตัวอย่างการปิด และการเปิดบัญชี ทะเบียน การจัดทำงบการเงินมาพร้อมนี้

ด้านบำเหน็จบำนาญ

1. ก่อนการจัดตั้ง

-

2. เมื่อจัดตั้งแล้ว

เมื่อ อบต. มีพนักงานส่วนตำบลแล้วให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในงบกลาง สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวนร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา กทม. 10300 ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

ด้านพัสดุ

1. ก่อนการจัดตั้ง

การพัสดุใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้สภาตำบลที่จะจัดตั้งเป็น อบต. ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นไว้ก่อน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

2. เมื่อจัดตั้งแล้ว

ให้ อบต. ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่มีการจัดตั้งเป็น อบต. นั้นต่อไปโดยให้แก้ไขรายละเอียดของเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ประกาศสอบราคา / ประกวดราคา สัญญา เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538

ด้านแผนพัฒนา

เมื่อจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้นำแผนพัฒนาสภาตำบลมาใช้ในการบริหารงานไปพลางก่อน ระหว่างนั้นให้จัดเตรียมทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานในปีงบประมาณถัดไป

**แนวทางปฏิบัติกรณีการรวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามมาตรา 41 ทวิ และมาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546**

ด้านสภาพภาพ

เมื่อประกาศกระทรวงมหาดไทยรวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีผลใช้บังคับจะทำให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาตำบลสิ้นสุดลงตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

ด้านการเลือกตั้ง

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 บัญญัติให้คณะกรรมการการเลือกตั้งต้องจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ครบตามจำนวนหมู่บ้านที่เพิ่มขึ้น (หมู่บ้านที่อยู่ในเขตสภาตำบลเดิม) หมู่บ้านละสองคน ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยรวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีผลใช้บังคับ และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ของสมาชิกอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สมาชิกขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกเท่าที่มีอยู่

ด้านการบริหารงานบุคคล

1. ก่อนการรวม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของสภาตำบล พ.ศ. 2538 กำหนดให้สภาตำบลสามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวมาช่วยปฏิบัติงานในสภาตำบลได้จำนวน 1-5 คน ตามเกณฑ์รายได้ของสภาตำบลให้จัดทำทะเบียนลูกจ้างเพื่อเตรียมการส่งมอบให้ อบต.

2. เมื่อรวมแล้ว

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนลูกจ้างชั่วคราวของสภาตำบลมาปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นที่สอดคล้องกับคุณวุฒิ หากไม่มีตำแหน่งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว

ด้านรายได้

1. ก่อนการรวม

1.1 อบจ. สํารวจทะเบียนผู้เสียภาษีแต่ละประเภทภาษีและทะเบียนลูกหนี้เพื่อเตรียม ส่งมอบให้ อบต.

1.2 สํารวจใบเสร็จภาษี เอกสารการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี แยกเป็นปีภาษี เพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต.

2. เมื่อรวมแล้ว

ให้ อบต. สํารวจจํานวนราษฎรในเขตจากสำนักทะเบียนอำเภอที่ อบต. ตั้งอยู่แล้วรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรเงินภาษีและ เงินอุดหนุนต่าง ๆ

ด้านงบประมาณ

1. ก่อนการรวม

ให้สภาตำบลสํารวจ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ว่าได้ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ไปแล้วอย่างไร เบิกจ่ายไปแล้วเท่าใด คงเหลือเท่าใด ดำเนินโครงการต่าง ๆ ไปกี่โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการก็โครงการ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก็โครงการ เพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต. ที่รับรวม

2. เมื่อรวมแล้ว

นำข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของสภาตำบลที่ยุบรวม โอนไปเป็นงบประมาณรายจ่ายของ อบต. ที่รับรวม โดยนำมาผนวกกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อบต.

ด้านการเงินและบัญชี

1. ก่อนการรวม

ให้สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

1.1 ด้านงบประมาณ

(1) กรณีสภาตำบลให้ปิดทะเบียนคํูเงินรายได้เพื่อหยุดรายได้ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปิดทะเบียนเงินรายได้เพื่อหยุดรายได้ตามประมาณการรายรับ ที่ยังไม่ได้จัดเก็บ หรือ ยังไม่ได้รับการจัดสรร

(2) กรณีสภาตำบลให้ปิดทะเบียนเงินรายจ่ายตามงบประมาณทุกประเภทสำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ปิดทะเบียนงบประมาณรายจ่าย เพื่อหางบประมาณรายจ่ายคงเหลือ

2.1.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) กรณีสภาตำบลให้ปิดบัญชีเงินสดและบัญชีแยกประเภททุกบัญชี สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปิดบัญชีแยกประเภททุกบัญชี

(2) กรณีสภาตำบลจัดทำงบเงินรับ – รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำรายงานรับ – จ่ายเงินสด

(3) สภาตำบลจัดทำงบทดลอง

(4) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี

(5) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้ก่อกหนี้ผูกพันไว้แล้วและยังไม่ได้จ่ายเงิน

(6) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย

(7) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อเตรียมการส่งมอบให้ อบต.

