



(สำเนา)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
เลขรับ..... 0147
วันที่..... 26 ส.ค. 2547
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สล.สท. (ผ.บพ.) โทร. 0-2241-9014 , 0-2243-2281

ที่ มท 0801.1/ 88

วันที่ 21 มกราคม 2547

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

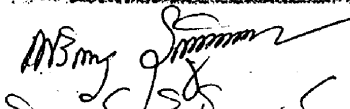
เรียน คณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

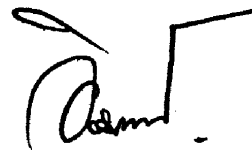
ด้วย สท. ได้โปรดมีบัญชาให้ สล.สท. เป็นหน่วยรับผิดชอบงานด้านสวัสดิการของ สท. แทน กจ. และเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านสวัสดิการของ สท. เป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง จึงได้มีคำสั่งที่ 48 /2547 ลงวันที่ 21 มกราคม 2547 ให้ยกเลิกคำสั่งที่ 419/2546 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2546 และแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชุดใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ.สส.

- เพื่อโปรดทราบ


จรัญญ์ ธีระวัฒนชัย
26 ส.ค. 2547



(นายวิจารณ์ จริยะเวชวัฒนา)

ส.สท.

-ทพ
-upt
25 ส.ค. 47



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 48 /2547

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดระบบการบริหารงานในองค์การใหม่ โดยมอบหมายงานด้านสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการกรม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสวัสดิการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2530 จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 419/2546 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2546 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิบดี ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนัก ทุกสำนัก | เป็นกรรมการ |
| 5. หัวหน้ากลุ่มประสานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการและเหรัญญิก |
| 8. เลขานุการกรม | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายการเงิน กองคลัง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก |
| 10. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |


ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2. กำหนดระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3. กำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น ระเบียบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ และการจัดทำบัญชี ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อ 6 (3) ข้อ 22 และ ข้อ 23 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2530
4. อนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งพิจารณายุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประเภทใดประเภทหนึ่ง ทั้งนี้ ภายใต้อำนาจข้อ 14 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2530
5. ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และอำนวยความสะดวกให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
6. แต่งตั้งบุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือคณะอนุกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดการ และหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
7. พิจารณาดำเนินการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ เพื่อไว้ใช้จ่ายในกิจการที่เกี่ยวกับสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2547



(นายพงศ์ไพยม วาสุถิติ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

21 ก.ค. 2547