



ที่ มท 0806/410

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม.10300

31 มีนาคม 2547

เรื่อง โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2547

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการฝึกอบรมตามโครงการ จำนวน 1 ชุด
2. ใบสมัครรับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพในการบริหารงานให้กับหน่วยงานและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเปิดการอบรมจำนวน 16 รุ่น ระหว่างวันที่ 10 พฤษภาคม - 27 สิงหาคม 2547 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อให้ทราบและเชิญชวนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงโครงการดังกล่าว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.thailocaladmin.go.th

2. ขอให้เป็นผู้รวบรวมใบสมัครจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจรับการฝึกอบรมในห้วงระยะเวลาดังกล่าว โดยให้ส่งใบสมัครดังกล่าวถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 23 เมษายน 2547 ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็ว จังหวัดอาจทยอยส่งใบสมัครไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นระยะ ๆ ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9002,0-2241-9003

3. สำหรับผู้ซึ่งสมัครรับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2547 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาปรับระยะเวลาการฝึกอบรมจาก 3 วัน เป็น 5 วัน เพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาและการฝึกปฏิบัติ ให้สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ หากผู้สมัครประสงค์ที่จะรับการฝึกอบรม ขอให้แจ้งความประสงค์โดยการสมัครรับการอบรมในหลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับการใช้งาน ในสำนักงาน (Office) หรืออาจเลือกที่จะสมัครรับการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ

/4. ให้ผู้ประสงค์...

4. ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในอัตราหลักสูตรละ 7,000 บาท นำไปชำระในวันรายงานตัวที่สถานที่พักและจัดฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

กลุ่มงานระบบงานคอมพิวเตอร์

โทร 0-2241-9000 ต่อ 1104,1105

โทรสาร 0-2241-9002,0-2241-9003

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2547

ชื่อ (นาย,นาง,น.ส.).....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

การศึกษาสูงสุด.....สาขาวิชา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

นับถือศาสนา.....

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ในรุ่นที่ต้องการสมัคร

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 10 - 14 พฤษภาคม 2547

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้าง (AutoCAD)

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้างขั้นสูง (AutoCAD Advance)

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการตารางคำนวณ (Spread Sheet)

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 17 - 21 พฤษภาคม 2547

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้างขั้นสูง (AutoCAD Advance)

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการตารางคำนวณขั้นสูง (Spread Sheet Advance)

หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 24 - 28 พฤษภาคม 2547

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้าง (AutoCAD)

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้างขั้นสูง (AutoCAD Advance)

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล (Database)

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน 2547

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้างขั้นสูง (AutoCAD Advance)

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลขั้นสูง (Database Advance)

หลักสูตรความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ (Operation System) เครือข่าย (Network) และ Hardware

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 7 - 11 มิถุนายน 2547

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้าง (AutoCAD)

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการสร้าง Web Page เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร (Front Page)

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 14 - 18 มิถุนายน 2547

- หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้างขั้นสูง (AutoCAD Advance)
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล (Database)
-

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 21 - 25 มิถุนายน 2547

- หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้าง (AutoCAD)
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล (Database)
-

รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 28 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2547

- หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้างขั้นสูง (AutoCAD Advance)
 - หลักสูตรความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ (Operation System) เครือข่าย (Network) และ Hardware
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการตารางคำนวณ (Spread Sheet)
-

รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 5 - 9 กรกฎาคม 2547

- หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้าง (AutoCAD)
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้างขั้นสูง (AutoCAD Advance)
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-

รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 12 - 16 กรกฎาคม 2547

- หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้าง (AutoCAD)
 - หลักสูตรความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ (Operation System) เครือข่าย (Network) และ Hardware
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการตารางคำนวณขั้นสูง (Spread Sheet Advance)
-

รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 19 - 23 กรกฎาคม 2547

- หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้าง (AutoCAD)
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้างขั้นสูง (AutoCAD Advance)
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลขั้นสูง (Database Advance)
-

รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 26 - 30 กรกฎาคม 2547

- หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนระบบงานก่อสร้างขั้นสูง (AutoCAD Advance)
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการสร้าง Web Page เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร (Front Page)
 - หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-

รวมทั้งสิ้น.....รุ่น.....หลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรละ 7,000 บาท /คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

หากมีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมในรุ่น/หลักสูตรอื่นตามที่ปรากฏในโครงการ ขอให้ระบุชื่อหลักสูตร

1.....ช่วงเวลา (เดือน).....

2.....ช่วงเวลา (เดือน).....

3.....ช่วงเวลา (เดือน).....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. เวลาที่ใช้อบรม 30 ชม. วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ค่าใช้จ่ายในการอบรมรวมทั้งที่พัก อาหาร

ค่าวิทยากรและอื่น ๆ คนละ 7,000 บาท/หลักสูตร

2. สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรขั้นสูง (Advance) จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตร
ขั้นพื้นฐานของ สก. (อบรมในปี 2546 หรือปี 2547) หรือเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าว หรือเป็นผู้ที่มีความรู้
ในหลักสูตรดังกล่าว

3. ส่งใบสมัครฯ ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรสารหมายเลข 0-2241-9002

4. การเข้ารายงานตัวตั้งแต่วันที่ 09.00 น. ของวันอบรมวันแรก ณ สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมบางกอก กอล์ฟ สपा รีสอร์ทที่
ต.บางกะดี อ.เมือง จ.ปทุมธานี

5. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ ห้ามใส่เสื้อยืด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ

6. ค่าใช้จ่าย : - ค่าเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชำระเต็มจำนวนในวันรายงานตัว

7. หากไม่ส่งใบสมัครตามกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรแต่ละรุ่นดังกล่าวและจะดำเนินการ
การคัดเลือกจากผู้ที่ไม่ส่งใบสมัครและข้อมูลครบถ้วนเท่านั้น

.....