2. เมื่อรวมแล้ว

2.1 ด้านทะเบียนคุมงบประมาณ

(1) ให้ อบต.นำประมาณการรายรับของสภาตำบลที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร และประมาณการรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลมาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับในทะเบียนเงินรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ใช้ทะเบียนเล่มเดิม ขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ให้ขึ้นหน้าใหม่

(2) ให้ อบต.นำงบประมาณรายจ่ายคงเหลือของสภาตำบล มาตั้งเพิ่มในงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลในทะเบียนงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) ให้ อบต.นำยอดตามงบทดลอง ของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลไปรวมกัน (ตามตัวอย่างข้างท้าย)

(2) ให้ อบต.นำยอดที่ปรากฏในงบทดลองหลังจากที่ได้รวมกันแล้วไปเปิดบัญชีแยกประเภท โดยใช้เล่มใหม่

ทั้งนี้ ได้ทำตัวอย่างการปิด และการเปิดบัญชี ทะเบียน การจัดทำงบการเงินที่ส่งมาพร้อมนี้

ด้านบำเหน็จบำนาญ

1. ก่อนการรวม

-

2. เมื่อรวมแล้ว

เนื่องจากการรวมสภาตำบลซึ่งอาจมีรายได้ขึ้นมาเพิ่มอีก ทำให้ประมาณการรายรับ มีการเปลี่ยนแปลง จึงให้ อบต.ตั้งงบประมาณรายจ่ายในงบกลาง (เฉพาะส่วนที่รายรับเพิ่ม) สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวนร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้เงิน ที่มีผู้อุทิศให้ และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา กทม. 10300 ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

ด้านพัสดุ

1. ก่อนการรวม

การพัสดุใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้สภาตำบลที่จะยุบรวม ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นไว้ก่อน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

2. เมื่อรวมแล้ว

การพัสดุใดของสภาตำบลที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่มีการรวมสภาตำบล กับ อบต. เมื่อมีการรวมแล้วให้ อบต.ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นต่อไปและแก้ไขรายละเอียดของเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ประกาศสอบราคา / ประกวดราคา สัญญา เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อบต. พ.ศ. 2538

ด้านแผนพัฒนา

เมื่อรวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ อบต. นำแผนพัฒนาสภาตำบลและแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่เดิม มาใช้ในการบริหารงานไปพลางก่อน

(2) ระหว่างที่ใช้แผนพัฒนาตาม (1) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเตรียมเปลี่ยนแปลงแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีถัดไป

แนวทางปฏิบัติกรณีการรวมสภาตำบลกับเทศบาล
ตามมาตรา 41 ตรี และมาตรา 41 จัตวาแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

ด้านสภาพ

เมื่อประกาศกระทรวงมหาดไทยรวมสภาตำบลกับเทศบาลมีผลใช้บังคับ จะทำให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

ด้านการเลือกตั้ง

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 บัญญัติให้ไม่ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งเนื่องจากสภาเทศบาลมีสมาชิกสภาครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ยกเว้นกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น

ด้านการบริหารงานบุคคล

1. ก่อนการรวม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของสภาตำบล พ.ศ. 2538 กำหนดให้สภาตำบลสามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวมาช่วยปฏิบัติงานในสภาตำบลได้จำนวน 1-5 คน ตามเกณฑ์รายได้ของสภาตำบลให้สภาตำบลจัดทำทะเบียนลูกจ้างเพื่อส่งมอบให้กับเทศบาล

2. เมื่อรวมแล้ว

ให้เทศบาลที่รับรวม ปรับปรุงแผนอัตรากำลังของลูกจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนลูกจ้างที่โอนมาจากสภาตำบล และขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.

ด้านรายได้

1. ก่อนการรวม

1.1 อบจ.สำรวจทะเบียนผู้เสียภาษีแต่ละประเภทภาษีและทะเบียนลูกหนี้ในเขตสภาตำบลนั้นๆ เพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

1.2 อบจ.สำรวจใบเสร็จภาษี เอกสารการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีของสภาตำบลนั้นๆ แยกเป็นปีภาษีเพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

2. เมื่อรวมแล้ว

ให้เทศบาลสำรวจจำนวนราษฎรในเขตเทศบาลหลังการรับรวม จากสำนักงานทะเบียนอำเภอที่เทศบาลตั้งอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลคำนวณการจัดสรรภาษีและเงินอุดหนุนต่าง ๆ.

ด้านงบประมาณ

1. ก่อนการรวม

ให้สภาตำบลสำรวจ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ว่าได้ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ไปแล้วอย่างไร เบิกจ่ายไปแล้วเท่าใด คงเหลือเท่าใด ดำเนินโครงการต่าง ๆ ไปกี่โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการกี่โครงการ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก็โครงการ เพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

2. เมื่อรวมแล้ว

ให้เทศบาลนำข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของสภาตำบลที่ยุบรวมโอนไปเป็นงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล โดยนำมาผนวกกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

ด้านการเงินและบัญชี

1. ก่อนการรวม

ให้สภาตำบลและเทศบาลดำเนินการ ดังนี้

1.1 ด้านงบประมาณ

(1) กรณีสภาตำบลให้ปิดทะเบียนเงินรายได้ เพื่อหยุดรายได้ที่ได้รับแล้วและยอดรายได้ตามประมาณการรายรับที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร สำหรับเทศบาลให้ปิดทะเบียนเงินรายรับเพื่อหารายได้ที่ได้รับแล้วและยอดรายได้ตามประมาณการรายรับที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร

(2) กรณีสภาตำบลให้ปิดทะเบียนเงินรายจ่ายตามงบประมาณทุกประเภท สำหรับเทศบาลให้ปิดทะเบียนงบประมาณรายจ่ายเพื่อหางบประมาณรายจ่ายคงเหลือ

1.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) กรณีสภาตำบลให้ปิดบัญชีเงินสดและบัญชีแยกประเภททุกบัญชี สำหรับเทศบาลให้ปิดบัญชีแยกประเภททุกบัญชี

(2) กรณีสภาตำบลจัดทำงบเงินรับ – จ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับเทศบาลให้จัดทำรายงานรับ – จ่ายเงินสด

(3) สภาตำบลจัดทำงบทดลอง

(4) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี

(5) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วและยังไม่ได้จ่ายเงิน

(6) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย

(7) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อเตรียมส่งมอบให้

เทศบาล

2. เมื่อรวมแล้ว

2.1 ด้านทะเบียนคุมงบประมาณ

(1) นำประมาณการรายรับของสภาตำบลที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร และประมาณการรายรับของเทศบาล มาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับในทะเบียนเงินรายรับของเทศบาล

โดยให้ใช้ทะเบียนเล่มเดิมของเทศบาล แต่ให้ขึ้นหน้าใหม่

(2) นำงบประมาณรายจ่ายคงเหลือของสภาตำบล มาตั้งเพิ่มในงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลในทะเบียนงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

2.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) ให้นำยอดตามงบทดลอง ของสภาตำบลและเทศบาลไปรวมกัน (ตามตัวอย่างข้างท้าย)

(2) ให้นำยอดที่ปรากฏในงบทดลองหลังจากที่ได้รวมกันแล้วไปเปิดบัญชีแยกประเภท

โดยใช้เล่มใหม่

ด้านบำเหน็จบำนาญ

1. ก่อนการรวม

-

2. เมื่อรวมแล้ว

เนื่องจากการรวมองค์กรขึ้นมาเพิ่มอีก ทำให้ประมาณการรายรับมีการเปลี่ยนแปลงให้เทศบาล ตั้งงบประมาณรายจ่ายในงบกลาง (เฉพาะส่วนที่รายรับเพิ่ม) สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวนร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุนเงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา กทม. 10300 ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

ด้านพัสดุ

1. ก่อนการรวม

การพัสดุใดของสภาตำบลที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้สภาตำบลที่จะยุบรวม ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นไว้ก่อน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

2. เมื่อรวมแล้ว

การพัสดุใดอยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในก่อนวันที่มีการรวมสภาตำบลกับเทศบาล เมื่อมีการรวมแล้วให้เทศบาลดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นต่อไป และแก้ไขรายละเอียดของเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ประกาศสอบราคา / ประกวดราคา สัญญา เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535

ด้านแผนพัฒนา

เมื่อรวมสภาตำบลกับเทศบาลแล้ว ให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้นำแผนพัฒนาสภาตำบลและแผนพัฒนาของเทศบาลที่มีอยู่เดิมมาใช้ในการบริหารงานไปพลางก่อน

(2) ระหว่างที่ใช้แผนพัฒนาตาม (1) ให้เทศบาลเตรียมเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาลในปีถัดไป

**แนวทางปฏิบัติกรณีการรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามมาตรา 41 ทวิ และมาตรา 41 จัตวา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546**

ด้านสภาพ

เมื่อประกาศกระทรวงมหาดไทยรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีผลใช้บังคับจะทำให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ไปรวมสิ้นสุดลง ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

ด้านการเลือกตั้ง

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 บัญญัติให้คณะกรรมการการเลือกตั้งต้องจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ครบตามจำนวนหมู่บ้านที่เพิ่มขึ้น (หมู่บ้านที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไปรวม) หมู่บ้านละสองคน ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยรวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีผลใช้บังคับ และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ของสมาชิกอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สมาชิกขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นประกอบด้วยสมาชิกเท่าที่มีอยู่

ด้านการบริหารงานบุคคล

1. ก่อนการรวม

1.1 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ไปรวม จัดทำบัญชีพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด โดยระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เงินเดือน วุฒิการศึกษา และรายละเอียดเกี่ยวข้ออื่น ๆ เพื่อส่งมอบให้ อบต.ที่รับรวม

1.2 ให้ อบต.แจ้งพนักงานลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ไปรวมและรับรวมที่ไม่มี ความประสงค์จะดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่ อาจจะขอโอนไปดำรงตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ก่อนที่จะมีการยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าด้วยกัน

2. เมื่อรวมแล้ว

2.1 องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับรวมขอปรับแผนอัตรากำลังโดยกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับพนักงานและลูกจ้างทั้งหมด เสนอ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.2 องค์การบริหารส่วนตำบลจัดพนักงานและลูกจ้างทั้งหมดลงในตำแหน่งต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ 0809.1/ว 118 ลงวันที่ 19 มกราคม 2547 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- (1) ผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (2) ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (3) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (4) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (5) ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (6) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (7) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งบริหารอื่นที่มีอาวุโสน้อยกว่าให้กำหนดตำแหน่งเป็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ฯ โดยให้คงระดับเดิมหรือให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาโอนไปดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ฯ ดังกล่าว เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างให้ยุบเลิก

2.3 กรณีระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง 2 แห่ง ไม่เท่ากันให้พิจารณาพนักงานส่วนตำบลที่มีระดับตำแหน่งสูงกว่าเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วน ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและตำแหน่งบริหารอื่น ซึ่งมีระดับตำแหน่งต่ำกว่าก็ให้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ฯ โดยให้คงระดับเดิม หรือให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาโอนไปดำรงตำแหน่งใน องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น

2.4 ในส่วนของพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นซึ่งสอดคล้องกับคุณวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง กรณีไม่มีตำแหน่งรองรับ ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับกรณีดังกล่าวด้วยและเมื่อตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก

ด้านรายได้

1. ก่อนการรวม

1.1 อบต. ที่ถูกยุบสำรวจทะเบียนผู้เสียภาษีแต่ละประเภทภาษีและทะเบียนลูกหนี้ เพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต. ที่จะรับรวม

1.2 ให้ อบต. ที่ถูกยุบรวมสำรวจใบเสร็จภาษี เอกสารยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีแยกเป็นปีภาษีเพื่อเตรียมส่งมอบให้กับ อบต. ที่จะรับรวม

2. เมื่อรวมแล้ว

ให้ อบต. ที่ถูกยุบรวมปิดบัญชีกระแสรายวัน

ด้านงบประมาณ

1. ก่อนการรวม

ให้ อบต.ที่ถูกยุบสำรวจตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ว่าได้ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ไปแล้วอย่างไร เบิกจ่ายไปแล้วเท่าใด คงเหลือเท่าใด ดำเนินโครงการต่าง ๆ ไปที่โครงการยังไม่ได้ดำเนินการก็โครงการ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก็โครงการ เพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต.ที่จะรับรวม

2. เมื่อรวมแล้ว

นำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของ อบต. ที่ยุบรวมโอนไปเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของ อบต.ที่รับรวม โดยนำมาผนวกกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของ อบต.ที่รับรวม

ด้านการเงินและบัญชี

1. ก่อนการรวม

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ด้านงบประมาณ

(1) ให้ปิดทะเบียนเงินรายรับ เพื่อหายอดรายได้ที่ได้รับแล้วและยอดรายได้ตามประมาณการรายรับที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร

(2) ปิดทะเบียนคุมรายจ่ายตามงบประมาณทุกประเภทเพื่อหางบประมาณรายจ่ายคงเหลือ

1.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งปิดบัญชีแยกประเภททุกบัญชี

(2) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินสด

(3) ให้ อบต.ที่ถูกยุบจัดทำงบทดลอง

(4) ให้ อบต.ที่ถูกยุบจัดทำรายละเอียดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี

(5) ให้ อบต.ที่ถูกยุบจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วและยังไม่ได้จ่ายเงิน

(6) ให้ อบต.ที่ถูกยุบจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย

(7) ให้ อบต.ที่จะยุบรวมจัดทำรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อส่งมอบให้ อบต.ที่รับรวม

2. เมื่อรวมแล้ว

2.1 ด้านทะเบียนคุมงบประมาณ

(1) นำประมาณการรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งที่ยังไม่ได้รับการจัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร มาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับในทะเบียนเงินรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่ โดยให้ใช้ทะเบียนเล่มเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ให้ขึ้นหน้าใหม่

(2) นำงบประมาณรายจ่ายคงเหลือขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มาตั้งเพิ่มในงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่ในทะเบียนงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่

2.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) ให้นำยอดตามงบทดลอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งไปรวม (ตามตัวอย่างข้างท้าย)

(2) ให้นำยอดที่ปรากฏในงบทดลองหลังจากที่ได้รวมกันแล้วไปเปิดบัญชีแยกประเภท โดยใช้เล่มใหม่

ด้านบำเหน็จบำนาญ

1. ก่อนการรวม

ให้ อบต.ที่จะไปรวมสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานให้เรียบร้อยครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในอนาคตและเตรียมส่งมอบงานของ อบต.ที่ถูกยุบให้ อบต. ที่รับรวม รวมทั้งตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการด้านต่างๆ ของพนักงาน (ถ้ามี) ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

2. เมื่อรวมแล้ว

อบต.ที่รับรวมส่งเงินสมทบให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุนส่งไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา กทม. 10300 ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

ด้านพัสดุ

1. ก่อนการรวม

การพัสดุใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะไปรวม ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นไว้ก่อน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

2. เมื่อรวมแล้ว

ให้ อบต.ใหม่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ อบต.ที่ไปรวม ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่มีการยุบรวมนั้นต่อไปโดยให้แก้ไขรายละเอียดของเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ประกาศสอบราคา / ประกวดราคา สัญญา เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538

ด้านแผนพัฒนา

เมื่อรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้นำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งที่มีอยู่เดิมมาใช้ในการบริหารงาน ไปพลาถก่อน

(2) ระหว่างที่ใช้แผนพัฒนาตาม (1) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับรวมเตรียมเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีถัดไป

**แนวทางปฏิบัติการรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาล
ตามมาตรา 41 ตี และมาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546**

ด้านสภาพ

เมื่อประกาศกระทรวงมหาดไทยรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาลมีผลใช้บังคับ จะทำให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง ตามมาตรา 42 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546

ด้านการเลือกตั้ง

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 บัญญัติให้ไม่ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งเนื่องจากสภาเทศบาลมีสมาชิกสภาครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ยกเว้นกรณีที่มีสมาชิกสภาเทศบาลครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น

ด้านการบริหารงานบุคคล

1. ก่อนการรวม

พนักงานลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ที่ไม่มีความประสงค์จะดำรงตำแหน่งในเทศบาลที่รับรวม อาจขอโอนไปดำรงตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ก่อนมีการยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาลและให้ อบต.ที่ถูกยุบจัดทำบัญชีพนักงานและลูกจ้างเท่าที่มีเพื่อส่งมอบให้เทศบาล

2. เมื่อรวมแล้ว

2.1 เทศบาลที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้มายุบรวมด้วย ขอปรับแผนอัตรากำลังโดยกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับจำนวนพนักงานและลูกจ้างทั้งหมดเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้เห็นชอบ

2.2 เทศบาลจัดพนักงานและลูกจ้างทั้งหมดลงในตำแหน่งต่าง ๆ ของเทศบาล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.1/ว 65 ลงวันที่ 13 มกราคม 2547 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

กรณีระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลเดิมและองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะยุบรวมเท่ากัน ให้พิจารณาพนักงานเทศบาลที่อาวุโสกว่าเป็น ปลัดเทศบาล หรือตำแหน่งหัวหน้าส่วนของเทศบาล ตามหลักการจัดลำดับอาวุโส ดังนี้

- (1) ผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (2) ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(3) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(4) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(5) ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(6) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(7) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

สำหรับตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล และตำแหน่งบริหารอื่นที่มีอาวุโสน้อยกว่าให้กำหนดตำแหน่งเป็นรองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าฝ่ายในระดับเดียวกันหรือโอนไปดำรงตำแหน่งในเทศบาลอื่น

กรณีเทศบาลขนาดเล็ก เมื่อรองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าฝ่ายดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งไปให้ยุบเลิกตำแหน่ง

ด้านรายได้

1. ก่อนการรวม

1.1 อบต.สำรวจทะเบียนผู้เสียภาษีแต่ละประเภทภาษีและทะเบียนลูกหนี้ เพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

1.2 อบต.สำรวจใบเสร็จภาษี เอกสารการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี แยกเป็นปีภาษี เพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

2. เมื่อรวมแล้ว

ให้ อบต.ที่ถูกยุบรวมปิดบัญชีกระแสรายวัน

ด้านงบประมาณ

1. ก่อนการรวม

ให้ อบต.ที่จะไปรวมสำรวจ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ว่าได้ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ไปแล้วอย่างไร เบิกจ่ายไปแล้วเท่าใด คงเหลือเท่าใด ดำเนินโครงการต่าง ๆ ไปกี่โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการกี่โครงการ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก็โครงการ เพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

2. เมื่อรวมแล้ว

นำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของ อบต. ที่ยุบรวมโอนไปเป็นงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล โดยนำมาผนวกกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

ด้านการเงินและบัญชี

1 ก่อนการรวม

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ด้านงบประมาณ

- (1) ให้ปิดทะเบียนเงินรายรับ เพื่อหายอดรายได้ที่ได้รับแล้วและยอดรายได้ตามประมาณการรายรับที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร
- (2) ปิดทะเบียนคุมรายจ่ายตามงบประมาณทุกประเภทเพื่อหางบประมาณรายจ่ายคงเหลือ

1.2 ด้านบัญชีและการเงิน

- (1) ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลปิดบัญชีแยกประเภททุกบัญชี
- (2) ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินสด
- (3) ให้ อบต. จัดทำงบทดลอง
- (4) ให้ อบต. จัดทำรายละเอียดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
- (5) ให้ อบต. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วและยังไม่ได้จ่ายเงิน
- (6) ให้ อบต. จัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย
- (7) ให้ อบต. ที่ยุบรวมจัดทำรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อส่งมอบให้

เทศบาล

2 เมื่อรวมแล้ว

2.1 ด้านทะเบียนคุมงบประมาณ

(1) นำประมาณการรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร มาตั้งรวมในประมาณการรายรับในทะเบียนเงินรายรับของเทศบาล โดยให้ใช้ทะเบียนเล่มเดิมของเทศบาล แต่ให้ขึ้นหน้าใหม่

(2) นำงบประมาณรายจ่ายคงเหลือขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตั้งเพิ่มในงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลในทะเบียนงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

2.2 ด้านบัญชีและการเงิน

- (1) ให้นำยอดตามงบทดลอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลไปรวมกัน (ตามตัวอย่างข้างท้าย)
- (2) ให้นำยอดที่ปรากฏในงบทดลองหลังจากที่ได้รวมกันแล้วไปเปิดบัญชีแยกประเภท โดยใช้เล่มใหม่

ด้านบำเหน็จบำนาญ

1. ก่อนการรวม

ให้ อบต. ที่จะยุบรวมเตรียมการสำรวจ จัดทำทะเบียนประวัติพนักงานให้เรียบร้อยครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในอนาคต และเตรียมส่งมอบงานให้เทศบาลที่รับรวมตรวจสอบ และส่งเงินสมทบกองทุน ก.บ.ท. ที่ อบต. มีหน้าที่ต้องส่งตามระเบียบฯ ให้เรียบร้อยก่อนการรวม ตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการด้านต่าง ๆ ของพนักงาน (ถ้ามี) ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

2. เมื่อรวมแล้ว

เนื่องจากการรวม อบต.มาเพิ่มอีกทำให้ประมาณการรายรับมีการเปลี่ยนแปลงให้เทศบาลตั้งงบประมาณรายจ่ายในงบกลาง (เฉพาะส่วนที่รายรับเพิ่ม) สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวนร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้เงินที่มี ผู้กู้ให้และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา กทม. 10300 ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

ด้านพัสดุ

1. ก่อนการรวม

การพัสดุใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ห้องคลังการบริหารส่วนตำบลที่จะไปรวม ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นไว้ก่อน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

2. เมื่อรวมแล้ว

ให้เทศบาลที่รับรวม ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ อบต.ที่ไปรวม ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่มีการยุบรวมนั้นต่อไปโดยให้แก้ไขรายละเอียดของเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ประกาศสอบราคา / ประกวดราคา สัญญา เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535

ด้านแผนพัฒนา

เมื่อรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาลแล้ว

(1) ให้นำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและแผนพัฒนาของเทศบาลที่มีอยู่เดิมมาใช้ในการบริหารงานไปพลางก่อน

(2) ระหว่างที่ใช้แผนพัฒนาตาม (1) ให้เทศบาลเตรียมเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาลในปีถัดไป

สรุปบัญชีการเงิน

1. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของ สมาคม องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล
 ที่ได้ก่องหนผู้ก่องหนไว้แล้ว และยังไม่ได้จ่ายเงิน

ประเภทค่าใช้จ่าย	สัญญาลงวันที่ หรือวันที่อนุมัติ	ครบกำหนด	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงิน

2. หนังสือค่าประกันสัญญา.....ฉบับ เป็นเงิน XXX
3. ทรัพย์สินของ
- สภาตำบล XXX
 - องค์การบริหารส่วนตำบล XXX
 - เทศบาล XXX
4. เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น บาท
- สภาตำบล XXX
 - องค์การบริหารส่วนตำบล XXX
 - เทศบาล XXX
5. เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้
- สภาตำบล XXX
 - องค์การบริหารส่วนตำบล XXX
 - เทศบาล XXX
6. ประมาณการรายรับยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร
- สภาตำบล XXX
 - องค์การบริหารส่วนตำบล XXX
 - เทศบาล XXX
7. งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ
- สภาตำบล XXX
 - องค์การบริหารส่วนตำบล XXX
 - เทศบาล XXX

ตัวอย่าง

สภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล

กระดาษทำการกระหนยอดงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ

ณ วันที่ (วันจัดตั้ง)

	สำนักปลัด				รวม
	งานบริหารทั่วไป	งานการคลัง	งานบกลาง	ฯลฯ	
เงินเดือน					
เงินเดือนพนักงาน					
ฯลฯ					
รวม					
ค่าจ้างประจำ					
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ					
ฯลฯ					
รวม					
ค่าจ้างชั่วคราว					
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว					
ฯลฯ					
รวม					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนประธานกรรมการฯ					
ฯลฯ					
รวม					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ฯลฯ					
รวม					
ฯลฯ					
รวมทั้งสิ้น					

สภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล

งบทรัพย์สิน
ณ วันที่ (วันจัดตั้ง)

ประเภททรัพย์สิน	ยกมาจากงวดก่อน	รับเพิ่มงวดนี้	จำหน่ายงวดนี้	ยกไปงวดหน้า	ทรัพย์สินเกิดจาก	จำนวน
อสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน อาคาร โรงเก็บรถยนต์ดับเพลิง ตลาดสด โรงฆ่าสัตว์ บ้านพักคนงาน ฐานวางถังน้ำ โรงเก็บพืชดู สังหาริมทรัพย์ เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง						

ตัวอย่าง

สภาตำบล

งบเงินรับ - จ่าย

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง

เงินรับ	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม	ถึง	เงินจ่าย
ผดุงเหลือเมื่อวันที่ ตุลาคม เงินสด เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด ออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด ประจำ หน้บจริงตามงบประมาณ แลู่กหน้บ - เงินเจ้าหน้บ			เงินลู่กหน้บ - เจ้าหน้บ เงินรายจ่ายตามงบประมาณ เงินคงเหลือเมื่อวันที่..... เงินสด เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด ออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด ประจำ

ตัวอย่างการจัดทำงบทดลอง

งบทดลอง

สภาตำบล

เพียง วันที่ (วันจัดตั้ง)

รายการ	ลูกหนี้	เจ้าหนี้
เงินสด		
เงินฝากธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์		
เงินฝากธนาคารกรุงไทย ประจำ		
รายได้ค้างรับ		
ลูกหนี้เงินยืม เงินสะสม		
เงินเดือน		
ค่าจ้างประจำ		
ค่าจ้างชั่วคราว		
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าตอบแทน		
ค่าใช้จ่าย		
ค่าวัสดุ		
ค่าครุภัณฑ์		
งบกลาง		
เงินผลประโยชน์		
รับฝาก - เงินประกันสัญญา		
รับฝาก - ส่วนลดในการจัดเก็บ ภ.บ.ท. 6%		
รับฝาก - ส่วนลดในการจัดเก็บ ภ.บ.ท. 5%		
รับฝาก - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
เงินสะสม		

กรมวิกรมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล

งบทดลอง

ณ วันที่.....

รายการ	รหัสบัญชี	งบทดลอง สภาตำบล		งบทดลอง อบต.		งบทดลองหลังจากที่ได้รวม กับองค์การบริหารส่วนตำบล	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	010						
เงินฝากธนาคารประเภท - ออมทรัพย์	022	50,000	-	125,000	-	175,000	-
- ประจำ	023	150,000	-	850,000	-	1,000,000	-
เงินฝากคลังจังหวัด	011						
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฝากจังหวัด	012			100,000	-	100,000	-
ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ	090						
ลูกหนี้เงินยืมสะสม	704			50,000	-	50,000	-
รายได้ค้างรับ		6,000	-	9,000	-	15,000	-
เงินเคื่อน	100	40,000	-	120,000	-	160,000	-
ค้างจ่ายประจำ	120	20,000	-	80,000	-	100,000	-
ค้างจ่ายชั่วคราว	130	50,000	-	200,000	-	25,000	-
ค่าตอบแทน	200	30,000	-	70,000	-	100,000	-
ค่าใช้จ่าย	250	25,000	-	50,000	-	75,000	-
ค่าวัสดุ	270	5,000	-	40,000	-	45,000	-
ค่าสาธารณูปโภค	300	3,000	-	9,000	-	12,000	-
ค่าครุภัณฑ์	450			15,000	-	15,000	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	500			700,000	-	700,000	-
งบกลาง	000			5,000	-	5,000	-
รายจ่ายอื่น	550						
เงินอุดหนุน	400			70,000	-	70,000	-
รายรับ	821		210,000		1,900,000		2,110,000
เงินรับฝาก - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย			100		5,000		5,000
เงินประกันสัญญา	900		2,000		75,000		77,000
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจค้างจ่าย	602						
รายจ่ายค้างจ่าย	600						
รายจ่ายผิดส่งไปสำคัญ	601						
เงินสะสม	700		166,900		513,000		679,900
		379,000	379,000	2,493,000	2,493,000	2,872,000	2,872,000

กรณีรวมสภาตำบลกับเทศบาล

ชื่อเทศบาล

งบทดลอง

ณ วันที่.....

รายการ	รหัสบัญชี	งบทดลอง สภาตำบล		งบทดลอง เทศบาล		งบทดลองหลังจากที่ได้รวม กับเทศบาล	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	010						
เงินฝากธนาคารประเภท - ออมทรัพย์	022	50,000	-	125,000	-	175,000	-
- ประจำ	023	150,000	-	850,000	-	1,000,000	-
เงินฝากคลังจังหวัด	011						
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฝากจังหวัด	012			100,000	-	100,000	-
ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ	090						
ลูกหนี้เงินยืมสะสม	704			50,000	-	50,000	-
รายได้ค้างรับ		6,000	-	9,000	-	15,000	-
เงินเคื่อน	100	40,000	-	120,000	-	160,000	-
ค่าจ้างประจำ	120	20,000	-	80,000	-	100,000	-
ค่าจ้างชั่วคราว	130	50,000	-	200,000	-	25,000	-
ค่าตอบแทน	200	30,000	-	70,000	-	100,000	-
ค่าใช้สอย	250	25,000	-	50,000	-	75,000	-
ค่าวัสดุ	270	5,000	-	40,000	-	45,000	-
ค่าสาธารณูปโภค	300	3,000	-	9,000	-	12,000	-
ค่าครุภัณฑ์	450			15,000	-	15,000	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	500			700,000	-	700,000	-
งบกลาง	000			5,000	-	5,000	-
รายจ่ายอื่น	550						
เงินอุดหนุน	400			70,000	-	70,000	-
รายรับ	821		210,000		1,900,000		2,110,000
เงินรับฝาก - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย			100		5,000		5,000
เงินประกันสัญญา	900		2,000		75,000		77,000
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจค้างจ่าย	602						
รายจ่ายค้างจ่าย	600						
รายจ่ายผิดส่งไปสำคัญ	601						
เงินสะสม	700		166,900		513,000		679,900
		379,000	-	379,000	-	2,493,000	-
				2,493,000	-	2,872,000	-

กรณีรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาล

ชื่อเทศบาล

งบทดลอง

ณ วันที่.....

รายการ	รหัสบัญชี	งบทดลอง องค์การบริหารส่วนตำบล		งบทดลอง เทศบาล		งบทดลองหลังจากที่ได้รวม กับเทศบาล	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	010						
เงินฝากธนาคารประเภท - ออมทรัพย์	022	50,000	-	125,000	-	175,000	-
- ประจำ	023	150,000	-	850,000	-	1,000,000	-
เงินฝากคลังจังหวัด	011						
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฝากจังหวัด	012			100,000	-	100,000	-
ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ	090						
ลูกหนี้เงินยืมสะสม	704			50,000	-	50,000	-
รายได้ค้างรับ		6,000	-	9,000	-	15,000	-
เงินเดือน	100	40,000	-	120,000	-	160,000	-
ค่าจ้างประจำ	120	20,000	-	80,000	-	100,000	-
ค่าจ้างชั่วคราว	130	50,000	-	200,000	-	25,000	-
ค่าตอบแทน	200	30,000	-	70,000	-	100,000	-
ค่าใช้สอย	250	25,000	-	50,000	-	75,000	-
ค่าวัสดุ	270	5,000	-	40,000	-	45,000	-
ค่าสาธารณูปโภค	300	3,000	-	9,000	-	12,000	-
ค่าครุภัณฑ์	450			15,000	-	15,000	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	500			700,000	-	700,000	-
งบกลาง	000			5,000	-	5,000	-
รายจ่ายอื่น	550						
เงินอุดหนุน	400			70,000	-	70,000	-
รายรับ	821		210,000		1,900,000		2,110,000
เงินรับฝาก - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย			100		5,000		5,000
เงินประกันสัญญา	900		2,000		75,000		77,000
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจค้างจ่าย	602						
รายจ่ายค้างจ่าย	600						
รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ	601						
เงินสะสม	700		166,900		513,000		679,900
		379,000	379,000	2,493,000	2,493,000	2,872,000	2,872,000